



Kokousaika: 12.1.2023 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Nro (§)	Asia	Sivu
KH 1 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
KH 2 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	3
KH 3 §	Käsittelyjärjestys.....	4
KH 4 §	Saapuneet asiakirjat	5
KH 5 §	Keskusvaalilautakunnan työskentely	6
KH 6 §	Keskusvaalilautakunnan sihteeri.....	7
KH 7 §	Vaaliviranomaisten kouluttaminen	8
KH 8 §	Keskusvaalilautakunnan kokoukset	9
KH 9 §	Ilmoitus oikeusministeriölle vaalitietojärjestelmän kuntakäyttäjistä.....	10
KH 10 §	Eduskuntavaalien ulkomainonta	11
KH 11 §	Vaalitoimitsijat yleisessä ennakköäänestyspaikassa sekä koti- ja.....	12
KH 12 §	Vaaleista tiedottaminen	13

Riitta Pyykkö

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: 12.1.2023 klo 18.00–18.45
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

keskusvaalilautakunnan jäsenet

- | | |
|---|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Riitta Pyykkö | Kvltk. Puheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Terhi Löfstedt | Kvltk. 1. vpj. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Janika Varjorinne | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jari Vähänen | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Veijo Simola | |
|
 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tuomas Rautio | Kvltk. Sihteeri |

varajäsenet

- Eetu Niemi
- Mirva Ylösmäki
- Kari Leppälahti
- Virve Vieraankivi
- Eeva Suvanto
- Hannu Lehtinen
- Simo Suonpää
- Kalle Kähkönen
- Tapio Ahonen
- Jannika Timonen
- Jonna Hakamäki
- Mirja Jokio
- Päivi Pietiäinen
- Jouni Paloposki
- Miika Lehtinen

Vakuudeksi

Riitta Pyykkö
Puheenjohtaja

Tuomas Rautio
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Janika Varjorinne
Pöytäkirjan tarkastaja

Jari Vähänen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan 2 §

Mia-Maria Ankelo
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 1 § **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus: Valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Valmistelija: Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Otteet/tiedoksi: -



KH 2 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Ypäjän kunnanvirastossa 16.1.2023 klo 9.00–12.00

Valmistelija: Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

Päätösehdotus: Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janika Varjorinne ja Jari Vähänen.
Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä maanantaina 16.1.2023 klo 12.00 alkaen, kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00–17.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 26.1.2023, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulu

Käsittelystä:

Päätös: Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janika Varjorinne ja Jari Vähänen.
Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä maanantaina 16.1.2023 klo 12.00 alkaen, kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00–17.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 26.1.2023, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulu

Otteet/tiedoksi: -



KH 3 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päätä. Toimitilin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).

Valmistelija: Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

Päätösehdotus:

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Otteet/tiedoksi: -



KH 4 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: Asiakirja
- Vaalimateriaalin tilaaminen vuoden 2023 eduskuntavaaleissa
 - Vaalitietojärjestelmä hetkellisesti poissa käytöstä, pohjatietojen ylläpito aukeaa 2.1.2023
- Valmistelija: Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000
- Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotuksen mukaan
- Otteet/tiedoksi: -



KH 5 § Keskusvaalilautakunnan työskentely

Selostus: Vaalilain 14 § mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen.

Kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen esteellisyydestä säädetään hallintolain 27–30 §:ssä

Kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan ei sovelleta kuntalaissa tarkoitettua hallintosäännön määräyksiä kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa eikä oikeudesta ottaa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Valmistelija: Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

Päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta merkitsee yllä olevat asiat tietoonsa saatetuiksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan



KH 6 § Keskusvaalilautakunnan sihteeri

- Selostus: Vaalilain 14 §:n 3 mom. mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.
- Sihteerin tehtävä ei ole kunnallinen luottamustoimi, vaan sihteeri hoitaa tehtävänsä virkamiehenä.
- Valmistelija: Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000
- Päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta ottaa sihteerikseen toimistosihteeri Tuomas Raution ja päättää, että korvaus sihteerin tehtävästä on X €.
- Käsittelystä: Toimistosihteeri Tuomas Rautio poistui 6 § ajaksi. Pöytäkirjan pitäjänä toimi Jari Vähänen
- Päätös: Keskusvaalilautakunta ottaa sihteerikseen toimistosihteeri Tuomas Raution ja päätti yksimielisesti, että korvaus sihteerin tehtävästä on 1500 €.



KH 7 § Vaaliviranomaisten kouluttaminen

Selostus: Keskusvaalilautakunnan on huolehdittava siitä, että
- vaalilautakuntien jäsenet ja varajäsenet,
- vaalitoimikuntien jäsenet ja varajäsenet sekä
- yleisten ennakkoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijat
ovat tietoisia tehtävistään ja vastuistaan.

Tätä varten keskusvaalilautakunnan tai sen henkilökunnan tulee.
1) jakaa hyvissä ajoin ennen vaaleja asianomaisille viranomaisille oikeusministeriön kunnallisvaaleja varten laatimat vaaliohjeet.
2) kouluttaa sopivaksi katsomallaan tavalla sanotut viranomaiset tehtäviinsä.

Valmistelija: Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

Päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta päättää, että vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan koulutusajankohta sovitaan vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajien kanssa, koulutuksen hoitaa keskusvaalilautakunnan sihteeri. Sihteeri huolehtii materiaalin jaosta sekä koulutuksesta ennakkoäänestyspaikan vaalitoimitsijoille.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan



KH 8 § Keskusvaalilautakunnan kokoukset

- Selostus: Kunnan keskusvaalilautakunnan työskentelyyn sovelletaan kuntalakia muutoin kuin vaalilaissa säädetyin osin.
- Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa.
- Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.
- Valmistelija: Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000
- Päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta kokoontuu **9.3.2023** (Laskennan kenraaliharjoitus) **31.3.2023**(ennakkoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen ja äänten toimittaminen vaalipiiri lautakuntaan)**2.4.2023** (vaalipäivänä annettujen äänten alustava tulos ja äänten toimittaminen vaalipiiri lautakuntaan) sekä tarvittaessa
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotuksen mukaan



KH 9 § Ilmoitus oikeusministeriölle vaalitietojärjestelmän kuntakäyttäjistä

Selostus: Vuoden 2023 eduskuntavaaleissa kaikki kunnat käyttävät seuraavia vaalitietojärjestelmän osajärjestelmiä:

- 1) pohjatietojärjestelmä (keskusvaalilautakunta),
- 2) ehdokastietojärjestelmä (keskusvaalilautakunta),
- 3) äänioikeustietojärjestelmä (ennakkoäänestyksen vaalitoimitsija, keskusvaalilautakunta ns. ”jätkikirjauksissa”),
- 4) tuloslaskentajärjestelmä (keskusvaalilautakunta).

Vaalitietojärjestelmän käyttäjähallinta perustuu ns. vahvaan tunnistamiseen eli jokaisella vaalitietojärjestelmän osajärjestelmää käyttävällä henkilöllä tulee olla joko sirullinen henkilökortti, verkkopankkitunnukset tai matkapuhelimeen liitetty henkilövarmenne (mobiilivarmenne).

Vaalitietojärjestelmän tuotantokäyttö aloitettiin 2.1.2023, jolloin pohjatietojärjestelmä avautui keskusvaalilautakuntien käyttöön. Vaalituki antaa vaalitietojärjestelmän käytöstä tarkempia ohjeita, aikatauluja ja muistutuksia erikseen vaalien valmisteluperiodin aikana.

Toimistosihteeri Tuomas Rautio ilmoitti vaalitukeen 12.1.2023 omat tietonsa kunta(pää)käyttäjätiedoiksi vaalitietojärjestelmän Ypäjän kunnan keskusvaalilautakuntaan.

Valmistelija: Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

Päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta merkitsee yllä olevat asiat tietoonsa saatetuiksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan



KH 10 § Eduskuntavaalien ulkomainonta

Selostus: Eduskuntavaalien ulkomainonta suositellaan aloitettavaksi niillä alueilla, jotka ovat kunnan hallinnassa tai määäämisalueilla, viikkoa ennen ennakoäänestyksen alkua, eli 15.3.2023 alkaen. Ypäjän kunnassa asiasta vastaa Jouko Käkönen.

Valmistelija: Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

Päätösehdotus: Jouko Käkönen tekee asiasta suosituksen mukaisen viranhaltijapäätöksen. Päätöksessä ilmenee kunnan käytäntö, tiedottaminen hoidetaan kunnan internet-sivuilla.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan



**KH 11 § Vaalitoimitsijat yleisessä ennakkoäänestyspaikassa sekä koti- ja
 laitosäänestyksessä**

Selostus: Keskusvaalilautakunta määrää Ypäjän kunnan ennakkoäänestyspaikkaan
vaalitoimitsijat

Valmistelija: Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

Päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta määrää Ypäjän kunnan ennakkoäänestyspaikkaan
vaalitoimitsijoiksi seuraavat henkilöt Anna-Mari Viitanen, Susanna Frey,
Mia-Maria Ankelo ja Riina Vuorinen. Korvaus vaalitoimitsijoille on
KVTES:n mukainen. Koti- ja laitosäänestyksen vaalitoimitsijoina toimivat
vaalitoimikunnan jäsenet.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan.



KH 12 § Vaaleista tiedottaminen

Selostus: Keskusvaalilautakunnan on hyvissä ajoin ennen ennakkoäänestyksen alkamista tiedotettava, sillä tavoin kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi, seuraavat asiat:

- 1) vaalipäivä (sunnuntai 2.4.2023) sekä äänestysalueiden
 - nimet
 - käyntiosoitteet
 - äänestysaika (9–20)
- 2) ennakkoäänestys (22-28.3.2023) sekä kunnan alueella olevien ennakkoäänestys paikkojen
 - nimet
 - käyntiosoitteet sekä
 - aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat

Keskusvaalilautakunta voi lisäksi harkintansa mukaan kuuluttaa kotiäänestyksen järjestämisestä ja siihen ilmoittautumisesta sekä muista vaalien toimittamiseen liittyvistä asioista. **Liitteet 1 ja 2.**

Valmistelija: Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

Päätösehdotus: Liitteiden 1 ja 2 mukaiset ilmoitukset julkaistaan 25.1.2023 ja 15.3.2023 ilmestyvissä Ypäjälaisissä

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 1-12</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: _____</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet: _____</p>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: _____</p> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät: _____</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p>
---	--



<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
--	--

Valitusosoitus

<p>Valitusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
--	---

<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjel-</p>
-------------------------------	--



	<p>mä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.