



Kokousaika: 2.11.2022 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnantolmisto
Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
TEKLA 52 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	74	
TEKLA 53 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat	75	
TEKLA 54 §	Käsittelyjärjestys.....	76	
TEKLA 55 §	Saapuneet asiakirjat	77	
TEKLA 56 §	Viranhaltijapäätökset	78	
TEKLA 57 §	Teknisen lautakunnan vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2023 – 2025 taloussuunnitelma.....	79	10, om
TEKLA 58 §	Lausunto Uudenmaan Ely- keskuksen tienpidon suunnitelmasta.....	80	
TEKLA 59 §	Yksityisteiden perussparannus avustukset	82	11a,b
TEKLA 60 §	Alueiden kunnossapidon konetyöt	83	12,13

*om. = jaettu oheismateriaalina

HEIKKI LEVOMÄKI

Heikki Levomäki

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: 2.11.2022 klo 18.00 – 19.55
Kokouspaikka: Kunnantoimisto

Läsnäolo:

Teknisen lautakunnan jäsenet

- Heikki Levomäki
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Mervi Ilvesmäki
- Taneli Käpylä
- Niina Laaksonen
- Jari Lintukangas
- Timo-Mikael Sivula

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja
Tekla vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Ari Väisänen
- Piia Vastamäki
- Hanna Laine
- Joni Heikkilä
- Kristiina Seppä
- Sampsa Jaakkola
- Aleksi Karppelein

Muut

- Matti Alanko khpj
- Markku Leppälahti kh edustaja
- Tatu Ujula kjj
- Kaspero Sivula Nuvan ed
- Jouko Käkönen, tj
-

Vakuudeksi

Heikki Levomäki
Puheenjohtaja

Timo-Mikael Sivula
Puheenjohtaja §60 ajan

Jouko Käkönen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Piia Vastamäki
Pöytäkirjan tarkastaja

Kristiina Seppä
Pöytäkirjan tarkastaja

**Pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Päätöksen mukaan 53 §

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



TEKLA 52 § **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 28.10.2022.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 53 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus: Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 10.11.2022 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteessä klo 12.00–15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 17.11.2022, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Piia Vastamäki ja Kristiina Seppä.



TEKLA 54 § **Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 55 §

Saapuneet asiakirjat

Selostus

Hätäkeskuslaitos

- tiedote ilmoitinlaitteiden sopimusehtojen muutoksesta, 1.11.2022

Hämeen Ely- keskus

- kehityskeskustelun asialista 13.9.2022
- Forssan seudun vesihuollon seurantaryhmän kokous muistio 5.10.2022

Sallila Energia Oy

- tiedote sähkön myyntihinnan noususta 1.11.2022

Eners Oy

- tarjous kiinteistöjen ja verkostojen ylläpitojärjestelmästä 5.10.2022

Öljykolmio Oy

- paloaseman öljysäiliöiden puhdistus ja tarkastuspöytäkirja 7.10.2022

Metsäliitto

- metsänhakkuusopimus 1.9.2022

Uudenmaan Ely-keskus

- päätös ajoneuvon siirrosta 17.10.2022

As Oy Pertuntie

- syysyhtiökokouksen kokouskutsu 24.11.2022

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 56 § **Viranhaltijapäätökset**

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija

Teklan pj:n pää- Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätösehdotus: tökset 97 - 102, sekä toimistosihteerin päätökset 23 – 24 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 57 § **Teknisen lautakunnan vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2023 – 2025 taloussuunnitelma**

Aiempi käsittely: Tekla

Kunnanhallitus on kokouksessaan 6.9.2022 antanut hallintokunnille laadintaohjeen vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023 – 2025 taloussuunnitelman laatimista varten, **liite 10**.

Käyttötalouden kokonaismenot eivät saa nousta vuoden 2022 talousarvion tasosta, lukuun ottamatta palkkakustannusten ja niiden sivukulujen yleiskorotuksia.

Lautakuntien tulee arvioida talousarvion laadinnan yhteydessä kriittisesti omia palvelujaan, toiminnan tuloksellisuutta ja henkilömitoitusta. Talousarvion laadinnassa on otettava huomioon myös seuraavien vuosien aikana tapahtuvat muutokset mm. seutuyhteistyö.

Teknisen toimen talousarvion osalta nousupaineita talousarvioon tuo etenkin sähkö ja lämpöenergian sekä materiaali hintojen voimakas nousu.

Esityslistan oheismateriaalina on teknisen lautakunnan 2023 – 2026 alustava investointisuunnitelma ja teknisen toimen vuoden 2022 toiminnalliset tavoitteet.

Selostus:

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta tutustuu alustavaan vuosien 2023 – 2026 investointisuunnitelmaan ja käy alustavan keskustelun vuoden 2023 talousarvion toiminnallisista tavoitteista. Talousarvioehdotuksen käsittelyä jatketaan lautakunnan seuraavassa kokouksessa

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin, seuraava kokous päätettiin pitää 14.11.2022 klo 18.00



TEKLA 58 § Lausunto Uudenmaan Ely- keskuksen tienpidon suunnitelmasta

Aiempi käsittely

- Selostus: Uudenmaan ELY-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelma kattaa toimialueen kolme maakuntaa (Uusimaa, Kanta-Häme ja Päijät-Häme). Suunnitelmassa kuvataan alueen tienpidon talouden ja toiminnan reunaehdot sekä painopisteet ja siinä on esitetty toimenpiteet, jotka tiedossa oleva tienpidon rahoitus mahdollistaa. Nelivuotinen tienpidon ja liikenteen suunnitelma päivitetään vuosittain. Suunnitelmassa ei esitetä isompia useiden miljoonien eurojen kehittämishankkeita, joiden toteutus vaatii käytännössä eduskunnan myöntämää erillisrahoitusta. Suunnitelma on vain sähköisenä ja se löytyy osoitteesta www.tienpidonsuunnitelma.fi. Suunnitelmasta on mm. kuntien mahdollista antaa lausuntonsa ja samalla tuoda esille kunnan toiveet tulevaisuuden tienpidon hankeohjelmaan
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta tutustuu Uudenmaan Ely-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelmaan vuosille 2023 - 2026.

Lausuntonaan tekninen lautakunta esittää Uudenmaan Ely- keskukselle:

Ypäjän liikenneväylien heikko kunto oli hyvin huomioitu kuluvan vuoden 2022 päällystysohjelmissa, hyvä niin.

Hyrsynkulmantien päällysteen pois purkamista ja päätös tien hoitamista jatkossa sorapintaisena tienä tekninen lautakunta pitää erittäin huonona ratkaisuna.

Päällystetyt tieosuudet tulee jatkossa hoitaa ja perusparantaa päällystepintaisina.

Ypäjän heikkokuntoisten teiden päällysteiden uusimista tuleekin jatkaa myös tulevilla tienpidon kunnossapito suunnitelmissa.

Seuraavien maanteiden kunto edellyttäisi tien perusparantamista/päällystämistä, luettelo on tärkeys järjestyksessä:

- **Varasanojantie**, tiellä on runsaasti mm. hevoskuljetus liikennettä ja ko kuljetuskaluston muista ajoneuvoista poikkeavan akseli leveyden takia, tällä tieosalla ei saisi olla urapainumia ja polannetta
- **Hyrsynkulmantien Palikkalan puoleinen tieosuus**, tieosalla on runsaasti alueen yrityksiin suuntautuvaa raskasta liikennettä
- **Humppilantie**, tie on erittäin huonossa kunnossa, kuivatus ei toimi, tie on kuoppainen, kaarre kallistukset puuttuvat osittain, talvella 2022 Humppilantie ei ollut kaikkina aikoina ja kaikilta osin runsaan paannejään muodostumisen takia, edes liikennöitävässä kunnossa, ajoneuvot joutuivat käyttämään kiertoteitä, lisäksi Humppilassa käynnistytävä uusi yritystoiminta lisää todennäköisesti runsaasti raskasta liikennettä Ypäjänkylä – Humppila yhteysväylillä

VT 10 on seutukunnan kannalta erittäin tärkeä tieyhteys. VT 10 kehittämissuunnitelmassa tärkeiksi todetut parannushankkeet tulee ottaa mukaan Uudenmaan Ely- keskuksen tienpidon tulevien vuosien toimenpide-



ohjelmaan.

Lisäksi lautakunta toteaa, että Ypäjän kunnan teettämässä toimenpideselvityksessä, MT 213 Jalankulun ja pyöräilyn olosuhteiden parantaminen välillä Vt 10- Prättäkitintie sekä Ely- keskuksen teettämässä Vt 10 Ypäjä – Hämeenlinna kehittämisselvityksessä esille nostetut toimenpide ehdotukset tulee huomioida tulevissa tienpidon hankeohjelmissa.

Kevyenliikenteen turvalliseen liikkumiseen liittyen, Varsanojantien ja Hauniontien varrelle olisi tarpeen käynnistää hanke kevyenliikenteen olosuhteiden parantamiseksi välillä Ypäjä – Jokioinen.

Julkisen liikenteen ja matkaketjujen toimivuuden parantamiseksi yleisten teiden, etenkin risteysalueiden linja-autojen pysäkkien tasoa pitää parantaa, niin että se mahdollistaa turvallisen ja joustavan saattoliikenteen sekä liittymä pysäköinnin.

Pitkän aikavälin tienpidon suunnitelmissa tulee huomioida myös ns. Palikkalan oikaisun vaiheittainen toteuttaminen Vt 10 ja mt 213 risteyksestä kt 52:lle Someron suuntaan.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 59 § Yksityisteiden perusparannus avustukset

- Selostus: Vuoden 2022 talousarvioon on saatu lisämääräraha yksityisteiden perusparantamisavustuksia varten.
Avustuksesta on julkaistu ilmoitus Forssan lehdessä, kunnan www-sivuilla ja kunnan ilmoitustaululla, **liite 11 a**, avustushakemusten viimeinen jättöaika on 31.10.2022.
Perusparannusavustus hakemuksia on tullut yhteensä 9 kpl, yhteissummaltaan 19 750 €.
Selvitys hakemuksista esitellään tarkemmin kokouksessa.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää jakaa yksityisteiden perusparannusavustukset **liitteen 11 b** mukaisesti.
Tiekunnan tulee esittää kuitit perusparannushankkeen kustannuksista ja avustuksen kokonaissumma on enintään 50 % hankkeen kokonaiskustannuksista.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 60 § Alueiden kunnossapidon konetyöt

- Selostus: Kunnan kiinteistöjen, kaavateiden ja muiden yleisten alueiden kunnossapidosta 1.12.2022 kevääseen 2023, lisäksi on mahdollista sopia yhden vuoden optiosta. Tarjouspyyntö on julkaistu Forssan lehdessä, Ypäjän kunnan www-sivuilla sekä kunnan ilmoitustaululla, **liite 12**
Tarjosten jättöajaksi on ilmoitettu 24.10.2022 klo 15.00 mennessä. Nykyisin työt on jaettu eri urakoitsijoiden kesken riippuen käytettävästä kalustosta.
Saapuneista tarjouksista laadittu koontitaulukko on esityslistan oheismateriaalina. Tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Kunnan kiinteistöjen, liikenneväylien ja yleisten alueiden kunnossapito tehtävät jaetaan tarjosten perusteella seuraavasti:
- Palvelukeskuksen, rivitalojen ym pienten piha-alueiden lumityöt ja hiekoitus:
MS Kaivuu Oy
- Isojen piha-alueiden lumityöt ja hiekoitus:
HMJ Lehtinen Oy
HMJ Lehtinen Oy:n valinta on ehdollinen, tarjouksessa mainittua hinnan tarkistusta polttonesteiden hinnan vaihtelun mukaan ei hyväksytä.
Mikäli kiinteää tuntihintaa ei HMJ Lehtinen Oy hyväksy, auraus urakoitsijaksi valitaan Ässä Oy
- Loimijoen pohjoispuolen liikenneväylien ja yleisten alueiden lumityöt:
Kuljetus ja konepalvelu Markkula
- Loimijoen eteläpuolen liikenneväylien ja yleisten alueiden lumityöt:
HMJ Lehtinen Oy
HMJ Lehtinen Oy:n valinta on ehdollinen, tarjouksessa mainittua hinnan tarkistusta polttonesteiden hinnan vaihtelun mukaan ei hyväksytä.
Mikäli kiinteää tuntihintaa ei HMJ Lehtinen Oy hyväksy, urakoitsijaksi valitaan Ässä Oy
- Hiekoitus:
HMJ Lehtinen Oy
MS Kaivuu Oy, hiekoittaa alueet, joissa tekee lumityöt.
HMJ Lehtinen Oy:n valinta on ehdollinen, tarjouksessa mainittua hinnan tarkistusta polttonesteiden hinnan vaihtelun mukaan ei hyväksytä.
Mikäli kiinteää tuntihintaa ei HMJ Lehtinen Oy hyväksy, urakoitsijaksi valitaan Kuljetus ja Konepalvelu Markkula
- Sorateiden ja alueiden lanaus
HMJ Lehtinen Oy
HMJ Lehtinen Oy:n valinta on ehdollinen, tarjouksessa mainittua hinnan tarkistusta polttonesteiden hinnan vaihtelun mukaan ei hyväksytä.
Mikäli kiinteää tuntihintaa ei HMJ Lehtinen Oy hyväksy, urakoitsijaksi valitaan Kuljetus ja Konepalvelu Markkula



Maankaivuu ja täyttö
MS Kaivuu Oy

Tekninen lautakunta oikeuttaa teknisen johtajan sopimaan tarkemmin hoitoalueiden kunnossapitotehtävät ja rajaukset eri urakoitsijoiden kesken. Lisäksi lautakunta oikeuttaa teknisen johtajan tilaamaan maanrakennus ja kunnossapito tehtävissä kulloinkin tarvittavaa, työn toteutuksen kannalta tarkoituksen mukaista kalustoa tarjouksen tehneiltä urakoitsijoilta. Konetöiden sopimusaika on syksyyn 2023 ja sopimusta on mahdollista jatkaa yhteisesti sovittuna optiolla syksyyn 2024.

Liikenneväylien ja piha-alueiden harjaus sekä niitto ja raivaustarjoukset hylätään. Näistä konetöistä pyydetään uudet tarjoukset keväällä 2023. Yhteenveto konetyötarjouksista on pöytäkirjan liitteenä, **liite 13**.

Käsittelystä: Heikki Levomäki poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi ja puheenjohtajaksi tämän asian käsittelyn ajaksi valittiin Timo-Mikael Sivula

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 52,53,54,55,56,57,58,</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:59,60</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 59,60</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.