



**Kokousaika:** 1.3.2023 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä  
**Käsitteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite</b>
TEKLA 11 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	16	
TEKLA 12 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat .....	17	
TEKLA 13 §	Käsittelyjärjestys.....	18	
TEKLA 14 §	Saapuneet asiakirjat .....	19	
TEKLA 15 §	Viranhaltijapäätökset .....	20	
TEKLA 16 §	Palvelukeskuksen saneerauksen suunnittelu.....	21	
TEKLA 17 §	Vesihuoltolaitoksen taksan tarkistus .....	22	3, om
TEKLA 18 §	Ypäjän kunnan vuokra-asuntojen järjestyssäännöt.....	23	4

\*om. = jaettu oheismateriaalina

**HEIKKI LEVOMÄKI**

Heikki Levomäki

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** 1.3.2023 klo 18.00 – 18.55  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Teknisen lautakunnan jäsenet

- Heikki Levomäki
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Mervi Ilvesmäki
- Taneli Käpylä
- Niina Laaksonen
- Jari Lintukangas
- Timo Mikael Sivula

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja  
Tekla vpj.

#### Henkilökohtainen varajäsen

- Ari Väisänen
- Piia Vastamäki
- Hanna Laine
- Joni Heikkilä
- Kristiina Seppä
- Sampsa Jaakkola
- Aleksi Karppelein

#### Muut

- Matti Alanko khpj
- Markku Leppälahti kh edustaja
- Tatu Ujula kjj
- Edvin Tuomonen Nuvan ed
- Jouko Käkönen, tj
- 

### Vakuudeksi

Heikki Levomäki  
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

Taneli Käpylä  
Pöytäkirjan tarkastaja

Niina Laaksonen  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 12

Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



**TEKLA 11 §**      **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 23.2.2023.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 12 §**

**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 9.3.2023 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00–15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 16.3.2023, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taneli Käpylä ja Niina Laaksonen.



**TEKLA 13 §**                      **Käsittelyjärjestys**

Selostus:                      Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus:              Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös:                        Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 14 §**

**Saapuneet asiakirjat**

Selostus

Asiakirjat:

- INDIKO hanke projektisuunnitelma 12.1.2023
- Elenia Oy, johtoalueen käyttöoikeus sopimus 6.2.2023
- As Oy Sepäntupa, yhtiökokouskutsu, 9.2.2023
- Väylävirasto lausuntopyyntö, Valtion väyläverkon investointiohjelma vuosille 2024-2031, luonnos
- As Oy Pertuntie, yhtiökokouskutsu 14.3.2023
- As Oy Kurjenlento, yhtiökokouskutsu, 17.3.2023
- As Oy Tolminrivi, yhtiökokouskutsu, 17.3.2023
- Sallila Energia Oy, ilmoitus sähkön myyntihinnan alennuksesta 1.4.2023

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Merkittiin tiedoksi, että Väylävirastolle on lähetetty lausunto Valtion väyläverkon investointiohjelman vuosien 2024 – 2031 luonnoksesta, om.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 15 §**      **Viranhaltijapäätökset**

Selostus:                      Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija

Teklan pj:n pää-      Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätösehdotus:      tökset 8 - 14 sekä toimistosihteerin päätökset 4 – 6 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös:                      Päätösehdotus hyväksyttiin.



## **TEKLA 16 §            Palvelukeskuksen saneerauksen suunnittelu**

Aiempi käsittely:

Selostus:            Kunnan investointisuunnitelmassa on Palvelukeskuksen saneeraushanke, saneeraushankkeessa hoivaosasto muutetaan yhteisöllisen asumisen asumispalveluysiköksi. Suunnitelmissa on myös saneerata kotipalvelun toimitilat, päivätoimintatilat, rakennuksen vesikatto, ilmastointi ja piha-alueet. Hanke ajoittuu vuosille 2023 – 2024.  
Palvelukeskuksen saneerauksen ja muutoksen luonnossuunnittelu on edennyt vaiheeseen, joka edellyttää myös LVIA- ja sähkösuunnittelun käynnistämistä. Palvelukeskuksen aikaisimmissa saneeraushankkeissa LVIA- ja sähkösuunnittelussa ovat mukana olleet Insinööritoimisto Loimisuunnittelusta Martti Pasuri ja Tuure Tamminen. Hankkeen luonnossuunnittelun on tehnyt Arkkitehtuurisuunnittelu P.Pylkkönen-Palm.  
LVI Insinööritoimisto M. Pasuri Oy:ltä on pyydetty tarjous saneeraushankkeen LVIA ja sähkösuunnittelusta ja hankkeen pääsuunnittelusta Arkkitehtuurisuunnittelu P. Pylkkönen-Palmilta.  
LVIA- ja sähkösuunnittelutarjous on aikaveloitukseen 72 €/h ja arvioituun kattohintaan perustuva tarjous.  
Arkkitehtuurisuunnittelu P. Pylkkönen Palmin suunnittelutarjous on kokonaishinta tarjous 7400 € alv 0%.  
Saneeraushankkeessa tarvitaan myös joiltakin osin rakennesuunnittelua ja tästä on pyydetty tarjous Raksantti Oy, Antti Jaakkolalta.  
Tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Valmistelija:        Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:    Tekninen lautakunta valitsee Palvelukeskuksen saneerauksen pääsuunnittelijaksi Arkkitehtuuritoimisto P. Pylkkönen Palmin, LVIA- ja sähkösuunnittelijaksi LVI Insinööritoimisto M. Pasuri Oy:n ja rakennesuunnittelijaksi Raksantti Oy:n

Käsittelystä:

Päätös:              Päätösehdotus hyväksyttiin.





**TEKLA 17 § Vesihuoltolaitoksen taksan tarkistus**

Selostus: Vesihuoltolaitoksen merkittävät investoinnit vesihuollon toimintavarmuuden parantamiseksi ja jätevesihuollon tehostamiseksi, verkoston laajentaminen haja-asutusalueelle sekä yleinen kustannustason nousu ovat lisänneet vesihuoltolaitoksen käyttökustannuksia. Nykyiset taksat eivät kata kaikkia vesihuoltolaitoksen käyttö- ja pääomakustannuksia. Vuoden 2023 talousarviossa on arvioitu vesihuoltolaitoksen toimintakatteen jäävän alijäämäiseksi 40 110 €. Vesihuoltolaitoksen nykyinen taksa sekä vertailu naapurikuntien taksaan ovat esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Vesihuoltolaitoksen toiminta ja pääomakustannusten nousuun perustuen on tarpeen korottaa laitoksen käyttömaksuja.

Lautakunta päättää korottaa 1.7.2023 alkaen seuraavia maksuja:

**Perusmaksu**

korotus 5 €/vuosi, uusi perusmaksu 75 €/vuosi alv 0%, 93 €/vuosi sis alv 24 %

**Vesipostimaksu:**

korotus 5 €/vuosi, uusi vesipostimaksu 40 €/vuosi alv 0%, 49,60 €/vuosi sis alv 24 %

**Käyttömaksu, vesi**

korotus 0,1 €/m<sup>3</sup>, uusi vesimaksu 1,50 €/m<sup>3</sup> alv 0%, 1,86 €/m<sup>3</sup> sis alv 24 %

**Käyttömaksu, jätevesi**

korotus 0.1 €/m<sup>3</sup>, uusi jätevesimaksu 2,50 €/m<sup>3</sup> alv0%, 3,10 €/m<sup>3</sup> sis alv 24 %

Liittymismaksujen muutokset astuvat voimaan 1.4.2023

Omakotitalon, vapaa-ajanrakennuksen, maatalan asuinrakennuksen viemäri-liittymismaksu on kuitenkin enintään **3000 €**, (aikaisemmin 4000 €).

Haja-asutusalueen viemäri liittymä maksun sijaintikerroin **1**, (aikaisemmin 1,5)

Vesihuoltolaitoksen tarkistettu taksa on esityslistan **liitteenä 3**

Käsittelystä: Viemäri liittymä taksan alentamisen tavoitteena on uusien liittymien saanti jo rakennettuun verkostoon.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**TEKLA 18 §**                      **Ypäjän kunnan vuokra-asuntojen järjestyssäännöt**

Selostus:                      Ypäjän kunnan vuokra-asuntojen järjestyssäännöt edellyttävät päivystä, nykyiset säännöt ovat vuodelta 2009. Järjestyssäännöt koskevat kaikkia Ypäjän kunnan vuokralle annettuja vuokra-asuntoja.

Esityslistan liitteenä on ehdotus uusista järjestyssäännöistä, **liite 4**  
Suurimpana muutoksena aikaisempiin sääntöihin on mm. tupakointikielto asuntojen ja rakennuksen yhteisessä käytössä olevissa sisätiloissa.

Valmistelija:                      Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:                      Tekninen lautakunta hyväksyy **liitteen 4** mukaiset Ypäjän kunnan vuokra-asuntojen järjestyssäännöt.

Asunnon oven aukaisusta klo 7.00 – 15.30 jälkeen ja viikonloppuisin voidaan asukkaalta periä 50 €/avaus.

Käsittelystä:

Päätös:                              Päätösehdotus hyväksyttiin.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 11,12,13,14,15</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 16,17,18</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 16,17,18</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.