



**Kokousaika:** 27.9.2022 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>
KH 157 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	232
KH 158 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat .....	233
KH 159 §	Käsittelyjärjestys.....	234
KH 160 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	235
KH 161 §	Saapuneet asiakirjat .....	236
KH 162 §	Viranhaltijapäätökset .....	237
KH 163 §	Aloite: Ypäjän kunnan osallistuminen sateenkaariliputukseen sekä Pride- viikon että Pride-tapahtuman päivinä.....	238
KH 164 §	Kunnanhallituksen varajäsenen valinta.....	239
KH 165 §	LounaPlussa ry:n kuntarahoitus 2023 – 2027 ”Vetävä Lounais-Häme” - Leader-strategian toteuttamiseen .....	240
KH 166 §	Kuntalaisaloite: Ypäjäläisen ilmestyminen .....	242
KH 167 §	Lausunto ELY-keskukselle koskien Hyrsynkulmantien muuttamisesta soratieksi .....	243
KH 168 §	Ypäjän kunnan osallistuminen FaiBoost –ammattilliseen työpajaan .....	244
KH 169 §	Muut asiat.....	245
KH 170 §	Ilmoitusasiat .....	246

**MATTI ALANKO**

Matti Alanko  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



**Kokousaika:** 27.9.2022 klo 18.00 – 20.10  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko
- Markku Saastamoinen
- Mirja Jokio
- Elina Hirvonen
- Piia Heikkilä
- Eeva Lehtonen
- Markku Leppälahti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Khall. 1. vpj.  
Khall. 2. vpj.

#### Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä
- Timo-Mikael Sivula
- Eija Salmi
- 
- Leena Kalalahti
- Miia Myllymäki
- Isto Kärkäinen

#### Muut

- Jari Hepomaa
- Ville Mäenpää
- Jari Vähänen
- Tatu Ujula
- Pirjo-Maarit Hellman
- Aura Löfstedt

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja  
Kvalt. 1. vpj.  
Kvalt. 2. vpj.  
Kunnanjohtaja  
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä  
Nuorisovaltuuston edustaja

### Vakuudeksi

\_\_\_\_\_  
Matti Alanko  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Pirjo-Maarit Hellman  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

\_\_\_\_\_  
Mirja Jokio  
Pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Elina Hirvonen  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 158

\_\_\_\_\_  
Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



## KH 157 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

### Selostus:

Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 23.9.2022. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## KH 158 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Saman päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. [www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat\\_ja\\_poytakirjat](http://www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat) viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: 

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 6.9.2022 Piia Heikkilä ja Timo-Mikael Sivula).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 30.9.2022 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 3.10.2022 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 11.10.2022.

Käsittelystä:

Päätös: 

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirja Jokio ja Elina Hirvonen.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 159 §                    Käsittelyjärjestys**

Selostus:                    Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).

Valmistelija:                talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:            Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös:                      Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 160 § Toimielinten pöytäkirjat**

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylempien toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylempien toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- tekninen lautakunta 7.9.2022
- sivistyslautakunta 19.9.2022

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltävään pöytäkirjojen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 161 § Saapuneet asiakirjat**

- Selostus: Asiakirja
- Eteva kuntayhtymä, yhtymähallitus 25.8.2022 § 89, Eteva kuntayhtymän puolivuositarkastus 1-6/2022
  - Forssan kaupunki, kaupunginhallitus 29.8.2022 § 245, Sote-kiinteistöomaisuuden järjestelyvaihtoehtoja koskeva jatkoselvitys
  - Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, hallituksen pöytäkirja 8/2022 30.8.2022
  - Forssan kaupunki, jätelautakunta 31.8.2022 § 38, Forssan kaupungin jätelautakunnan jätehuoltomääräykset 1.1.2023 alkaen
  - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 8/2022 5.9.2022
  - Forssan kaupunki, kaupunginvaltuusto 5.9.2022 § 54, Yhteistoimintasopimus ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta vastuukuntamallilla
  - Työ- ja elinkeinoministeriö, Tietoa kunnille: kotoutumisen valtakunnallisen asiakastietojärjestelmän kehittäminen ja käyttöönotto/5.9.2022
  - Sisäministeriö, VN/24283/2022, VN/24283/2022-SM-1, Sisäministeriön asetus pysäköintivirhemaksusta; pysäköintivirhemaksun korottaminen/8.9.2022
  - Jokioisten kunta, valtuusto 8.9.2022 § 42, Yhteistoimintasopimus ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta vastuukuntamallilla
  - Hämeen liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 11/2022 12.9.2022
  - Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, hallituksen pöytäkirja 9/2022 12.9.2022
  - Tammelan kunta, kunnanhallitus 12.9.2022 § 226, Yhteistoimintasopimus ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta vastuukuntamallilla
  - Oikeusministeriö, VN/12272/2022, Vuoden 2023 eduskuntavaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym./14.9.2022

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittaen osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 162 §            Viranhaltijapäätökset**

- Selostus:
- kunnanjohtaja  
§ -
  - talous- ja hallintopäällikkö  
§ -
  - tekninen johtaja  
§:t 6.2022 – 10.2022
  - varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtaja  
§ -
  - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö  
§ -
  - rehtori  
§ 23

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.





**KH 163 § Aloite: Ypäjän kunnan osallistuminen sateenkaariliputukseen sekä Pride-viikon että Pride-tapahtuman päivinä**

Aiempi käsittely: KV 1.9.2022 26 §

*Selostus: ”Ypäjän Demarien valtuustoryhmän valtuutettu Eija Salmi luki ääneen ja jätti valtuuston puheenjohtaja Jari Hepomalle Ypäjän Demarien, Vasemmistolii-ton valtuustoryhmän ja Ypäjän vihreän valtuustoryhmän valtuutettujen ja va-ravaltuutettujen allekirjoittaman aloitteen Ypäjän kunnan osallistumisesta jat-kossa sateenkaariliputukseen sekä Pride-viikon että Pride-tapahtuman päivi-nä.*

*Liite 12*

*Aloite lähetetään hallintosäännön 114 §:n mukaisesti valmisteluun.”*

--

KH 27.9.2022 163 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus

- 1) päättää Pride-viikon sekä Pride-tapahtuman aikaisesta sateenkaarilipu-tuksesta
- 2) ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee kunnanhallituksen päätöksen tie-dokseen ja toteaa valtuustoaloitteen tulleen loppuun käsitellyksi.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus päätti, että aloite lähetetään valmisteluun.



**KH 164 § Kunnanhallituksen varajäsenen valinta**

Aiempi käsittely:

Selostus: Valtuutettu Anni Väveri (Kansallinen Kokoomus) on 3.8.2022 ilmoittanut kotikuntansa vakinaisesta muutoksesta.

Valtuusto on kokouksessaan 19.8.2021 (§ 22) valinnut valtuutettu Anni Väverin kunnanhallituksen jäseneksi valtuustokaudeksi 2021-2025. Hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen valittiin Leena Kalalahti.

Valtuusto on kokouksessaan 1.9.2022 (§ 23) todennut Anni Väverin luottamustoimet Ypäjä kunnassa päättyneiksi ja suorittanut kunnanhallituksen jäsenen ja tämän henkilökohtaisen varajäsenen vaalin. Vaalin tuloksena kunnanhallituksen jäseneksi valittiin Piia Heikkilä ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Leena Kalalahti.

Valtuusto on kokouksessaan 19.8.2021 (§ 22) valinnut Piia Heikkilän Elina Hirvosen henkilökohtaiseksi varajäseneksi kunnanhallitukseen.

Valtuuston tulee suorittaa kunnanhallituksen varajäsenen vaali jäljellä olevalle toimikaudelle 2021-2025.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se suorittaa kunnanhallituksen varajäsenen vaalin.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 165 § LounaPlussa ry:n kuntarahoitus 2023 – 2027 ”Vetävä Lounais-Häme” - Leader-strategian toteuttamiseen**

Aiempi käsittely:

Selostus:

Leader- toimintaryhmä LounaPlussa ry on toteuttanut EU:n maaseuturahoituksen mukaista ”Luonnollisesti Lounais-Hämeessä”- kehittämisstrategiaa vuosina 2014–2022. Keskeisiä rahoitettavia toimia ovat olleet yritysten tuet (19 kpl) lähinnä investointeihin sekä yhdistysten hanketuet (87 kpl) tilainvestointeihin, luontokohteiden kunnostamiseen sekä monipuolisiin kehittämiss Hankkeisiin, joissa kehitettiin mm. uusia tapahtumia ja harrastusmahdollisuuksia. Lisäksi seitsemän teemahankkeen myötä tukea on saanut yli 100 yhdistystä kalustohankintoihin, tapahtumiin ja opintomatkoihin. Strategian kokonaisrahoitus on ollut noin 6,4 m€ euroa, josta julkista tukea on seutukunnalle käytetty 4,5 m€. Tästä julkisesta tuesta alueen kunnat ovat vastanneet 20 %:n osuudella.

Maaseuturahoituksen ohella LounaPlussa ry on toteuttanut ohjelmakaudella omia hankkeita myös EU:n sosiaalirahaston ja TE-toimiston työvoimapolitiisella tuella. Maaseuturahaston ulkopuolista rahoitusta on näillä hankkeilla LounaPlussa ry:n kautta saatu alueelle yli 1,5 m€ työllisyyden edistämiseen 10 vuoden aikana.

Leader-toiminta on edelleen osa Euroopan unionin maaseuturahaston ohjelmakaudella 2023- 2027 tukemaa kehittämistoimintaa sekä Suomen kansallista CAP-suunnitelmaa. Toiminta kattaa koko Suomen maantieteellisesti, lukuun ottamatta isoimpien kaupunkien keskustoja. LounaPlussa ry:n toiminta-alueen kunnat ovat vuonna 2020 tehneet päätöksen halukkuudestaan kuulua edelleen LounaPlussa ry:n toiminta-alueeseen ja uusi strategia on valmisteltu tältä pohjalta. Osallistava valmisteluprosessi on ollut laaja ja lähes 500 henkilöä alueelta on osallistunut tilaisuuksiin ja kyselyihin sekä loppuvaiheen työpajoihin keväällä 2022.

Vetävä Lounais-Häme-strategian paikallisen kehittämisen painopisteet vuosina 2023-27 ovat seuraavat:

- Lounais-Häme on monimuotoisen tekemisen ja asumisen alue
- yrittäjyys on vahvistunut ja monipuolistunut
- on löydetty ratkaisuja vihreään siirtymään, ilmastoteot ja energiaratkaisut vaalivat monimuotoisuutta ja luonnonvarojen kestäväää käyttöä
- alueen nuorten hyvinvointi ja osallisuus ovat kasvaneet
- alueella on vahvaa työllistämistoimintaa

MMM:n valmistelusta antaman ohjekirjeen mukaisesti strategia-asiakirja on toimitettu ministeriöön 20.6.2022. Seuraavassa vaiheessa tulee toimittaa 14.10.2022 mennessä toiminta-alueen kuntien sitoumukset kuntarahoituksesta vuosille 2023–2027. Lisäksi toimitetaan Hämeen Ely-keskuksen kanssa laadittu yhteistyösopimus työnjaosta ja yhteistoiminnasta maaseuturahoituksen osalta.

Strategian rahoitussuunnitelman perusteluna ovat alueen kehittämistarpeet, kustannusten nousu, hankkeiden koko ja vuosittain riittämätön jakokehys kysyntään nähden sekä uudet tukivälineet yritystoiminnan aloittamiseen ja pieniin hankkeisiin sekä nuorisotoimintaan. Maaseuturahoituksen osalta strategialle haettava rahoitus on 4,7 m€, josta julkista rahoitusta olisi 3,1 m€ viidelle vuodelle.



Kuluneilla aiemmilla ohjelmakausilla kuntarahoitus on ollut 100 000 €/v yhteensä ja se on jaettu Forssan seudun kuntien kesken väestön suhteessa. LounaPlussa ry:n hallitus on nyt esittämässä uuden strategian toteuttamiseen kuntarahoituksen määräksi 124 000 €/vuodessa eli 620 000 € koko rahoituskausi. EU- ja valtionosuuden osalta haettu rahoitus tarkoittaa 80 % osuutta kunnan 20 %:n rahoituksen vastineeksi. Eli kunnan 1 eurolla saadaan EU:lta ja valtiolta 4 euroa käytettäväksi alueelle. Lisäksi hakijoiden omarahoitussuus on keskimäärin 35 %.

Esityslistan **oheismateriaalina** Vetävä Lounais-Häme- strategiasuunnitelma sekä tiivistelmä painopisteistä.

	asukasmäärä 31.12..2021	%-osuus	kuntarahoitus 124 000,00 €
Forssan seutukunta	32 034		
Forssa	16 573	51,74	64 152,21
Humppila	2 166	6,76	8 384,34
Jokioinen	5 046	15,75	19 532,50
Tammela	5 967	18,63	23 097,58
Ypäjä	2 282	7,12	8 833,36
		100,00	124 000,00

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Ypäjän kunta osallistuu LounaPlussa ry:n strategian mukaiseen toimintaan vuosina 2023-2027 jakotaulukon mukaisella vuosittaisella 8 833,36 euron kuntarahoituksella.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 166 § Kuntalaisaloite: Ypäjäläisen ilmestyminen**

Aiempi käsittely:

Selostus: Kuntalaisaloite.fi -palveluun on luotu 13.9.2022 aloite, jonka julkaisupäivämäärä on 16.9.2022.

”Ypäjäläinen on kunnan ja seurakunnan tiedotuslehti. Lehden ilmestyminen on epämääräinen. Lehden tulee ilmestyä edellisellä viikolla ennen kuukauden vaihdetta ja lehden jakelu on siirrettävä postin kautta jaettavaksi. Mainostajat ja yhdistykset laittavat ilmoituksia ja mikäli lehti ilmestyy kuun vaihteen jälkeen alkuun ilmoittelu on myöhässä. Lehden ilmestyminen ja jakelu on palautettava entiselleen. Eli ilmestyminen ja jakelu kuun viimeiselle viikolle ennen kuukauden vaihtumista.”

Aloite on esityslistan **oheismateriaalina**.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneen aloitteen tiedokseen ja päättää lähettää sen Ypäjäläisen toimitusneuvostolle jatkovalmistelua varten.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 167 §            Lausunto ELY-keskukselle koskien Hyrsynkulmantien muuttamista soratieksi**

Selostus:            ELY-keskus on harkinnut muuttavansa Hyrsynkulmantien soratieksi. On odotettavissa, että tien muuttamisella soratieksi olisi negatiivisia vaikutuksia alueen asukkaille, elinkeinoelämälle sekä muille käyttäjille. Tämän takia olisi perusteltua, että Ypäjän kunta tekee yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa vaikutusten arvioinnin tien muuttamisen vaikutuksista.

Valmistelija:        kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus:     Kunnanhallitus päättää antaa lausuntonaan ELY-keskukselle, että kunta haluaa tehdä Hyrsynkulmantien mahdollisista muutoksista vaikutusten arvioinnin.

Käsittelystä:

Päätös:              Kunnanhallitus päätti antaa lausuntonaan ELY-keskukselle, että kunta haluaa tehdä Hyrsynkulmantien mahdollisista muutoksista vaikutusten arvioinnin ja valtuuttaa kunnanjohtajan kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa valmistelemaan lausunnon.



**KH 168 § Ypäjän kunnan osallistuminen FaiBoost –ammattilliseen työpajaan**

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunnalla on mahdollisuus liittyä loppuvuodeksi mukaan FaiBoost – ammattilliseen nuorten työpajatoimintaan. Sopimus mahdollistaa kunnan asukkaan osallistumisen nuorten työpajatoimintaan, jonka palveluntuottaja on Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä. Sopimus on voimassa tämän vuoden loppuun asti ja siinä on sovittu, ettei kunnan tarvitse maksaa palvelusta mitään vuoden 2022 aikana. Mahdollinen sopimus on voimassa 31.12.2022 asti.

Sopimusluonnos on esityslistan **oheismateriaalina**.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää Ypäjän kunnan osallistumisesta FaiBoost – ammattilliseen työpajaan sekä valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan oheisen sopimusluonnoksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 169 § Muut asiat**

**Forssan seudun elinvoimakatsaus elokuu 2022**

Selostus: Forssan seudun elinvoimakatsaus 8/2022 on valmistunut (esityslistan oheismateriaalina).

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Forssan seudun elinvoimakatsauksen elokuulta 2022.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.





**KH 170 §      Ilmoitusasiat**

Selostus:        - seutuneuvosto 27.9.2022  
                     - vierailu Hämeen liitossa 13.10.2022

Päätös:         Merkittiin tiedoksi.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: <b>157 – 164, 166, 169 - 170</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: <b>165, 167 - 168</b></p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja posti-osoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	---



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li></ul>
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.