



Kokousaika: 2.6.2022 klo 18.30
Kokouspaikka: Hevospitäjän yhtenäiskoulu, Kartanon yksikkö, Varsanojantie 97, Ypäjä

Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
KV 1 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3	
KV 2 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	4	
KV 3 §	Käsittelyjärjestys	5	
KV 4 §	Hallintosäännön päivittäminen	6	1
KV 5 §	Forssan seudun suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen järjestämiseksi ja kehittämiseksi vuosille 2021 - 2024.....	7	2
KV 6 §	Ypäjä kunnan tilinpäätös vuodelta 2021	8	3
KV 7 §	Vuoden 2021 tiitarkastuskertomuksen käsittely	10	4
KV 8 §	Vuoden 2021 arviointikertomuksen käsittely.....	11	5
KV 9 §	Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021 - 2025	12	6
KV 10 §	Lisämääräraha talousarvioon 2022/ Nuorisopalvelut	13	
KV 11 §	Kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut 2022 - 2024.....	16	
KV 12 §	Muut esille tulevat asiat.....	17	7, 8
KV 13 §	Ilmoitusasiat	18	

JARI HEPOMAA

Jari Hepomaa
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja



Kokousaika: 2.6.2022 klo 18.30 – 19.25

Kokouspaikka: Hevospitäjän yhtenäiskoulu, Kartanon yksikkö, Varsanojantie 97, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanvaltuuston jäsenet

- 1 Alanko Matti
- 2 Hepomaa Jari
- 3 Hirvonen Elina
- 4 Ilvesmäki Mervi
- 5 Jaakkola Sampsa
- 6 Jokio Mirja
- 7 Käpylä Taneli
- 8 Leppälahti Markku
- 9 Levomäki Heikki
- 10 Lundström Juha
- 11 Mäenpää Ville
- 12 Niemi Eetu
- 13 Paloposki Jouni
- 14 Ruusiala Maarit
- 15 Rämö Jari
- 16 Saarikoski Virve
- 17 Saastamoinen Markku
- 18 Salmi Eija
- 19 Syrjälä Matti
- 20 Vähänen Jari
- 21 Väveri Anni

Varajäsenet

- 1 Heikkilä Markku
- 2 Davidsson Voitto

- 1 Laine Hanna
- 2 Lähde Jouni
- 3 Moilanen Heidi

- 1 Myllymäki Miia
- 2 Leppänen Keijo
- 3 Laaksonen Niina
- 4 Lehtonen Eeva
- 5 Ylösmäki Mirva
- 6 Kärkäinen Isto
- 7 Väisänen Ari
- 8 Heikkilä Joni

- 1 Hollo Markus
- 2 Pyykkö Erkki
- 3 Heikkilä Piia Johanna
- 4 Vastamäki Piia
- 5 Kantonen-Heikkilä Heli
- 6 Timonen Jannika
- 7 Kallio Pauliina

- 1 Oja Vesa

Muut

Kunnanhallituksen jäsenet

Eeva Lehtonen

Nuorisovaltuuston edustaja

Kerttu Poutala

Viranhaltijat

Tatu Ujula

Pirjo-Maarit Hellman

Jouko Käkönen

Sini Lilja

Kunnanjohtaja

Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Tekninen johtaja

Varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtaja

Vakuudeksi

Jari Hepomaa
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Matti Alanko

Matti Syrjälä

Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan tarkastaja



**Pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Päätöksen mukaan § 2

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KV 1 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Kuntalain 108 § määrittää yksiselitteisesti, että kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokousaika ja -paikka. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuusto kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Hallintosäännön 85 §:n mukaan valtuuston esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 §:n mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouskutsujen lähetykseen esityslistoineen käytetään jatkossa vain ypaja.fi-osoitteita, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Kunnanhallituksen ja valtuuston kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti kunnan verkkosivuilla ja toissijaisesti kunnanviraston ilmoitustaululla.

Lisäksi valtuuston kokouksista on tiedotettu julkaisemalla lyhennetty kokouskutsu sanomalehti-ilmoituksella.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Hallintosäännön 88 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa, mutta heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsitelyä. Lisäksi kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus (muut kuin valtuutetut). Mainituilla on oikeus ottaa osaa keskusteluun, muttei päätösten tekoon, jolleivät ole valtuutettuja.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanvaltuuston varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 25.5.2022. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla, kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 25.5.2022 sekä Forssan Lehdessä julkaistulla ilmoituksella 26.5.2022.

Käsittelystä:

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



KV 2 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kunnallisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 103 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksessa laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 104 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liittyvine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 §:n mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan valtuuston kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla viimeistään kokouksen jälkeisenä torstaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä. Toissijaisesti kokouspöytäkirjat pidetään nähtävillä kunnanviraston palvelupisteellä viimeistään kokouksen jälkeisenä torstaina klo 09.00-13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valtuusto päättää

1. valita keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.
2. että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan MA 6.6.2022 klo 09.00–15.00 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 8.6.2022 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 16.6.2022.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Matti Alanko ja Matti Syrjälä.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 3 §

Käsittelyjärjestys

Selostus:

Kuntalain 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat. Saman lain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä vain näin valmistellun ja kokouskutsussa mainitun asian.

Jos asia on luonteeltaan kuitenkin kiireellinen, eikä siitä näin ollen ole mainintaa kokouskutsussa, valtuusto voi yksinkertaisella enemmistöllä päättää ottaa sen käsiteltäväkseen. Tuolloinkin asian tulee olla vähintään käsitelty kunnanhallituksessa. Jos asiaa ei ole lainkaan valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä valtuustossa yksimielisesti.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 94 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 4 § Hallintosäännön päivittäminen

Aiempi käsittely: KH 18.1.2022 12 §

Selostus: ”Ypäjän kunnanhallituksen 1.1.2015 voimaan tulleen johtosäännön mukaan kunnanhallitus päättää asemakaavatonttien ja haja-asutusalueen rakennustonttien myymisestä noudattaen valtuuston antamia yleisperusteita, lisäksi kunnanjohtaja päättää asemakaavatonttien myymisestä ja rakentamiskehotuksen antamisesta.

Em. johtosääntö on sisällytetty kunnan uuteen 1.8.2021 voimaan tulleeseen hallintosääntöön. Sen mukaan kunnanhallituksen tehtäviin ja ratkaisuvalltaan kuuluu asemakaavatonttien ja haja-asutusalueen rakennustonttien myynti ja rakentamiskehotuksen antaminen noudattaen valtuuston antamia yleisperusteita. Kunnanjohtajan päätäntävallasta tonttimyynti on jäänyt pois.

Käytännön toiminnan kannalta olisi parempi päivittää hallintosääntöä:

- *kunnanhallituksen tehtävät ja ratkaisuvallta: maa- ja metsätilojen myynti*
- *kunnanjohtaja päättää: asemakaavatonttien ja haja-asutusalueen rakennustonttien myynti ja rakentamiskehotuksen antaminen noudattaen valtuuston antamia yleisperusteita.*

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- 1) *hallintosäännön luvun 5 ”Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako” 24 §:ään ”Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta” kohta 9 ”asemakaavatonttien ja haja-asutusalueen rakennustonttien myymisestä ja rakentamiskehotuksen antamisesta noudattaen valtuuston antamia yleisperusteita” muutetaan: maa- ja metsätilojen myyminen.*
- 2) *hallintosäännön luvun 5 ”Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako” 26 §:ään ”Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta” kohtaan kunnanjohtaja päättää lisätään: asemakaavatonttien ja haja-asutusalueen rakennustonttien myymisestä ja rakentamiskehotuksen antamisesta noudattaen valtuuston antamia yleisperusteita. (Liite 2)*

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Liite 1

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 5 § Forssan seudun suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen järjestämiseksi ja kehittämiseksi vuosille 2021 - 2024

Aiempi käsittely: KH 8.2.2022 30 §

Selostus: *"Laissa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista (980/2012) säädetään viidennessä pykälässä suunnitelman laadinnasta ikääntyneen väestön tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palveluiden järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnittelua ja sen hyväksyy kunnanvaltuusto.*

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä on toimittanut Ypäjän kunnalle suunnitelman päivittämistä koskevan esityksen. Suunnitelman laadinnassa on tehty yhteistyötä hyvinvointikuntayhtymän vanhuspalveluiden edustajien sekä kuntien vanhusneuvostojen edustajien kanssa. Suunnitelma on tehty vuosille 2021-2024, liite 6.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle suunnitelman Forssan seudun ikääntyneen väestön tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palveluiden järjestämiseksi ja kehittämiseksi vuosille 2021-2024 hyväksymistä Käsittelystä:

Jari Hepomaa saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin."

Liite 2

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 6 § Ypäjän kunnan tilinpäätös vuodelta 2021

Aiempi käsittely: KH 29.3.2022 54 §

Selostus: ”Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Ypäjän kunnan vuoden 2021 tilinpäätös on esityslistan **liitteenä 9** (vuoden 2021 tilinpäätökseen vielä mahdollisesti tulevat täydennystiedot esitetään kunnanhallituksen kokouksessa, jolloin lopullinen tilinpäätös voidaan allekirjoittaa).

Tilinpäätös vuodelta 2021 osoittaa 753 566,12 euron ylijäämää. Vuoden 2021 talousarviossa ennakoitiin 200 300 euron ylijäämää (muutosbudjetin jälkeen 143 300 euron ylijäämää).

Vuosikate oli 1 393 123,10 euroa, joka on 585 137,04 euroa edellisvuotta pienempi.



Toimintatuotot jäivät 39 469,74 euroa budjetoitua pienemmiksi ja toimintakulut alittuivat muutosbudjetoidusta 615 881,02 euroa.

Kokonaisverotulot nousivat edellisvuodesta 186 777,37 euroa, talousarvioon verrattuna verotulot ylittyivät 72 064,04 euroa, josta yhteisöveron osuus oli 79 216,01 euroa; kunnan tuloveron tuotto nousi arvioidusta 7 134,10 euroa.

Valtionosuudet laskivat 357 230,00 euroa vuodesta 2020, tuotto oli arvioitua 20 032,00 euroa pienempi.

Lainakanta asukasta kohden on 1 509 euroa (laskua edellisvuodesta 6 euroa).

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- 1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi*
- 2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioinnin jälkeen valtuuston käsiteltäväksi sekä esittää tuloksen käsittelystä, että tehtyä poistoeroa tuloutetaan suunnitelman mukaan 12 686,98 euroa ja tilikauden ylijäämä 753 566,12 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.*
- 3. Kunnanhallitus päättää oikeuttaa talous- ja hallintopäällikön teemmään tarvittaessa tilinpäätökseen tilintarkastuksessa mahdollisesti esille tulevia teknisluonteisia lisäyksiä ja korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.*

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Liite 3

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 7 §

Vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksen käsittely

Aiempi käsittely: TARLA 5.5.2022 6 §

Selostus: *"Tilintarkastaja on suorittanut kunnan tilintarkastuksen vuodelta 2021. Tilintarkastaja selostaa tarkastuslautakunnalle tilintarkastuksessa esiin tulleita asioita ja huomioita sekä laatimansa tilintarkastuskertomuksen perusteita.*

Tilintarkastuskertomus (liite 1) ei sisällä muistutuksia. Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää Kuntalain 121 ja 125 §:n perusteella saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021 valtuuston käsittelyyn ja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksessa esitetyllä tavalla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin."

Liite 4

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 8 § Vuoden 2021 arviointikertomuksen käsittely

Aiempi käsittely: TARLA 19.5.2022 5 §

Selostus:

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121§:n arvioida ovatko valtuuston toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää antaa kuntaa koskevan arviointikertomuksen valtuustolle vuodelta 2021 **liitteen 1** mukaisena.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Liite 5

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 9 § Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021 - 2025

Aiempi käsittely: SIVLA 7.3.2022 20 §
KH 29.3.2022 56 §

Selostus: ”Lastensuojelulain (417/2007) 12§:n mukaan kunnan tai useamman kunnan on yhdessä laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi sekä lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi toimintaa koskevaa suunnitelma. Suunnitelman avulla pyritään varmistamaan toiminnan suunnitelmallisuus, tavoitteellisuus sekä yhteistyö eri toimijoiden välillä. Suunnitelma hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Raportin suunnitelman mukainen eteneminen raportoidaan vuosittain kunnanvaltuustolle.

Forssa, Humppila, Jokioinen, Tammela ja Ypäjä ovat yhdessä hyvinvointialueen kanssa laatineet lasten ja nuorten yhteisen hyvinvointisuunnitelman jo aiemmin vuosille 2017–2021. Edellisen suunnitelman päättymisen takia ja suunnitelman päivittämistä varten käynnistettiin yhteistyö jälleen vuoden 2021 alussa. Suunnitelman päivittämistä on koordinoanut lasten ja nuorten palvelujen johtoryhmä, jossa on ollut edustus jokaisesta kunnasta.

Liitteinä 5a-5b on ehdotus Forssan seudun lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaksi vuosille 2021–2025 ja pöytäkirjan ote FSHKY:n yhtymähallituksen kokouksesta 21.2.2022 28 §.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää merkitä ehdotuksen Forssan seudun lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta tiedokseen saaduksi ja lähettää suunnitelmaehdotuksen kunnanhallitukselle edelleen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 29.3.2022 56 §

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2021–2025 hyväksymistä (**liite 11**).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Liite 6

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 10 §

Lisämääräraha talousarvioon 2022/ Nuorisopalvelut

Aiempi käsittely: SIVLA 2.5.2022 43 §
KH 10.5.2022 85 §

Selostus: ”Ypäjän kunnalla on tällä hetkellä yksi vakituinen nuoriso-ohjaajan työsuhde, jonka työaika on yleistyöajan mukainen 38,25 tuntia viikossa. Kyseeseen työtehtävään kuuluvat kunnan tavallinen nuorisotyö (50 % työajasta), etsivä nuorisotyö (40 %) sekä kunnan kulttuuritoiminnasta vastaaminen (10 % työajasta). Tämän lisäksi henkilö toimii ehkäisevän päihdetyön vastaavana kunnassa. Vakituisen työntekijän lisäksi budjetissa on noin 10 tuntia/ viikko tuntityöläisten palkkoihin. Toimenhaltijan ollessa virkavapaalla nuorisotyön puolelta 31.12.2022 asti, tunnit jakautuvat seuraavasti; toimenhaltija jatkaa kulttuurityötä 3,825 h/viikko, sijaisella 38,25 h/viikko ja tuntityöläisille tunteja noin 6 h/ viikko.

Nuorisotyö pitää sisällään kunnan nuorisotila Haavin hallinnointia sekä nuorten kohtaamista eri yhteyksissä. Nuoriso-ohjaaja vastaa Haavin kokonaistoiminnasta sekä tuntityöläisten määrän riittävydestä, erilaisten nuorten tapahtumien järjestämisestä sekä seutukunnallisesta yhteistyöstä. Nuoriso-ohjaajan työkuvaan kuuluu kiinteästi myös erilaisten kirjallisten töiden teko. Nuoriso-ohjaaja vastaa nuorisotoimen hankehakemuksista sekä -raportoinneista, turvallisuussuunnitelman tekemisestä ja päivittämisestä sekä työn vaarojen selvityksen ja arvioinnin tekemisestä sekä päivittämisestä.

Ypäjän kunnassa nuoriso-ohjaaja hoitaa myös nuorisolain mukaisia etsivän nuorisotyön palveluita 15–29-vuotiaille kuntalaisille. Etsivä nuorisotyö vastaa kunnan alueen 15–29-ikäisten nuorten tarpeisiin silloin, kun nuoren elämältä on hukassa suunta, päämäärä ja muu erityinen tuen tarve ilmenee. Etsivän nuorisotyön tavoitteena on löytää kaikki ne ypäjäläiset nuoret, jotka ovat työ- tai opiskeluelämän ulkopuolisia tai vaarassa luisua sinne. Kontaktointi ja yhteistyö tapahtuu nuorten ehdoilla, täysin vapaaehtoisesti ja luottamuksellisesti. Ypäjän kunnan alueen lisäksi osallistutaan yhteistyöhön lähialueen oppilaitoksien kanssa ja pyritään estämään koulupudokkuutta tai ottamaan koppia nuoresta, mikäli opinnot uhkaavat keskeytyä. Ypäjäläisiä opiskelee pääsääntöisesti Ypäjän Hevosopistolla sekä Forssassa ja Loimaalla, mutta myös Turussa, Tampereella ja Hämeenlinnassa. Etsivän nuorisotyön toimisto sijaitsee kunnanvirastolla ja paljon työtä tehdään ja nuoria kohdataan myös nuorisotilalla, kirjastolla, koululla, ulkona, nuoren kotona tai muussa nuorelle sopivassa paikassa. Pitkien välimatkojen vuoksi nuorten kanssa jalkaudutaan usein myös esim. te-toimistoon, lääkäriin, juna-asemille tms. palveluihin, jotka sijaitsevat oman kunnan ulkopuolella. Etsivä osallistuu vuosittain kutsuntoihin ja toimii kunnan aikalisätoiminnan vastuuhenkilönä. Etsivä nuorisotyöntekijä on yhteistyössä muiden lähialueen etsivien kanssa ja osallistuu myös seutukunnalliseen sekä Hämeen alueen etsivien tapahtumiin. Tällä hetkellä etsivän nuorisotyön asiakkaita on noin kymmenen kappaletta.

Ypäjän kunnassa on suurimman osan ajasta toiminut yksi nuorisotyöntekijä, jonka harteille on kasaantunut vuosien saatossa yhä laajempi määrä moninaistuvia tehtäviä. Tehtäväkentän laajuus on vienyt fokusta pois nuorisotyön varsinaisesta tehtävästä – nuorten ja nuorten aikuisten kohtaamisesta ja ohjauksesta. Esimerkiksi etsivän nuorisotyön osalta viesti on ollut



selvä; pakolliset tapaamiset hoituvat, mutta puuttuvan aikaresurssin takia niitä ei ole mahdollista toteuttaa niin hyvin kuin työntekijä haluaisi ja nuorten tulevaisuus vaatisi. Resurssien puute on näkynyt aiemmin myös siinä, että vuoden 2020 aikana nuorten kunnassa aiheuttamat häiriöt olivat vahvasti nousussa. Vuodelle 2021 kunta sai avustusta toisen nuorisohjaajan palkkaukseen. Kahden työntekijän voimin nuoriin saatiin luotua hyvä ja luottamuksellinen kontakti, joka vähensi häiriökäyttäytymistä huomattavasti. Tähän liittyen myös Ypäjän kunnan nuorisovaltuusto on kirjoittanut oman kannanottonsa toisen nuorisohjaajan palkkaamiseksi (LIITE 8).

Vuoden 2022 osalta Aluehallintoviraston avustusta ei kuitenkaan enää saatu eikä talousarvioon saatu lisärahoitusta, joten edessä oli paluu niukoihin nuorisotyön resursseihin. Tulevaisuudessa nuorisotyötä ja kunnan resursointia haastavat edelleen esimerkiksi kunnan ja hyvinvointialueiden välinen vuonna 2023 voimaan astuva työnjako ja nuorten työpajatoiminnan siirtyminen kunnan järjestettäväksi. Myös nuorisolain mukainen nuorten palveluverkosto sekä sen koordinointi olisi luonnollista kuulua nuorisotyön tehtäviin.

Toisen nuorisotyöntekijän palkkakustannukset ovat noin 36 500 euroa vuodessa sivukuluineen. Loppuvuodelle kohdistuvat palkkakustannukset ovat noin 18 250 euroa.

Kustannuspaikka 3500 Nuorisopalvelut

Tilit:

4004 Työsuhteisten palkat	15 150
4100 KuEI-maksu	2 600
4151 Sairausvakuutusmaksu	200
4160 Työttömyysvakuutusmaksu	100
4170 Tapaturmavakuutusmaksu	200

Palkka- ja sivukulut yhteensä 18 250 €

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

- 1) pyytää täyttölupaa kunnanhallitukselta toisen nuorisotyöntekijän palkkaamiseksi toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.7.2022 lähtien
- 2) esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle vuoden 2022 talousarvioon nuorisopalvelujen kustannuspaikalle 18 250 euron lisämäärärahaa nuorisotyöntekijän palkkauskustannuksiin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 10.5.2022 85 §



Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan päätösehdotuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 11 § Kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut 2022 - 2024

Aiempi käsittely: TARLA 19.5.2022 6 §

Selostus: "BDO Audiator Oy:n ja Ypäjän kunnan välinen sopimus hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista päättyy, kun vuoden 2021 tilintarkastus on loppuun suoritettu ja tilinpäätös hyväksytty.

Tilintarkastajat voidaan valita enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Julkisyhteisöjen tilintarkastuspalveluja hankittaessa sovelletaan lakia julkisista hankinnoista eli hankintalakia. Kynnysarvot määräytyvät hankintakokonaisuuden ennakoidun kokonaisarvon mukaan, joten tarjouspyynnön mukaisen koko toimikauden tilintarkastuksen hinta lasketaan yhteen ilman arvonlisäveroa.

Mikäli palveluhankinnan arvo ylittää 214 000 euroa, hankintaan sovelletaan EU-menettelyä. Tilintarkastuspalvelut tulee kilpailuttaa myös silloin kun kansallinen 60 000 euron kynnysarvo ylittyy.

BDO Audiator Oy on tarjonnut kunnalle uutta sopimusta perustuen aieman sopimuksen ehtoihin.

BDO Audiator Oy:n 3.5.2022 päivätty tarjous on esityslistan oheismateriaalina. Kuntalain mukainen tilintarkastus maksaa vastuunalaisen tilintarkastajan osalta 720 euroa/pv ja avustavan tarkastajan osalta 580 euroa/pv. Ypäjän kunta on käyttänyt vuodessa n. 8 tilintarkastuspäivää. Hinnat sisältävät matka- ja muut kulut.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että valtuusto

- 1. hyväksyy Ypäjän kunnan tilintarkastajan toimikaudeksi 2022 – 2024*
- 2. hyväksyy 3.5.2022 päivätyn tarjouksen mukaisesti BDO Audiator Oy:n tarjouksen sekä yhtiön Ypäjän kunnan vuosien 2022 -2024 tilintarkastusyhteisöksi*
- 3. hyväksyy vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT, HT Sinikka Niitynperrän, lisäksi tarkastusprosessiin osallistuu avustava tarkastaja sekä*
- 4. oikeuttaa tarkastuslautakunnan Ypäjän kunnan puolesta hyväksymään ja allekirjoittamaan BDO Audiator Oy:n kanssa tehtävän hankintasopimuksen.*

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin."

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 12 §

Muut esille tulevat asiat

Selostus:

Ypäjän PS:n valtuustoryhmän varavaltuutettu Markku Heikkilä luki ääneen ja jätti valtuuston puheenjohtaja Jari Hepomaaalle varavaltuutettu Voitto Davidssonin, valtuutettu Jari Vähäsen ja valtuutettu Matti Syrjälän allekirjoittaman aloitteen innovaatioyksikön perustamiseksi Ypäjän kuntaan.

Liite 7

Aloite lähetetään hallintosäännön 114 §:n mukaisesti valmisteluun.

--

Keskustan Ypäjän valtuustoryhmän valtuutettu Matti Alanko luki ääneen ja jätti valtuuston puheenjohtaja Jari Hepomaaalle Keskustan Ypäjän valtuustoryhmän allekirjoittaman aloitteen selvityksestä kunnan peltoalan käyttämiseen laidunmaana sekä peltostrategiasta.

Liite 8

Aloite lähetetään hallintosäännön 114 §:n mukaisesti valmisteluun.

--

Valtuuston puheenjohtaja toivotti kaikille hyvää kesää.

Käsittelystä:

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.



KV 13 § **Ilmoitusasiat**

Selostus: - kunnanviraston kesäsulku 4.-31.7.2022

Käsittelystä:

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 1 – 3, 12 - 13</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja posti-osoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankintaoikaisu- pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimus-</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: 4 - 11 Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusvi- ranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaa- ditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjel- mä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
------------------------	---



	Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.