



Kokousaika: 19.10.2022 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsitteltävät asiat:

| Nro (§) | Asia | Sivu | Liite |
|-----------------|---|------|--------|
| LUPAJAOSTO 41 § | Laillisuus ja päätösvaltaisuus..... | 75 | |
| LUPAJAOSTO 42 § | Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat..... | 76 | |
| LUPAJAOSTO 43 § | Käsittelyjärjestys..... | 77 | |
| LUPAJAOSTO 44 § | Saapuneet asiakirjat..... | 78 | |
| LUPAJAOSTO 45 § | Viranhaltijapäätökset..... | 79 | om |
| LUPAJAOSTO 46 § | Rakennusvalvonnan taksan yhtenäistäminen ja korottaminen..... | 80 | om |
| LUPAJAOSTO 47 § | Rakennusjärjestyksen seudullinen yhtenäistäminen ja päivittäminen..... | 81 | om 4,5 |
| LUPAJAOSTO 48 § | Hallintosäännön mukainen toimivallan siirto Forssan kaupungin ympäristönsuojelun viranhaltijoille..... | 84 | 6 |
| LUPAJAOSTO 49 § | Lausunnon antaminen jätelautakunnalle Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yhteistoiminta-alueen kuntien jätehuoltomääräyksistä..... | 86 | om |
| LUPAJAOSTO 50 § | Muut asiat..... | 89 | |

*om. = jaettu oheismateriaalina

HELI KANTONEN-HEIKKILÄ
Lupajaoston puheenjohtaja



Kokousaika: 19.10.2022 klo 18.00 – 20.05
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Lupajaoston jäsenet

- | | |
|--|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Heli Kantonen-Heikkilä | puheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Heikki Levomäki | vpj. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Piia Vastamäki | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jouni Lähde | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Voitto Davidsson | |

Henkilökohtainen varajäsen

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Aaro Järvelä |
| <input type="checkbox"/> Miika Lehtinen |
| <input type="checkbox"/> Sari Airo |
| <input type="checkbox"/> Mirja Jokio |
| <input type="checkbox"/> Markku Heikkilä |

Muut

- | |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Matti Alanko kh pj |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eeva Lehtonen kh ed |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula kj |
| <input type="checkbox"/> Nuvan ed |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jouko Käkönen, tj |
| <input checked="" type="checkbox"/> Raimo Huotelin rak.tark. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Henna Pirhonen, ymp.tark. |

Vakuudeksi

Heli Kantonen-Heikkilä
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Jouni Lähde
Pöytäkirjan tarkastaja

Heikki Levomäki
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 42

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



LUPAJAOSTO 41 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan lupajaoston jäsenille ja läsnäolo luettelossa mainituille muille sähköisesti 14.10.2022.

Valmistelija:

Tj päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



LUPAJAOSTO 42 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Tj päätösehdotus: Lupajaosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.
Pöytäkirja on tarkastettavissa kunnanviraston palvelupisteessä keskiviikkona 26.10.2022

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 27.10.2022 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnantoinniston palvelupisteessä klo 12.00–15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 3.11.2022, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouni Lähde ja Heikki Levomäki



LUPAJAOSTO 43 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tj päätösehdotus: Lupajaosto hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



LUPAJAOSTO 44 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: -Ilmoitus ja siivouskehoitus liittyen roskaantumiseen kiinteistöllä 981-403-2-89
- Kehotuskirje liittyen ympäristöluvan hakemiseen maankaatopaikalle kiinteistöllä 981-406-8-136
- Ote jätehuoltorekisteristä 16.9.2022:
- Kivarix Oy, jätteen ammattimainen kuljettaminen ja jätteen välittäminen
- Ympäristöluvan mukainen vuosiraportti 2021:
- Hevosopisto Oy, eläinsuoja
- Valmistelija: Veera Hyvärinen, ympäristötarkastaja, puh. 03 4141 5224
Esittelijä. Tekninen Johtaja Jouko Käkönen
- Tj.päätösehdotus: Lupajaosto merkitsee tiedoksi saatetuksi saapuneet asiakirjat, joita ei ole tarpeen ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.
- Käsittelystä:
- Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



LUPAJAOSTO 45 § Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lupajaoston kokouksessa ovat nähtävänä oheismateriaalin mukaiset rakennustarkastajan ja tarkastusinsinöörin päätökset 27– 52 2022, päätösluettelo on oheismateriaalina.

Valmistelija Rakennustarkastaja Raimo Huotelin p 040 5405486

Tj päätösehdotus: Lupajaosto merkitsee tietoonsa saatetuksi rakennustarkastajan ja tarkastusinsinöörin päätökset 27 – 52 2022 ja päättää, ettei niitä oteta lupajaoston käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



LUPAJAOSTO 46 § Rakennusvalvonnan taksan yhtenäistäminen ja korottaminen

- Selostus:** Seudullinen rakennusvalvonta on seurantaryhmän ja kuntien päätösten mukaisesti työstänyt alustavan luonnoksen rakennusvalvonnan taksan yhtenäistämiseksi sekä korotukselle. Aikataulu tavoitteena on ollut uusien taksa ehdotusten valmistelu niin että ne tulisivat voimaan vuoden 2023 alusta.
- Taksamuutoksen valmistelua ja pohdintaa varten seudullinen rakennus-tarkastus on laatinut oheismateriaalina olevat taksaluonnos taulukot niistä pääasioista, joita taksasta yleisimmin käytetään lupamaksuja määriteltä-essä.
- Taulukoissa on vihreällä fontilla korostettu ne kaikkein tavanomaisimmat lupapäätökset, joilla maksutuottoa muodostuu.
- Oheismateriaalina olevissa taksaluonnos taulukoissa on myös vertailutau-lukko seutukunnan naapurikuntien vastaavista lupamaksuista. Vertailusta voidaan todeta Forssan seudun taksan olevan edullisemmat kuin naapuri-kuntien.
- Seudullisen rakennusvalvonnan näkökulmasta todetaan, että kuntien tar-vittavien palvelujen ja toimintojen tarjoamisessa ei ole suurtakaan eroa, oli sitten kyseessä kaupunki tai kunta. Lisäksi todetaan, että mahdollisesta alhaisesta taksasta johtuvia kuntien tulevia mahdollisia taloustavoitteita, ei voine seudulliselle yksikölle osoittaa.
- Rakennusvalvonnan taksapäätöksen valmistelua varten seudullinen ra-kennusvalvonta on laatinut kaksi taksaluonnosta, koska nykyiset taksat ovat seutukunnassa joiltain osin varsin erilaisia.
- Toinen on yhtenäistetty ja maltillinen, jossa pyritty yhtenäisyyteen ja koro-tukset ovat yhtenäisesti ajatellen varsin maltillisia ja alhaisia.
- Toinen taksaluonnos vaihtoehto on ns. yhtenäistetty taksaversio, jollainen taksan tulisi olla tällä hetkellä, tämä vaihtoehto on seudullisen rakennus-valvonnan kannanoton mukaan ykkösvaihtoehto, jota he tulevat Forssan kaupungin taksaksi esittämään.
- Molemmat taksaluonnokset ovat esityslistan oheismateriaalina.
- Valmistelija:** Johtava rakennustarkastaja Jukka Laaksonen,
puh 050 550 4513, sp jukka.laaksonen(at)forssa.fi
- Tj.päätösehdotus:** Lupajaosto tutustuu rakennusvalvonta taksan muutosehdotuksiin ja kom-mentoi jatkovalmistelua varten taksan korotusehdotusta.
- Käsittelystä:**
- Päätös:** Lupajaosto tutustui taksaehdotuksiin ja totesi maltillisessakin taksaehdo-tuksessa joissakin maksuluokissa korotuksen olevan liian suuren verrattu-na Ypäjän kunnan nykyiseen rakennusvalvonnan taksaan.
- Taksan jatkovalmistelussa tulisi myös huomioida mm. se, ettei es. suurten rakenteiltaan yksinkertaisten varastorakennusten lupamaksut nouse koh-tuuttoman suuriksi.



LUPAJAOSTO 47 § Rakennusjärjestyksen seudullinen yhtenäistäminen ja päivittäminen

Aiempi käsittely: Rakla 25.2.2021 § 7 Lupajaosto 6 § 04.01. 2022

Seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun yksikön kunnissa on päätetty ryhtyä rakennusjärjestyksen yhtenäistämistyöhön. Samassa yhteydessä päivitetään lainsäädännöstä johtuvat lisäystarpeet. Yhtenäistämisen- ja päivittäminen koskee Forssan kaupungin, Tammelan, Jokioisten, Ypäjän ja Humppilan kuntien rakennusjärjestyksiä. Rakennusjärjestyksen yhtenäistämisen ja päivittämisen valmistelu toteutetaan Forssan seudullisessa rakennusvalvonnan yksikössä. Valmisteluvaiheet etenevät seudullisesti kuntien kesken samanaikaisesti.

Seudullisessa rakennusvalvonnassa on valmisteltu liitteenä 1 oleva rakennusjärjestyksen yhtenäistämistä ja päivittämistä koskeva osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS).

Rakennusjärjestystä valmisteltaessa on soveltuvin osin noudatettava mitä MRL 62 §:ssä säädetään vuorovaikutuksesta ja MRL 65 §:ssä kaavaehdotuksen asettamisesta julkisesti nähtäville. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa käydään läpi päivitystyön tavoitteet, vaiheet, tavoiteaikataulu ja miten vuorovaikutus toteutetaan. OAS pidetään nähtävillä koko päivitystyön ajan. OAS tarkentuu ja päivittyy suunnitteluprosessin aikana.

Kunta ilmoittaa käynnistysvaiheen mukaisesti yhtenäistämisen- ja päivitystyön vireille tulosta ja asettaa liitteen mukaisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville. Osallisilla on 30 päivän ajan mahdollisuus esittää OAS:sta kirjallinen mielipide. Tarvittavat ilmoitukset lehtiin ja kuulutukset toteutetaan yhteisesti ja samanaikaisesti seutukuntien rakennusvalvontaviranomaisten OAS:n käsittelyiden jälkeen.

Kirjalliset mielipiteet osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta osoitetaan Forssan seudulliseen rakennusvalvontaan, Turuntie 19, 30100 Forssa tai sähköpostitse rakennusvalvonta@forssa.fi.

TJ päätösehdotus:

Rakennuslautakunta päättää kuuluttaa rakennusjärjestyksen päivitystyön vireille tulosta sekä asettaa yhteisesti ja samanaikaisesti seutukuntien kanssa osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) nähtäville. Osallisilla on 30 päivän ajan, nähtävänä olopäivästä lukien, mahdollisuus esittää osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta kirjallinen mielipide

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin



Lupajaosto 6 § 04.01. 2022

Forssan kaupungin sekä Tammelan, Jokioisten, Ypäjän ja Humppilan kuntien seudullinen rakennusvalvonta on laatinut seutukuntien yhtenäistetyin ja päivitetyn rakennusjärjestysehdotuksen. Seudullinen yksikkö on päättänyt kuuluttaa ja asettaa yhtenäistetyin ja päivitetyn rakennusjärjestysehdotuksen nähtäville.

Yhtenäistetty ja päivitetty rakennusjärjestysehdotus asetetaan nähtäville 6.12.2021. Osallisilla on mahdollisuus 30 päivän ajan esittää em. rakennusjärjestysehdotuksesta kirjallinen mielipide tai lausunto. Rakennusjärjestysehdotus pidetään nähtävillä Forssan seudullisessa rakennusvalvonnassa sekä kuntien ja Forssan seudullisen rakennusvalvonnan www-sivuilla (www.forssa.fi → Asuminen ympäristö → Tekniset palvelut → Rakennusvalvonta → Rakennusjärjestyksen uudistus 2021).

*Kirjalliset mielipiteet ja mahdolliset lausunnot yhtenäistetyistä ja päivitetystä rakennusjärjestysehdotuksesta osoitetaan 7.1.2022 mennessä Forssan seudulliseen rakennusvalvontaan, postitse PL 62 30101 Forssa tai sähköpostitse rakennusvalvonta@forssa.fi Yhtenäistetty ja päivitetty rakennusjärjestysehdotus on esityslistan liitteenä, **liite 1**. Ypäjän kunnan nykyinen rakennusjärjestys on esityslistan oheismateriaalina.*

Tj päätösehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto tutustuu rakennusjärjestysehdotukseen. Lausuntonaan teknisen lautakunnan lupajaosto toteaa: Rakennushankkeiden lupamenettelyyn ja luvan hakemiseen liittyviä määräyksiä tulee uudistaa siten että, pienehköjen rakennus- ja korjaushankkeiden lupamenettelyssä pystytään käyttämään ehdotusta enemmän ilmoitus menettelyä, niiltä osin kuin se on MRL:n mukaan mahdollista. Lupajaosto täydentää tarvittavilta osin rakennusjärjestysehdotuksesta annettavaa lausuntoa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi lausuntonaan lupajaosto ehdotti rakennusjärjestysehdotukseen seuraavia muutoksia:

Kohta 2.1

Lisäys ensimmäiseen kappaleeseen:

Yritystoiminnan (y-tunnus) harjoittamisen kannalta tarpeellisen, pienehkön enintään 50 m²:n suuruisen muun lämpöeristämättömän ja vesipisteettömän talousrakennuksen kuin saunarakennuksen rakentamiseen asema-kaava- ja ranta-asemakaava-alueen ulkopuolella sovelletaan ilmoitusmenettelyä (MRA 61 §)

Onko kohdan 2.1. toinen kappale turha, koska sama asia ilmenee kohdan 2.2 taulukon kohdasta 1) ?

Kohta 2.2, 1)

- katos >20 – 100 m², Alue 3, ilmoitus tehtävä*



Kohta 2.2, 7)

- *katteen tai sen värityksen muuttaminen,*
 - *kulttuurihistoriallisesti arvokas kohde Alue 1,2 ja 3 ilmoitus tehtävä*
- *ulkovärityksen muuttaminen,*
 - *kulttuurihistoriallisesti arvokas kohde Alue 1,2 ja 3 ilmoitus tehtävä*
- *ikkunajaon muuttaminen, Alue 3 ei ilmoitusta*
 - *kulttuurihistoriallisesti arvokas kohde Alue 1,2 ja 3 ilmoitus tehtävä*

Kohta 4.2

Erillisen saunan kerrosalan rajaaminen enintään 25 m2 pitää poistaa

Selostus: Lupajaosto 19.10.2022 47 §

Forssan kaupungin sekä Tammelan, Jokioisten, Ypäjän ja Humppilan kuntien seudullinen rakennusvalvonta on muokannut seutukuntien yhtenäistettyä rakennusjärjestysehdotusta saatujen lausuntojen ja huomioiden perusteella.

Luettelo lausunnon ja huomioiden antajista on esityslistan oheismateriaalina, vastineet lausuntoihin ja huomioihin on **liitteenä 4**. Oheismateriaalina on myös Ypäjän kunnan rakennusjärjestys ehdotus, jossa on punaisella tekstillä korostettu nähtävänä olon jälkeen tehdyt muutokset.

Seudullisen rakennusvalvonnan ehdotus Ypäjän kunnan uudeksi rakennusjärjestykseksi on esityslistan **liitteenä 5**.

Valmistelija Johtava rakennustarkastaja Jukka Laaksonen puh 050 550 4513,
sp jukka.laaksonen(at)forssa.fi
Tj Jouko Käkönen, puh. 0500 801 914 tai jouko.kakonen(at)ypaja.fi.

Tj päätösehdotus: Lupajaosto tutustuu rakennusjärjestysehdotuksesta annettuihin lausuntoihin, huomioihin ja niistä laadittuihin vastineisiin sekä näiden perusteella muokattuun rakennusjärjestys ehdotukseen.
Teknisen lautakunnan lupajaosto esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle Ypäjän kunnan rakennusjärjestyksen hyväksyttäväksi liitteen 5 mukaisena. Rakennusjärjestys tulee voimaan 1.2.2023 alkaen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Lisäksi lupajaosto päätti, että pöytäkirjan **liitteenä 5** olevaan Ypäjän kunnan rakennusjärjestys ehdotukseen voidaan tehdä joitakin teknisiä tekstikorjauksia.

Jakelu:



LUPAJAOSTO 48 § Hallintosäännön mukainen toimivallan siirto Forssan kaupungin ympäristönsuojelun viranhaltijoille

Selostus: Kuntien ympäristönsuojelunhallinnosta annetun lain (64/1986, muutos 1013/1996) 7 §:n mukaan kunnanvaltuusto voi antaa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle oikeuden siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle, jollei laissa erikseen toisin säädetä. Toimivaltaa ei kuitenkaan voida siirtää viranhaltijalle asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä. Viranhaltijalla, jolle siirretään kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa, tulee olla tehtävän edellyttämä pätevyys.

Kunnanvaltuuston 17.6.2021 § 13 hyväksymän (voimaantulo 1.8.2021) Ypäjän kunnan hallintosäännön 25 §:n, Ympäristölautakunnan ratkaisuvallasta, mukaan teknisen lautakunnan lupajaostolla on oikeus siirtää toimivaltaansa edelleen rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen palveluntarjoajan viranhaltijoille.

Ypäjän kunta on sopinut rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun eräiden tehtävien hoitamisesta 1.1.2019 alkaen Forssan kaupungin kanssa. Ympäristönsuojelun asioita seudullisessa yksikössä hoitavat ympäristöpäällikkö ja -tarkastajat.

Toimivallan siirroilla on tarkoitus nopeuttaa päätöksentekoa sekä helpottaa yksityisiä ihmisiä koskevien asioiden käsittelyä (erityisesti tietosuojan kannalta). Siirrettävien hallinnollisten päätösten ratkaisussa käytetään laillisuusharkintaa, jossa lainsäädäntö rajaa harkintavallan laajuuden ja oikeudelliset rajat. Kyse ei siis ole vapaasta tarkoituksenmukaisuusharkinnasta. Osa toimivallan siirroista koskee pelkästään eri lakeihin perustuvaa tiedonsaanti- ja tarkastusoikeutta. Esimerkiksi ympäristönsuojelulain 172 §:ssä todetaan seuraavaa:

”Viranomaisella ja näiden määräämillä virkamiehillä ja viranhaltijoilla on oikeus tehtäviensä suorittamista varten:

- 1) saada salassapitovelvollisuuden estämättä välttämättömiä tietoja viranomaisilta ja toiminnanharjoittajilta;
- 2) kulkea toisen alueella;
- 3) saada tarpeelliset tiedot tuotteen valmistuksesta ja siinä käytettävistä aineista sekä valmistettavista, maahan tuotavista tai muutoin markkinoille saatettavista tuotteista tuotteen valmistajalta, maahantuojalta tai muulta markkinoille saattajalta;
- 4) suorittaa mittauksia sekä ottaa näytteitä ja tallentaa ääntä tai kuvaa;
- 5) päästä paikkaan, jossa toimintaa harjoitetaan;
- 6) tarkkailla toimintaa sekä sen päästöjä ja ympäristövaikutuksia;
- 7) tehdä tarkastuksia 1–6 kohdan mukaisia keinoja käyttäen.



Viranomaisen tulee siis määrätä ne viranhaltijat, joilla em. oikeudet on.

Luettelo siirrettävistä tehtävistä on koottu **liitteeseen 6**, josta selviää mistä erityislain pykälästä on kyse ja mikä siirrettävä asia on. Luettelossa on myös esitetty mille Forssan kaupungin viranhaltijalle toimivalta esitetään siirrettäväksi.

Valmistelija Ympäristöpäällikkö Niina Salminen-Åberg, puh. 050 5640009
Tekninen johtaja Jouko Käkönen, puh. 0500 801 914

Tj päätösehdotus: Lupajaosto päättää siirtää toimivaltaansa kuuluvat tehtävät viranhaltijoille **liitteen 6** mukaisesti 1.1.2023 alkaen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



LUPAJAOSTO 49 § Lausunnon antaminen jätelautakunnalle Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yhteistoiminta-alueen kuntien jätehuoltomääräyksistä

Selostus:

Kunnat voivat antaa jätelain (646/2011) 91 §:n mukaisesti jätelain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia paikallisista olosuhteista johtuvia määräyksiä. Jätehuollon järjestämiseksi annetut määräykset ovat sitovia ja ne täydentävät ja täsmentävät jätelainsäädäntöä. Kunnallisten jätehuoltomääräysten valmistelun ja hyväksymisen tekee jätelain 23 §:n mukaisesti kunnan nimeämä jätehuoltoviranomainen.

Jätehuoltomääräysten muutostyö on aloitettu tammikuussa 2022. Nykyiset jätehuoltomääräykset ovat tulleet voimaan 1.9.2018 ja niiden päivittäminen on ajankohtaista jätelainsäädännössä tapahtuneiden muutosten vuoksi. Valmistelun aikana jätehuoltomääräysten luonnoksesta on pyydetty kommentteja yhteistoiminta-alueen kuntien ympäristönsuojeluviranhaltijoilta.

Jätelain ja -asetuksen (978/2021) muutosten myötä mm. bio- ja pakkausjätteiden kuljetukset siirtyvät kunnan järjestämisvastuulle. Yhteistoiminta-alueen kaikissa kunnissa siirrytään kunnan järjestämään biojätteen kuljetukseen viimeistään 1.9.2023 ja kunnan järjestämään pakkausjätteen kuljetukseen 1.7.2023. Lisäksi kiinteistöille tulee uusia jätteiden erilliskeräysvelvoitteita.

Forssan kaupungin jätelautakunta pyytää Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yhteistoiminta-alueen kuntien ympäristönsuojeluviranomaisilta lausuntoja ehdotetuista jätehuoltomääräysten muutoksista 31.10.2022 mennessä. Jätehuoltomääräysten ja jätehuoltomääräysten perustelujen luonnokset ovat oheismateriaalina.

Keskeisimmät jätehuoltomääräyksiin esitettävät muutokset

-8 § Yhteisen jäteastian perustaminen: Yhteisille jäteasioille määritellään asuinhuoneistokohtaiset vähimmäistilavuusvaatimukset, ja lisätään velvoite ilmoittaa yhteisen jäteastian käytöstä sekä siinä tapahtuvista muutoksista jätteenkuljettajan lisäksi myös jätehuoltoviranomaiselle.

-12 § Kiinteistöllä erikseen lajiteltavat jätelajit: pykälässä on eritelty, mitä kiinteistöllä syntyvästä yhdyskuntajätteestä tulee lajitella (biojäte, lasi-, muovi-, metalli- ja kartonkipakkausjätteet, pienmetalli, tekstiili- ja paperijäte sekä muut kiinteistöllä syntyvät pykälässä luetellut jätelajit).

-14 § Asumisessa syntyvien kierrätettävien jätteiden kiinteistökohtaiset erilliskeräysvelvoitteet: Biojäte, kartonki- ja paperipakkausjäte, metallipakkausjäte sekä pienmetalli- ja lasipakkausjäte tulee erilliskerätä kaikilta vähintään 5 huoneiston kiinteistöiltä. Lisäksi biojäte tulee erilliskerätä tai kompostoida 1.7.2024 alkaen kaikilla kiinteistöillä yli 10 000 asukkaan taajamissa. Erilliskeräysvelvoitteiden voimaantulossa noudatetaan jätehuoltomääräysten 45 §:ssä esitettyjä siirtymäsäännöksiä.

-16 § Kompostointi: Biojätteen voi käsitellä kiinteistöllä jatkossa kompostoinnin lisäksi myös fermentoimalla (esimerkiksi Bokashilla). Elintarvikeljätteen kompostointiin käytettävän kompostorin tulee olla lämpöeristetty myös haja-asutusalueella, mutta lämpöeristystä koskeva vaatimus ei koske vain kesäaikana käytössä olevien vapaa-ajan asuntojen kompostoreita. Lisäksi 1.1.2023 alkaen kompostoinnista tulee ilmoittaa jätehuoltoviranomaiselle.



-23 § Tyhjennysväli: Jatkossa pisin mahdollinen sekalaisen yhdyskuntajätteen jäteastian tyhjennysväli on 12 viikkoa ympärivuotisesti (aikaisemmin 8 viikkoa). Tämä edellyttää, että kiinteistöllä syntyvä biojäte kompostoidaan, erilliskerätään tai käsitellään fermentoimalla. Lisäksi yhden henkilön kotitalouksien on mahdollista pidentää jäteastian tyhjennysväliä taajamassa kesäaikana 4 viikkoon ja talviaikana 8 viikkoon sekä haja-asutusalueella ympärivuotisesti 8 viikkoon ilman vaatimusta biojätteen käsittelystä tai erilliskeräyksestä.

-26 § Jäteastian sijoituspaikka tai jäteastian lukitseminen: Jäteastian sijoituspaikalle johtavan reitin tai jäteastian lukitus on järjestettävä siten, että Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yleisavain sopii lukkoon.

-30 § Kuljetusrekisteri ja tietojen toimittaminen: Jätteenkuljettajien on toimitettava jätehuoltoviranomaiselle kuljetustiedot vähintään neljännesvuosittain pykälässä esitetyn aikataulun mukaisesti. Aikaisemmin tiedot tuli toimittaa kerran vuodessa.

-32 § Saostussäiliöiden ja umpisäiliöiden tyhjentäminen ja lietteen toimitaminen käsiteltäväksi: Jatkossa myös umpisäiliöt tulee tyhjentää vähintään kerran vuodessa (aikaisemmin väh. 3 vuoden välein), ja asumisessa syntyvien lietteiden osalta ei voi enää hakea pidennettyä tyhjennysväliä.

-34 § Lietteen omatoiminen käsittely: Pykälään on lisätty rajausta siitä, kuinka monen kiinteistön ja henkilön lietteet aktiiviviljelijä voi enintään käsitellä. Lisäksi on lisätty kielto levittää käsiteltyjä lietteitä pellolle ajalla 1.11.–1.4.

Valmistelija Ympäristöpäällikkö Niina Salminen-Åberg, puh. 050 5640009

Esittelijä Tekninen johtaja Jouko Käkönen

Tj päätösehdotus: Ypäjän teknisen lautakunnan lupajaosto antaa jätehuoltomääräyksistä jätelautakunnalle seuraavan lausunnon:

-1. Yleinen osa, 1.4. Jätehuollon viranomaistehtävät, valvonta ja käytännön toteuttaminen: Tässä luvussa jäteyhtiön tehtäväksi on lueteltu sekalaisen yhdyskuntajätteen kiinteistöittäinen ja alueellinen keräys. Kohtaa tulisi tarkentaa siltä osin, että kyseessä on jäteyhtiön tehtävä silloin, jos kunnassa on sekalaisen yhdyskuntajätteen osalta käytössä kunnan järjestämä jätteenkuljetus.

-8 § Yhteisen jäteastian perustaminen: Pykälän momenteissa 3 ja 4 esitetyt yhteisten jäteastioiden etäisyysvaatimuksia tulisi selventää. Momenteista ei käy selkeästi ilmi se, koskevatko 1 km ja 5 km etäisyysvaatimukset vain sekalaisen yhdyskuntajätteen yhteisiä jäteastioita tai mitkä ovat etäisyysvaatimukset bio- ja pakkausjätteiden yhteisille jäteastioille alle 10 000 asukkaan taajamassa tai haja-asutusalueella.

-14 § Asumisessa syntyvien kierrätettävien jätteiden kiinteistökohtaiset erilliskeräysvelvoitteet: Pykälän mukaan ajantasaiset taajamarajaukset ovat nähtävillä Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n internetsivuilla, ja jätelautakunta tarkastaa alueiden määrittelyn kahden vuoden välein tai tarvittaessa useammin. Jätehuoltomääräysten luonnoksen 2 §:ssä taajaman määrittelymänä on Suomen ympäristökeskuksen YKR-taajama eli rakennusryhmä, jossa on vähintään 200 asukasta ja jossa rakennusten välinen etäisyys on



yleensä enintään 200 metriä. Määräykseen tulisi vielä selventää, viitataan Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n sivuilla nähtävillä olevilla taajamarajauksilla YKR-taajaman mukaisiin rajauksiin vai poikkeavatko ne tästä määritelmästä.

-18 § Jätteen hautaaminen tai upottaminen: Pykälään tulisi tarkentaa, että ohjeistus kuolleiden luonnonvaraisten pieneläinten sijoittamisesta kiinteistön sekajäteastiaan ei koske rauhoitettuja eläimiä. Luonnonsuojelulain (1096/1996) 40 §:n mukaan kuolleen tavattua rauhoitettua eläintä ei saa ottaa haltuun.

-19 § Jätteen hyödyntäminen omassa maarakentamisessa: Kuntaliiton jätehuoltomääräysoppaassa (2022) todetaan, että ”- - jätteen hyödyntämistä maarakentamisessa koskevat määräykset soveltuvat parhaiten ympäristönsuojelumääräyksiin, sillä ne tähtäävät ympäristön pilaantumisen estämiseen ja koskevat nimenomaan hyödyntämistä. Mikäli kunnassa ei ole voimassa olevia ympäristönsuojelumääräyksiä, voidaan nämä hyödyntämistä koskevat määräykset ottaa jätehuoltomääräyksiin” (s. 76).

Pykälän alussa tulisi mainita selkeämmin, että jätteiden hyödyntämisestä maarakentamisessa määrätään ensisijaisesti kuntien ympäristönsuojelumääräyksissä. Pykälään on lisätty kieltä puhtaan tiili- ja betonimurskeen pienimuotoisesta ja kertaluontoiseksi luokiteltavasta käytöstä omassa maarakentamisessa pohjavesialueilla. Ypäjän kunnan ympäristönsuojelumääräyksissä määrätään, että jätteiden hyödyntäminen maarakentamisessa on kiellettyä pohjavesialueiden lisäksi myös vedenottamojen suoja-alueilla sekä tulvanalaisilla alueilla. Pykälän osalta tulee tarkistaa, ettei se ole ristiriidassa yhteistoiminta-alueen kuntien ympäristönsuojelumääräysten kanssa.

-26 § Jäteastian sijoituspaikan tai jäteastian lukitseminen: Pykälään tulisi tarkentaa, vaaditaanko Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yleisavaimeen sopivaa lukkoa myös silloin, jos jäteastia on lukituksen takana, mutta sen tyhjennys ei ole Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n vastuulla.

-35 § Yleisötilaisuuksien jätehuolto: Pykälään lisätyt velvoitteet yli 500 henkilön yleisötilaisuudesta ilmoittamisesta sekä yli 5 000 henkilön yleisötilaisuuden jätehuoltosuunnitelman esittämisestä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle eivät ole tarpeen ja ne tulisi jättää pois. Sosiaali- ja terveysministeriön asetus suurten yleisötilaisuuksien hygieenisistä järjestelyistä ja jätehuollosta (405/2009) sekä muut pykälässä esitetyt määräykset ovat riittävä ohjeistus yleisötilaisuuksien jätehuollon järjestämisen osalta.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



LUPAJAOSTO 50 § Muut asiat

Selostus:

Muovin kierrätys

Lupajaosto keskusteli muovin kierrätyksen tehostamistarpeesta Ypäjällä. Todettiin isona puutteena olevan yleisen muovin kierrätyspisteen puuttumisen Ypäjältä.

Todettiin, että edelleen on tarpeen olla yhteydessä Suomen Pakkauskierrätys Rinki Oy:n jotta yhtiö toimittaisi myös Ypäjälle yleisen muovipakkaus-ten keräyspisteen.

Todettiin myös, että heinä- ja rehupaalien käärintämuovin kierrätystä tulee tehostaa es, kierrätys maksujärjestelmällä.

Ympäristökatselmus

Lupajaosto keskusteli ympäristökatselmuksen tarpeesta ja se ajankohdas-ta.

Todettiin, että ympäristökatselmus on hyvä pitää ensi keväänä.

Valmistelija

Tj päätösehdotus: Lupajaosto merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Käsittelystä: .

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

Muutoksenhakukiellot

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 41,42,43,44,45,46,47,49</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 48</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/> |
|----------------------------|---|

Oikaisuvaatimusohjeet

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta, lupajaosto Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:48</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> |
|---|---|



| | |
|-----------------------------------|---|
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> |
|-----------------------------------|---|

Valitusosoitus

| | |
|-------------------------------------|---|
| Valitusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: 38 Valitusaika 30 päivää</p> <hr/> <p>Ympäristönsuojelulain nojalla tehty päätös, pykälät 39 valitusviranomaisen Vaasan hallinto-oikeus, osoite Korsholmanpuistikko 43, 4 krs, 65100 Vaasa ja postiosoite PL 204, 65101, Vaasa Valitusaika 30 päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
|-------------------------------------|---|

| | |
|------------------------|--|
| Valituskirjelmä | <p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> |
|------------------------|--|



| | |
|--|---|
| | <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> |
| Oikeudenkäyntimaksu | <p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> |
| Valitus markkinaoikeudelle | <p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p> |
| Lisätietoja | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p> |

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.