



Kokousaika: 6.7.2022 klo 18.30
Kokouspaikka: Caissaniemi, Tanilantie 110, Tammela
Käsitteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
TEKLA 31 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	44	
TEKLA 32 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	45	
TEKLA 33 §	Käsittelyjärjestys.....	46	
TEKLA 34 §	Saapuneet asiakirjat	47	
TEKLA 35 §	Viranhaltijapäätökset	48	
TEKLA 36 §	Metsähakkuu suunnitelma	49	3
TEKLA 37 §	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2022	50	4
TEKLA 38 §	Teknisen lautakunnan vuoden 2022 osavuosikatsaus	51	5
TEKLA 39 §	Kuntien infraomaisuuden kartoitushanke	52	om
TEKLA 40 §	Lisämääräraha esitys kaavateiden kunnossapitoon.....	53	
TEKLA 41 §	Muut asiat.....	54	

*om. = jaettu oheismateriaalina

HEIKKI LEVOMÄKI

Heikki Levomäki

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: 6.7.2022 klo 18.30 – 19.40
Kokouspaikka: Caissaniemi. Tanilantie 110 Tammela

Läsnäolo:

Teknisen lautakunnan jäsenet

- Heikki Levomäki
 Heli Kantonen-Heikkilä
 Mervi Ilvesmäki
 Taneli Käpylä
 Niina Laaksonen
 Juha Lundström
 Timo Mikael Sivula

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja
Tekla vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Ari Väisänen
 Piia Vastamäki
 Hanna Laine
 Joni Heikkilä
 Kristiina Seppä
 Sampsa Jaakkola
 Aleksi Karpelin

Muut

- Matti Alanko khpj
 Markku Leppälahti kh edustaja
 Tatu Ujula kjj
 Kaspero Sivula Nuvan ed
 Jouko Käkönen, tj

Vakuudeksi

Heikki Levomäki
Puheenjohtaja

Piia Vastamäki
Puheenjohtaja § 37 ajan

Jouko Käkönen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Taneli Käpylä
Pöytäkirjan tarkastaja

Timo Mikael Sivula
Pöytäkirjan tarkastaja

**Pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Päätöksen mukaan 32 §

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



TEKLA 31 § **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 30.6.2022.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 32 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 14.7.2022 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kirjastossa klo 12.00–15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 21.7.2022, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taneli Käpylä ja Timo Mikael Sivula.



TEKLA 33 § **Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 34 §

Saapuneet asiakirjat

Selostus

Asiakirjat

- As Oy Papalirinne, yhtiökokouskutsu ja ilmoitus osake kaupasta
- As Oy Ypäjän Kartanonmäki, yhtiökokouskutsu
- As Oy Ypäjän Soininmäki, yhtiökokouskutsu
- As Oy Ypäjän Rantapuisto, yhtiökokouskutsu
- As Oy Ypäjän Pyssymäki, yhtiökokouskutsu
- As Oy Ypäjän Sepänpirtti, yhtiökokouskutsu
- As Oy Ypäjän Rantatie, yhtiökokouskutsu
- As Oy Ypäjän Loimiranta, yhtiökokouskutsu

-Maanmittauslaitos, ilmoitus alueellisesta yksityistietoimituksesta, Pääjärvi 2

-Maanmittauslaitos, ilmoitus kaavateiden lunastustoimituksesta

-Forssan kaupunki Seudullinen rakennusvalvonta, maisematyölupapäätös

-Forssan kaupunki Seudullinen rakennusvalvonta, kuuleminen poikkeamislupahakemuksen vireille tulosta

-Kunnanhallitus, aloite selvityksestä kunnan peltoalan käyttämisestä laidunmaana sekä peltostrategiasta

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 35 § **Viranhaltijapäätökset**

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija

Teklan pj:n pää- Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätösehdotus: tökset 23 - 71 sekä toimistosihteerin päätökset 16 - 17 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 36 § Metsähakkuu suunnitelma

Aiempi käsittely: Tekla

Selostus: Kuluvan vuoden talousarviossa on arvioitu vuoden 2022 metsän hakkuutoksi 50 000 €. Ypäjän kunnan metsien hakkuita tehdään metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsänhoitoyhdistys on ehdottanut Ypäjänselän Uotilan tilalle harvennushakkuuta, hakkuualueen pinta-ala on yhteensä noin 9,5 ha. hakkuualue muodostuu viidestä eri kuviosta. Arvioitu hakkuukertymä on yhteensä noin 744 k-m³. Esityslistan liitteenä on hakkuusuunnitelma, **liite 3**.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy laaditun hakkuusuunnitelman ja päättää pyytää hakkuutarjoukset.
Lisäksi tekninen lautakunta päättää suorittaa metsäkatselmuksen ja päättää katselmuksen ajankohdan.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Lisäksi päätettiin selvittää lisähakkuiden mahdollisuutta muilla metsäpaloilla.
Metsäkatselmus päätettiin pitää elokuun loppupuolella, tarkempi ajankohta päätetään myöhemmin.



TEKLA 37 § Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2022

- Selostus: Kunnan yksityisteiden avustuksista on julkaistu ilmoitus Ypäjälaisessä, kunnan ilmoitustaululla sekä kunnan www-sivuilla. Kuluvuoden talousarviossa on varattu yksityisteiden avustuksiin yhteensä 25 000 euroa. Saapuneiden avustushakemusten perusteella on laadittu **liitteen 4** (jaetaan kokouksessa) mukainen ehdotus yksityisteiden kunnossapitoavustusten jakamisesta. Avustuksen saajina on 51 tiekuntaa, avustusprosenttina on käytetty 2-luokan teillä 58 % ja 3- ja 4-luokan teillä avustusprosentti on 50 %. Avustuksen nostoa varten tiekuntien ei ole tarpeen esittää kuitteja toteutuneista kustannuksista.
- Lautakunta päättää kokouksen yhteydessä ns. tietarkastuksen pitämisestä muutamalle yksityistielle.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy yksityisteiden kunnossapitoavustukset jaettavaksi liitteen 4 mukaisesti ja päättää tarkastettavat yksityistiet.
- Käsittelystä: Heikki Levomäki ei osallistunut Uutelan yksityistien avustuspäätöksen päätöksentekoon, Taneli Käpylä ei osallistunut Palikkalan yksityistien avustuspäätöksen päätöksentekoon. Kokouksen puheenjohtajana toimi asian käsittelyn ajan Piia Vastamäki.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Tietarkastus päätettiin suorittaa seuraaville yksityisteille: Kartanonkyläntie, Varsanojan-Uitontie, Palikkala-Alhonmäki tie, Kpäälintie, Leväntie ja Levänmäentie. Tarkastus pidetään syyskuussa, tarkempi ajankohta päätetään myöhemmin.



TEKLA 38 § Teknisen lautakunnan vuoden 2022 osavuositarkastus

Selostus: Esityslistan **liitteenä 5** on teknisen lautakunnan osavuositarkastus ajalta 1.1. – 30.6.2022. Tarkastuksessa raportoidaan kunnanhallitukselle talousarvion sekä tavoitteiden toteutumisesta. Osavuositarkastus jaetaan ja esitellään kokouksessa.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee osavuositarkastuksen tietoonsa saatetuksi

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 39 §

Kuntien infraomaisuuden kartoitushanke

Selostus: Valtiovarainministeriö on tehnyt päätökset vuoden 2022 digikannustinavustuksista:
<https://vm.fi/kuntien-digikannustinavustukset-2022>

Ypäjän kunta on ilmoittautunut mukaan infraomaisuuden kartoitus hankkeeseen. Tämä infrahanke sai haetun suuruisen rahoituksen, yhteensä 799 000 €.

Alkusysäys tämän hankkeen toteutukseen tuli Sysmän kunnalta, joka toimii hankkeessa päähakijakuntana.

Hanke on tarkoitus käynnistää yhteiskehittämisen merkeissä kesälomakauden jälkeen. Rahoitus kulkee päähakijakunnan kautta ja hankkeella on mahdollisuus hakea enintään 50% rahoituksesta etukäteen ennen varsinaisia hankintoja, jolloin päähakijakunnan ei itse tarvitse investoida hankkeen toteutuksiin. Hankkeessa on sekä yhteistä osuutta että jokaisen kunnan oma toteutusosuus, joka suunnitellaan hankkeen yhteiskehittämisverkostossa.

Hanke kestää syyskuuhun 2024 saakka.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee hankepäättökseen tietoonsa saatetuksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 40 § Lisämääräraha esitys kaavateiden kunnossapitoon

- Selostus: Kuluva vuoden talousarviossa on varattu kaavateiden kunnossapitoon liittyvien palveluiden hankintaan 42 000 €:n määräraha. Runtaslumisen talven johdosta katualueiden aeraus ja hiekoituskustannukset ovat olleet aikaisempia vuosia huomattavasti suuremmat. Kaavateiden kunnossapito palveluihin varattu määräraha onkin jo käytetty loppuun.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 20 000 €:n lisämäärärahan varaamista kaavateiden kunnossapitomenoja varten vuoden 2022 talousarvion kustannuspaikalle 004100.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin



TEKLA 41 §

Muut asiat

Selostus:

Kartanonkyläntien risteysalueen kevyenliikenteen järjestelyt

Uudenmaan Elyn:n edustajien kanssa on neuvoteltu liikenneturvallisuutta parantavana hankkeena toteutettavasta Kartanonkyläntien ja Varsanojantien risteysalueen kevyenliikenteen väylän rakentamisesta pysäkillä Kartanonkyläntielle.

Hankkeen toteutuksesta on tilattu suunnitelma Destia Oy:tä. Suunnittelun yhteydessä on todettu risteysalueen kuivatuksen ja vesien johtamisen vaativan myös parannustoimenpiteitä.

Kevyenliikenteen järjestelyt ja parannustoimenpiteet toteutetaan Ypäjän kunnan ja Uudenmaan Ely:n yhteishankkeena Varsanojantien asfaltoinnin yhteydessä.

Caissaniemeen tutustuminen

Kokouksen jälkeen lautakunta tutustui Caissaniemen alueeseen ja alueen rakennuksiin.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tietonsa saatetuksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 31,32,33,34,35,38,39,40, 41</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:36,37</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:36,37</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.