



Kokousaika: 7.3.2018 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsitteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
TEKLA 11 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	14	
TEKLA 12 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	15	
TEKLA 13 §	Käsittelyjärjestys.....	16	
TEKLA 14 §	Saapuneet asiakirjat	17	
TEKLA 15 §	Viranhaltijapäätökset	18	
TEKLA 16 §	Varsanoja – Karrinmäentie runkovesijohto	19	6
TEKLA 17 §	Caissaniemen järjestyssäännöt	20	4
TEKLA 18 §	Vanhustentalot Rauhalantie 1 C ja D huoltorakennuksen peruskorjaus	21	
TEKLA 19 §	Isoniityn vedenottamon saneeraus	22	5
	Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot.....	23	

*om. = jaettu oheismateriaalina

PIRJO-RIITTA PALONEN

Pirjo-Riitta Palonen
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: 7.3.2018 klo 18.00 – 18.50
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Teknisen lautakunnan jäsenet

- Pirjo-Riitta Palonen
- Heikki Levomäki
- Hannu Paija
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Johanna Alanko
- Ari Väisänen
- Tero Reittoinen

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja
Tekla vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Piia Heikkilä
- Miika Lehtinen
- Markus Hollo
- Tomi Ojala
- Kristiina Seppä
- Hannu Lehtinen
- Veikko Nieminen

Muut

- Markku Saastamoinen khpj
- Matti Alanko kh edustaja
- Sam Vuorinen kj
- Jouko Käkönen tj
- Kalle Alanko Nuvan edustaja
-

Vakuudeksi

Pirjo-Riitta Palonen
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Ari Väisänen
Pöytäkirjan tarkastaja

Tomi Ojala
Pöytäkirjan tarkastaja

**Pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Päätöksen mukaan § 12

Maarit Anttila
Ilmoitustaulunhoitaja



TEKLA 11 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän teknisen lautakunnan päätöksen 2.8.2017 28 § mukaan teknisen lautakunnan kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ja pj:lle lisäksi kirjepostina, ellei erityisistä syistä muuta johdu, kokousta edeltävänä perjantaina.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 2.3.2018.

Valmistelija:

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 12 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Teknisen lautakunnan 2.8.2017 28 § päätöksen mukaan teknisen lautakunnan kokouspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat ja pöytäkirjat kokousta seuraavan viikon torstaina klo 12.00 alkaen.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 17 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 15.3.2018 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00-15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 22.3.2018, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin, pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Väisänen ja Tomi Ojala



TEKLA 13 § **Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päätä. Toimitilin voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 14 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: Asiakirjat:
- Ypäjän viemärlaitoksen virtaamat 2017
 - Käyttötarkkailun yhteenvetolomake 2017
 - Vuositilasto 2017
 - Metsäliitto Osuuskunta mittaustodistus 12.2.2018
 - FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy pöytäkirja 2.3.2018
 - IF vakuutus, hylkäävä korjauspäätös päiväkodin kosteusvauriosta 7.3.2018
 - Ypäjän kunta, kunnanhallitus, lausuntopyyntö asemakaavaluonnoksesta 5.3.2018
- Valmistelija: Riina Vuorinen, toimistosihteeri 050 414 2521
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin, mielipide asemakaavaluonnoksesta annetaan lautakunnan seuraavassa kokouksessa.



TEKLA 15 §

Viranhaltijapäätökset

Selostus

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija:

Telan pj:n pää-
tösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätökset 15 – 18 ja toimistosihteerin päätös 5 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 16 § **Varsanoja – Karrinmäentie runkovesijohto**

Aiempi käsittely: TEKLA 7.2.2018 7§

Selostus: Kk:n vedenottamon alavesisäiliön suunnittelun ja vesijohtoverkoston painetasoselvityksen yhteydessä suunnittelija on todennut tarpeen rakentaa uusi runkovesijohto Varsanojalta Karrinmäentien varteen. Suunnitellusta runkovesijohdosta on osa jo rakennettu aikanaan, kun Ratsumestarin alueelle rakennettiin viemäriinjohto alueen jätevesien johtamiseksi jäteveden puhdistamolle. Suunnitellulla 160 mm runkovesijohdolla yhdistetään Varsanojan Hanttulantien varrella oleva 160 mm vesijohto taajamassa Karrinmäentien varrella olevaan 110 mm runkovesijohtoon. Uuden runkovesijohdon rakentaminen osaltaan varmistaa taajaman vedenjakelua. Suunnitelmasta on pyydetty museoviraston lausunto joka edellyttää arkeologista valvontaa osalla työaluetta. Museoviraston lausunto on huomioitu hankkeen urakkaohjelmassa. Tekninen lautakunta on hyväksynyt suunnitelman ja päättänyt pyytää urakkatarjoukset hankkeen toteuttamisesta.

Hankkeesta on pyydetty urakkatarjoukset ja saapuneet tarjoukset esitellään kokouksessa.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä ja valita urakoitsijaksi hinnaltaan edullisimman tarjouksen tehneen Louhinta ja Piikkaus Hokka Oy:n, urakkatarjouksen kokonaishinta on 61 480 €, alv 0%. Tarjousten avauspöytäkirja on pöytäkirjan **liitteenä 6**.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 17 § Caissaniemen järjestyssäännöt

Aiempi käsittely

Tekla 7.2.2018 § 9

Talousarvion laadinnan yhteydessä todettiin, että Caissaniemen toimintaa on tarpeen kehittää niin, että Caissaniemen vuokratuloilla katettaisiin suurempi osa alueen ja rakennusten käyttökustannuksista sekä saataisiin alueen käyttöastetta nostettua. Caissaniemen käyttöä ja vuokrausta ohjataan järjestyssäännöillä, sääntöjä on viimeksi tarkistettu teknisen lautakunnan päätöksellä 2014.

Caissaniemen järjestyssääntöjä valmistelemaan työryhmään valittiin kokouksessa: Pirjo-Riitta Palonen, Tero Reittonen, Hannu Paija, Kalle Alan-ko ja Jouko Käkönen, lisäksi pyydettiin vapaa-aikatoimea nimeämään edustajansa työryhmään, vapaa-aikatoimen edustajaksi on nimetty Riina Levander. Järjestyssääntöjen uudistus valmistellaan niin, että lautakunta voisi tehdä niistä päätöksen seuraavassa kokouksessa.

Selostus:

Työryhmän on kokoontunut 28.2.2018 ja ehdottanut muutoksena aikaisempiin sääntöihin mm.: Alueella sallittaisiin myös yöpyminen ja koko aluetta vuokrattaisiin myös muillekin kuin ypäjäläisille.

Alueen varustetasoa täydennetään ja uusitaan vastaamaan paremmin lapsiperheiden tarpeita.

Vuokraushintoihin ei tehdä ensivaiheessa korotuksia vaan lisätulot saadaan tilojen vuokrausasteen nousulla.

Kesäkuun, heinäkuun ja elokuun yleiset saunapäivät ypäjäläisille säilytetään ke klo 12.-21.00 ja su 12.- 20.00.

Edotus Caissaniemen uusista järjestyssäännöistä on esityslistan liitteenä, **liite 4.**

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Caissaniemen järjestyssäännöt liitteenä 4 mukaisena.

Käsittelystä:

Kokouksessa tehtiin joitakin tarkennuksia Caissaniemen järjestyssääntöihin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin, Caissaniemen uudet järjestyssäännöt ovat pöytäkirjan **liitteenä 4.**



TEKLA 18 § Vanhustentalot Rauhalantie 1 C ja D huoltorakennuksen peruskorjaus

Selostus: Huoltorakennuksen peruskorjaus on edennyt sisävalmistus vaiheeseen. Sisäpuoliset pinnoitukset kuten seinälaatoitukset kattojen paneloinnit ja lattiapinnoitteet on tehty. Ulkoseinien ulkopuoliset korjaustyöt ovat käynnissä. Korjaustyöt etenevät niin, että rakennus on käyttöönotettavissa maaliskuun aikana. Ulkopuoliset työt valmistuvat toukokuun loppuun mennessä.

Rakennuksen korjaushankkeen yhteydessä on sovittu tehtäväksi suunnitelman mukaisten korjaustöiden lisäksi urakkaan kuulumattomia ennalta arvaamattomia rakenteiden korjaustöitä. Lisätöistä on pyydetty tarjoukset urakoitsijoilta, suunnittelijat ovat tarkastaneet lisätyö tarjoukset, jonka jälkeen ne on hyväksytty työmaakokouksissa. Lisätöinä on tehty mm. ulkoseinän runkorakenteiden laho- ja kosteusvaurioiden korjauksia, tuulensuojalevyjen uusimien, pohjaviemäreiden korjaus, iv-kanavien asentaminen ja eristämien yläpohjan yläpuolelle, piha-alueen sadevesikaivojen lisäys, vanhan maanalaisen öljysäiliön poisto. Valkovuokon lämpökanaalin kaivuun yhteydessä kaivantoon asennettiin myös kaapelointeja ja suojauputkia myöhempää käyttöä varten, jotta vältetään kaivantojen uudelleen kaivuulta.

Sovittujen lisätöiden kustannukset ovat olleet yhteensä noin 21 500 € (alv 0 %), summa ei sisällä lvi-urakan lisätöitä.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee huoltorakennuksen korjaushankkeen tilaneraportin tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy sen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 19 § Isoniityn vedenottamon saneeraus

- Selostus: Isoniityn vedenottamon on valmistunut 1983. Vedenottamolla on vesioikeuden lupa keskimäärin 250 m³ vuorokautiseen vedenottoon. Vedenotamo on tärkeä Ypäjän kunnan vedenjakelun kannalta. Isoniityn vedenottamon raakaveden laatu on viimevuosina heikentynyt, kohonneen rautapitoisuuden johdosta. Verkostoon johdettavan veden laatua voidaan parantaa raudan suodatuslaitteistolla ja raakaveden ilmastuksella. Vedenottamon pumpput ja ohjausjärjestelmät kaipaavat myös päivitystä vedenottamon toimintavarmuuden lisäämiseksi. Isoniityn vedenottamon saneerauksesta on Sweco Ympäristö Oy laatinut suunnitelmat. Suunnitelman mukaan vedenottamorakennukseen asennetaan kaksi raudan suodatinyksikköä, kompressori, uudet kemikaalipumput, ilmastointilaite sekä sähköpääkeskus. Vedenottamon pumpput korvataan kaivoon asennettavilla uppopumpuilla. Suunnitelmat ovat esityslistan liitteenä, **liite 5**.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy laaditut suunnitelmat ja päättää pyytää urakkatarjoukset Isoniityn vedenottamon saneerauksesta.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot
Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 11, 12, 13, 14, 15, 19

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 16, 17, 18

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Ypäjä tekninen lautakunta
Perttulantie 20
32100 YPÄJÄ
kunta@ypaja.fi

Pykälät: 16, 17, 18

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KuntaL 138§). Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140§). Näin ollen päätösten katsotaan yleisesti tulleen tietoon 22.3.2018, josta 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.