



Kokousaika: 5.4.2023 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsitteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
TEKLA 20 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	28	
TEKLA 21 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	29	
TEKLA 22 §	Käsittelyjärjestys.....	30	
TEKLA 23 §	Saapuneet asiakirjat	31	
TEKLA 24 §	Viranhaltijapäätökset	32	
TEKLA 25 §	Teknisen lautakunnan talousarvion 2022 toteuma	33	5ab
TEKLA 26 §	Metsähakkuut 2023	34	6ab
TEKLA 27 §	Simontie 1 A vesikaton saneeraus.....	35	7ab
TEKLA 28 §	Simontie 1 A ulkomaalaus	36	8ab
TEKLA 29 §	Simontie 1 B ulko-ovien uusiminen.....	37	9ab
TEKLA 30 §	Vanhustentalot 1 ja 2 ulko-ovien uusiminen.....	38	10ab
TEKLA 31 §	Rajalahdentien nopeusrajoitus	39	om
TEKLA 32 §	Yhtenäiskoulun Kartanon yksikön ilmastointi ja valaistus saneeraus	40	

*om. = jaettu oheismateriaalina

HEIKKI LEVOMÄKI

Heikki Levomäki

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: 5.4.2023 klo 18.00 – 19.35
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Teknisen lautakunnan jäsenet

- Heikki Levomäki
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Mervi Ilvesmäki
- Taneli Käpylä
- Niina Laaksonen
- Jari Lintukangas
- Timo Mikael Sivula

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja
Tekla vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Ari Väisänen
- Piia Vastamäki
- Hanna Laine
- Joni Heikkilä
- Kristiina Seppä
- Sampsa Jaakkola
- Alekski Karppelein

Muut

- Matti Alanko khpj
- Markku Leppälahti kh edustaja
- Tatu Ujula kjj
- Edvin Tuomonen Nuvan ed
- Jouko Käkönen, tj
-

Vakuudeksi

Heikki Levomäki
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Jari Lintukangas
Pöytäkirjan tarkastaja

Timo Mikael Sivula
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 21

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



TEKLA 20 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 31.3.2023.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 21 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus: Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 13.4.2023 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00–15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 20.4.2023, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Lintukangas ja Timo Sivula.



TEKLA 22 § **Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 23 §

Saapuneet asiakirjat

Selostus

Asiakirjat:

- Lähitapiola, ilmoitus vaurioituneen omaisuuden korvaamisesta 6.3.2023
- Etelä-Savon ELY-keskus, Forssan seudun vesihuollon seurantaryhmän kokous 15.3.2023
- Väylävirasto, Ypäjän tasoristeysturvallisuuden parantaminen

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 24 § **Viranhaltijapäätökset**

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija

Teklan pj:n pää- Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätöset 15 - 17 sekä toimistosihteerin päätökset 6 – 12 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 25 § Teknisen lautakunnan talousarvion 2022 toteuma

Aiempi käsittely:

Selostus: Hallintokuntien tulee antaa kunnanhallitukselle selvitys talousarvion to-
teumasta 1.1. – 31.12.2022. Teknisen lautakunnan vuoden 2022 talousar-
vion ja investointisuunnitelman toteuma ja vesihuoltolaitoksen toimintaker-
tomus ovat esityslistan liitteenä, **liite 5 a ja b**.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta tutustuu ja merkitsee talousarvion ja investointien
toteuman 2022 sekä vesihuoltolaitoksen toimintakertomuksen tietoonsa
saatetuksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin



TEKLA 26 §

Metsähakkuut 2023

Selostus: Ypäjänkylän Uotilan tilan metsäalueelle on laadittu noin 9 ha alueelle harvennushakkuusuunnitelma.
Hakkuusuunnitelmaan perustuva tarjouspyyntö metsähakkuista on julkaistu kunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla, tarjouspyyntö on lisäksi lähetetty muutamalle alueelta puuta ostavalle metsäyhtiöille. Hakkuusuunnitelma ja tarjouspyyntö ovat esityslistan liitteenä, **liite 6 a**.

Tarjouksista laadittu vertailu esitellään kokouksessa, **liite 6 b**.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta tutustuu hakkuusuunnitelmaan ja hyväksyy sen. Lisäksi tekninen lautakunta päättää hyväksyä Metsäliiton tekemän hakkuutarjouksen. Hakkuusta kertyy suunnitelman mukaisella puumäärällä tuloja yhteensä 42 273,20 € alv 0% , josta bonusten osuus on 898 €.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 27 §

Simontie 1 A vesikaton saneeraus

Selostus:

Kunnan vuokratilatalon, Simontie 1 A, vesikaton saneeraus on vuoden 2023 investointisuunnitelmassa. Rakennuksen huonokuntoinen Varttikatto on suunniteltu muutettavaksi peltikatteeksi. Samassa yhteydessä rakennetaan huoneistojen väliset palokatkot ulottumaan vesikatteeseen, uusitaan kattovarusteet, sadevesikourut ja syöksyt ym. Saneerauksen yhteydessä uusitaan myös varastojen huopakatot.

Vesikaton saneerauksesta on julkaistu tarjouspyyntö kunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla, lisäksi tarjouspyyntö on lähetetty muutamalle seutukunnan alan urakoitsijalle. Tarjouspyyntö on esityslistan liitteenä, **liite 7 a**.

Tarjouksista laadittu vertailu esitellään kokouksessa, **liite 7 b**.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Simontie 1 A vesikaton saneerauksesta Vesivek Oy:n tekemän tarjouksen. Urakkatarjouksen kokonaishinta on 55 800 €, sis. alv 24 %.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 28 §

Simontie 1 A ulkomaalaus

Selostus: Kunnan vuokratilatalon, Simontie 1 A julkisivusaneerauksen yhteydessä on suunniteltu tehtäväksi myös rakennuksen ulkomaalaus. Ulkomaalausurakan tarjouspyyntö on julkaistu kunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla, lisäksi tarjouspyyntö on lähetetty muutamalle seutukunnan alan urakoitsijalle, tarjouspyyntö on esityslistan liitteenä, **liite 8 a**.

Tarjouksista laadittu vertailu esitellään kokouksessa, **liite 8 b**.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Simontie 1 A ulkomaalausurakasta Rakennuspalvelu Ilvesranta Oy:n tekemän tarjouksen. Urakkatarjouksen kokonaishinta on 9 500 €, sis. alv 24 %.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 29 §

Simontie 1 B ulko-ovien uusiminen

Selostus:

Simontie 1 B ulko-ovien uusiminen jäi vuoden 2022 saneerauksen yhteydessä hankerahojen loppumisen johdosta, tekemättä ja hanke siirtyi vuodelle 2023. Varastojen ovet maalattiin vuoden 2022 ulkomaalauksen yhteydessä eikä niitä ole tarkoitus nyt uusida.

Asuntojen ulko-ovien ja takaovien uusimistarve perustuu niiden huonoon kuntoon ja samassa yhteydessä on suunniteltu uusittavat myös lukitukset.

Ulko-ovien uusimisesta on julkaistu tarjouspyyntö kunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla, lisäksi tarjouspyyntö on lähetetty muutamalle seutukunnan alan urakoitsijalle. Tarjouspyyntö on esityslistan liitteenä, **liite 9 a**.

Tarjouksista laadittu vertailu esitellään kokouksessa, **liite 9 b**.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Simontie 1 B ulko-ovien uusimisesta Asennus SMI Oy:n tekemän tarjouksen. Urakkatarjouksen kokonaishinta 12 oven uusimisesta on 19 057,45 €, sis. alv 24 %.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 30 § Vanhustentalot 1 ja 2 ulko-ovien uusiminen

- Selostus: Vanhustentalojen 1 ja 2 os. Pertulantie 14, ulko-ovien uusiminen on vuoden 2023 investointisuunnitelmassa. Asuntojen ja huoltorakennuksen ulko-ovet ovat erittäin huonokuntoiset, samassa yhteydessä on suunniteltu uusittavat myös lukitukset. Talo b:n asuntojen takaovet on uusittu jo aikaisemmin. Ulko-ovien uusimisesta on julkaistu tarjouspyyntö kunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla, lisäksi tarjouspyyntö on lähetetty muutamalle seutukunnan alan urakoitsijalle. Tarjouspyyntö on esityslistan liitteenä., **liite 10 a.**
- Tarjouksista laadittu vertailu esitellään kokouksessa, **liite 10 b.**
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä vanhustentalojen 1 ja 2 os. Pertulantie 14 ulko-ovien uusimisesta Rakennuspalvelu Ilvesranta Oy:n tekemän tarjouksen. Urakkatarjouksen kokonaishinta 33 oven uusimisesta on 48 000 €, sis. alv 24 %.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 31 § Rajalahdentien nopeusrajoitus

Selostus: Rajalahden yksityistien tiekunta on kokouksessaan 30.3.2023 päättänyt anoa Ypäjän kunnalta lupaa 50 km/h nopeusrajoitusmerkin asettamiseen, pöytäkirja kokouksesta on esityslistan oheismateriaalina.

Tieliikennelain 10.8.2018/729 71§ mukaan liikenteenohjauslaitteen asettaa tielle tien pitäjä saatuaan siihen kunnan suostumuksen.
Ypäjän kunnan hallintosäännön 25 § mukaan kunnan suostumuksen liikenteenohjauslaitteen asettamisesta antaa tekninen lautakunta.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta oikeuttaa Rajalahdentien tiekunnalle 50 km/h nopeusrajoitusmerkin asettamisen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 32 § Yhtenäiskoulun Kartanon yksikön ilmastointi ja valaistus saneeraus

- Selostus: Yhtenäiskoulun Kartanon yksikön liikunta- ja ruokailutilan ilmastoinnin saneeraushanke on urakalaskennassa ja valaistuksen saneerauksen suunnittelu on käynnistetty.
Saneeraushankkeista on tarkoitus tehdä hankintapäätökset lautakunnan toukokuun kokouksessa.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee saneeraushankkeiden tilanne tiedotuksen tietoonsa saatetuksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:20,21,22,23,24,25,32</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:26,27,28,29,30,31</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjä kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 26,27,28,29,30,31</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjä kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.