



**Kokousaika:** 15.6.2023 klo 18.30  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto Perttulantie 20 Ypäjä

**Käsiteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite</b>
KV 11 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	24	
KV 12 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat .....	25	
KV 13 §	Käsittelyjärjestys .....	26	
KV 14 §	Sidonnaisuusilmoitukset.....	27	
KV 15 §	Ypäjän kunnan tilinpäätös vuodelta 2022 .....	28	4, 5
KV 16 §	Vuoden 2022 tilintarkastuskertomuksen käsittely .....	30	6
KV 17 §	Vuoden 2022 arviointikertomuksen käsittely.....	31	7
KV 18 §	Investointisuunnitelman lisämääräraha .....	32	
KV 19 §	Hallintosäännön muutos: Päiväkodin, perhepäivähoidon, avoimen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen tasa-arvosuunnitelmien hyväksyminen .....	33	
KV 20 §	Kunnanjohtajan johtajasopimuksen päivitys .....	36	8
KV 21 §	Yhtenäiskoulun Kartanon yksikön valaistuksen saneeraus.....	37	
KV 22 §	Ajoleikkurin hankinta .....	38	
KV 23 §	Muut esille tulevat asiat.....	39	
KV 24 §	Ilmoitusasiat.....	40	

**JARI HEPOMAA**

Jari Hepomaa  
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja



**Kokousaika:** 15.6.2023 klo 18.30 – 19.50  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto Perttulantie 20 Ypäjä

**Läsnäolo:**

Kunnanvaltuuston jäsenet

- 1  Alanko Matti
- 2  Hepomaa Jari
- 3  Hirvonen Elina
- 4  Hollo Markus
- 5  Ilvesmäki Mervi
- 6  Jaakkola Sampsa
- 7  Jokio Mirja
- 8  Käpylä Taneli
- 9  Leppälahti Markku
- 10  Levomäki Heikki
- 11  Mäenpää Ville
- 12  Niemi Eetu
- 13  Paloposki Jouni
- 14  Pyykkö Erkki
- 15  Ruusiala Maarit
- 16  Rämö Jari
- 17  Saarikoski Virve
- 18  Saastamoinen Markku
- 19  Salmi Eija
- 20  Syrjälä Matti
- 21  Vähänen Jari

Varajäsenet

- 1  Heikkilä Markku
- 2  Davidsson Voitto
  
- 1  Laine Hanna
- 2  Lähde Jouni
- 3  Moilanen Heidi
  
- 1  Myllymäki Miia
- 2  Leppänen Keijo
- 3  Laaksonen Niina
- 4  Lehtonen Eeva
- 5  Ylösmäki Mirva
- 6  Kärkäinen Isto
- 7  Väisänen Ari
- 8  Heikkilä Joni
  
- 1  Heikkilä Piia
- 2  Vastamäki Piia
- 3  Kantonen-Heikkilä Heli
- 4  Timonen Jannika
- 5  Kallio Pauliina
- 6  Kähkönen Kalle
- 7  Hakamäki Jonna
  
- 1  Oja Vesa

Muut

Kunnanhallituksen jäsenet

- Eeva Lehtonen  
 Piia Heikkilä

Viranhaltijat

- Tatu Ujula

Kunnanjohtaja, *poissa* § 20 klo 19.32-19.43

Nuorisovaltuuston edustaja

- Jessi Niemi

- Pirjo-Maarit Hellman

Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

- Jouko Käkönen

Tekninen johtaja

- Sini Lilja

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

**Vakuudeksi**

Ville Mäenpää  
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Maarit Ruusiala  
Pöytäkirjan tarkastaja

Jari Rämö  
Pöytäkirjan tarkastaja



**Pöytäkirjan  
nähtävänäpito**

Päätöksen mukaan § 12

Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



## KV 11 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 108 § määrittää yksiselitteisesti, että kunnan ilmoitukset saataan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokousaika ja -paikka. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuusto kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Hallintosäännön 85 §:n mukaan valtuuston esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 §:n mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouskutsujen lähetykseen esityslistoineen käytetään jatkossa vain ypaja.fi-osoitteita, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Kunnanhallituksen ja valtuuston kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti kunnan verkkosivuilla ja toissijaisesti kunnanviraston ilmoitustaululla.

Lisäksi valtuuston kokouksista on tiedotettu julkaisemalla lyhennetty kokouskutsu sanomalehti-ilmoituksella.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Hallintosäännön 88 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa, mutta heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsitelyä. Lisäksi kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus (muut kuin valtuutetut). Mainituilla on oikeus ottaa osaa keskusteluun, muttei päätösten tekoon, jolleivät ole valtuutettuja.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanvaltuuston varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 9.6.2023. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla, kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä Forssan Lehdessä julkaistulla ilmoituksella 9.6.2023.

Käsittelystä:

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



**KV 12 §**

**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kunnallisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 103 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksessa laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 104 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liittyvine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 §:n mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan valtuuston kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla viimeistään kokouksen jälkeisenä torstaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä. Toissijaisesti kokouspöytäkirjat pidetään nähtävillä kunnanviraston palvelupisteellä viimeistään kokouksen jälkeisenä torstaina klo 09.00-13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valtuusto päättää

1. valita keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.
2. että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan MA 19.6.2023 klo 09.00–15.00 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 21.6.2023 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 29.6.2023.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maarit Ruusiala ja Jari Rämö.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KV 13 §**

**Käsittelyjärjestys**

Selostus:

Kuntalain 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat. Saman lain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä vain näin valmistellun ja kokouskutsussa mainitun asian.

Jos asia on luonteeltaan kuitenkin kiireellinen, eikä siitä näin ollen ole mainintaa kokouskutsussa, valtuusto voi yksinkertaisella enemmistöllä päättää ottaa sen käsiteltäväkseen. Tuolloinkin asian tulee olla vähintään käsitelty kunnanhallituksessa. Jos asiaa ei ole lainkaan valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä valtuustossa yksimielisesti.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 94 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KV 14 §**

**Sidonnaisuusilmoitukset**

Aiempi käsittely: TARLA 15.12.2022 7 §

Selostus:

"Päätösehdotus:

*Tarkastuslautakunta pyytää luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita päivittämään sidonnaisuusilmoitukset 31.12.2022 mennessä.*

Päätös:

*Tarkastuslautakunta pyytää ilmoitusvelvollisia antamaan sidonnaisuusilmoitukset 31.12.2022 mennessä, jonka jälkeen sidonnaisuustiedot toimitetaan valtuuston tietoon sekä julkaistaan kunnan kotisivuilla."*

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KV 15 § Ypäjän kunnan tilinpäätös vuodelta 2022**

Aiempi käsittely: KH 28.3.2023 54 §

Selostus: *"Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.*

*Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.*

*Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.*

*Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.*

*Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.*

*Ypäjän kunnan vuoden 2022 tilinpäätös on esityslistan liitteenä 6 (vuoden 2022 tilinpäätökseen vielä mahdollisesti tulevat täydennystiedot esitetään kunnanhallituksen kokouksessa, jolloin lopullinen tilinpäätös voidaan allekirjoittaa).*

*Selvitys talousarvion määrärahaylityksistä on esityslistan liitteenä 7.*

*Tilinpäätös vuodelta 2022 osoittaa 1 215 897,71 euron ylijäämää. Vuoden 2022 talousarviossa ennakoitiin 20 500 euron ylijäämää (muutosbudjetin jälkeen 32 750 euron alijäämää).*

*Vuosikate oli 1 875 962,72 euroa, joka on 482 839,62 euroa edellisvuotta suurempi.*





*Toimintatuotot jäivät 118 435,56 euroa budjetoitua pienemmiksi ja toimintakulut alittuivat muutosbudjetoidusta 485 721,17 euroa.*

*Kokonaisverotulot nousivat edellisvuodesta 801 323,43 euroa, talousarvioon verrattuna verotulot ylittyivät 750 387,47 euroa, josta kiinteistöveron osuus oli 47 544,79 yhteisöveron osuus oli 107 810,98 euroa; kunnan tuloveron tuotto nousi arvioidusta 595 031,70 euroa.*

*Valtionosuudet nousivat 330 190,00 euroa vuodesta 2021, tuotto oli arvioitua 160 458,00 euroa suurempi.*

*Lainakanta asukasta kohden on 614 euroa (laskua edellisvuodesta 895 euroa).*

Päätösehdotus:

*Kunnanhallitus päättää*

- 1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi*
- 2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioinnin jälkeen valtuuston käsiteltäväksi sekä esittää tuloksen käsittelystä, että tehtyä poistoeroa tuloutetaan suunnitelman mukaan 12 686,98 euroa ja tilikauden ylijäämä 1 215 897,71 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.*
- 3. antaa selvityksen määrärahaylityksistä tiedoksi valtuustolle.*
- 4. Kunnanhallitus päättää oikeuttaa talous- ja hallintopäällikön tekemään tarvittaessa tilinpäätökseen tilintarkastuksessa mahdollisesti esille tulevia teknisluonteisia lisäyksiä ja korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.*

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin.”*

**Liitteet 4, 5**

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KV 16 § Vuoden 2022 tilintarkastuskertomuksen käsittely**

Aiempi käsittely: TARLA 10.5.2023 6 §

Selostus: ”*Tilintarkastaja on suorittanut kunnan tilintarkastuksen vuodelta 2022. Tilintarkastaja selostaa tarkastuslautakunnalle tilintarkastuksessa esiin tulleita asioita ja huomioita laatimansa tilintarkastuskertomuksen perusteita.*

*Tilintarkastuskertomus (liite 1) ei sisällä muistutuksia. Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.*

Päätösehdotus:

*Tarkastuslautakunta päättää Kuntalain 121 ja 125 §:n perusteella saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 valtuuston käsittelyyn ja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksessa esitetyllä tavalla.*

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin.”*

**Liite 6**

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KV 17 § Vuoden 2022 arviointikertomuksen käsittely**

Aiempi käsittely: TARLA 22.5.2023 5 §

Selostus: ”Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida ovatko valtuuston toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää antaa kuntaa koskevan arviointikertomuksen valtuustolle vuodelta 2022 liitteen 1 mukaisena.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

**Liite 7**

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KV 18 § Investointisuunnitelman lisämääräraha**

Aiempi käsittely: TEKLA 3.5.2023 41 §  
KH 9.5.2023 91 §

*Selostus:* ”Vuoden 2022 investointisuunnitelmassa oli kunnanviraston lavaporrashissin rakentaminen. Investointia varten oli vuoden 2022 talousarviossa varattu 40 000 € määräraha. Lavaporrashissin asennus siirtyi kuitenkin vuoden 2023 puolelle ja näin ollen myös osa kustannuksista maksettiin vuoden 2023 puolella. Vuodelle 2023 siirtyneiden kustannusten johdosta tulee esittää vuoden 2023 talousarvioon lisämäärärahavaraus. Hankkeen kokonaiskustannukset jäivät kuitenkin noin 11 000 € arvioitua alhaisemmiksi.

Päätösehdotus:

*Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle että, vuoden 2023 investointisuunnitelmaan varataan 15 000 € lisämääräraha kustannuspaikalle 9708 Kunnantoimisto.*

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin.”*

--

KH 9.5.2023 91 §

”Päätösehdotus:

*Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan päätösehdotuksen.*

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin.”*

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KV 19 § Hallintosäännön muutos: Päiväkodin, perhepäivähoidon, avoimen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen tasa-arvosuunnitelmien hyväksyminen**

Aiempi käsittely SIVHYTELA 22.5.2023 68 §  
KH 30.5.2023 107 §

Selostus: ”Kuntaliiton yleiskirjeen 7/ 2023, 18.4.2023 (liitteenä 14) mukaan tasa-arvolain soveltaminen laajenee varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksessa on oltava tasa-arvosuunnitelma 1.6.2023 alkaen. Yhdenvertaisuussuunnitelman osalta siirtymäaika on annettu vuoden 2025 alkuun. Kuntaliiton yleiskirjeessä mainitaan, että ”Kunnan tulee tarkistaa, että kunnan hallintosäännöstä löytyy määräys tasa-arvosuunnitelman hyväksyvistä viranomaisista.”

Asiaa kysyttiin Kuntaliiton juristilta, joka totesi, että nimenomaista tasa-arvosuunnitelman mainintaa asia ei edellytä, vaan hallintosäännön määräys voi olla esimerkiksi suunnitelmien osalta yleisempikin. Ypäjän kunnan hallintosäännön nähtyään hän kuitenkin totesi, että ettei hallintosääntömme näytä tunnistavan toimivaltaa mm. koulutuksen ja kasvatuksen järjestäjän tasa-arvolain ja yhdenvertaisuuslain suunnitelmien osalta eikä myöskään yleisemmässä muodossa, joka kattaisi muutkin suunnitelmat. Kun näin on, hallintosääntö edellyttää täsmennystä. Hän myös vinkkasi, että määräysten voisi hyvä olla eri asiakokonaisuuksien osalta esim. koulutuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjän suunnitelmavelvoitteiden osalta yleisemmän luonteisia, jolloin jokainen lainsäädäntömuutos ei edellyttäisi hallintosäännön erillistä täsmenämistä.

Nykyinen hallintosäännön kohta sivistys- ja hyvinvointilautakunnan osalta kuuluu:

**“Luku 5 § 25 Lautakuntien tehtävät ja ratkaisovalta:  
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa on yhdeksän (9) jäsentä. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta koordinoi sivistystoimen tehtäviä sekä kunnan hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä tehtäviä. Sivistystoimen osalta lautakunnan vastuulle kuuluvat kunnan sivistystoimen hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus sekä kirjasto-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen ohella vapaa sivistystyö. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toimii lisäksi terveydenhuoltolain 12 §:n tarkoittamana terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutahona kunnassa sekä ja laissa ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 5 §:ssä tarkoitettuna ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavana toimielimenä. Lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan virkavastuullisena esittelijänä toimii sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja pöytäkirjanpitäjänä lautakunnan nimeämä kunnan työntekijä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta



päittää:

- *kunnan varhaiskasvatussuunnitelman hyväksymisestä*
- *kunnan perusopetuksen opetussuunnitelman hyväksymisestä*
- *opetussuunnitelmaan perustuvien koulujen lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisestä*
- *aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja sen asiakasmaksuista*
- *avoimesta varhaiskasvatustoiminnasta ja sen asiakasmaksuista*
- *oppilaan siirtämisestä erityisopetukseen silloin, kun huoltaja vastustaa siirtoa*
- *oppilaan, joka ei ole muilla kurinpitokeinoilla ojennettavissa, erottamisesta koulusta vähintään yhdeksi ja enintään kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan (1–3 kk)*
- *perusopetuksen järjestämisestä mahdollisen erottamisen aikana*
- *toimialansa järjestämisvastuulle kuuluvien kuljetusten periaatteet*
- *toimialansa kiinteistöjen ja rakennusten käyttösäännöistä*
- *kunnan kirjaston, koulujen, päiväkodin ja muiden toimialan yksiköiden sulku-, työ- ja loma-ajoista*
- *varhaiskasvatuksessa olevan lapsen siirtämisestä tehostettuun tai erityiseen tukeen silloin, kun huoltajat vastustavat päätöstä.”*

Ja sitä ehdotetaan muutettavaksi seuraavasti:

**“Luku 5 § 25 Lautakuntien tehtävät ja ratkaisuvallta:**

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunta**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa on yhdeksän (9) jäsentä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta koordinoi sivistystoimen tehtäviä sekä kunnan hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä tehtäviä. Sivistystoimen osalta lautakunnan vastuulle kuuluvat kunnan sivistystoimen hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus sekä kirjasto-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen ohella vapaa sivistystyö. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toimii lisäksi terveydenhuoltolain 12 §:n tarkoittamana terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutahona kunnassa sekä ja laissa ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 5 §:ssä tarkoitettuna ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavana toimielimenä. Lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

**Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai hallintosäännössä määrätty, sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää myös muiden varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvien suunnitelmien hyväksymisestä.**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan virkavastuullisena esittelijänä toimii sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja pöytäkirjanpitäjänä lautakunnan nimeämä kunnan työntekijä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

päittää:

- *kunnan varhaiskasvatussuunnitelman, **esiopetussuunnitelman** sekä perusopetussuunnitelman hyväksymisestä*
- ***varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman** sekä opetussuunnitelmiin perustuvien **esiopetuksen** sekä peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisestä*
- *aamu- ja iltapäivätoiminnan **toimintasuunnitelman hyväksymisestä**, toiminnan järjestämisestä ja sekä asiakasmaksuista*
- *avoimesta varhaiskasvatustoiminnasta ja sen asiakasmaksuista*
- *oppilaan siirtämisestä erityisopetukseen silloin, kun huoltaja vastustaa siirtoa*



- oppilaan, joka ei ole muilla kurinpitokeinoilla ojennettavissa, erottamisesta koulusta vähintään yhdeksi ja enintään kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan (1–3 kk)
- perusopetuksen järjestämisestä mahdollisen erottamisen aikana
- toimialansa järjestämisvastuulle kuuluvien kuljetusten periaatteet
- toimialansa kiinteistöjen ja rakennusten käytösäännöistä
- kunnan kirjaston, koulujen, päiväkodin ja muiden toimialan yksiköiden sulku-, työ- ja loma-ajoista
- varhaiskasvatuksessa olevan lapsen siirtämisestä tehostettuun tai erityiseen tukeen silloin, kun huoltajat vastustavat päätöstä
- **kirjaston käytösäännöistä sekä maksuperusteista.**

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja sen jälkeen edelleen valtuustolle, että Ypäjän kunnan hallintosäännön "Luku 5 § 25 Lautakuntien tehtävät ja ratkaisuvälit" muutetaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan osalta esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin."

--

KH 30.5.2023 107 §

"Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätösehdotuksen ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi Ypäjän kunnan hallintosäännön lukuun 5 § 25 "Lautakuntien tehtävät ja ratkaisuvälit: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta" tehtävät muutokset.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin."

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KV 20 § Kunnanjohtajan johtajasopimuksen päivitys**

Aiempi käsittely KH 30.5.2023 111 §

Selostus: ”Kunnanjohtaja Tatu Ujulan kanssa on käyty kehityskeskustelu 26.5.2023 sekä päivitetty samalla johtajasopimus, oheismateriaalina arviointilomake ja päivitetty johtajasopimusluonnos liitteenä 13.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy esitetyn luonnoksen mukaisen päivitetyn johtajasopimuksen
2. tuo sopimusluonnoksen tiedoksi ja hyväksyttäväksi valtuustolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

**Liite 8**

Käsittelystä: Tatu Ujula poistui esteellisenä kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.





**KV 21 § Yhtenäiskoulun Kartanon yksikön valaistuksen saneeraus**

Aiempi käsittely TEKLA 7.6.2023 48 §  
KH 13.6.2023 122 §

Selostus: *"Kunnan investointiohjelmassa on mm. Yhtenäiskoulun Kartanon yksikön valaistuksen saneeraus. Samaan kustannuspaikkaan kohdistuu myös Kartanon yksikön ilmanvaihdon saneerauskustannukset, jonka kustannukset ovat yhteensä noin 110 000 €.*  
*Koulurakennuksen valaistus on aikanaan toteutettu pääosin loisteputki valaisimilla, joiden käytöstä ollaan luopumassa. Varastoissa ja muissa vastaavissa huonetiloissa on käytössä hehkulamppuvalaisimia.*  
*Valaistuksen saneerauksesta on laadittu suunnitelmat, joiden pohjalta on pyydetty valaistuksen saneeraushankkeesta tarjoukset.*

*Hanke on tarkoitus toteuttaa kokonaisurakkana, eli urakoitsija toteuttaa kaikki hankkeessa tarvittavat työ ja materiaalihankinnat.*  
*Valaistuksen saneerauksesta on julkaistu tarjouspyyntö kunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla, lisäksi tarjouspyyntö on lähetetty muutamalle seutukunnan alan urakoitsijalle. Tarjouspyyntö on esityslistan liitteenä, liite 12 a*  
*Saapuneista tarjouksista laadittu yhteenveto esitellään kokouksessa, liite 12 b*

Päätösehdotus:

*Tekninen lautakunta päättää:*

- 1. hyväksyä Toivotek Oy:n tekemän tarjouksen Kartanon yksikön valaistus saneerauksesta kokonaishintaan 64 290 €, alv 0 %*
- 2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 30 000 €:n lisämäärärahan myöntämiseksi vuoden 2023 investointisuunnitelman kustannuspaikalle 9700 Yhtenäiskoulun Kartanon yksikkö.*

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin."*

--

KH 13.6.2023 122 §

"Päätösehdotus:

*Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan päätösehdotuksen ja esittää valtuustolle 30 000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2023 investointisuunnitelman kustannuspaikalle 9700 Yhtenäiskoulun Kartanon yksikkö.*

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin."*

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KV 22 § Ajoleikkurin hankinta**

Aiempi käsittely TEKLA 7.6.2023 49 §  
KH 13.6.2023 123 §

Selostus: *"Liikunta-alueiden hoitoon käytössä olevan ajoleikkurin kulmavaihde on rikoontunut. Leikkuri on jo 32 vuotta vanha, vm 1991 ja yleiskunnonhoitoon huono, joten kalliita korjauksia ei ole enää kannattavaa tehdä. Alustava korjausarvio on noin 3000 €, jos laitteeseen olisi saatavissa varaosia. Liikuntapaikkojen kunnossapitokalustona ajoleikkuria tarvitaan jatkossakin. Ajoleikkurilla leikataan mm. Pertunmäen liikuntapuiston nurmialueet, ajoleikkuria käytetään myös liikuntapaikkojen hoitokaluston vetokoneena. Hankittava ajoleikkuri tulee varustaan noin 150 cm leikkuuyksiköllä ja tieliikennevarustuksella. Ajoleikkurin hankintahinta varusteinen on noin 30 000 €, alv 0 %.*

Päätösehdotus:

*Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 30 000 €:n lisämäärärahan myöntämiseksi vuoden 2023 investointisuunnitelmaan liikunta-alueiden kunnossapitokaluston hankintaa varten.*

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin."*

--

KH 13.6.2023 123 §

"Päätösehdotus:

*Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan päätösehdotuksen ja esittää valtuustolle 30 000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2023 investointisuunnitelmaan liikunta-alueiden kunnossapitokaluston hankintaa varten.*

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin."*

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KV 23 §**                    **Muut esille tulevat asiat**

Selostus:                    *ei muita asioita*



**KV 24 §**                    **Ilmoitusasiat**

Selostus:                    -    kunnanviraston kesäsulku 3. – 28.7.2023

Käsittelystä:

Päätös:                    Merkittiin tiedoksi.



## Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: <b>11 – 14, 23 - 24</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

## Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja posti-osoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankintaoikaisuohjeet:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimus-</p>
---	---



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: <b>15 - 22</b> Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	---

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul>
------------------------	---



	Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.