

YPÄJÄN KUNNANHALLITUKSEN JOHTOSÄÄNTÖ

muutokset punaisella

Hyväksytty: Kv §

Voimaantulo: 1.1.2015

KUNNANHALLITUS

1 §

Toiminta-ajatus

Kunnanhallitus johtaa kunnan hallintoa siten, että kunnassa on edellytykset ihmisten hyvinvoinnille ja kestäväälle kehitykselle ja kunnassa on saatavilla hyvät palvelut.

2 §

Toimikausi ja kokoonpano

Kunnanhallituksen toimikausi on neljä vuotta.

Valtuusto valitsee kunnanhallituksen jäsenten keskuudesta hallituksen toimikaudeksi kunnanhallituksen puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

3§

Kunnanhallituksen tehtäväalueet

Sen lisäksi mitä kunnanhallituksen toimivallasta on säädetty, kunnanhallituksen tehtävänä on

1. huolehtia kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti kunnan tarkoituksenmukaisesta ja tuloksellisesta johtamisesta
2. valmistella kunnanvaltuustolle kunnan strategiat ja muut yleiset kuntaa ja toimialojen toimintaa ohjaavat suunnitelmat
3. vastata kunnan talouden ja organisaation kehittämisestä
4. hoitaa ja kehittää suhteita sidosryhmiin ja yhteistyökumppaneihin sekä kotimaassa, että kansainvälisesti
5. ohjata kunnan tiedotustoimintaa ja kuntakuvan muodostumista
6. seurata kuntayhteistyönä hoidettavalle toiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumista
7. vastata lomatoimen hallinnosta Ypäjän ja muiden samaan paikallisyksikköön kuuluvien kuntien osalta,
8. valvoa maaseutuelinkeinojen hallintopalvelujen toteutumista
9. valvoa hyvinvointikuntayhtymän tuottamien palvelujen toteutumista

4 §

Kunnanhallituksen ratkaisovalta

Kunnanhallitus päättää

1. vapautuksen myöntämisestä kunnallisveron, kiinteistöveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta
2. vapautuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta, milloin se säädösten tai määräysten mukaan on sallittua ja päätösvaltaa ei ole siirretty muulle viranomaiselle
3. asemakaavan muuttamisesta, milloin kysymyksessä on sellainen yhtä tonttia koskeva kaavamuutos, joka ei muuta tontin kerrosalaa eikä tontille rakennettavaksi sallittujen rakennusten kerroslukua eikä olennaisesti tontin käyttötarkoitusta
4. asemakaavan laatimisesta ja laatimisvaiheen aikaisesta rakennuskiellosta
5. asemakaavatonttien ja haja-asutusalueen rakennustonttien myymisestä noudattaen valtuuston antamia yleisperusteita
6. kunnan rakennushankkeiden luonnospiirustusten hyväksymisestä.
7. talousarviolainojen ja tilapäisten luottojen ottamisesta
8. lainan antamisesta ja antolainojen ehdoista
9. vahingonkorvauksen myöntämisestä niissä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi ja päätösvaltaa ei ole siirretty muulle viranomaiselle
10. arvonimiesitysten tekemisestä
11. kunnan omaisuuden ja riskien vakuuttamisesta
12. virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta
13. sopimusten ja muiden sitoumusten solmimisista, mikäli muu viranomainen ei niistä päättä
14. alaisensa henkilöstön yli kuuden kuukauden mittaisista harkinnanvaraisista virka-vapauksista ja lomista. Kunnanjohtajasta määrätään erikseen.
15. toimialaansa kuuluvan asian siirtämisestä joko lautakunnan tai kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan päätettäväksi
16. selityksen antamista kunnanvaltuuston puolesta valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kunnanhallitus katsoo, että kunnanvaltuuston päätöstä ei ole kumottava
17. hyväksyy kunnan hankintaohjeet
18. hyväksyy sisäisen valvonnan ohjeen
19. päättää palkkausta ja muita harkinnanvaraisia palvelus-suhteen ehtoja koskevista asioista niiden kuntaa työnantajana edustavien viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta, jotka virka- ja työehtosopimuksella on jätetty virka ja työehto-sopimuksen soveltamisen ulkopuolelle;
20. . nimeää työsuojelupäällikön ja palkka-asiamiehen sekä valitsee kunnan edustajat yhteistyöelimiin.
21. .julkisista kuulutuksista annetun lain 4 §:ssä tarkoitettua julkipanosta huolehtivan vastuunalaisen hoitajan määräämisestä;
22. kunnanviraston yli kahden vuorokauden pituisesta suljettuna pitämisestä
- 23 . kunnalle tulevien perintöjen sekä testamentattujen varojen vastaanottamisesta ja niiden hoidosta.

5 §

Toimikuntien asettaminen

Kunnanhallitus voi nimetä määräaikaisia tai pysyviä toimikuntia.

Toimikuntaa asetettaessa määritellään toimikunnan tavoitteet ja tehtävät sekä se onko toimikunta tilapäinen vai pysyväisluonteinen, hallituksen toimikaudeksi asetettu. Kunnanhallitus vahvistaa toimikuntaa asettaessaan säännöt.

6 § KUNNANJOHTAJA

Esittely kunnanhallituksessa

Asiat ratkaistaan kunnanhallituksessa kunnanjohtajan esittelystä. Kunnanjohtajan ollessa esteellinen tai estynyt esittelijänä toimii taloussihteeri. Jos myös taloussihteeri on esteellinen tai estynyt, asia ratkaistaan puheenjohtajan selonteon perusteella.

Asiat, jotka koskevat kunnanjohtajaa, ratkaistaan puheenjohtajan selonteon perusteella.

7 §

Pöytäkirja

Kunnanhallituksen kokouksesta laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla taloussihteeri tai kunnanhallituksen määräämä muu henkilö.

8 §

Sijaisuudet

Kunnanjohtajan esteellisenä tai poissa ollessa tai viran ollessa avoinna hoitaa kunnanjohtajan tehtäviä taloussihteeri.

Kunnanvaltuusto voi kuitenkin, milloin kunnanjohtajan virka on avoinna tai poissaolo kestää kahta kuukautta pidemmän ajan, ottaa virkaan väliaikaisen hoitajan.

9 § Kunnanjohtajan tehtävät ja ratkaisovalta

Kunnanjohtajan tehtävät ovat kuntalain mukaiset

Kunnanjohtaja päättää

1. kunnan rahavarojen sijoittamisesta rahalaitoksiin ja tässä tarkoituksessa päättää tarvittavien tilien avaamisesta ja niiden lopettamisesta,
2. saatavien poistoista tileistä määrärahojen puitteissa, kun saatavia ei olla ulosottoteitse pystytty perimään tai perintä ei muista syistä johtuen ole mahdollista jos päätösvaltaa ei ole siirretty muulle viranomaiselle
3. kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta, muuttamisesta ja vapauttamisesta, jollei toisin ole säädetty tai

määrätty.

4. asemakaavatonttien myymisestä ja rakentamiskehotuksen antamisesta.
5. henkilökunnan oman auton käyttöoikeudesta
6. merkkipäivälahjan antamisesta, huomionsoituksista, tervehdys- ja kannatusilmoitusten julkaisemisesta ja lahjoituksen tekemisestä tavanomaisesti hyväntekeväisyystarkoituksiin kunnanhallituksen määräämissä rajoissa
7. kunnan vaakunan ja lipun käyttöoikeudesta
8. työryhmän asettamisesta asian valmistelua varten
9. kunnanviraston kokous- ym. tilojen luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön
10. kunnan etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä
11. hallintosäännön mukaan kunnanjohtajan päätettävistä asioista
12. tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksien järjestämistä
13. kunnanviraston enintään kahden (2) päivän pituista suljettuna pitämistä ja aukioloajoista.
14. valmistella kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti kansallista ja kansainvälistä ystävyyskuntatoimintaa,
15. kuntaa yleisesti koskevien koulutustilaisuuksien järjestämisestä
16. ansio- ja kunniamerkkiesitysten tekemisestä

10§ Lomituspalvelupäällikön ratkaisuvalta

1. päättää suoraan alaistensa työntekijöiden sekä maatalouslomittajien valinnasta ja lomahallinnon työnjohtotehtävien järjestämisestä,
2. maatalousyrittäjien lomituspalveluiden antamisesta maatalousyrittäjien kulloinkin voimassa olevassa lomituspalvelulaissa ja asetuksessa määrätyn mukaisesti,
3. vahingonkorvauksen myöntämisestä niissä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi ja korvaushakemus jää vastuuvakuutuksen omavastuurajan alapuolelle sekä päättää omavastuun perimisestä vahingon aiheuttajalta.

11 § Puhtaus- ja ruokahuoltopäällikön ratkaisuvalta

1. Päättää suoraan alaistensa työntekijöiden valinnasta
2. Päättää elintarvikkeiden sekä keittiö-, puhtaus- ja siivoustarvikkeiden hankinnasta talousarvion vuosittain määrittelemissä rajoissa.

Voimaan tulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.1.2015 ja samalla kumotaan kunnanvaltuuston 19.12.2013 §:ssä 44 hyväksymä Ypäjän kunnanhallituksen johtosääntö.