

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2014 LUKIEN

1. PÄIVÄKOTI- JA PERHEPÄIVÄHOIDON MAKSUT

1.1 KOKOPÄIVÄMAKSU

Päivähoitomaksut perustuvat lakiin (734/1992) ja asetukseen (912/1992) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista.

Päivähoitomaksu lasketaan prosenttiosuutena perheen bruttotuloista.

Perheen koon mukaan määräytyvä maksuprosentti osoittaa vähimmäistulorajan, jonka ylittävästä kuukausitulosta maksu lasketaan. Perheen kokona huomioidaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Mikäli perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 133 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Päivähoitomaksujen tulorajat:

Perheen koko	Tuloraja euroa/kk	Korkein maksu %	Enimmäisbruttotuloraja/kk
2 henkilöä	1355	11,5	3816
3	1671	9,4	4682
4	1983	7,9	5565
5	2116	7,9	5698
6	2248	7,9	5830

Kokopäivähoidon enimmäismaksu on 283 euroa/kk. Perheen toisesta kokopäivähoidossa olevasta lapsesta maksu on enintään 255 euroa/kk. Kustakin seuraavasta kokopäivähoidossa olevasta lapsesta perittävä maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Päivähoitomaksu määritellään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

Alle 26 euron maksua ei peritä.

1.2 HOITOAIKAAN SUHTEUTETTU MAKSU

Jos lapsi on esikoulussa tai osapäivähoidossa, peritään maksu hoitoaikaan suhteutettuna kokopäivähoitoa alempana maksuna seuraavasti:

Hoitoaika tuntia/päivä	Maksu %:a kokopäivämaksusta
Enintään 3 tuntia	40%
Yli 3 tuntia ja enintään 5 tuntia	60%
Yli 5 tuntia ja enintään 7 tuntia	80%
Yli 7 tuntia	100%

1.3 SOVITUT HOITOPÄIVÄT

Mikäli hoitopäiviä kertyy säännöllisesti enintään 4 - 16 kuukaudessa, peritään alennettu maksu. Perheen tulojen mukainen kuukausimaksu jaetaan 21:llä ja kerrotaan sovituille hoitopäivien lukumäärällä. Sovituille päiville osuvat lapsen sairaus- ja lomapäivät lasketaan länäolopäivien veroisina päivinä. Mikäli lapsi on hoidossa sovittua vähemmän, peritään kuitenkin sopimuksen mukainen maksu. Mikäli sovitut hoitopäivät ylittyvät, veloitetaan ylittyviltä päiviltä tilapäishoidon maksu seuraavasti:

kokopäivähoidosta (yli 5 h/pv) 17 euroa/pv/lapsi ja
osapäivähoidosta (enintään 5 h/pv) 11 euroa/pv/lapsi.

Mikäli sovitut hoitopäivät 16 pv/kk ylittyvät, veloitetaan koko kuukauden maksu. Jos hoitopäivät ylittyvät kahden peräkkäisen kuukauden aikana, tullaan perheen kanssa sopimaan uudet enimmäishoitopäivät.

1.4 KUUSIVUOTIAIDEN MAKSUTTOMAN ESIOPETUKSEN HUOMIOIMINEN HOITOMAKSUSSA

Esiopetuksen toiminta-aika on keskimäärin 4 tuntia/päivä. Jos lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi päivähoitoa, suhteutetaan maksu päivähoiton tarpeeseen. Syys-, joulu- ja talviloman ajalle esikoululaisen päivähoitomaksuun ei tehdä muutosta. Esiopetuksen päättyttyä, ennen koulun alkua, määrätään päivähoitomaksu hoidon tarpeen mukaan kesä-heinäkuun ajalle.

1.5 TILAPÄINEN HOITO

Lyhytaikainen enintään kolme päivää kuukaudessa kestävä päivähoito katsotaan tilapäiseksi. Tilapäisen hoidon päivämaksuna peritään 17 euroa kokopäivähoidosta (yli 5 tuntia) ja 11 euroa osapäivähoidosta (enintään 5 tuntia).

1.6 PÄIVÄHOIDON ALKAMINEN JA PÄÄTTYMINEN

Kun päivähoito alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään maksu hoitosuhteen keston mukaan.

1.7 LAPSEN POISSAOLOT

Kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä seuraavin poikkeuksin:

1. Jos lapsi on poissa kuukauden kaikkina toimintapäivinä sairauden vuoksi, maksua ei peritä.
2. Jos lapsi on poissa 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa sairauden vuoksi, peritään puolet kuukausimaksusta.
3. Jos lapsi on poissa muusta syystä kuin sairauden vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, peritään puolet kuukausimaksusta.
4. Jos lapsi on ennalta ilmoitetusti poissa 11 toimintapäivää muusta syystä kuin sairauden vuoksi, peritään puolet kuukausimaksusta.

Päivähoitomaksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Toimintavuosi alkaa 1.8 ja päättyy 31.7.

Maksu voidaan kuitenkin periä 12 kuukaudelta, jos lapsi on päivähoidossa toimintavuoden aikana kaikkina kuukausina ja hän on poissa päivähoidosta toimintavuoden aikana muusta syystä kuin sairauden vuoksi enintään kolme neljäsosaa kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten hoitopäivien määrästä. Poissaolopäiviä laskettaessa otetaan huomioon etukäteen ilmoitetut poissaolot.

1.8 MAKSUJEN HYVITTÄMINEN

Perhepäivähoidon hoitomaksussa hyvitetään ne hoitopäivät, jolloin perhepäivähoitajan vuosi- ja sairausloman tms. aikana vanhemmat järjestävät lapsen hoidon itse.

Päiväkodin hoitomaksussa hyvitetään ne hoitopäivät, jolloin päiväkodin ollessa suljettuna vanhemmat järjestävät hoidon itse.

Jotta hyvitys huomioidaan, perheen tulee ilmoittaa itse järjestettävästä hoidosta varhaiskasvatusjohtajalle erikseen ilmoitettavaan päivämäärään mennessä. Mikäli ilmoitusta ei ole tehty määräaikaan mennessä ja varahoitopaikka on käytettävissä, mutta lapsi ei ole paikkaa käyttänyt, maksu peritään normaalina kuukausimaksuna.

1.9 MAKSUA MÄÄRÄTTÄESSÄ HUOMIOON OTETTAVAT TULOT

Perheen tuloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän ja hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Kuukausituloon lasketaan lomarahan osuus. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuina niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteissa määrää.

Metsätulona otetaan huomioon varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) 7 §:n 3 momentin mukaan vahvistettu metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Tästä määrästä vähennetään 10 prosenttia ja metsätalouden korot. Metsätuloa on lisäksi alennettava palvelun käyttäjän vaatimuksesta, jos tilakohtaisen vuotuisen hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvo on metsänhoitoyhdistyksen tai metsäkeskuksen antaman lausunnon perusteella vähintään 10 prosenttia alempi kuin metsätulo. Alennus on metsätulon ja hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvon erotuksen suuruinen.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain

(1295/2002) mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

1.10 TULOJEN TARKISTUS

Tulotiedot tulee toimittaa varhaiskasvatusjohtajalle hoidon alkamiskuukauden loppuun mennessä. Mikäli tulotietoja ei pyynnöstä huolimatta toimiteta, kunta voi määrätä enimmäismaksun. Jos perhe ei halua toimittaa tulotietoa, se voi ilmoittaa, että päivähoitomaksu voidaan määrätä enimmäismaksuna.

Maksukyvyyn mukaan määräytyvät maksut määritellään kuukausimaksuna toistaiseksi. Maksu on kuitenkin tarkistettava silloin, kun palvelunkäyttäjän tai perheen maksukyky tai perheen olosuhteet ovat olennaisesti muuttuneet tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Jos maksun määrittämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Tulojen muuttuessa olennaisesti (vähintään 10 %) tarkistus päivähoitomaksuun tehdään siitä kuukaudesta lukien, jolloin uudet tulotiedot on toimitettu varhaiskasvatusjohtajalle.

Kaikki päivähoitomaksuihin liittyvät tilapäiset tarkistukset tehdään vähintään kolmen kuukauden jaksoille. Hoitosopimukseen liittyviä alentuvia päivähoitomaksuja ei muuteta takautuvasti.

1.11 KÄYTTÄMÄTTÄ JÄTETYSTÄ PALVELUSTA PERITTÄVÄ MAKSU

Jos lapsen vanhemmat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä päivähoitopaikkaa, eikä päivähoitopaikkaa ole peruttu annettuun päivämäärään mennessä, peritään puolet kuukausimaksusta.

2. AVOIMEN PÄIVÄKODIN ASIAKASMAKSU

Avointa päiväkotitoimintaa järjestetään kerran viikossa perjantaisin klo 9.30 ó 11.30. Asiakasmaksuna peritään 2 euroa/perhe/käyntikerta. Osallistumismaksut laskutetaan puolivuositain.

3. LEIKKIKENTTÄTOIMINTA

Toimintaa järjestetään kesäkuussa Ypäjälinen ölehdessä vuosittain ilmoitetuissa paikoissa. Toimintaan osallistuminen on maksutonta.

4. MAKSUN PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN TAI ALENTAMINEN

Sosiaalihuollon palveluista määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Maksumuutosta haetaan erillisellä lomakkeella

5. KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN OSALLISTUMISMAKSU

Iltapäivätoimintaa järjestetään koulupäivinä klo 13 ó 16.30. Osallistumismaksuna peritään 60 euroa/kk. Jos lapsi käyttää palvelua säännöllisesti enintään 10 päivänä kalenterikuukaudessa, osallistumismaksuna peritään 30 euroa/kk.

Kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Varhaiskasvatusjohtaja voi anomuksesta alentaa maksun puoleen päätetystä maksusta tai jättää maksun kokonaan perimättä, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

6. MAKSU JÄÄ MAKSAMATTA

Kun maksua ei ole suoritettu eräpäivään mennessä, peritään korkolain 4 §:n 3 momentin mukaista vuotuista viivästyskorkoa.

Maksamattomista maksuista lähetetään maksukehotus. Mikäli maksua ei ole suoritettu maksukehotuksessa ilmoitettuun päivämäärään mennessä, maksut siirtyvät perintätoimiston hoidettavaksi.

Maksut saadaan ulosottaa ilman tuomiota tai päätöstä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottoon on säädetty.

Lisätietoja saa:

maksujen määräytymisestä varhaiskasvatusjohtajalta puh. 050 574 7744 / 02 7626 5224
laskutuksesta toimistosihteeriltä puh. 02 7626 5222