



**Kokousaika:** 30.5.2023 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	
KH 96 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	139	
KH 97 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat.....	140	
KH 98 §	Käsittelyjärjestys .....	141	
KH 99 §	Toimielinten pöytäkirjat .....	142	
KH 100 §	Saapuneet asiakirjat .....	143	
KH 101 §	Viranhaltijapäätökset .....	144	
KH 102 §	Verovarojen tilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 31.5.2023 .....	145	
KH 103 §	Kulttuuriyhdistys Kuviosta sekä LEKA-toiminnasta eroaminen.....	146	
KH 104 §	Puitesopimus Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi .....	147	
KH 105 §	Sopimus nuorten työpajatoiminnan järjestämisestä .....	149	11
KH 106 §	Yhteinen valmistelija TE2024-työhön Lounais-Hämeen kunnille .....	150	
KH 107 §	Hallintosäännön muutos: Päiväkodin, perhepäivähoidon, avoimen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen tasa-arvosuunnitelmien hyväksyminen .....	152	
KH 108 §	Seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toimintakatsaus 2022 .....	155	12
KH 109 §	Riitahuhta -nimisen kiinteistön ostaminen .....	156	
KH 110 §	Kunnanjohtajan vuosiloma .....	157	
KH 111 §	Kunnanjohtajan johtajasopimuksen päivitys.....	158	13
KH 112 §	Täyttölupa: Erityisopettajan/erityisluokanopettajan vakituinen virka 1.8.2023 alkaen .....	159	
KH 113 §	Muut asiat .....	160	
KH 114 §	Ilmoitusasiat.....	161	

**MATTI ALANKO**  
Matti Alanko  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



**Kokousaika:** 30.5.2023 klo 18.00 – 21.02  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

## Läsnäolo:

### Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko
- Markku Saastamoinen
- Mirja Jokio
- Elina Hirvonen
- Piia Heikkilä
- Eeva Lehtonen
- Markku Leppälahti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Khall. 1. vpj.  
Khall. 2. vpj.

### Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä
- Timo-Mikael Sivula
- Eija Salmi
- Jannika Timonen
- Leena Kalalahti
- Miia Myllymäki
- Isto Kärkäinen

### Muut

- Jari Hepomaa
- Ville Mäenpää
- Jari Vähänen
- Tatu Ujula
- Pirjo-Maarit Hellman
- Konsta Sivula

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja  
Kvalt. 1. vpj.  
Kvalt. 2. vpj.  
Kunnanjohtaja *poissa §110 klo 19.35-19.37, § 111 klo 19.38-19.58*  
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä  
Nuorisovaltuuston edustaja

## Vakuudeksi

\_\_\_\_\_  
Matti Alanko  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Pirjo-Maarit Hellman  
Pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

\_\_\_\_\_  
Eeva Lehtonen  
Pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Piia Heikkilä  
Pöytäkirjan tarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 97

\_\_\_\_\_  
Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



## KH 96 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijajansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumisaikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Pertulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 26.5.2023. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 97 §**

**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

**Selostus:**

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjäns kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Saman päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. [www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat\\_ja\\_poytakirjat](http://www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat) viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

**Valmistelija:**

talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

**Päätösehdotus:**

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 9.5.2023 Elina Hirvonen ja Markku Saastamoinen).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 2.6.2023 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 5.6.2023 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 13.6.2023.

**Käsittelystä:**

**Päätös:**

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eeva Lehtonen ja Piia Heikkilä.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 98 §                      Käsittelyjärjestys**

- Selostus:                      Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).
- Valmistelija:                      talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus:                      Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä:                      Kokouksessa käsiteltäviin asioihin on lisätty esityslistan lähettämisen jälkeen § 111 ja § 112.
- Päätös:                              Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 99 § Toimielinten pöytäkirjat**

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylempien toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylempien toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- nuorisovaltuusto 2.3.2023, 4.4.2023
- sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.5.2023
- tarkastuslautakunta 10.5.2023, 22.5.2023
- teknisen lautakunnan lupajaosto 24.5.2023

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltävään pöytäkirjojen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 100 § Saapuneet asiakirjat**

- Selostus: Asiakirja
- Hämeen liitto, maakuntavaltuuston pöytäkirja 1/2023 8.5.2023
  - Tammelan kunta, kunnanhallitus 8.5.2023 § 84, TE-25 uudistuksen valmistelutyö
  - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymävaltuuston pöytäkirja 9.5.2023
  - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 9.5.2023
  - Kanta-Hämeen hyvinvointialue, nuorisovaltuuston pöytäkirja 9.5.2023
  - Kanta-Hämeen hyvinvointialue, vammaisneuvoston pöytäkirja 4/2023 11.5.2023
  - Humppilan kunta, kunnanhallitus 15.5.2023 § 97, Seudun kehittämis- ja hankeyhteistyön sekä matkailun koordinaatio- ja neuvontapalveluiden järjestämistä koskeva sopimus sekä sopimussyhteistyö Häme EU Office -konaisuudessa ja EU-hankeneuvonnassa
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 101 § Viranhaltijapäätökset**

- Selostus:
- kunnanjohtaja  
§ 5
  - talous- ja hallintopäällikkö  
§ -
  - tekninen johtaja  
§ -
  - sivistys- ja hyvinvointijohtaja  
§ -
  - varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettaja  
§:t -
  - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö  
§ -
  - rehtori  
§:t 6 - 11

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.





**KH 102 § Verovarojen tilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 31.5.2023**

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnanvirastossa on laadittu yhteenveto verovarojen tilityksistä Ypäjän kunnalle toukokuun loppuun 2023. Selvitys perustuu verohallinnon antamaan verotilitysyhteenvetoon.

1.1. – 31.5.2023 kunnalle on tilitetty ennen vähennyksiä:

- kunnallisveroa 2 351 823 euroa, joka on 1 323 292 euroa (36 %) vähemmän kuin vuonna 2022 vastaavana aikana
- yhteisöveroa 143 676 euroa, joka on 94 832 euroa (39,8 %) vähemmän kuin vuonna 2022 vastaavana aikana
- kiinteistöveroa 17 165 euroa, joka on 37 151 euroa (68,4 %) vähemmän kuin vuonna 2022 vastaavana aikana.

Yhteensä kalenterivuoden alusta on tilitetty verotuloja 2 512 663 euroa, joka on 1 455 275 euroa (36,7 %) vähemmän kuin vuonna 2022 vastaavana aikana. Kertymä on 51,9 % talousarvion verotuloista.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 103 § Kulttuuriyhdistys Kuvioista sekä LEKA-toiminnasta eroaminen**

Aiempi käsittely: SIVHYTELA 24.4.2023 55 §

Selostus: ”Ypäjän kunta on liittynyt kulttuurin kuviot-hankkeen kautta perustettuun Kulttuuriyhdistys Kuvioon kunnanhallituksen päätöksellä 5.11.2013 (KH 164§). Kulttuuriyhdistys Kuvion hallituksessa on ollut nimettynä kunnan edustaja ja varaedustaja, jotka valittiin viimeksi syksyllä 2022 sivistyslautakunnan toimesta.

Tämän lisäksi kulttuuriyhdistys Kuvio ry:n hallitus päätti 16.8.2016 perustaa yhdistyksen yhteyteen ”Leka-leikki ja kasvu, verkostomaisen lastenkulttuurikeskuksen” tukemaan yhdistyksen jo olemassa olevaa lasten ja nuorten kulttuuri-toimintaa. Ypäjän kunta on liittynyt kulttuuriyhdistys Leka-toimintaan sivistyslautakunnan päätöksellä vuoden 2017 (SIVLA 15§, 22.3.2017).

Forssan seutukunnan kuntien kulttuurista vastaavat viranhaltijat ja työntekijät ovat vuoden 2023 aikana todenneet, että lasten Leka-toiminta ei vastaa sille asetettuja tavoitteita toiminnan ja rahoituksen kannalta. Tämän lisäksi kunnan kulttuuritoimijat toteavat, että Kulttuuriyhdistys Kuvion toiminta on supistunut siinä määrin, että se ei tuota juuri muuta kuin vähäistä LEKA-toimintaa. Kuntien jäsenyyden ei siten katsota olevan tarpeellista myöskään kulttuuriyhdistys Kuviossa.

Kulttuuriyhdistys Kuviolta saatu selvitys on liitteenä 9 ja seutukunnallinen esitys liitteenä 10.

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää

1. että Ypäjän kunnan yhteistyö LEKA-toiminnan osalta päättyy välittömästi tämän päätöksen voimaan tultua;
2. esittää kunnanhallitukselle, että Ypäjän kunta irtisanoutuu Kulttuuriyhdistys Kuvion hallituksesta ja toiminnasta välittömästi päätöksen voimaan tultua

Käsittelystä:

Eija Salmi poistui kokouksesta tämän pykälän päätöksen teon ajaksi klo 19.20–19.21.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 30.5.2023 103 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Ypäjän kunta irtisanoutuu Kulttuuriyhdistys Kuvion hallituksesta ja toiminnasta välittömästi päätöksen voimaan tultua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 104 § Puitesopimus Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi**

Aiempi käsittely: SIVHYTELA 22.5.2023 63 §

Selostus: ”Vaikka hyvinvointialueuudistuksen myötä sosiaali- ja terveydenhuollon, sekä pelastustoimialan palveluiden järjestämisvastuu on siirtynyt hyvinvointialueelle, on asukkaiden terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen hyvinvointialueen ja Kanta-Hämeen kuntien yhteinen tehtävä. Yhteistyöhön velvoittaa myös lainsäädäntö (mm. laki hyvinvointialueesta 611/2021 sekä laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021), joka edellyttää hyvinvointialuetta ja kuntia toimimaan yhteistyössä.

Tärkeänä yhteistyökumppanina on myös Hämeen liitto mm. ennakointityön ja aluesuunnittelun osalta. Siten on välttämätöntä sopia hyvinvointialueen kanssa tehtävästä suunnitelmallisesta yhteistyöstä sekä yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteista yhteisellä puitesopimuksella. Sopimusosapuolet ovat keskenään strategisia kumppaneita ja tasavertaisia juridisia toimijoita. Yhteistyöstä ja rakenteista sopimisen tarkoituksena on luoda edellytykset hyvinvointialueen ja kuntien väliselle sujuvalle yhteistyölle ja selkeyttää vastuunjakoa osapuolten välillä.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamosta on lähetetty kuntiin pöytäkirjanote 3.4.2023 koskien aluehallituksen 27.3.2023 pidetyn kokouksen pykälää 103 ”Puitesopimus Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi” (liite 11). Pöytäkirjanotteen mukaisesti hyvinvointialueen aluehallitus pyytää kunnilta ja Hämeen liitolta, että nämä hyväksyisivät osaltaan yhteistyötä koskevan puitesopimuksen. Lisäksi aluehallitus pyytää alueen kuntia ja Hämeen liittoa nimeämään edustajansa puitesopimuksessa mainittuihin foorumeihin ja työryhmiin 31.5.2023 mennessä.

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanhallitukselle, että

1. puitesopimus Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi hyväksytään liitteen mukaisesti,
2. kunnanjohtaja oikeutetaan allekirjoittamaan sopimus,
3. puitesopimuksen mukaisiin yhteistyöryhmiin nimetään henkilöt seuraavasti:
  - Alueellinen opiskeluhoito:  
sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja
  - Perhekeskustoiminta:  
varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettaja Riikka Kuoppa (1.8.2023 alkaen)
  - Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen:  
ruoka- ja puhtaustalvapäällikkö-hyvinvointikoordinaattori Mia



*Metsäranta ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja*

- Kotoutuminen:  
*kunnanjohtaja Tatu Ujula*
- TYP-johtoryhmä:  
*kunnanjohtaja Tatu Ujula*
- HYTE-foorumi:  
*sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja*
- Turvallisuusfoorumi:  
*tekninen johtaja Jouko Käkönen*
- Strategisen tason foorumi:  
*kunnanjohtaja Tatu Ujula*

*4. kunnanjohtaja valtuutetaan tekemään mahdolliset tarvittavat muutokset ni-  
meämisiin.*

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin.”*

--

KH 30.5.2023 104 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin tarkennettuna kohta 3. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen: puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö-hyvinvointikoordinaattori Mia Metsäranta ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja.



**KH 105 § Sopimus nuorten työpajatoiminnan järjestämisestä**

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunta on sopinut järjestävänsä nuorten työpajatoiminnan yhteistyössä Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän kanssa. Sopimusluonnos (**liite 11**) on voimassa olevan avustuskauden ajaksi 1.8.2023-31.7.2024.

Lisäksi kunnanhallitukselle on toimitettu oheismateriaalina aluehallintoviraston lähettämä valtionavustuspäätös koskien kyseistä avustuskautta.

Ypäjän kunnan omavastuuosuus nuorten työpajatoiminnasta on 5 218 euroa. Summa on jo etukäteen huomioitu budjetissa. Lisäksi kunnanhallituksella on mahdollisuus nimetä ohjausryhmään edustaja.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä sopimusluonnoksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen siihen tehtävine mahdollisine teknisluonteisine korjauksineen. Lisäksi kunnanhallitus päättää nimetä ohjausryhmään edustajaksi kunnanjohtaja Tatu Ujulan.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi kunnanhallitus edellyttää, että sopimukseen lisätään: Ypäjän kunta tarjoaa ja osoittaa toimipisteen toiminnalle Ypäjän kunnan alueella.



**KH 106 § Yhteinen valmistelija TE2024-työhön Lounais-Hämeen kunnille**

Aiempi käsittely:

Selostus: TE2024-uudistuksessa kunnille tai kuntayhtymille siirtyy julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu 1.1.2025. Kunnille/kuntayhtymille siirtyy myös ELY-keskusten julkisiin työvoimapalveluihin liittyvät hankintatehtävät ja KEHA-keskuksen julkisiin työvoimapalveluihin liittyvät maksatustehtävät.

Uudistuksessa edellä mainitut työllisyyspalvelut siirretään kunnalle tai useammasta kunnasta muodostuvalle yhteistoiminta-alueelle, jonka työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä.

Yhteistoiminta-alueen muodostavien kuntien tulee olla maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa. Lisäksi yhteistoiminta-alueen tulee olla työmarkkinoiden kannalta toimiva. Yhteistoimintaan velvoitetut kunnat voisivat itse päättää yhteistoiminnan muodosta kuntalain mukaisesti (kuntayhtymä tai vastuukuntamalli).

Kuntien, jotka muodostavat työllisyysalueen, tulee toimittaa sopimus yhteisestä toimielimestä (vastuukuntamalli) tai kuntayhtymän perussopimus työ- ja elinkeinoministeriölle kahden viikon kuluessa kyseisten sopimusten tekemisestä, kuitenkin 31.10.2023 mennessä.

Edellä mainittujen asiakirjojen toimittamisen yhteydessä kuntien on toimitettava **suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämiseksi**. Suunnitelmasta on käytävä ilmi mm. tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen, palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut sekä toimipisteiden määrä ja sijoittuminen. (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 15 §)

Koska em. työ on poikkeuksellisen iso kokonaisuus ja seudullisesti elinvoimatyön kannalta merkittävä, siihen tulee varata riittävästi resurssia. Esityksenä on, että seudun viisi kuntaa voisivat rekrytoida yhteisen päätoimisen valmistelijan. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä on ilmaissut, että se voisi ottaa hoitaakseen kyseisen henkilön rekrytoinnin ja vastuun työn etenemisestä kuntien esittämien raamien mukaisesti. Vastuu sopimuksista ja suunnitelmista on edelleen joka tapauksessa kunnilla, mutta LHKK/valmistelija voisivat tukea kuntia valmistelu- ja toimeenpanotyössä. Valmistelija tekisi työtään tiiviisti kuntien edustajien kanssa (ml. Forssan Yrityskehitys Oy), jotta yhteistyössä koko työllisyysalueen kanssa voidaan varmistaa toimiva, tasapainoinen ja vaikuttava kokonaisuus. Valmistelija valmistelee uudistusta joka organisaation kantilta ja koordinoi kuntien sekä seudun ja Kanta-Hämeen kanssa.

Valmistelijan tehtävänimikkeeksi ehdotetaan koordinaattoria. Tehtävä olisi määräaikainen 1.8.2023 – 31.7.2025. Tehtävään haettaisiin korkeakoulututkinnon suorittanutta henkilöä (KVTES). Kustannus yhteensä kahdelle vuodelle olisi 144.800 euroa, jonka koulutuskuntayhtymä veloittaisi keskinäisten sopimusten mukaisesti Lounais-Hämeen viideltä kunnalta. Ehdotus on, että kustannukset jaetaan kuntien väkilukujen suhteessa.



Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän ehdotuksen edellyttäen, että tulevan valmistelijan määräaikaisen tehtävän 1.8.2023 – 31.7.2025 palkkakustannukset jaetaan seudun kuntien väkilukujen mukaisessa suhteessa.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 107 § Hallintosäännön muutos: Päiväkodin, perhepäivähoidon, avoimen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen tasa-arvosuunnitelmien hyväksyminen**

Aiempi käsittely: SIVHYTELA 22.5.2023 68 §

Selostus: ”Kuntaliiton yleiskirjeen 7/ 2023, 18.4.2023 (liitteenä 14) mukaan tasa-arvolain soveltaminen laajenee varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksessa on oltava tasa-arvosuunnitelma 1.6.2023 alkaen. Yhdenvertaisuussuunnitelman osalta siirtymäaikaa on annettu vuoden 2025 alkuun. Kuntaliiton yleiskirjeessä mainitaan, että ”Kunnan tulee tarkistaa, että kunnan hallintosäännöstä löytyy määräys tasa-arvosuunnitelman hyväksyvistä viranomaisesta.”

Asiaa kysyttiin Kuntaliiton juristilta, joka totesi, että nimenomaista tasa-arvosuunnitelman mainintaa asia ei edellytä, vaan hallintosäännön määräys voi olla esimerkiksi suunnitelmien osalta yleisempikin. Ypäjän kunnan hallintosäännön nähtyään hän kuitenkin totesi, että ettei hallintosääntömme näytä tunnistavan toimivaltaa mm. koulutuksen ja kasvatuksen järjestäjän tasa-arvolain ja yhdenvertaisuuslain suunnitelmien osalta eikä myöskään yleisemmässä muodossa, joka kattaisi muutkin suunnitelmat. Kun näin on, hallintosääntö edellyttää täsmennystä. Hän myös vinkkasi, että määräysten voisi hyvä olla eri asiakokonaisuuksien osalta esim. koulutuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjän suunnitelmavelvoitteiden osalta yleisemmän luonteisia, jolloin jokainen lainsäädäntömuutos ei edellyttäisi hallintosäännön erillistä täsmentämistä.

Nykyinen hallintosäännön kohta sivistys- ja hyvinvointilautakunnan osalta kuuluu:

**”Luku 5 § 25 Lautakuntien tehtävät ja ratkaisovalta:**

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunta**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa on yhdeksän (9) jäsentä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta koordinoi sivistystoimen tehtäviä sekä kunnan hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä tehtäviä. Sivistystoimen osalta lautakunnan vastuulle kuuluvat kunnan sivistystoimen hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus sekä kirjasto-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen ohella vapaa sivistystyö. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toimii lisäksi terveydenhuoltolain 12 §:n tarkoittamana terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutahona kunnassa sekä ja laissa ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 5 §:ssä tarkoitettuna ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavana toimielimenä. Lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan virkavastuullisena esittelijänä toimii sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja pöytäkirjanpitäjänä lautakunnan nimeämä kunnan työntekijä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

päättää:

- kunnan varhaiskasvatussuunnitelman hyväksymisestä
- kunnan perusopetuksen opetussuunnitelman hyväksymisestä





- opetussuunnitelmaan perustuvien koulujen lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisestä
- aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja sen asiakasmaksuista
- avoimesta varhaiskasvatustoiminnasta ja sen asiakasmaksuista
- oppilaan siirtämisestä erityisopetukseen silloin, kun huoltaja vastustaa siirtoa
- oppilaan, joka ei ole muilla kurinpitokeinoilla ojennettavissa, erottamisesta koulusta vähintään yhdeksi ja enintään kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan (1–3 kk)
- perusopetuksen järjestämisestä mahdollisen erottamisen aikana
- toimialansa järjestämisvastuulle kuuluvien kuljetusten periaatteet
- toimialansa kiinteistöjen ja rakennusten käyttösäännöistä
- kunnan kirjaston, koulujen, päiväkodin ja muiden toimialan yksiköiden sulkua, työ- ja loma-ajoista
- varhaiskasvatuksessa olevan lapsen siirtämisestä tehostettuun tai erityiseen tukeen silloin, kun huoltajat vastustavat päätöstä.”

Ja sitä ehdotetaan muutettavaksi seuraavasti:

**“Luku 5 § 25 Lautakuntien tehtävät ja ratkaisuvallta:  
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa on yhdeksän (9) jäsentä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta koordinoi sivistystoimen tehtäviä sekä kunnan hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä tehtäviä. Sivistystoimen osalta lautakunnan vastuulle kuuluvat kunnan sivistystoimen hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus sekä kirjasto-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen ohella vapaa sivistystyö. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toimii lisäksi terveydenhuoltolain 12 §:n tarkoittamana terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutahona kunnassa sekä ja laissa ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 5 §:ssä tarkoitettuna ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavana toimielimenä. Lautakunta johtaa ja kehittää alaistiaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

**Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai hallintosäännössä määrätty, sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää myös muiden varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvien suunnitelmien hyväksymisestä.**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan virkavastuullisena esittelijänä toimii sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja pöytäkirjanpitäjänä lautakunnan nimeämä kunnan työntekijä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta  
päättää:

- kunnan varhaiskasvatussuunnitelman, **esiopetussuunnitelman** sekä perusopetussuunnitelman hyväksymisestä
- **varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman** sekä opetussuunnitelmiin perustuvien **esiopetuksen** sekä peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisestä
- aamu- ja iltapäivätoiminnan **toimintasuunnitelman hyväksymisestä**, toiminnan järjestämisestä ja sekä asiakasmaksuista
- avoimesta varhaiskasvatustoiminnasta ja sen asiakasmaksuista
- oppilaan siirtämisestä erityisopetukseen silloin, kun huoltaja vastustaa siirtoa
- oppilaan, joka ei ole muilla kurinpitokeinoilla ojennettavissa, erottamisesta koulusta vähintään yhdeksi ja enintään kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan (1–3 kk)
- perusopetuksen järjestämisestä mahdollisen erottamisen aikana



- toimialansa järjestämisvastuulle kuuluvien kuljetusten periaatteet
- toimialansa kiinteistöjen ja rakennusten käytösäännöistä
- kunnan kirjaston, koulujen, päiväkodin ja muiden toimialan yksiköiden sulku-, työ- ja loma-ajoista
- varhaiskasvatuksessa olevan lapsen siirtämisestä tehostettuun tai erityiseen tukeen silloin, kun huoltajat vastustavat päätöstä
- **kirjaston käytösäännöistä sekä maksuperusteista.**”

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja sen jälkeen edelleen valtuustolle, että Ypäjän kunnan hallintosäännön ”Luku 5 § 25 Lautakuntien tehtävät ja ratkaisuvälit” muutetaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan osalta esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 30.5.2023 107 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätösehdotuksen ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi Ypäjän kunnan hallintosäännön lukuun 5 § 25 ”Lautakuntien tehtävät ja ratkaisuvälit: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta” tehtävät muutokset.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 108 § Seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toimintakatsaus 2022**

Aiempi käsittely: LUPAJAOSTO 24.5.2023 6 §

Selostus: ”Seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toimintakatsaus vuodelta 2022 on liitteenä 1.

Tj.päätösehdotus:

*Lupajaosto päättää merkitä tiedoksi Forssan seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toimintakatsauksen 2022 ja toimittaa toimintakatsauksen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.*

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin.”*

--

KH 30.5.2023 108 §

**Liite 12**

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 109 § Riitahuhta -nimisen kiinteistön ostaminen**

Aiempi käsittely:

Selostus: Metsä-Rannikon metsätilan kauppaneuvotteluiden yhteydessä perikunnan osakkaat tiedustelivat olisiko kunta kiinnostunut ostaman mt 213 ja vt 10 ris-teysalueen läheisyydessä olevan Riitahuhta 981-402-7-309 -nimisen kiinteis-tön. Tilan pinta-ala on 8 010 m<sup>2</sup> ja sillä sijaitsee purkukuntoinen asuinrakennus. Kiinteistökaupan neuvotteluissa kauppahinnaksi on päädytty 3 000 €, lisäksi ostaja vastaa kiinteistökauppaan liittyvistä kustannuksista kuten mm. lainhuuto- ja kaupanvahvistajan palkkioista.

Kiinteistökaupasta on laadittu esityslistan oheismateriaalina oleva kauppakirja.

Valmistelija: tekninen johtaja Jouko Käkönen, p.0500 801 914

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää ostaa Riitahuhta 981-402-7-309 -nimisen kiinteistön ja hyväksyy kaupasta laaditun kauppakirjan.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 110 § Kunnanjohtajan vuosiloma**

Selostus: Kunnanjohtaja Tatu Ujulalla on KVTES:n mukaisesti kertynyttä vuosilomaa 28 päivää (vuosi 2023) sekä 25 päivää (vuosi 2022) yhteensä 53 päivää, joista hän esittää pidettäväksi:  
26.6. – 23.7.2023 (20 päivää).

Virkatehtävien niin vaatiessa kunnanjohtaja ilmoittaa olevansa valmis keskeyttämään vuosilomansa

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää kunnanjohtaja Tatu Ujulalle vuosilomaa (20) päivää edellä esitetyn mukaisesti.

Käsittelystä: Tatu Ujula poistui kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 111 § Kunnanjohtajan johtajasopimuksen päivitys**

Selostus: Kunnanjohtaja Tatu Ujulan kanssa on käyty kehityskeskustelu 26.5.2023 sekä päivitetty samalla johtajasopimus, oheismateriaalina arviointilomake ja päivitetty johtajasopimusluonnos **liitteenä 13**.

Valmistelija: Kunnanhallituksen puheenjohtaja Matti Alanko, p. 050 347 9045

Päätösehdotus: Kunnanhallitus  
1. hyväksyy esitetyn luonnoksen mukaisen päivitetyn johtajasopimuksen  
2. tuo sopimusluonnoksen tiedoksi ja hyväksyttäväksi valtuustolle.

Käsittelystä: Tatu Ujula poistui kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 112 § Täyttölupa: Erityisopettajan/erityisluokanopettajan vakituinen virka 1.8.2023 alkaen**

Selostus: Hevospitäjän yhtenäiskoulun Kartanon yksikön erityisluokanopettaja on jättänyt rehtorille irtisanomisilmoituksensa 29.5.2023. Hänen viimeinen työpäivänsä on 31.7.2023. Kyseinen virka on laitettava uudelleen hakuun mahdollisimman pian, jotta tilalle on mahdollista saada tekijä 1.8.2023 alkaen. Rekrytointimahdollisuudet pienenevät, mitä pidemmälle kesään mennään.

Erityisopettajan virka on ollut tähän asti erityisluokanopettajan virka, johon on kuulunut 22 vuosiviikkotuntia viran mukaista opetusta pääosin 5.-9. luokkien pienluokan kanssa. Toiminnan sekä henkilöstön saatavuuden näkökulmasta on kuitenkin mietittävä, voisiko virka olla myös laaja-alaisen erityisopettajan virka (24 opv). Päätös tämän osalta toivotaan jätettävän rehtorin päätettäväksi.

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja, p. 050 574 7744

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää:

- 1) myöntää täyttöluvan erityisluokanopettajan/erityisopettajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.8.2023 alkaen.
- 2) Rehtori päättää, onko kyseessä erityisluokanopettajan vai (laaja-alaisen) erityisopettajan virka.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 113 § Muut asiat**

Selostus: **a) Forssan seudun elinvoimakatsaus huhtikuu 2023**

Forssan seudun elinvoimakatsaus 4/2023 on valmistunut:

<https://www.hameenliitto.fi/kanta-hameen-elinvoimakatsaus/>

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Forssan seudun elinvoimakatsauksen huhtikuulta 2023.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**b) Kunnanviraston kesäsulku**

Selostus: Ypäjän kunnanvirasto on perinteisesti ollut suljettuna heinäkuussa 3-4 viikkoa. Ajalle on keskitetty valtaosa vuosilomista.

Ypäjän kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää kunnanviraston yli kahden vuorokauden mittaisesta suljettuna pitämisestä sekä joulun- ja kesäajan suluista (24 § 24. k.).

Päätösehdotus: Kunnanvirasto pidetään suljettuna 3. – 28.7.2023.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**c) Tilintarkastajan muistio**

Selostus: Ypäjän kunnan hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022 on tarkastettu 9.-10.5.2023. Esityslistan oheismateriaalina on tarkastusmuistio.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen tarkastusmuistion.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.





**KH 114 §**

**Ilmoitusasiat**

- seutuneuvosto 31.5.2023
- kunnanvaltuusto 15.6.2023

Selostus:

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: <b>96 – 102, 107 – 108, 110 – 111, 113 a, c, 114</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: <b>103 – 106, 109, 112, 113 b</b></p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintoaikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankintoaikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p>
---	---



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li></ul>
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.