



**Kokousaika:** 4.5.2022 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Palvelukeskus, Rauhalantie 1, Ypäjä  
**Käsitteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite</b>
TEKLA 21 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	30	
TEKLA 22 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat .....	31	
TEKLA 23 §	Käsittelyjärjestys.....	32	
TEKLA 24 §	Saapuneet asiakirjat .....	33	
TEKLA 25 §	Viranhaltijapäätökset .....	34	
TEKLA 26 §	Ypäjän kunnan strategian päivitys .....	35	om
TEKLA 27 §	Vesihuollon varautumissuunnitelman päivitys.....	36	
TEKLA 28 §	Simontie 1 b saneeraus.....	37	2
TEKLA 29 §	Kanta-Hämeen Hyvinvointialueen käyttöön siirtyvät rakennukset ja toimitilat... 38		om
TEKLA 30 §	Kurjenmäen puistoalueen roskaaminen.....	39	
TEKLA 31 §	Yksitysteiden avustukset 2022.....	40	

\*om. = jaettu oheismateriaalina

**HEIKKI LEVOMÄKI**

Heikki Levomäki

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** 4.5.2022 klo 18.00 – 21.00  
**Kokouspaikka:** Palvelukeskus, Rauhalantie 1, Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Teknisen lautakunnan jäsenet

- Heikki Levomäki
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Mervi Ilvesmäki
- Taneli Käpylä
- Niina Laaksonen
- Juha Lundström
- Timo Mikael Sivula

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja  
Tekla vpj.

#### Henkilökohtainen varajäsen

- Ari Väisänen
- Pia Vastamäki
- Hanna Laine
- Joni Heikkilä
- Kristiina Seppä
- Sampsa Jaakkola
- Aleksi Karppelin

#### Muut

- Matti Alanko khpj
- Markku Leppälahti kh edustaja
- Tatu Ujula kjj
- Kasper Sivula Nuvan ed
- Jouko Käkönen, tj
- 

### Vakuudeksi

Heikki Levomäki  
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

Timo Mikael Sivula  
Pöytäkirjan tarkastaja

Mervi Ilvesmäki  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 22

Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



**TEKLA 21 §**      **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 29.4.2022.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 22 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja on tarkastettavissa kunnanviraston palvelupisteessä 11.5.2022. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 12.5.2022 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00–15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 19.5.2022, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Sivula ja Mervi Ilvesmäki.



**TEKLA 23 §**

**Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 24 §**                      **Saapuneet asiakirjat**

Selostus

Asiakirjat:

- Väylävirasto, lausuntopyyntö
- Tuulivoimapuisto Tyrinselkä Oy, vuokralaskelma

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta oikeutti teknisen johtajan antamaan lausunnon Väyläviraston laatimasta, Valtion väyläverkon investointiohjelmasta vuosille 2023 – 2030.

Lausunnossa tulee nostaa esille mm. valtatie 10:n kehittämistoimenpiteet, raideliikenteen kehittämisessä tulee huomioida mm. matkaketjujen toimivuus, myös suurten kaupunkikeskusten välisillä rataosuuksilla, alempi-luokkaisten teiden korjausvelka ja kunnossapitotarpeet tulee myös ottaa esille lausunnossa.



**TEKLA 25 §**

**Viranhaltijapäätökset**

Selostus:

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija

Teklan pj:n päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätökset 2.2022 – 5.2022 ja 19 - 22 sekä toimistosihteerin päätökset 7 – 15 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 26 § Ypäjän kunnan strategian päivitys**

- Aiempi käsittely:** Tekla 2.2.2022 § 10  
*Ypäjän kunnan strategian päivitys on käynnissä. Alustava strategialuonnos 2022 - 2025 on toimitettu hallintokunnille tiedoksi kommentteja ja mahdollisia täydennyksiä varten. Strategialuonnos on esityslistan oheismateriaalina.*  
*Päätösehdotus:*  
*Tekninen lautakunta tutustuu strategialuonnokseen ja kommentoi sekä täydentää strategialuonnosta tarvittavilta osin.*  
*Päätös:*  
*Päätösehdotus hyväksyttiin.*  
*Teknisen lautakunnan täydennykset ja muutokset on merkitty pöytäkirjan oheismateriaalina olevaan strategialuonnokseen.*
- Selostus:** Strategian päivitystä on jatkettu ja jatkosuunnittelussa alustava strategialuonnosta 2022 – 2025 on muokattu lyhyemmäksi, selkeämmäksi ja helppolukuisemmaksi. Oheismateriaalina oleva strategialuonnos on ollut kommentoitavana ja muokattavana kunnanvaltuuston strategia seminaarissa 28.4.2022. Saatujen kommenttien perusteella strategialuonnosta muokataan vielä jonkin verran. Esityslistan oheismateriaalina on myös seminaarissa valtuutetuille esitellyt teknisen toimen ajankohtaiset asiat.
- Valmistelija:** Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta tutustuu strategialuonnokseen ja kommentoi osaltaan oheismateriaalina olevaa strategialuonnosta.
- Käsittelystä:**
- Päätös:** Tekninen lautakunta tutustui Ypäjän kunnan strategialuonnokseen ja piti sitä aikaisempaan luonnosversiota parempana ja selkeämpänä.
- Joitakin muutoksia ja tarkennuksia tekninen lautakunta esitti strategialuonnokseen:
- 01 Ypäjä- tallin paikka**  
Ypäjältä löytyy Suomen suurin alan oppilaitos, Hevosopisto. Myös Ypäjän kesäteatteri tulee nostaa strategiassa esille, kesäteatterin vahvuutena on korkeatasoinen musiikkiteatteri toiminta.
- Arvot**  
Arvoihin tulee lisätä vastuullisuus, esim. kohtaan: Ypäjä on rohkea ja vastuullinen.
- 05 Strategiset painopisteet**  
**Ypäjäläiset ihmiset**  
Yhtenä kehittämistavoitteena tulisi olla mm.: Palvelu- ja asiointiliikenne on laadukasta ja tarpeita vastaavaa.
- Hevosala**  
Osion voisi siirtää kohtaan Yrittäjäyys.





**TEKLA 27 §**

**Vesihuollon varautumissuunnitelman päivitys**

- Selostus: Etelä-Savon ELY-keskus muistuttaa kuntia huolehtimaan vesihuollon järjestämisvastuun toteutumisesta myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Kirjelmä on esityslistan oheismateriaalina. Ypäjän kunnan vesihuollon varautumissuunnitelma, joka on samalla myös häiriötilannesuunnitelma, on viimeksi yhteystietojen osalta päivitetty 5.11.2021.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Ypäjän kunnan päivitetty vesihuollon varautumissuunnitelma esitellään kokouksessa lautakunnalle ja lautakunta merkitsee suunnitelman tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy sen.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin



**TEKLA 28 § Simontie 1 b saneeraus**

- Selostus:** Kuluvan vuoden investointiohjelmassa on mm. Simontie 1 b rivitalon vesikaton uusiminen. rakennuksen nykyinen aaltomineriitti katteen käyttöikä on tullut täyteen ja vesikate on syytä uusida ennen mahdollisia kattovuotoja. Lisäksi rakennuksen kattorakenteesta puuttuu aluskate, eikä rakennuksessa ole huoneistojen välisiä palokatkoja vesikatteen alapuolella. Vesikaton saneerauksen yhteydessä on suunniteltu tehtävän myös muita saneeraus toimenpiteitä. Saneerauksesta julkaistu liitteen 2 mukainen tarjouspyyntö kunnan www-sivuilla ja ilmoitustaululla, lisäksi tarjouspyyntö on lähetetty muutamalle alan urakoitsijalle.
- Valmistelija:** Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus:** Simontie 1 b vesikaton urakkatarjouksia oli saapunut kaksi:  
Klassikkokatto, Tammela, urakkahinta 58 670 €, sis alv 24 %  
Es – Kattokeskus Oy, Mellilä, urakkahinta 82 500 €, sis alv 24 %
- Ulko-ovi tarjouksia oli saapunut myös kaksi:  
Es-kattokeskus Oy, Mellilä, urakkahinta 21 300 €, sis alv 24 %  
Nordic ruutu Oy, Forssa, urakkahinta 18 622,66 €, sis. alv 24 %
- Tekninen lautakunta hyväksyy Simontie 1 b vesikaton saneerauksesta Klassikkokaton tekemän tarjouksen, urakkahinnaltaan 58 670 €, sis alv 24 %.
- Ulko-ovien uusimisesta jätetyt tarjoukset hylättiin, koska hankkeeseen varattu määräraha ei mahdollista ovien uusimista vuonna 2022.
- Käsittelystä:**
- Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**TEKLA 29 § Kanta-Hämeen Hyvinvointialueen käyttöön siirtyvät rakennukset ja toimitilat**

**Selostus:** Kanta-Hämeen hyvinvointialueen käyttöön Ypäjän kunta vuokraa rakennukset ja toimitilat jotka nyt ovat FSHKY:n ja Kanta-Hämeen pelastuslaitoksen käytössä. Siirtyviä rakennuksia ja toimitiloja ovat Pappilanpuiston palvelukeskus Rauhalantie 1 A,B,C ja F, Pappilanpuiston rivitalot Rauhalantie 1 C ja D, paloasema Annantie 2, kunnanviraston yksi toimisto Pertulantie 20 ja Kartanon yksikön terveydenhoitajan toimitila Varsanojantie 97. Siirtyvistä rakennuksista on laadittu esityslistan oheismateriaalinen oleva taulukko.

Siirtyvissä rakennuksissa on pidetty katselmus ja rakennusten piirustukset on toimitettu Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kiinteistöyksikölle.

Pappilanpuiston palvelukeskuksen hoivaosasto on suunniteltu muutettavaksi asumispalveluyksiköksi. Muutoksesta on laadittu luonnossuunnitelmat ja suunnittelua on tarkoitus jatkaa tämän vuoden aikana.

**Valmistelija:** Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta käy tutustumassa Pappilanpuiston palvelukeskuksen rakennuksiin, hoivayksikön muutossuunnitelmiin, tarvittaessa kommentoi suunnitelmia jatkosuunnittelua varten ja merkitsee asian tietoonsa saateksi.

**Käsittelystä:**

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 30 § Kurjenmäen puistoalueen roskaaminen**

- Selostus: Kurjenmäen puistoalueen roskaamisesta on tehty ilmoitus. Alue on tarkastettu ja asiasta on pyydetty ympäristötarkastajan kommentit. Alue on päätetty puhdistaa ja vanha maakuoppa johon roskia on vuosikymmeniä heitetty, täytetään puhtaalla maalla ja alue siistitään.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy toimenpiteet.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**TEKLA 31 § Yksityisteiden avustukset 2022**

- Selostus:** Ypäjän kunta ei ole useaan vuoteen myöntänyt yksityisteille peruseräavustusta. Aikaisimpina vuosina avustusta on jaettu noin 10 000 € vuosittain. Myös kunnossapitoavustukset ovat olleet nykyisellä tasolla usean vuoden ajan, tänä vuonna avustukseen on varattu 25 000 € määräraha.  
Teknisen lautakunnan jäsenet totesivat yksityisteiden kunnossapitokustannusten nousseen huomattavasti aikaisemmista vuosista. Myös monen yksityistien kunto edellyttäisi joitakin peruseräavustustoimenpiteitä mm. rumpujen uusimisia ym.
- Valmistelija:** Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 15 000 €:n lisämäärärahan myöntämistä teknisen lautakunnan vuoden 2022 talousarvioon kustannuspaikalle yksityistiet.
- Käsittelystä:**
- Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 21,22,23,24,25,26,27,29,30,31</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:28</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:28</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.