

**KOKOUSAIKA** Maanantai 19.01.2015 klo 18.00-18.58

**KOKOUSPAIKKA** Kunnantalo

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

**LIITE**

- 1 Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2015
  - 2 Anomukset koulunkäynnin poikkeukselliseen aloittamiseen
  - 3 Päiväkoti suljettuna kesällä 2015
  - 4 Oppikirjahankinnat vuonna 2015
  - 5 Liikunnanohjaajan työloma
  - 6 Viranhaltijapäätökset
  - 7 Ilmoitusasiat
  - 8 Muut asiat
- Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja muutoksenhakukiellot

**PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Ypäjän kunnanvirastossa 29.01.2015 klo 9 ó 17.

**PUHEENJOHTAJA**

**JUHANI KAUNELA**  
Juhani Kaunela

KOKOUSAIKA	19.01.2015 klo 18.00 ó 18.58	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Juhani Kaunela Jukka Aaltonen Sampsa Jaakkola Mirja Jokio Janika Varjorinne- Mäkeläinen <i>Kirsi Lyytinen</i> <i>Elina Hirvonen</i> <i>Pasi Uusitalo</i>	puheenjohtaja      varajäsen varajäsen varajäsen
POISSA OLLEET	Niina Laaksonen Terhi Löfstedt Juha Mäenpää	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Päivi Laine Heikki Vainio Karoliina Kärkkäinen Antero Kallio Auli Hossi	kunnanhallituksen edustaja §§ 3-8 rehtori, esittelijä varhaiskasvatusjohtaja §§ 1-3 nuorisovaltuuston edustaja §§ 1 ja 3-8 koulutoimensihtööri, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS- JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	<b><u>Päätös:</u></b> Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§:t 1 ó 8	
PÖYTÄKIRJAN TAR- KASTUS	<b><u>Päätös:</u></b> Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sampsa Jaakkola ja Mirja Jokio	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Juhani Kaunela puheenjohtaja	Auli Hossi pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAIKA	Keskiviikko 21.01.2015	
ALLEKIRJOITUKSET	Sampsa Jaakkola pöytäkirjantarkastaja	Mirja Jokio pöytäkirjantarkastaja
PÖYTÄKIRJA ON OL- LUT YLEISESTI NÄH- TÄVÄNÄ	Ypäjän kunnanvirastossa 29.01.2015 klo 9 ó 17	
	Pöytäkirjanpitäjä	Auli Hossi

## SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2015

Sivla 1 §

Hallintosäännön 2.luvun 5 §:n mukaan toimielinten kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 2.luvun 6 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai ó velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

### **Rehtorin päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää, että se kokoontuu vuonna 2015 keskiviikkoina klo 18.00 alkaen 11.02., 25.03., 06.05., 10.06., 12.08., 23.09., 11.11. ja 09.12.

Kirjallinen kokouskutsu lähetetään postitse tai toimitetaan muutoin jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle sekä kunnanjohtajalle viimeistään kolme vuorokautta ennen kokouspäivää. Sivistyslautakunnan puheenjohtaja voi tarvittaessa päättää kokousajoista poikkeamisesta.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

EI JULKINEN

---

Sivistyslautakunta

3 §

19.01.2015

4

---

## PÄIVÄKOTI SULJETTUNA KESÄLLÄ 2015

Sivla 3 §

Päiväkoti on pidetty suljettuna kesäisin heinäkuussa henkilökunnan lomien keskittämisen vuoksi. Toisaalta myös päivähoidossa olevien lasten määrä on oleellisesti pienempi, koska lasten huoltajat pitävät myös kesälomiaan heinäkuussa. Ajanjakso on vaihdellut kolmesta neljään viikkoon. Viime kesänä päiväkoti oli kiinni neljä viikkoa. Viime kesän kokemuksen perusteella on parempi, että päiväkoti pidetään kiinni kolme viikkoa. Perhepäivähoitajien lomien vuoksi tuottaa käytännössä hankaluuksia järjestellä varahoitopaikka päiväkodissa oleville lapsille päiväkodin ollessa kiinni neljä viikkoa.

Varhaiskasvatuksen työntekijöille on perinteisesti järjestetty keväällä (toukokuussa) koulutus- ja suunnittelupäivä (piknik-risteily) erikseen päiväkodin ja perhepäivähoidon työntekijöille. Tällöin on pystytty järjestämään hoitoa tarvitseville varahoitopaikka. Koulutuspäivät on järjestetty mahdollisuuksien mukaan yksittäisinä arkipäivinä kuten helatorstain jälkeisenä perjantaina. Tällöin huoltajilla on ollut myös loma- ja/tai muita vapaapäiviä, eivätkä lapset ole tarvinneet lainkaan hoitopaikkaa. Varhaiskasvatuksen kehittämisen ja suunnittelun kannalta on tarkoituksenmukaista järjestää koulutus yhdessä molempien hoitomuotojen työntekijöille. Lisäksi tulee kustannuksiltaan edullisemmaksi järjestää yksi koulutuspäivä kuin kaksi erillistä koulutuspäivää. Asiasta tulee ilmoittaa huoltajille varhaisessa vaiheessa, että he pystyvät järjestämään lapsilleen hoidon tai olemaan itse kotona lapsia hoitamassa. Tänä keväänä helatorstain jälkeinen perjantai on 15.5., jolloin on suunniteltu järjestettäväksi varhaiskasvatuksen henkilöstön koulutuspäivä.

### **Rehtorin päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää, että päiväkoti on kiinni kesällä 2015 kolme viikkoa viikot 28-30, 6.-26.7.2015.

Edelleen sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen henkilöstön koulutuspäivä järjestetään perjantaina 15.5.2015.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen edustaja Päivi Laine saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.16.

Varhaiskasvatusjohtaja Karoliina Kärkkäinen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.25.

## OPPIKIRJAHANKINNAT VUONNA 2015

Sivla 4 §

Sivistyslautakunta on hankkinut oppikirjat vuosina 2010 - 2014 Kirjavälitys Oy:ltä.

Kirjavälitys on toimittajana helppokäyttöinen ja edullinen.  
Kirjavälityksen tarjous oppikirjojen toimittamisesta edelleen Ypäjän kunnan kouluille vuodelle 2015 on esityslistan oheismateriaalina.

### **Rehtorin päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää, että vuoden 2015 oppikirjojen toimittajana jatkaa Kirjavälitys Oy.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## LIKUNNANOHJAAJAN TYÖLOMA

Sivla 5 § Osa-aikainen liikunnanohjaaja Merja Kivimäki hakee palkatonta työlomaa 2.2.-31.12.2015. Hänen tarkoituksenaan on työskennellä opettajan tehtävässä Loimaalla.

Mikäli työloma myönnetään, ei ole ongelmattomaa saada muodollisesti kelpoista sijaista osa-aikaiseen toimeen.

Tässä tilanteessa, kun liikuntaseura Ypäjän Yllätys ry:n liikuntahalli Pertunkaaren saneeraus on valmistunut ja on odotettavissa yhteistyön tiivistyminen liikuntaryhmien ja 6tapahtumien järjestämisessä, ei ole kunnan kannalta perusteltua myöntää liikunnanohjaajalle työlomaa.

Sivistyslautakunta on myös esittänyt toimen kokoajaistamista. Työlo-  
man myöntäminen vie pohjaa esitykseltä.

### **Rehtorin päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta ei myönnä liikunnanohjaaja Merja Kivimäelle palkatonta työlomaa 2.2.-31.12.2015 yllä olevien perusteiden pohjalta.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## VIRANHALTIJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Sivla 6 §

Rehtorin päätökset ajalta 03.-31.12.2014 §§ 259- 271, 1.-12.1.2015 §§ 2-21, varhaiskasvatusjohtajan päätökset §§ 147-180 ja 1-5 sekä kirjastonjohtajan päätökset 30-35 ovat nähtävänä lautakunnan kokouksessa ja aikaisempaa tutustumista varten koulutoimistossa.

Kuntalain 51 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamista kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

### **Rehtorin päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että niitä ei oteta sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



ILMOITUSASIAT

Sivla 7 §

**Rehtorin päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat kirjelmät ja päätökset ja hyväksyy niiden kohdalla jäljempänä mahdollisesti esitetyt toimenpide-ehdotukset:

**Opetus- ja kulttuuriministeriö**

Valtion erityisavustus ryhmäkokojen pienentämiseen  
Erityisavustus koulutuksellista tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin

**Etelä-Suomen aluehallintovirasto**

Hankkeiden ilmoittaminen vuosille 2016-2019 laadittavaan liikunta-  
paikkojen rahoitussuunnitelmaan

**Suomen Kuntaliitto**

Esiopetus velvoittavaksi 1.8.2015 alkaen

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**MUUT ASIAT**

**Sivla 8 §**

Lautakunta merkitsi tiedoksi 31:n henkilön allekirjoittaman kannanoton Levän koulun tilanteesta. Kannanotossa vaaditaan Levän koululle kolmas opettaja syksystä 2015 alkaen tai tuntimäärän lisäämistä siten, että jakotunteja lisättäisiin merkittävästi. Todettiin, että lautakunta käsittelee Levän koulun tilannetta kevään kokouksessa, jossa päätetään koulujen tuntikehyksestä.

Lisäksi todettiin, että sivistyslautakunnalta on pyydetty lausuntoa Honkalan alueen asemakaavaluonnoksesta. Lautakunta antaa lausuntonsa seuraavassa 11.2.2015 pidettävässä kokouksessa.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

*Pykälät: 7, 8*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

*Pykälät: 3, 4, 5, 6*

HVall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

*Pykälät ja valituskieltojen perusteet:*

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

*Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:*

Ypäjän kunnan sivistyslautakunta  
Perttulantie 20  
32100 YPÄJÄ  
[kunta@ypaja.fi](mailto:kunta@ypaja.fi)

*Pykälät: 3, 4, 5, 6,*

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon pöytäkirjan nähtävänäolopäivänä

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen

saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**  
**Raatihuoneenkatu 1**  
**13100 HÄMEENLINNA**

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät

2 §

**Etelä-Suomen aluehallintovirasto**  
**PL 150**  
**13101 HÄMEENLINNA**  
Valitusaika **14 päivää**

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**