



Kokousaika: maanantaina 22.8.2022 klo 18
Jokiläänin kansalaisopiston Siru-Lina Ollula vieraillee kokouksen aluksi kertomassa ajankohtaiset kuulumiset. Varsinainen kokous alkaa välittömästi tämän jälkeen.

Kokouspaikka: Hevospitäjän yhtenäiskoulu
Kartanon yksikkö, Varsanojantie 97, Ypäjä
Luokka 8 (biologia, maantieto, kuvaamataito)

Käsitteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
SIVLA 64 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	87	
SIVLA 65 §	Käsittelyjärjestys.....	88	
SIVLA 66 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä äänenlaskijat.....	89	
SIVLA 67 §	Esiopetuksen toimintakauden 2021–2022 arviointi.....	90	15
SIVLA 68 §	Perusopetuksen lukuvuosiarviointi 2021–2022.....	91	16
SIVLA 69 §	Osallistuminen tieto- ja viestintätekniikan tasoa mittaavaan kyselyyn.....	92	
SIVLA 70 §	Ypäjän kunnan varhaiskasvatussuunnitelma 1.8.2022.....	93	17
SIVLA 71 §	Täyttölupa/ määräaikainen perhepäivähoitaja 30.9.–11.12.2022.....	94	
SIVLA 72 §	Ryhmäavustajan nimikkeen muuttaminen ja palkan tarkistaminen.....	95	
SIVLA 73 §	Kouluavustaja-iltapäiväkerhon ohjaajan nimikkeen muuttaminen.....	96	
SIVLA 74 §	Koulutoimensihteerin nimikkeen muuttaminen.....	97	
SIVLA 75 §	Nuoriso-ohjaajien nimikemuutos.....	98	
SIVLA 76 §	Hallintosäännön muuttaminen varhaiskasvatuksen hallintopäätösten osalta.....	100	
SIVLA 77 §	Viranhaltijapäätökset.....	101	
SIVLA 78 §	Saapuneet asiakirjat.....	102	
SIVLA 79 §	Ilmoitusasiat.....	103	
SIVLA 80 §	Muut asiat.....	103	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....		

MAARIT RUUSIALA

Maarit Ruusiala
Sivistyslautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: maanantaina 22.8.2022 klo 18.40–20.17 (tauko klo 19.19–19.29)
Kokouspaikka: Hevospitäjän yhtenäiskoulu
Kartanon yksikkö, Varsanojantie 97, Ypäjä

Läsnäolo:

Sivistyslautakunnan jäsenet

- Maarit Ruusiala puheenjohtaja; poissa 77 § klo 20.12–20.13
 Piia Johanna Heikkilä
 Salmi Eija Salmi
 Vesa Oja
 Eetu Niemi
 Leena Kalalahti
 Erkki Pyykkö
 Miia Myllymäki
 Keijo Leppänen

Henkilökohtainen varajäsen

- Riina Levander
 Jari Lintukangas
 Heidi Moilanen
 Jukka Aaltonen
 Jouni Niemi
 Jonna Hakamäki
 Jannika Timonen
 Eva Suvanto
 Maurits Hietamäki

Muut

- Matti Alanko kh:n puheenjohtaja
 Mirja Jokio kh:n edustaja
 Tatu Ujula kunnanjohtaja
 Konsta Sivula nuorisovaltuuston edustaja
 Sini Lilja esittelijä, varhaiskasvatus-sivistysjohtaja
 Tanja Jussila pöytäkirjanpitäjä; poissa 74 § klo 19.52–19.56

Kokoukseen asiantuntijoina kutsuttu (pykälät):

- Turo Järvelä rehtori; poistui 69 § jälkeen klo 19.19.

Vakuudeksi

Maarit Ruusiala
puheenjohtaja

Piia Heikkilä
varapuheenjohtaja;
77 § pj.

Tanja Jussila
pöytäkirjanpitäjä

Sini Lilja
esittelijä;
74§ pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Erkki Pyykkö
Pöytäkirjantarkastaja

Miia Myllymäki
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

66 § päätöksen mukaan

Mia-Maria Ankelo
toimistosihiteeri



SIVLA 64 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.
- Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.
- Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.
- Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.
- Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
- Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistyslautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköisesti 17.8.2022.
- Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 65 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 66 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus:

1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.
 - Erkki Pyykkö
 - Miia Myllymäki
2. Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään torstaina 25.8.2022. Pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä edellä mainittuun ajankohtaan mennessä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin mutta viipymättä.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 26.8.2022 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 2.9.2022, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 67 § Esiopetuksen toimintakauden 2021–2022 arviointi

Selostus: Ypäjän kunnan esiopetuksen yksikkö arvioi joka toimintakauden jälkeen tavoitteiden toteutumista. Arviointi kokoaa yhteen toimintakauden keskeisten tavoitteiden toteuttamiseen vaikuttavat tekijät ja tapahtumat. Toimintakauden lopuksi tehtävällä arvioinnilla voidaan kehittää esiopetuksen toimintaa tulevaisuudessa. Esiopetuksen toimintakauden 2021–2022 arviointi on liitteenä 15.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen lukuvuoden 2021–2022 arviointiraportin.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 68 § Perusopetuksen lukuvuosiarviointi 2021–2022

Selostus: Ypäjän kunnan perusopetus arvioi joka lukuvuoden jälkeen lukuvuosittaisten tavoitteiden toteutumista. Arviointi kokoaa yhteen lukukauden keskeisen tavoitteiden toteuttamiseen vaikuttavat tekijät ja tapahtumat. Lukuvuoden lopuksi tehtävällä arvioinnilla voidaan kehittää perusopetuksen toimintaa tulevaisuudessa.
Perusopetuksen lukuvuoden 2021–2022 arviointi on liitteenä 16.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen lukuvuoden 2021–2022 arviointiraportin.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 69 § Osallistuminen tieto- ja viestintätekniiikan tasoa mittaavaan kyselyyn

Selostus: Opeka on ilmainen verkkopohjainen työkalu, jolla opettajat ja koulu voivat arvioida koulunsa tieto- ja viestintätekniiikan opetuskäytön tasoa. Se antaa opettajille sekä koulun edustajille tietoa heidän omista TVT-valmiuksistaan suhteessa muihin opettajiin, kouluihin ja valtakunnalliseen tilanteeseen. Kyselyn tuloksia voidaan käyttää tiedolla johtamisen tukena sekä tieto- ja viestintätekniiikan opetus- ja oppimistarpeiden kartoittamiseen.

Kysely on kehitetty OPH:n ja OKM:n tuen avulla yhteistyössä kuuden kunnan (Tampere, Espoo, Helsinki, Hämeenlinna, Jyväskylä, Turku ja Vantaa). Mukana yhteistyössä ovat myös Suomen Kuntaliitto. Palvelua ylläpitää Tampereen yliopiston TRIM-tutkimuskeskus, joka myös tuottaa raportit oppilaille, opettajille, rehtoreille ja sivistystoimen johdolle. Ypäjän kunta ei ole aiemmin osallistunut näihin kyselyihin.

OPEKA (kysely opettajille)

Kysely koostaa opettajille omasta, rehtorille koulun opettajista ja sivistystoimelle koko kaupungin tai kunnan opettajien vastausten arvioinnin koulun teknologisista valmiuksista, tvt-osaamisesta, opetuskäytöstä, asennoitumisesta sekä toimintatavoista.

ROPEKA (kysely rehtoreille/ koulunjohtajille)

Ropeka on rehtorin itsearviointityökalu. Sen avulla vastaaja voi arvioida koulunsa digitaalisen toimintaympäristön tilaa ja kehitystarpeita. Ropekan tarkoituksena on tukea koulun kehittämistyötä ja antaa rehtoreille ja johtajille arvioitua tietoa siitä mitä kehittämistarpeita koulussa on liittyen digitaaliseen toimintaympäristöön ja sen pedagogiseen käyttöön.

OPPIKA (kysely oppilaille)

Oppika on verkkopalvelu oppilaiden tieto- ja viestintäteknologiaan liittyvien valmiuksien selvittämiseen. Netissä tapahtuvat kyselyt on suunniteltu täytettäväksi perusopetuksen 2., 5. ja 8. luokan oppilaille.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Ypäjän kunnan perusopetus osallistuu tieto- ja viestintätekniiikan tasoa mittaavaan kyselyyn lukuvuoden 2022–2023 aikana. Tulokset tuodaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rehtori Turo Järvelä poistui kokouksesta tämän pykälän jälkeen klo 19.19.
Kokoustauko klo 19.19–19.29.



SIVLA 70 § Ypäjän kunnan varhaiskasvatussuunnitelma 1.8.2022

Selostus: Opetushallitus on päivittänyt valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteet alkuvuodesta 2022. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet (18.2.2022 OPH-700-2022) on valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat tulee laatia tai päivittää. Valtakunnallisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa on uudistettu inklusioon liittyviä kohtia ja lapsen tukisysteemi (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki). Uudet varhaiskasvatussuunnitelmat tulivat käyttöön 1.8.2022 alkaen.

Ypäjän kunnan päivitetty varhaiskasvatussuunnitelma, Ypäjän vasu, on liitteenä 17 ja laadittu valtakunnallisten perusteiden mukaisesti. Ypäjän vasun rakenne koostuu siten, että jokaisen luvun alussa on valtakunnalliset perusteet ja niiden perässä on sinisellä Ypäjän kunnan paikallinen osuus.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteet.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 71 § Täyttölupa/ määräaikainen perhepäivähoitaja 30.9.–11.12.2022

Selostus: Ypäjän perhepäivähoidossa on ollut toimintavuonna 2021–2022 viisi vakituista perhepäivähoitajaa sekä yksi määräaikainen perhepäivähoitaja. Vakituista hoitajista yksi oli perhevapaalla ja palasi takaisin elokuun 2022 alussa. Toisaalta yksi perhepäivähoitaja jäi pois pidemmäksi aikaa maaliskuussa 2022. Määräaikaisena perhepäivähoitajana toimineen perhepäivähoitajan sopimus oli voimassa toukokuun loppuun. Sen jälkeen hän on toiminut poissaolevan perhepäivähoitajan sijaisena. On syytä olettaa, että keväästä asti poissa ollut perhepäivähoitaja ei palaa perhepäivähoitajan työhön tämän vuoden puolella. Tällä hetkellä työssä on siten neljä vakituista työntekijää sekä yksi määräaikainen sijainen.

Ypäjän kunnan varhaiskasvatuksessa on tällä hetkellä runsaasti lapsia ja perhepäivähoitajan tarve on ilmeinen, jotta saamme lapsille varhaiskasvatuspaikan osoitettua lain määrittämässä ajassa ja lain vaatimassa aikuisten ja lasten suhteessa. Tarvetta kuvaa se, että mahdollisesta määräaikaisen perhepäivähoitajan palkkauksesta huolimatta päiväkodille on perustettava pieni lisäryhmä.

Palkkaamisen kustannusvaikutuksia on mahdotonta ennakoida tarkasti, mutta suurista summista ei kuitenkaan ole kyse. Tämä summa saadaan todennäköisesti sisällytettyä talousarvion mukaisiin palkkakustannuksiin. Epävarmuuteen vaikuttaa mm. se, että poissaolevan hoitajan palkanmaksua kompensoidaan ja työhön paluu syksyn aikana on epävarmaa. Jotta saamme lapsille ja perheille turvattua mahdollisimman vakaan varhaiskasvatuksen syksyksi, on mielekästä palkata jo tehtävässä toiminut henkilö määräajaksi 11.12.2022 asti. Muussa tapauksessa palkkaus tapahtuisi lyhyissä pätkissä, mikä lisää kohtuutonta epävarmuutta sekä perheille että työntekijälle. Määräaikaisuuden loppuminen 11.12.2022 perustuu palkattavaksi ehdotettavan hoitajan omaan toiveeseen ja elämäntilanteeseen.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää osaltaan hyväksyä ja edelleen pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa määräaikaisen perhepäivähoitajan palkkaamiseksi ajalle 30.9.–11.12.2022.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 72 § Ryhmäavustajan nimikkeen muuttaminen ja palkan tarkistaminen

Selostus: Heporannan päiväkodin työntekijä on palkattu toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen nimikkeellä ryhmäavustaja. Nimikkeestä huolimatta kyseisen henkilön työkuva on muotoutunut varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtäväksi ihan jo siksi, että henkilökunta vaihtelee tarvittaessa joustavasti ryhmiä mitoitustarpeen mukaisesti ja tälle on jatkossa myös tarvetta eri tehtäviin liittyvät vastuukysymykset huomioiden. Kyseisellä työntekijällä on varhaiskasvatuksen lastenhoitajan pätevyys, ja työtehtävät ovat samat kuin muilla lastenhoitajilla. Samasta työstä tulee maksaa sama palkka. Tämän vaateen taustalla on työehtosopimuksen (KVTES) määritelmä siitä, että työnkuvaltaan ja vaatavuustasoltaan yhtäläisistä tehtävistä tulee maksaa suuruista palkkaa. Palkkalaskelma lähetetään lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön § 25 mukaan lautakunnat päättävät nimikemuutoksista silloin, kun muutoksella ei ole palkkavaikutusta, muussa tapauksessa nimikemuutokset käsitellään kunnanhallituksessa.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää osaltaan hyväksyä ja ehdottaa edelleen kunnanhallitukselle, että kyseisen ryhmäavustajan tehtävän nimike vaihdetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi ja tehtäväkohtainen palkka muutetaan yhtäläiseksi muiden varhaiskasvatuksen lastenhoitajien palkkojen kanssa 1.9.2022 alkaen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 73 § Kouluavustaja-iltapäiväkerhon ohjaajan nimikkeen muuttaminen

Selostus: Hevospitäjän yhtenäiskoulussa on monta ohjaustehtävässä toimivaa henkilöä. Yksi heistä toimii koulunkäynninohjaajana nimikkeellä kouluavustaja-iltapäiväkerhon ohjaaja. Ypäjän kunnan muut koulutyötä tekevät ohjaajat toimivat kaikki koulunkäynninohjaaja-nimikkeen alla. Nimike on syytä yhtenäistää muiden samaa työtä tekevien kanssa. Kyseinen henkilö kuitenkin vastaa myös iltapäiväkerhon toiminnasta, joten se on myös syytä edelleen huomioida työtehtävän nimessä. Nimikkeen muutoksella ei ole palkkavaikutusta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön § 25 mukaan lautakunnat päättävät nimikemuutoksista silloin, kun muutoksella ei ole palkkavaikutusta, muussa tapauksessa nimikemuutokset käsitellään kunnanhallituksessa.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää muuttaa kouluavustaja-iltapäiväkerhon ohjaajan nimikkeen koulunkäynninohjaaja-iltapäiväkerhonohjaajaksi 1.9.2022 alkaen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 74 § Koulutoimensihteerin nimikkeen muuttaminen

Selostus: Sivistystoimella on oma sihteerin, joka toimii koko sivistystoimen alaisissa tehtävissä. Nykyinen nimike, koulutoimensihteerin, ei kuvasta hänen laajaa työkenttäänsä koko sivistystoimen laajuisella tehtäväalueella. Työnkuvaan kuuluvat sihteerin tehtävät koulupuolen lisäksi myös varhaiskasvatuksen, kirjaston, liikunnan, kulttuurin sekä nuorisotyön osa-alueilla.

Alle erittelyä toimenkuvaan liittyvistä tehtävistä:

- koulukuljetusten (esi- ja perusopetus) valmistelu ja suunnittelu, aikataulut.
- sivistystoimen henkilöstö- ja palkkahallintoon liittyviä asioita, esim. Populus (palvelussuhteiden tallentaminen, opettajatietojen päivitys, virka-/työvapaat, sijaiset, muutokset, yms.)
- rehtorin ja varhaiskasvatus-sivistysjohtajan päätösten valmistelua
- sivistystoimen ostolaskujen asiatarkastus (pois lukien kirjasto, paitsi loma-aikoina sijaistusta)
- sivistystoimen myyntilaskutus (esim. iltapäivätoiminta, maksulliset kuljetukset, liikunta- ja nuorisopalveluiden leirit, tapahtumat tai aktiviteetit, tilavuokrat; sijaistaminen varhaiskasvatuksen hoitomaksujen laskutuksessa tarvittaessa)
- tiedon keräämistä ja toimittamista/ seurantaa, esim. talousarviota tai tilinpäätöstä varten; samoin myös erilaisiin tilastoihin (OPH, Tilastokeskus, ELY)
- Primus, Wilma, Koski, Pro Consona, Varda
- sivistystoimen hanke- ja avustushauissa ja raportoinneissa yhtenä yhteyshenkilönä ko. toimijan (esim. nuoriso-ohjaajan) kanssa
- tapaturmien ilmoittaminen vakuutusyhtiölle
- sivistyslautakunnan esityslistojen kokoaminen (johtavat viranhaltijat valmistelevat ja laativat pykälät), kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä
- joukkoliikenneasioita (esim. asioimisliikenne, avustushaku ja -raportointi, jatkettun henkilöliikennetyöryhmän jäsen)

Nimikkeen muutoksella ei ole palkkavaikutuksia. Ypäjän kunnan hallintosäännön § 25 mukaan lautakunnat päättävät nimikemuutoksista silloin, kun muutoksella ei ole palkkavaikutusta, muussa tapauksessa nimikemuutokset käsitellään kunnanhallituksessa.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että koulutoimensihteerin nimike vaihdetaan sivistystoimen sihteeriksi 1.9.2022 alkaen.

Käsittelystä: Koulutoimensihteerin Tanja Jussila poistui kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.52–19.56. Esittelijä, varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja toimi myös pöytäkirjanpitäjänä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 75 § Nuoriso-ohjaajien nimikemuutos

Selostus: Ypäjän kunnassa toimii kaksi vakituista nuorisotyöntekijää. Heidän työnkuvansa kuitenkin eroavat toisistaan ja asian selkeyttämiseksi työnkuvien erot olisi hyvä näkyä myös työntekijöiden nimikkeissä. Nuorisotyöntekijöiden työnkuvia on päätehtävien osalta avattu alla ja huomionarvoista on, että kyseiset työt sisältävät myös muita esihenkilön määräämiä tehtäviä.

Nuorisotyöntekijä 1

- Perusnuorisotyö:
 - Haavin toiminnan suunnittelu, toteutus ja kehittäminen
 - Seutukunnallinen yhteistyö ja seutukunnalliset tapahtumat
 - Kesäleirit
 - Seurakunnan kanssa pidettävä kerhotoiminta, paikallisen harrastamisen AVI-hanke
 - Kouluyhteistyö asiakas
 - Someviestintä ja markkinointi
 - Muu mahdollinen kesätoiminta
 - Tapahtumat ja retket nuorille
 - Ypäfemma-toiminta: markkinointi ja ylläpito
- Liikenneturvatoiminta
- Nuorisovaltuuston ohjaus

Nuorisotyöntekijä 2

- Erityisnuorisotyö:
 - Etsivä nuorisotyö (40% työajasta): Asiakastyö, avustushaut ja raportoinnit, asiakastietojärjestelmä Parentin ylläpito, jalkautuminen, seutukunnallinen ja moniammatillinen yhteistyö
 - Tukea tarvitsevien lasten, nuorten ja perheiden kanssa tehtävä työ
- Nuorisolain mukainen ohjaus- ja palveluverkosto ja sen ylläpito
- Ehkäisevä päihdetyö (koko kunta)
- (Kunnan kulttuurikoordinaattorin tehtävä, joka sisällytetään tehtävään varsinaisen työntekijän palatessa työvapaalta.)

Nimikkeen muutoksella ei ole palkkavaikutuksia. Ypäjän kunnan hallintosäännön § 25 mukaan lautakunnat päättävät nimikemuutoksista silloin, kun muutoksella ei ole palkkavaikutusta, muussa tapauksessa nimikemuutokset käsitellään kunnanhallituksessa.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää muuttaa nuorisotyöntekijöiden nimikkeet niin, että ne ovat nuorisotyöntekijä (nuorisotyöntekijä 1) ja erityisnuorisotyöntekijä (nuorisotyöntekijä 2) alkaen 1.9.2022.



Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 76 § Hallintosäännön muuttaminen varhaiskasvatuksen hallintopäätösten osalta

Selostus: Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet ovat muuttuneet 1.8.2022 alkaen. Perusteissa on määrätty varhaiskasvatuksen kolmiportaisesta tuesta; yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa on määrätty, että tehostetun sekä erityisen tuen antamisesta on tehtävä hallintopäätös. Ypäjän kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaan on kirjattu, että varhaiskasvatus-sivistysjohtaja tekee varhaiskasvatuksen osalta hallintopäätöksen tehostetun ja erityisen tuen osalta. Tämä tulee kirjata myös Ypäjän kunnan hallintosääntöön. Samalla hallintosääntöön tulee kirjata sama muutos myös sivistyslautakunnan päätösvallan osalta silloin, kun huoltajat vastustavat tehtyä päätöstä.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja sen jälkeen edelleen valtuustolle, että

1. varhaiskasvatusjohtajan päätäntävällän alle hallintosäännön kohtaan 26 § Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta lisätään kohta

Varhaiskasvatusjohtaja päättää:

- *varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tehostetun ja erityisen tuen hallintopäätöksen tekemisestä tehostettuun ja erityiseen tukeen siirryttäessä, kun huoltajat kannattavat päätöstä.*

2. Sivistyslautakunnan päätäntävällän alle hallintosäännön kohtaan 25 § Lautakuntien tehtävät ja ratkaisuvallat lisätään kohta

Sivistyslautakunta päättää:

- *Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen siirtämisestä tehostettuun tai erityiseen tukeen silloin, kun huoltajat vastustavat päätöstä.*

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 77 § Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä sekä varhaiskasvatus-sivistysjohtajan ja yhtenäiskoulun rehtorin viranhaltijapäätökset:

varhaiskasvatus-sivistysjohtaja

- 8 § ei julkinen
- 9 § nuoriso-ohjaajan palkkaaminen toistaiseksi
- 10 § nuoriso-ohjaajan palkkaaminen määräajaksi (sijaisuus)

yhtenäiskoulun rehtori

- 15 § Laaja-alaisen erityisopettajan sijaisen palkkaaminen
- 16 § Määräaikainen liikunnan opettaja, täyttämättä jättäminen
- 17 § Käsityön tuntiopettajan palkkaaminen
- 18 § Erityisluokanopettajan sijaisen palkkaaminen 1.8.2022-27.10.2022
- 19 § Määräaikaisen päätoimisen liikunnan tuntiopettajan palkkaaminen 1.8.2022-31.1.2023
- 20 § Koulukuljetusta koskeva päätös, ei julkinen
- 21 § Erityisluokanopettajan sijaisen palkkaaminen 28.10.2022-30.11.2022
- 22 § Koulunkäynninohjaajan sijaisen palkkaaminen 8.8.2022 - 30.11.2022

Henkilöstöpäätösten ePopulus-raportti ajalta 4.6.2022 alkaen tulee nähtäville seuraavaan kokoukseen. Palkkaohjelman päivitysajon vuoksi Populus-liittymä ei ollut käytettävissä 22.8.2022.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut päätökset ja päättää, ettei päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä: Lautakunnan puheenjohtaja Maarit Ruusiala poistui kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 20.12–20.13. Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Piia Heikkilä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 78 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus:
- OPH:n määräys 105.2022 OPH-1091-2022: Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun perusteiden 2021 muuttaminen
 - OPH:n määräys 10.5.2022 OPH-1098-2022: Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen
- Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 79 § Ilmoitusasiat

- - -

SIVLA 80 § Muut asiat

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on maanantaina 19.9.2022 klo 18 alkaen.



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 64–66, 69, 71, 76, 78–80</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 67–68, 70, 72–75, 77</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistyslautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: 02 7626 500 sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 67–68, 70, 72–75, 77</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen	<p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus</p>



sisältö	perusteinen ja se on tekijän allekirjoitettava.
---------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 4073 429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 5642 269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen



	<p>päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.