



Kokousaika: 30.3.2022 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsitteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
TEKLA 12 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	17	
TEKLA 13 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	18	
TEKLA 14 §	Käsittelyjärjestys.....	19	
TEKLA 15 §	Saapuneet asiakirjat	20	
TEKLA 16 §	Viranhaltijapäätökset	21	
TEKLA 17 §	Teknisen lautakunnan talousarvion 2021 toteuma.....	22	1
TEKLA 18 §	Liikenneturvallisuuskoordinaattori 2022 - 2023	23	om
TEKLA 19 §	Kuntien tilatietohanke	24	om
TEKLA 20 §	Muut asiat.....	25	

*om. = jaettu oheismateriaalina

HEIKKI LEVOMÄKI

Heikki Levomäki

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: 30.3.2022 klo 18.00 – 19.25
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Teknisen lautakunnan jäsenet

- Heikki Levomäki
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Mervi Ilvesmäki
- Taneli Käpylä
- Niina Laaksonen
- Juha Lundström
- Timo Mikael Sivula

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja
Tekla vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Ari Väisänen
- Pia-Maria Heikkilä
- Hanna Laine
- Joni Heikkilä
- Kristiina Seppä
- Sampsa Jaakkola
- Alekski Karppelin

Muut

- Matti Alanko khpj
- Markku Leppälahti kh edustaja
- Tatu Ujula kjj
- Kasper Sivula Nuvan ed paikalla klo 18.20 alkaen
- Jouko Käkönen, tj
-

Vakuudeksi

Heikki Levomäki
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Taneli Käpylä
Pöytäkirjan tarkastaja

Kristiina Seppä
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 13

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



TEKLA 12 § **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 25.3.2022.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 13 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja on tarkastettavissa keskiviikkona 6.4.2022 kunnanviraston palvelupisteessä.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 7.4.2022 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00–15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 14.4.2022, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taneli Käpylä ja Kristiina Seppä



TEKLA 14 § **Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 15 §

Saapuneet asiakirjat

Selostus

Asiakirjat:

- Uudenmaan Ely- keskus, esitys vähäliikenteisten SOP-teiden muuttaminen soratieksi
- L&T Oy, muutoksia palveluhinnoitteluun
- Lounea Oy, valokuitupalveluiden jatkosopimus

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Kaspero Sivula saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 18.20.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 16 §

Viranhaltijapäätökset

Selostus:

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija

Teklan pj:n päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätökset 1.2022 ja Populuksen päätösluettelon mukaiset päätökset 5 – 18 sekä toimistosihteerin päätös 6 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 17 § Teknisen lautakunnan talousarvion 2021 toteuma

Aiempi käsittely:

Selostus: Hallintokuntien tulee antaa kunnanhallitukselle selvitys talousarvion toteumasta 1.1. – 31.12.2021. Teknisen lautakunnan vuoden 2021 talousarvion toteuma on esityslistan liitteenä, **liite 1**.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Käsittelystä: Tekninen lautakunta tutustuu ja merkitsee talousarvion ja investointien toteuman 2021 sekä vesihuoltolaitoksen toimintakertomuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 18 §

Liikenneturvallisuuskoordinaattori 2022 - 2023

Selostus:

Ypäjän kunta edistää liikenneturvallisuuteen liittyviä asioita yhteistyöllä Kanta-Hämeen kuntien ja Uudenmaan Ely- keskuksen kanssa. Yhteistyön yhtenä tärkeimpänä muotona on yhteinen liikenneturvallisuuskoordinaattori työ.

Koordinaattorityön tavoitteena on kehittää monipuolista ja aktivoivaa liikenneturvallisuustyötä sekä edistää viisasta liikkumista eri sidosryhmien ja viranomaisten kanssa Kanta-Hämeen kunnissa.

Koordinaattorityöhön sisältyy kuntien liikenneturvallisuustyön aktivointi, yhteistyön kehittäminen ja kuntien henkilöstön liikenneturvallisuustietämyksen parantaminen. Tärkeää on saada liikenneturvallisuus osaksi eri hallintokuntien jokapäiväistä työtä ja tehdä toimenpiteitä tiiviissä vuorovai-
kutuksessa kuntien henkilöstön ja sidosryhmien kanssa.

Työn jatkamisesta on tehty puitesopimus vuosille 2022 – 2023, työn kokonaiskustannukset ovat 84 000 €, kustannukset jaetaan puoliksi Uudenmaan Ely- keskuksen ja kuntien kesken.

Ypäjän kunnan maksuosuus on 1 400 €/vuosi, aineisto on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee liikenneturvallisuuskoordinaattori työn 2022 - 2023 puitesopimuksen tietoonsa saatetuksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 19 §

Kuntien tilatietohanke

- Selostus: Maakuntien Tilakeskus on vuonna 2017 sote-uudistuksen valmistelun yhteydessä perustettu kansallinen palvelukeskus. Tilakeskuksen tehtävänä on mm. tuottaa tietopalvelua Suomen julkisista tiloista ja rakennuksista. Kuntien tilatieto -hanke on Tilakeskuksen kunta-asiakkailleen tuottamaa palvelua, jossa Tilakeskus julkisen tehtävänsä nojalla ylläpitää, analysoi ja raportoi asiakkaiden toimittamia rakennustietoja. Palvelun tuottaminen tapahtuu Tilakeskuksen hankkiman ja kehittämän järjestelmäkokonaisuuden avulla.
- Osana julkista tehtäväänsä on Tilakeskuksen tavoitteena muodostaa kokonaiskuva kaikista kuntien ja kuntakonsernien omistamista tiloista ja luoda malli kiinteistö- ja rakennustietojen ylläpidolle.
- Ypäjän kunta on liittynyt mukaan hankkeeseen tehnyt yhteistyösopimuksen Maakuntien tilakeskus Oy:n kanssa. Sopimus on toistaiseksi voimassa, sopimuksen mukaisesta yhteistyöstä ei makseta erillistä korvausta. Yhteistyösopimus on esityslistan oheismateriaalina.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee Maakuntien tilakeskus Oy:n ja Ypäjän kunnan välisen yhteistyösopimuksen tietoonsa saatetuksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 20 §

Muut asiat

Selostus:

Väestönsuojat

Tekninen lautakunta keskusteli Ypäjän kunnan alueella olevista väestönsuojista. Todettiin, että määräysten ja ohjeiden mukaan Ypäjän kunnan alueella ei ole ollut tarpeen rakentaa ns. yleisiä väestönsuojia. Rakennuskohtaisia väestönsuojia on muutamassa rakennuksessa. Nämä väestönsuojat ovat tarkoitettu ko. rakennuksen asukkaiden käyttöön ja ovat myös sen mukaisesti mitoitettu.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee selvityksen Ypäjän kunnan väestönsuojista tietoonsa saatetuksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 12,13,14,15,16,17,18,19,20</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.