



Kokousaika: maanantaina 7.3.2022 klo 18.00–18.52

Kokouspaikka: Hevospitäjän yhtenäiskoulun Kartanon yksikkö, kuvis-luokka

Käsitteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite/om.
SIVLA 13 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	18	
SIVLA 14 §	Käsittelyjärjestys	19	
SIVLA 15 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä äänenlaskijat.....	20	
SIVLA 16 §	Ypäjän kunnan ja Ypäjän Yllätys ry:n välinen yhteistyösopimus.....	21	2
SIVLA 17 §	Kirjaston laajennetut aukioloajat ja käyttösäännöt.....	23	3–4
SIVLA 18 §	Perus- ja kohdeavustusten haku v. 2022 – hakuajan pidennys	24	
SIVLA 19 §	Kunnan nuoriso-ohjaajan hakemus työvapaasta, yli 6 kk	25	
SIVLA 20 §	Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021–2025	26	
SIVLA 21 §	Laaja-alaisen erityisopettajan määräaikainen tehtävä/ sijaisuus	27	5
SIVLA 22 §	Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä/ sijaisuus.....	28	
SIVLA 23 §	Täyttölupa erityisluokanopettajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan	29	
SIVLA 24 §	Täyttölupa varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettajan tehtävään	30	
SIVLA 25 §	Viranhaltijapäätökset.....	31	
SIVLA 26 §	Saapuneet asiakirjat	32	
SIVLA 27 §	Muut asiat	33	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus		

MAARIT RUUSIALA

Maarit Ruusiala

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: maanantaina 7.3.2022 klo 18.00–18.52

Kokouspaikka: Hevospitäjän yhtenäiskoulun Kartanon yksikkö, kuvis-luokka

Läsnäolo:

Sivistyslautakunnan jäsenet

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Maarit Ruusiala | puheenjohtaja |
| <input type="checkbox"/> Piia Johanna Heikkilä | varapuheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Salmi Eija Salmi | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vesa Oja | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eetu Niemi | poissa päätöksenteon ajan klo 18.09-18.10, 16 § |
| <input checked="" type="checkbox"/> Leena Kalalahti | saapui klo 18.10, 17 § |
| <input checked="" type="checkbox"/> Erkki Pyykkö | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Miia Myllymäki | |
| <input type="checkbox"/> Keijo Leppänen | |

Henkilökohtainen varajäsen

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Riina Levander |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jari Lintukangas |
| <input type="checkbox"/> Heidi Moilanen |
| <input type="checkbox"/> Jukka Aaltonen |
| <input type="checkbox"/> Jouni Niemi |
| <input type="checkbox"/> Jonna Hakamäki |
| <input type="checkbox"/> Jannika Timonen |
| <input type="checkbox"/> Eva Suvanto |
| <input type="checkbox"/> Maurits Hietamäki |

Muut

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Matti Alanko | kh:n puheenjohtaja |
| <input type="checkbox"/> Mirja Jokio | kh:n edustaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula | kunnanjohtaja |
| <input type="checkbox"/> Konsta Sivula | nuorisovaltuuston edustaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sini Lilja | esittelijä, varhaiskasvatus-sivistysjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tanja Jussila | pöytäkirjanpitäjä |

Kokoukseen asiantuntijoina kutsuttu:

-

Vakuudeksi

Maarit Ruusiala
puheenjohtaja

Tanja Jussila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Vesa Oja
Pöytäkirjantarkastaja

Eetu Niemi
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan
nähtävänäpito**

15 § päätöksen mukaan

Mia-Maria Ankelo
toimistos sihteeri



SIVLA 13 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.

Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistyslautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköisesti 2.3.2022.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 14 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 15 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:	<p>Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.</p> <p>Ypäjäen kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.</p>
Päätösehdotus:	<ol style="list-style-type: none">1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.<ul style="list-style-type: none">- Vesa Oja- Eetu Niemi2. Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään torstaina 10.3.2022. Pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä edellä mainittuun ajankohtaan mennessä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin mutta viipymättä. <p>Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 11.3.2022 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 26.3.2022, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.</p>
Käsittelystä:	
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 16 § Ypäjän kunnan ja Ypäjän Yllätys ry:n välinen yhteistyösopimus

Aiempi käsittely KH 5.2.2019 28 §
Selostus:

Ypäjän kunnan sivistystoimi ja liikuntaseura Ypäjän Yllätys ry. ovat vuosittain sopineet kunnan koulutoimelle ostettavista sisäliikunnan käyttövuoroista erillisellä sopimuksella.

Edelleen Ypäjän kunnanvaltuusto päätti 13.12.2018 39 § vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2020-2021 taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä varata yhteensä 110.000,00 euroa (ALV 0%) avustusta Ypäjän Yllätys ry:lle käytettäväksi Pertunkaaren liikuntahallin katon remontointiin seuran ylläpitäessä kunnan sisäliikuntapuitteita ja tuottaessa alueen liikuntapalvelut. Avustus kattaa lisäksi kaksi kertaa viikossa järjestettävät kuntalaisliikuntatunnit erikseen sovitusti. Uusittava sopimus liikuntatilojen käytöstä sekä uutena laadittava sopimus kattoavustuksen myöntämisestä on ollut tarkoituksenmukaista yhdistää. Avustuksen mahdollisesti jakaantuessa siinä kuvatulla tavalla kahdelle eri taloussuunnitelmakaudelle, tulee kunnanhallituksen käsitellä asiakirja. Sopimus on liitteenä 14.

Valmistelija:

*va. kunnanjohtaja Sam Vuorinen, p. 02 762 652 00
kirjastonjohtaja-sivistysjohtaja Jasmiina Sillanpää, p. 050 345 5510*

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- 1. Hyväksyy yhteistyösopimuksen.*
- 2. Valtuuttaa kunnanjohtajan tai tämän sijaisen ja kirjastonjohtaja-sivistysjohtajan hyväksymään kunnan osalta sopimukseen sellaisia teknisiä muutoksia yhteistyössä Ypäjän Yllätys ry:n kanssa, jotka eivät oleellisesti vaikuta sopimuksessa sovittuun tai kustannuksiin.*

Valtuuttaa kunnanjohtajan tai tämän sijaisen sekä kirjastonjohtaja-sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Tapio Ahonen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus:

Ypäjän kunta ja Ypäjän Yllätys ovat tehneet sopimuksen koskien Pertunkaaren sisäliikuntatilojen käyttövuoroja sekä kattoremonttiavustuksen maksamista vuosina 2022–2024. Sisäliikuntatiloja käyttävät kunnan sivistystoimen alaiset yksiköt niin koululaisliikuntaan kuin kaikille kuntalaisille avoimien liikuntapalvelujen tuottamiseen.

Ajalla 1.1.2022 - 31.12.2024 seura laskuttaa kunnalta yhteensä 9 000,00 euroa vuodessa korvauksena Pertunkaaren liikuntatilojen käytöstä.

Kattoremontin osalta Ypäjän kunta sitoutuu maksamaan Ypäjän Yllätys ry:lle Pertunkaaren kattoremonttiavustuksen kolmessa 35 256,79 euron erässä vuosina 2022–2024. Vastineeksi avustuksesta kunta saa käyttöönsä viikoittain kaksi tunnin mittaista salivuoroa peili- tai palloilusaliin sekä yhden kahden tunnin mittaisen lauantaivuoron kuntosaliin kuukauden ensimmäisenä lauantaina.

Sopimus on liitteenä 2a ja sopimukseen liittyvät käytösäännöt liitteenä 2b.

Molempiin menoeriin on varaus kunnan talousarviossa v. 2022.



Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy yhteistyösopimuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Eetu Niemi poistui päätöksenteon ajaksi klo 18.09–18.10.



SIVLA 17 § Kirjaston laajennetut aukioloajat ja käytösäännöt

Selostus: Louna-kirjastoista Tammelan kunnankirjastolla on ollut laajennetut aukioloajat (ns. omatoimikirjasto) käytössä jo pari vuotta. Forssan, Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän kirjastoilla on kullakin ollut valtionavustusta omatoimikirjastovalmiuden rakentamiseksi. Louna-kirjastot ovat yhteisesti suunnitelleet omatoimikirjastojen käyttöönottoa vuodesta 2020 lähtien, jotta kunkin kirjaston laajennetut aukioloajan toimintaperiaatteet olisivat yhtenäiset. Samalla on huolehdittu siitä, että myös omatoimikirjaston laitteisto on jokaisessa kirjastossa samanlainen, jotta asiakkaiden asiointi sekä järjestelmän ylläpito helpottuvat.

Kuntien yhtenäisesti edistämät omatoimihankkeet ovat siinä vaiheessa, että Louna-kirjastot ovat yhteisesti sopineet omatoimikirjastojen käyttöönotosta ma 21.3.2022 lähtien. Louna-kirjastojen sopimuksen mukaan omatoimiaika jokaisessa kirjastossa on ma-su klo 7.00–21.00. Palveluajat, jolloin henkilökuntaa on paikalla, ovat sivistyslautakunnan viime kokouksen päätöksen mukaan (7.2.2022, 4 §) maanantaisin klo 13–19, tiistaista torstaihin klo 10–16 ja perjantaisin klo 13–16.

Yhteisten käytänteiden takia omatoimikirjastoja koskevat käytösäännöt on valmisteltu Louna-kirjastojen yhteistyönä. Alle 15-vuotiaalle asiakkaalle käyttöoikeuden hakee hänen huoltajansa. Huoltaja vastaa, että alle 15-vuotias noudattaa omatoimikirjaston käytösääntöjä. Asiakirjat ovat liitteenä (liitteet 3a ja 3b).

Samassa yhteydessä myös Louna-kirjastojen käytösääntöjä on muokattu vastaamaan uutta tilannetta. Käytösääntöihin liittyvä maksuliite on myös ajantasaistettu. Asiakirjat ovat liitteenä (liitteet 4a ja 4b).

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kirjaston laajennetut aukioloajat, omatoimikirjaston käytösäännöt, kirjaston käytösäännöt ja maksut.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Leena Kalalahti saapui tämän pykälän esittelyn alussa klo 18.10.



SIVLA 18 § Perus- ja kohdeavustusten haku v. 2022 – hakujan pidennys

Aiempi käsittely

SIVLA 10.1.2022 102 §

Selostus:

Sivistystoimen talousarviossa v. 2022 on varattu kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen määrärahoihin

Kulttuuripalvelut 003300 500 euroa

Liikuntapalvelut 003400 2000 euroa

Nuorisopalvelut 003500 1000 euroa

Kulttuuritoimen avustuksia voidaan myöntää ypäjäläisille yhdistyksille, seuroille tai yhteisöille kulttuuripalvelujen tuottamiseen ypäjäläisille.

Liikuntatoimen avustuksia voidaan myöntää ypäjäläisille yhdistyksille, seuroille tai yhteisöille liikuntapalvelujen tuottamiseen ypäjäläisille.

Nuorisotoimen avustuksia voidaan myöntää ypäjäläisille yhdistyksille, seuroille ja yhteisöille lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan tukemiseen.

Sivistyslautakunta julistaa haettavaksi avustuksia seuraavasti:

PERUSAVUSTUKSET

Perusavustuksia myönnetään varsinaisen toiminnan tukemiseen.

Perusavustushakemukseen tulee liittää toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä toimintavuodelta, toimintasuunnitelma ja selvitys siitä, mihin toimintaan avustusta haetaan ja ko. vuoden talousarvio. Hakemukseen liitetään myös yhdistyksen säännöt, mikäli kyseessä on uusi hakija tai säännöt ovat muuttuneet.

Perusavustusten haku päättyy 31.3.2022 klo 15.00.

KOHDEAVUSTUKSET

Kohdeavustuksia myönnetään erilliseen, varsinaisen perustoiminnan ulkopuoliseen toimintaan, esim. kertaluonteisten tapahtumien järjestämiseen, projekteihin tai kalustohankintoihin.

Kohdeavustushakemukseen tulee liittää toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä toimintavuodelta, mikäli niitä ei ole toimitettu perusavustushakemuksen yhteydessä, sekä suunnitelma avustuksen käytöstä.

Kohdeavustukset maksetaan kuitteja vastaan.

Kohdeavustusten haku päättyy 31.10.2022 klo 15.00.

Hakuohje julkaistaan maaliskuun Ypäjälainen-lehdessä (ilmestyy 2.3.), ja kunnan www-sivulla.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että perus- ja kohdeavustukset julistetaan haettavaksi esitetysti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Selostus:

Perus- ja kohdeavustusten hakuilmoitus myöhästyi Ypäjälainen-lehden maaliskuun numerosta.

Seuraava Ypäjälainen ilmestyy 6.4.2022 (ilmoitusten jättö 28.3. mennessä). Tämän vuoksi on aiheellista pidentää perusavustusten hakuaikaa maaliskuun lopusta huhtikuun loppupuolelle.

Valmistelija:

varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että vuoden 2022 perusavustusten hakuaika päättyy torstaina 28.4.2022 klo 15.00.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus:



SIVLA 19 § Kunnan nuoriso-ohjaajan hakemus työvapaasta, yli 6 kk

- Selostus:** Ypäjän kunnan hallintosäännön (KV 17.6.2021 13 § LIITE 6, voimaantulo 1.8.2021) mukaisesti toimialajohtaja ja vastuualueen esimies myöntävät alaiselleen harkinnanvaraisen palkattoman virkavapaan/työloman enintään kuudeksi kuukaudeksi (40 §). Tätä pidemmistä virka-/työvapaista päättää lautakunta.
- Ypäjän kunnan nuoriso-ohjaaja Piia Nikkilä on hakenut työvapaata 31.12.2022 asti toisen työn hoitamista varten alkaen mahdollisimman pian. Piia Nikkilä vastaa Ypäjän kunnassa nuorisotyöstä ja etsivästä nuorisotyöstä (yhteensä 90 %) sekä kunnan kulttuuritoiminnasta (10 % työajasta).
- Nikkilä on toimittamassaan kirjallisessa hakemuksessa ehdottanut sijaisekseen Kalle Seppästä ja on ilmoittanut olevansa valmis tarvittaessa jatkamaan Ypäjän kunnan kulttuuritoiminnasta vastaavana henkilönä.
- Työnkuvan moninaisuuden johdosta päätösedotusten valmistelussa esiin on noussut erilaisia vaihtoehtoja päätösehdotukseksi (A-C).
- Valmistelija:** varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja
- Päätösehdotus A:** Sivistyslautakunta päättää evätä nuoriso-ohjaaja Piia Nikkilän työvapaahakemuksen.
- Päätösehdotus B:** Sivistyslautakunta päättää myöntää nuoriso-ohjaaja Piia Nikkilälle työvapaan niin, että Nikkilä jatkaa edelleen kunnan kulttuuritoiminnasta vastaavana henkilönä.
- Päätösehdotus C:** Sivistyslautakunta päättää myöntää nuoriso-ohjaaja Piia Nikkilälle työvapaan 31.12.2022 asti koko hänen työnkuvaansa koskien.
- Käsittelystä** Käytiin keskustelua eri vaihtoehtoista. Keskustelun tuloksena päädyttiin päätösehdotuksen B mukaiseen ratkaisuun.
- Päätös:** Sivistyslautakunta päättää myöntää nuoriso-ohjaaja Piia Nikkilälle työvapaan 31.12.2022 asti niin, että Nikkilä jatkaa edelleen kunnan kulttuuritoiminnasta vastaavana henkilönä (työaika 10% normaalista).



SIVLA 20 § Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021–2025

Selostus: Lastensuojelulain (417/2007) 12§:n mukaan kunnan tai useamman kunnan on yhdessä laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi sekä lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi toimintaa koskevaa suunnitelma. Suunnitelman avulla pyritään varmistamaan toiminnan suunnitelmallisuus, tavoitteellisuus sekä yhteistyö eri toimijoiden välillä. Suunnitelma hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Raportin suunnitelman mukainen eteneminen raportoidaan vuosittain kunnanvaltuustolle.

Forssa, Humppila, Jokioinen, Tammela ja Ypäjä ovat yhdessä hyvinvointialueen kanssa laatineet lasten ja nuorten yhteisen hyvinvointisuunnitelman jo aiemmin vuosille 2017–2021. Edellisen suunnitelman päättymisen takia ja suunnitelman päivittämistä varten käynnistettiin yhteistyö jälleen vuoden 2021 alussa. Suunnitelman päivittämistä on koordinoanut lasten ja nuorten palvelujen johtoryhmä, jossa on ollut edustus jokaisesta kunnasta.

Liitteinä 5a-5b on ehdotus Forssan seudun lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaksi vuosille 2021–2025 ja pöytäkirjan ote FSHKY:n yhtymähallituksen kokouksesta 21.2.2022 28 §.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää merkitä ehdotuksen Forssan seudun lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta tiedokseen saaduksi ja lähettää suunnitelmaehdotuksen kunnanhallitukselle edelleen hyväksyttäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 21 § Laaja-alaisen erityisopettajan määräaikainen tehtävä/ sijaisuus

Selostus: Kartanon yksikön laaja-alainen erityisopettaja (Elina Mattila) on ollut vanhempainvapaalla 10.8.2021 - 2.2.2022 ja tämän jälkeen hoitovapaalla 3.2.2022 - 4.6.2022 välisen ajan. Hän on anonut hoitovapaata 1.8.2022-22.4.2024 ja tämä on hänelle jo myönnetty.

Laaja-alainen erityisopettaja on keskeisessä roolissa antamassa tukea yksikön yleisen, tehostetun ja erityisen tuen oppilaille.

Laaja-alainen erityisopettaja työskentelee tiiviissä yhteistyössä koulun muiden opettajien, ohjaajien, oppilashuoltohenkilöstön sekä vanhempien kanssa ja antaa kohdennettua yksilöllistä tukea, pienryhmätukea sekä konsultatiivista tukea oppilaiden oppimisen varmistamiseksi.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tehtävän täyttämisen tiedokseen ja toteaa, että määräaikaisen tehtävän kyseessä ollessa täyttölupaa ei tarvita ja että Ypäjä kunnan hallintosäännön 37 § mukaisesti toimialajohtajat ja toimialueen päälliköt päättävät välittömästi alaistensa työntekijöiden valinnasta.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 22 § Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä/ sijaisuus

Selostus: Syksyllä 21.8.2020 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain muutoksen jälkeen kaikille lapsille on palautunut yhtäläinen oikeus varhaiskasvatukseen (varhaiskasvatuslaki 540/2018). Esimerkiksi työttömänä tai hoitovapaalla olevan vanhemman lapsi on oikeutettu kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen. Kunnat vastaavat siitä, että varhaiskasvatusta on saatavissa kunnan järjestämänä tai valvomana perheiden tarpeita vastaavasti. Varhaiskasvatuslain perusteella (17 §) huoltajan on haettava varhaiskasvatuspaikkaa viimeistään neljä kuukautta ennen kuin lapsi tarvitsee hoitoa. Mikäli varhaiskasvatuksen tarve johtuu työllistymisestä, opinnoista, koulutuksesta tai muutosta toiseen kuntaan työn tai opintojen takia eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, varhaiskasvatuspaikkaa on haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee paikan. Tästä syystä varhaiskasvatuksen tarpeet voivat vaihdella nopeallakin aikataululla.

Varhaiskasvatuslaissa ja valtioneuvoston asetuksessa (753/2018) varhaiskasvatuksesta säädetään päiväkodin ja perhepäivähoidon suhdeluvuista. Alle 3-vuotiaiden ryhmässä voi olla korkeintaan 12 lasta (1 kasvattaja / 4 lasta), yli 3-vuotiaiden ryhmässä korkeintaan 21 lasta (1 kasvattaja / 7 lasta) ja yli 3-vuotiaiden osapäivähoitossa 1 kasvattaja / 13 lasta. Suhdeluvuista voi poiketa vain hetkellisesti tietyin edellytyksin ja poikkeukset eivät saa olla päivittäisiä tai johtua esimerkiksi henkilökunnan sairastumisesta.

Heporannan päiväkodissa työskentelevä perhepäivähoidon varahoitaja on jäänyt osatyökyvyttömyyseläkkeelle 1.4.2021 alkaen eli hänen työaikansa on tällä hetkellä 50 % ja tehtävänimike varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Varahoidon sijaisjärjestelyyn sekä koronan tuomia lisähaasteita varten päiväkodilla on ollut palkattuna työntekijä määräaikaiseen työsuhteeseen 1.4.2021-30.4.2022. Perhepäivähoidon varahoitoon sekä muiden työntekijöiden paikkaamiseen on ollut koronasta johtuen kevään aikana suurta tarvetta, jotta lasten ja aikuisten suhdeluvut sekä laadukas varhaiskasvatus on ollut mahdollista järjestää. Myös vakituisen henkilökunnan kesälomien aikana tarvetta kyseiselle työntekijälle on. Näiden syiden johdosta tarvitsemme jatkoa Heporannan päiväkotiin yhden varhaiskasvatuksen hoitajan määräaikaiseen tehtävään 30.4.2022-31.12.2022 väliseksi ajaksi.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tehtävän täyttämisen tiedokseen ja toteaa, että määräaikaisen tehtävän kyseessä ollessa täyttölupaa ei tarvita ja että Ypäjän kunnan hallintosäännön 37 § mukaisesti toimialajohtajat ja toimialueen päälliköt päättävät välittömästi alaistensa työntekijöiden valinnasta.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 23 § Täyttölupa erityisluokanopettajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan

Selostus: Ypäjän kunnanhallitus on päätöksellään muuttanut luokanopettajan viran erityisluokanopettajan viraksi 20.4.2021 (KH § 86). Virkaan ei viime syksyn haussa saatu palkattua pätevää henkilöä, joten tehtävässä on määräaikainen työntekijä ajalla 1.8.2021 - 31.7.2022.

Kyseinen erityisluokanopettajan virka sijoittuu Kartanon koulun yksikköön, jossa opiskelee oppilaita vuosiluokilta 5–9 sekä vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen oppilaita. Erityistä tukea on pyritty antamaan lähikouluperiaatteen mukaisesti Ypäjällä. Vuosiluokkien 5–9 pienryhmien erityisopetusta on hoitanut kuluneen lukuvuoden aikana kaksi erityisluokanopettajaa, sillä ikähaitari sekä oppilaiden määrä on liian suuri yhden erityisluokanopettajan hoidettavaksi.

Lisäksi koulussa on muutama vuosiluokkiin sitomaton oppilas. Jokaiselle vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen osallistuvalla oppilaalla tulee laatia oma opinto-ohjelma, jonka mukaan opetus toteutetaan. Tällainen yksilökohtainen opetuksen suunnittelu kuormittaa resurssia paljon. Erityisopetuksen tarve on lisääntynyt ja tarve johtuu osittain koronaepidemian seurauksista.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa erityisluokanopettajan tehtävään 1.8.2022 alkaen toistaiseksi. Mikäli virkaan ei hae päteviä hakijoita, voidaan tehtävään palkata henkilö määräaikaisesti.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 24 § Täyttölupa varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettajan tehtävään

Selostus: Ypäjän kunnan varhaiskasvatuksen opettajan (esiopetus) vakituinen tehtävä on ollut auki keväällä 2021. Pätevien hakijoiden puuttuessa tehtävässä on määräaikainen työntekijä ajalla 5.7.2021 - 3.6.2022.

Kyseinen virka sijoittuu Heporannan päiväkodin tiloissa toimivaan varhaiskasvatuksen esiopetusyksikköön. Esiopetuksessa on ensi vuonna noin 16 lasta. Varhaiskasvatuksen opettajan työaikamuoto on yleistyöaika (38,25 h /viikko).

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää pyytää täyttölupaa varhaiskasvatuksen esiopetuksessa toimivan opettajan tehtävään toistaiseksi aikaisintaan 6.6.2022 alkaen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 25 § Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä varhaiskasvatus-sivistysjohtajan ja yhtenäiskoulun rehtorin päätöspöytäkirjat, pl. ei-julkiset.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi päätökset ajalta 4.1. – 28.2.2022:

varhaiskasvatus-sivistysjohtaja

- henkilöstöpäätösten ePopulus-raportti em. ajalta
- viranhaltijapäätös 1 § Kiertävä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

yhtenäiskoulun rehtori

- henkilöstöpäätösten ePopulus-raportin em. ajalta
- viranhaltijapäätökset:
 - 1 § - 2 § (oppilasasioita, eivät julkisia)
 - 3 § Määräaikainen koulunkäynninohjaaja
 - 4 § Päätoiminen tuntiopettaja
 - 5 § Laaja-alaisen erityisopettajan sijaisuus

ja päättää, ettei edellä mainittuja päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 26 § Saapuneet asiakirjat

Selostus: Louna-kirjastojen kirjastoaineiston kuljetuspalvelun sopimus koskien ajanjaksoa 1.1.2022 – 31.12.2023, allekirjoitettu

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



SIVLA 27 § Muut asiat

Asiat:

- a) Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ma 4.4.2022 klo 18.



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 13–15, 18, 20–24, 26–27</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 16–17, 19, 25</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistyslautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: 02 7626 500 sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus</p>
---	---



Oikaisuvaatimuksen sisältö	perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 4073 429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 5642 269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
------------------------	---



Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.