



Kokousaika: 10.5.2022 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Nro (§)	Asia	Sivu
KH 77 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	118
KH 78 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	119
KH 79 §	Käsittelyjärjestys.....	120
KH 80 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	121
KH 81 §	Saapuneet asiakirjat.....	122
KH 82 §	Viranhaltijapäätökset	123
KH 83 §	Verovarojen tillitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 30.4.2022	124
KH 84 §	Ympäristöterveydenhuollon organisoituminen 2023 alkaen	125
KH 85 §	Lisämääräraha talousarvioon 2022/ Nuorisopalvelut	127
KH 86 §	Forssan seudun ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelma v. 2022- 2025	129
KH 87 §	Muut asiat.....	131
KH 88 §	Ilmoitusasiat	132

MATTI ALANKO

Matti Alanko
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 10.5.2022 klo 18.00 – 20.27
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Matti Alanko | Kunnanhallituksen puheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Markku Saastamoinen | Khall. 1. vpj. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mirja Jokio | Khall. 2. vpj. |
| <input type="checkbox"/> Elina Hirvonen | |
| <input type="checkbox"/> Anni Väärä | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eeva Lehtonen | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Markku Leppälahti | <i>(poissa § 82 klo 19.18 – 19.20)</i> |

Henkilökohtainen varajäsen

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Taneli Käpylä |
| <input type="checkbox"/> Juha Lundström |
| <input type="checkbox"/> Eija Salmi |
| <input type="checkbox"/> Piia Johanna Heikkilä |
| <input type="checkbox"/> Leena Kalalahti |
| <input type="checkbox"/> Miia Myllymäki |
| <input type="checkbox"/> Isto Kärkäinen |

Muut

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Jari Hepomaa | Kunnanvaltuuston puheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ville Mäenpää | Kvalt. 1. vpj. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jari Vähänen | Kvalt. 2. vpj. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula | Kunnanjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pirjo-Maarit Hellman | Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä |
| <input checked="" type="checkbox"/> Aura Löfstedt | Nuorisovaltuuston edustaja |

Vakuudeksi

Matti Alanko
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Mirja Jokio
Pöytäkirjan tarkastaja

Eeva Lehtonen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 78

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 77 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 6.5.2022. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 78 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjä kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Saman päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 19.4.2022 Markku Leppälahti ja Markku Saastamoinen).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 13.5.2022 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 16.5.2022 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 24.5.2022.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirja Jokio ja Eeva Lehtonen.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 79 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 80 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- sivistyslautakunta 2.5.2022
- tekninen lautakunta 4.5.2022
- tarkastuslautakunta 5.5.2022

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 81 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: Asiakirja
- Hämeen liitto, aluehallitus 11.4.2022 § 52, Häiriötön järjestämisvastuun siirto hyvinvointialueelle
 - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymäkokouksen pöytäkirja 1/2022 13.4.2022
 - Merivoimien esikunta, Henkilöstöosasto, päätös DS1087, Kiinteistöjen tilapäinen käyttäminen puolustusvoimien sotilaalliseen harjoitustoimintaan 27.5.-3.6.2022 (merivoimat) / Tillfällig användning av fastigheter för försvarsmaktens militära övningsverksamhet 27.5.-3.6.2022 (marinen)/19.4.2022
 - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 4/2022 25.4.2022
 - Forssan kaupunki, kaupunginhallitus 25.4.2022 § 141, Forssan ja Riihimäen seutujen ympäristöterveydenhuollon järjestäminen vuodesta 2023 alkaen
 - Hämeen liitto, maakuntavaltuuston pöytäkirja 2/2022 25.4.2022
 - Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, valtuuston pöytäkirja 2/2022 3.5.2022
 - Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, hallituksen pöytäkirja 4/2022 3.5.2022
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



KH 82 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§ -
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ -
 - tekninen johtaja
§:t 3.2022-5.2022
 - varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtaja
§:t 4-6
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ -
 - rehtori
§:t 6-12
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.
- Käsittelystä: Markku Leppälahti poistui esteellisenä kokouksesta varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtajan päätöksen § 6:n käsittelyn ajaksi.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



KH 83 § Verovarojen tilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 30.4.2022

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnanvirastossa on laadittu yhteenveto verovarojen tilityksistä Ypäjän kunnalle huhtikuun loppuun 2022. Selvitys perustuu verohallinnon antamaan verotilitysyhteenvetoon.

1.1. – 30.4.2022 kunnalle on tilitetty ennen vähennyksiä:

- kunnallisveroa 2 920 129 euroa, joka on 102 604 euroa (3,6 %) enemmän kuin vuonna 2021 vastaavana aikana
- yhteisöveroa 210 607 euroa, joka on 14 742 euroa (7,5 %) enemmän kuin vuonna 2021 vastaavana aikana
- kiinteistöveroa 51 751 euroa, joka on 7 460 euroa (12,6 %) vähemmän kuin vuonna 2021 vastaavana aikana.

Yhteensä kalenterivuoden alusta on tilitetty verotuloja 3 182 487 euroa, joka on 109 886 euroa (3,6 %) enemmän kuin vuonna 2021 vastaavana aikana. Kertymä on 37 % talousarvion verotuloista.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 84 § Ympäristöterveydenhuollon organisoituminen 2023 alkaen

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunta on saanut oheisen viestin ympäristöterveydenhuollon organisoinnista vuodesta 2023 alkaen.

”Riihimäen seudun terveystieteiden kuntayhtymä on järjestänyt terveystieteiden ja eläinlääkinnän eli ympäristöterveydenhuollon kokonaisuuden palvelut Riihimäen kaupungin ja Janakkalan, Lopen ja Hausjärven kunnille. Vastaavasti Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä on järjestänyt palvelut Forssan ja Someron kaupungeille sekä Tammelan, Jokioisten, Ypäjän ja Humppilan kunnille.

Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien siirtyessä hyvinvointialueelle ympäristöterveydenhuollon tehtävät säilyvät kuntien järjestämisvastuulla. Valvontayksiköiden, jotka sijaitsevat sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymien yhteydessä, on organisoitava uudelleen 1.1.2023 mennessä.

Kunnan tulee järjestää kansanterveyslain (66/1972) 1 §:ssä tarkoitettujen yksilön ja hänen elinympäristönsä terveydensuojelua koskevien tehtävien (ympäristöterveydenhuolto) muodostama kokonaisuus kunnan itsensä toimesta tai kuntien välisenä yhteistoimintana.

Tehdyn ehdotuksen mukaisesti nykyisiin Riihimäen seudun terveystieteiden kuntayhtymään ja Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymään (pl. Somero) kuuluvien kuntien ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä ja sen mukaisista tehtävistä vastaisi 1.1.2023 alkaen vastuukuntana Riihimäen kaupunki.

Vastuukuntamallissa jäsenkuntien on sovittava siitä, että vastuukunta voi hoitaa tehtävää yhden tai useamman kunnan puolesta. Yhteistyöstä sovitaan yhteistoimintasopimuksessa. Yhteistoimintasopimus on kuntalain (410/2015) 52 §:n tarkoittama sopimus, jolla Janakkalan, Hausjärven ja Lopen kunnat sekä Forssan kaupunki ja Tammelan, Jokioisten, Ypäjän sekä Humppilan kunnat antavat Riihimäen kaupungille hoidettavaksi terveydenhuoltolain (1326/2010) 21 §:ssä tarkoitettujen kunnan ympäristöterveydenhuollon tehtävät sekä lääkelain (395/1987) 54 a, c ja d §:ssä kunnalle määrätyt tehtävät.

Jäsenkuntien on laadittava kuntalain 52 §:n tarkoittama yhteistä toimielintä koskeva sopimus, jossa on sovittava 1) yhteisen toimielimen tehtävistä sekä tarvittaessa kuntalain 8 §:n tarkoittamasta järjestämisvastuun siirtymisestä, 2) yhteisen toimielimen kokoonpanosta ja muiden kuntien oikeudesta valita toimielinten jäseniä, 3) kustannusten perusteista ja jakautumisesta, 4) sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta. Sopimuksessa voidaan sopia myös siitä, ettei vastuukunnan kunnanhallituksella ole oikeutta ottaa yhteisen toimielimen päättämää asiaa käsiteltäväkseen.

Yhteistoimintasopimuksessa sovittava hallinnon järjestäminen edellyttää vastuukunnan valtuuston hyväksymää hallintosääntöä, jossa määritellään yhteistä tehtävää hoitava viranomainen ja sen toiminta, toimivalta ja tehtävät. Hallintosääntöön asianomaisia määräyksiä laadittaessa huomioidaan yhteistoimintasopimuksen määräykset.



Ennen yhteisen toimielimen toimintaa koskevan hallintosäännön hyväksymistä tulee kuulla muita sopimuskuntia. Sopimuskuntien tulee muuttaa hallintosääntöjään siten, että niissä annetaan sopimuksen mukaiset tehtävät valitulle vastuukunnalle ja niiltä osin noudatetaan vastuukunnan hallintosääntöä.

Kunnilta pyydetään kannanottoa edellä esitetystä Riihimäen ja Forssan seutujen yhteisen valvontayksikön muodostamisesta ja kuntia pyydetään nimeämään edustaja(t) valmisteluun.”

Kunnanhallitukselle on toimitettu **oheismateriaalina** kirje alkuperäismuodossaan sekä sen liite yhteistoiminta-alueesta vuonna 2023.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Ypäjä kunnanhallitus päättää, että se suhtautuu myönteisesti yhteisen valvontayksikön muodostamiseen. Lisäksi Ypäjä kunta nimeää edustajan(t) valmisteluun.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus

1. hyväksyi kunnan puolesta periaatteellisesti yhteisen valvontayksikön muodostamisen
2. nimesi kunnanjohtajan Ypäjä kunnan edustajaksi valmisteluun.

Otteet/tiedoksi:



KH 85 § Lisämääräraha talousarvioon 2022/ Nuorisopalvelut

Aiempi käsittely: SIVLA 2.5.2022 43 §

Selostus:

”Ypäjän kunnalla on tällä hetkellä yksi vakituinen nuoriso-ohjaajan työsuhde, jonka työaika on yleistyöajan mukainen 38,25 tuntia viikossa. Kyseiseen työtehtävään kuuluvat kunnan tavallinen nuorisotyö (50 % työajasta), etsivä nuorisotyö (40 %) sekä kunnan kulttuuritoiminnasta vastaaminen (10 % työajasta). Tämän lisäksi henkilö toimii ehkäisevän päihdetyön vastaavana kunnassa. Vakituisen työntekijän lisäksi budjetissa on noin 10 tuntia/ viikko tuntityöläisten palkkoihin. Toimenhaltijan ollessa virkavapaalla nuorisotyön puolelta 31.12.2022 asti, tunnit jakautuvat seuraavasti; toimenhaltija jatkaa kulttuuri-työtä 3,825 h/viikko, sijaisella 38,25 h/viikko ja tuntityöläisille tunteja noin 6 h/viikko.

Nuorisotyö pitää sisällään kunnan nuorisotila Haavin hallinnointia sekä nuorten kohtaamista eri yhteyksissä. Nuoriso-ohjaaja vastaa Haavin kokonaistoiminnasta sekä tuntityöläisten määrän riittävydestä, erilaisten nuorten tapahtumien järjestämisestä sekä seutukunnallisesta yhteistyöstä. Nuoriso-ohjaajan työkuvaan kuuluu kiinteästi myös erilaisten kirjallisten töiden teko. Nuoriso-ohjaaja vastaa nuorisotoimen hankehakemuksista sekä -raportoinneista, turvallisuussuunnitelman tekemisestä ja päivittämisestä sekä työn vaarojen selvityksen ja arvioinnin tekemisestä sekä päivittämisestä.

Ypäjän kunnassa nuoriso-ohjaaja hoitaa myös nuorisolain mukaisia etsivän nuorisotyön palveluita 15–29-vuotiaille kuntalaisille. Etsivä nuorisotyö vastaa kunnan alueen 15–29-ikäisten nuorten tarpeisiin silloin, kun nuoren elämäntilanne on hukassa suunta, päämäärä ja muu erityinen tuen tarve ilmenee. Etsivän nuorisotyön tavoitteena on löytää kaikki ne ypäjäläiset nuoret, jotka ovat työttä tai opiskeluelämän ulkopuolisia tai vaarassa luisua sinne. Kontaktointi ja yhteistyö tapahtuu nuorten ehdoilla, täysin vapaa-ehtoisesti ja luottamuksellisesti. Ypäjän kunnan alueen lisäksi osallistutaan yhteistyöhön lähialueen oppilaitoksien kanssa ja pyritään estämään koulupudokkuutta tai ottamaan koppia nuoresta, mikäli opinnot uhkaavat keskeytyä. Ypäjäläisiä opiskelee pääsääntöisesti Ypäjän Hevosopistolla sekä Forssassa ja Loimaalla, mutta myös Turussa, Tampereella ja Hämeenlinnassa. Etsivän nuorisotyön toimisto sijaitsee kunnanvirastolla ja paljon työtä tehdään ja nuoria kohdataan myös nuorisotilalla, kirjastolla, koululla, ulkona, nuoren kotona tai muussa nuorelle sopivassa paikassa. Pitkien välimatkojen vuoksi nuorten kanssa jalkaudutaan usein myös esim. te-toimistoon, lääkäriin, juna-asemille tms. palveluihin, jotka sijaitsevat oman kunnan ulkopuolella. Etsivä osallistuu vuosittain kutsuntoihin ja toimii kunnan aikalais-toiminnan vastuuhenkilönä. Etsivä nuorisotyöntekijä on yhteistyössä muiden lähialueen etsivien kanssa ja osallistuu myös seutukunnalliseen sekä Hämeen alueen etsivien tapahtumiin. Tällä hetkellä etsivän nuorisotyön asiakkaita on noin kymmenen kappaletta.

Ypäjän kunnassa on suurimman osan ajasta toiminut yksi nuorisotyöntekijä, jonka harteille on kasaantunut vuosien saatossa yhä laajempi määrä moninaistuvia tehtäviä. Tehtäväkentän laajuus on vienyt fokusta pois nuorisotyön varsinaisesta tehtävästä – nuorten ja nuorten aikuisten kohtaamisesta ja ohjaamisesta. Esimerkiksi etsivän nuorisotyön osalta viesti on ollut selvä; pakolliset tapaamiset hoituvat, mutta puuttuvan aikaresurssin takia niitä ei ole mahdollista toteuttaa niin hyvin kuin työntekijä haluaisi ja nuorten tulevaisuus vaatisi. Resurssien puute on näkynyt aiemmin myös siinä, että vuoden 2020 ai-



kana nuorten kunnassa aiheuttamat häiriöt olivat vahvasti nousussa. Vuodelle 2021 kunta sai avustusta toisen nuorisohjaajan palkkaukseen. Kahden työntekijän voimin nuoriin saatiin luotua hyvä ja luottamuksellinen kontakti, joka vähensi häiriökäyttäytymistä huomattavasti. Tähän liittyen myös Ypäjän kunnan nuorisovaltuusto on kirjoittanut oman kannanottonsa toisen nuorisohjaajan palkkaamiseksi (LIITE 8).

Vuoden 2022 osalta Aluehallintoviraston avustusta ei kuitenkaan enää saatu eikä talousarvioon saatu lisärahoitusta, joten edessä oli paluu niukkoihin nuorisotyön resursseihin. Tulevaisuudessa nuorisotyötä ja kunnan resursointia haastavat edelleen esimerkiksi kunnan ja hyvinvointialueiden välinen vuonna 2023 voimaan astuva työnjako ja nuorten työpajatoiminnan siirtyminen kunnan järjestettäväksi. Myös nuorisolain mukainen nuorten palveluverkosto sekä sen koordinointi olisi luonnollista kuulua nuorisotyön tehtäviin.

Toisen nuorisotyöntekijän palkkakustannukset ovat noin 36 500 euroa vuodessa sivukuluineen. Loppuvuodelle kohdistuvat palkkakustannukset ovat noin 18 250 euroa.

Kustannuspaikka 3500 Nuorisopalvelut

Tilit:

<i>4004 Työsuhteisten palkat</i>	<i>15 150</i>
<i>4100 KuEI-maksu</i>	<i>2 600</i>
<i>4151 Sairausvakuutusmaksu</i>	<i>200</i>
<i>4160 Työttömyysvakuutusmaksu</i>	<i>100</i>
<i>4170 Tapaturmavakuutusmaksu</i>	<i>200</i>

Palkka- ja sivukulut yhteensä 18 250 €

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

- 1) pyytää täyttölupaa kunnanhallitukselta toisen nuorisotyöntekijän palkkaamiseksi toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.7.2022 lähtien*
- 2) esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle vuoden 2022 talousarvioon nuorisopalvelujen kustannuspaikalle 18 250 euron lisämäärärahaa nuorisotyöntekijän palkkauskustannuksiin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.*

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 10.5.2022 85 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 86 § Forssan seudun ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelma v. 2022-2025

Aiempi käsittely: SIVLA 2.5.2022 44 §

Selostus: ”Päihdehaittojen ehkäisemiseksi ja vähentämiseksi tehtävää työtä ohjaa laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015). Lain piiriin kuuluvat alkoholin, tupakan, huumausaineiden ja muiden päihtymiseen käytettävien aineiden (kuten lääkkeiden väärinkäyttö ja muuntohuumeet sekä sähkösavuke ja muut nikotiinituotteet) sekä rahapelaamisen aiheuttamien haittojen ehkäisy.

Ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelma (2015) linjaa kunnissa ja alueilla tehtävää lakisääteistä työtä toimintaa vuoteen 2025. Toimintaohjelma nostaa esille mahdollisuuksia tehdä vaikuttavaa, laaja-alaista sekä kustannustehokasta ehkäisevää päihdetyötä käytännössä. Ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelman väliarviointi ja tehostettavat toimet vuoteen 2025 on julkaistu huhtikuussa 2021.

Kunta määrittelee ehkäisevän päihdetyön tavoitteet, toimenpiteet ja resurssit osana kuntastrategiaa ja hyvinvointikertomusta. Kunnallisen tai alueellisen ehkäisevän päihdesuunnitelman laatiminen ja yhdistäminen kunnan/seutukunnan hyvinvointikertomukseen on esimerkki hyvästä käytännöstä, jolla voidaan tukea verkostomaisen työn johtamista ja yhteensovittamista.

Ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöverkosto huolehtii seutukunnallisen yhteistyön toteutumisesta, tiedon välittämisestä sekä toiminnan kehittämisestä. Verkosto tukee omalla toiminnallaan kunnissa tehtävää ehkäisevää päihdetyötä mm. viestimällä, tekemällä seutukunnallista yhteistyötä laajasti eri toimijoiden kanssa ja järjestämällä koulutusta kuntalaisille ja työntekijöille. Tällä hetkellä Forssan seudulla toimii Forssan seudun ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöverkosto. Verkostoon kuuluvat edustajat jokaisesta kunnasta sekä EHYT ry:stä, FSHKY:n A-klinikalta, terveyden edistämistyöstä, opiskelija- ja kouluterveydenhuollosta ja poliisin Ankkuri-tiimistä. Ryhmä kokoontuu 8–10 krt vuodessa. Ypäjän kunnan yhdyshenkilönä toimii Piia Nikkilä ja hänen sijaisenaan vuoden 2022 loppuun Joonas Halminen. Kyseinen ehkäisevän päihdetyön verkosto on laatinut seutukunnallisen ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelman.

Suunnitelma on liitteenä 9.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee Forssan seudun ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelman v. 2022–2025 tiedokseen saaduksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 10.5.2022 86 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071



Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 87 § Muut asiat

a) Forssan seudun elinvoimakatsaus maaliskuu 2022

Selostus: Forssan seudun elinvoimakatsaus 3/2022 on valmistunut (esityslistan oheismateriaalina).

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Forssan seudun elinvoimakatsauksen maaliskuulta 2022.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

b) Ypäjän kunnanviraston kesäsulku 2022

Selostus: Ypäjän kunnanvirasto on perinteisesti ollut suljettuna heinäkuussa 3-4 viikkoa. Ajalle on keskitetty valtaosa vuosilomista.

Ypäjän kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää kunnanviraston yli kahden vuorokauden mittaisesta suljettuna pitämisestä sekä joului- ja kesäajan suluista (24 § 24. k.).

Päätösehdotus: Kunnanvirasto pidetään suljettuna 4. – 31.7.2022.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

c) Tilintarkastajan muistio

Selostus: Ypäjän kunnan hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021 on tarkastettu 4.-5.5.2022. Esityslistan oheismateriaalina on tarkastusmuistio.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen tarkastusmuistion.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 88 § **Ilmoitusasiat**

Selostus: - kunnanvirasto pidetään suljettuna 27.5.2022

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 77 – 83, 85, 87 a, c, 88</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 84, 86, 87 b</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.