



Kokousaika: maanantaina 7.2.2022 klo 18–18.50
Kokouspaikka: Ypäjän kunnanvirasto, valtuustosali (pj, esittelijä,
pöytäkirjanpitäjä)
Sähköinen kokous/ Teams

Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite/om.
SIVLA 1 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2	
SIVLA 2 §	Käsittelyjärjestys	3	
SIVLA 3 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä äänenlaskijat.....	4	
SIVLA 4 §	Kirjaston palveluajat 21.3.2022 alkaen.....	5	
SIVLA 5 §	Päätösvallan delegointi poikkeuksellisissa opetusjärjestelyissä	6	
SIVLA 6 §	Päätösvallan delegointi tartuntatautilain 58 § mukaisissa varhaiskasvatusta koskevilla tilanteilla	7	
SIVLA 7 §	Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.2.2022 alkaen.....	8	1
SIVLA 8 §	Varhaiskasvatuksen henkilöstön pedagoginen päivä 27.5.2022	9	
SIVLA 9 §	Täyttölupa/ päätoiminen tuntiopettaja, kielten opetus.....	10	
SIVLA 10 §	Kuntastrategian luonnos – sivistystoimen lausunto	11	
SIVLA 11 §	Saapuneet asiakirjat	12	
SIVLA 12 §	Muut asiat	13	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus		

*om. = oheismateriaalia

MAARIT RUUSIALA

Maarit Ruusiala
Sivistyslautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: maanantaina 7.2.2022 klo 18–18.50
Kokouspaikka: Ypäjän kunnanvirasto, valtuustosali (pj, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä)
Sähköinen kokous/ Teams

Läsnäolo:

Sivistyslautakunnan jäsenet

Maarit Ruusiala puheenjohtaja
 Piia Johanna Heikkilä varapuheenjohtaja
 Salmi Eija Salmi
 Vesa Oja
 Eetu Niemi
 Leena Kalalahti
 Erkki Pyykkö
 Miia Myllymäki
 Keijo Leppänen

Henkilökohtainen varajäsen

Riina Levander
 Jari Lintukangas
 Heidi Moilanen
 Jukka Aaltonen
 Jouni Niemi
 Jonna Hakamäki
 Jannika Timonen
 Eva Suvanto
 Maurits Hietamäki

Muut

Matti Alanko kh:n puheenjohtaja
 Mirja Jokio kh:n edustaja
 Tatu Ujula kunnanjohtaja
 Konsta Sivula nuorisovaltuuston edustaja
 Sini Lilja esittelijä, varhaiskasvatus-sivistysjohtaja
 Tanja Jussila pöytäkirjanpitäjä

Kokoukseen asiantuntijoina kutsuttu:

Vakuudeksi

Maarit Ruusiala
puheenjohtaja

Tanja Jussila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Piia Heikkilä
Pöytäkirjantarkastaja

Eija Salmi
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan
nähtävänäpito**

3 § päätöksen mukaan

Mia-Maria Ankelo
toimistosihiteeri



SIVLA 1 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.

Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistyslautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköisesti 2.2.2022.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 2 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 3 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:	<p>Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.</p> <p>Ypäjäen kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.</p>
Päätösehdotus:	<ol style="list-style-type: none">1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.<ul style="list-style-type: none">- Piia Heikkilä- Eija Salmi2. Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään torstaina 10.2.2022. Pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä edellä mainittuun ajankohtaan mennessä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin mutta viipymättä. <p>Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 11.2.2022 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 26.2.2022, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.</p>
Käsittelystä:	
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 4 § Kirjaston palveluajat 21.3.2022 alkaen

Selostus: Ypäjän kirjaston asiakaspalveluajat ovat tällä hetkellä maanantaisin, tiistaisin ja torstaisin klo 13.00–19.00, keskiviikkoisin klo 10.00–16.00 ja perjantaisin klo 13.00–16.00 (yhteensä 27 h/ viikko).

Palveluajan päivityksen yhteydessä on kiinnitetty huomiota omatoimikirjaston käyttöönottoon ja erilaisiin asiakasryhmiin. Eläkeläiset ovat Ypäjän kirjaston suurin asiakasryhmä. On tarkoituksenmukaista tarjota enemmän asiakaspalveluaikaa jo aamupäivisin.

Louna-kirjastot ovat yhteisesti sopineet, että omatoimikirjastot otetaan käyttöön kunnasta riippuen joko pe 18.3.2022 tai 19.3.2022. Ypäjällä omatoimikirjaston toiminta alkaa 18.3.2022. Omatoimikirjasto laajentaa kirjaston lainaus- ja palautuspalveluiden käyttöä Ypäjän kirjaston osalta huomattavasti. Louna-kirjastojen yhteisen sopimuksen mukaan omatoimiaika jokaisessa kirjastossa on ma-su klo 7.00–21.00. Huomioitavaa on, että hankkeen rahoituksen ehtona on se, ettei palveluaika saa vähentyä.

Omatoimiaikana kirjastosta on mahdollista lainata ja palauttaa aineistoa, noutaa varaushyllystä ennakkoon varattua aineistoa sekä esimerkiksi lukea lehtiä.

Omatoimikirjastojen käyttöoikeutta haetaan kirjallisesti kirjaston asiakaspalvelusta. Käyttöoikeuden saannin jälkeen kirjaston sisälle pääsee Louna-kirjastojen kirjastokortilla. Kirjastoon kirjaututaan syöttämällä kirjastokortti pääovella sijaitsevaan lukijalaitteeseen, johon näppäillään henkilökohtainen tunnusluku. Onnistuneen sisäänkirjautumisen jälkeen ovi avautuu sähköisesti ja omatoimipalvelut ovat käytettävissä.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Ypäjän kirjaston palveluajat 21.3.2022 alkaen ovat maanantaisin klo 13–19, tiistaista torstaihin klo 10–16 ja perjantaisin klo 13–16.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 5 § Päätösvallan delegointi poikkeuksellisissa opetusjärjestelyissä

Selostus: Pykälä koskee poikkeuksellisia opetusjärjestelyitä koronaviruspandemiaan liittyvissä tilanteissa, jos opetusta ei tartuntatautilain 58 §:n nojalla annettavan päätöksen johdosta voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa. Kyseinen tartuntatautilain pykälä määrää, että kun laajaa tartunnan vaaraa aiheuttava yleisvaarallinen tai yleisvaaralliseksi perustellusti epäilty tartuntatauti on todettu tai sen esiintyminen on perustellusti odotettavissa, kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaava toimielin voi päättää toimialueellaan mm. oppilaitosten ja päiväkotien sulkemisesta sekä yleisten kokousten tai yleisötilaisuuksien kieltämisestä. Edellytyksenä on lisäksi, että toimenpide on välttämätön yleisvaarallisen tai yleisvaaralliseksi perustellusti epäillyn tartuntataudin leviämisen estämiseksi. Aluehallintovirasto voi tehdä alueellaan vastaavat päätökset silloin, kun ne ovat tarpeen usean kunnan alueella.

Perusopetuslain (682/1998) 20 a §:n 1 momentin (687/2021) mukaan, jos opetusta ei tartuntatautilain 58 §:n nojalla annettavan tartuntatautiviranomaisen päätöksen johdosta voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa, voi opetuksen järjestäjä voi tämän jälkeen päättää siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin. Siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin tehdään enintään yhden kuukauden ajaksi kerrallaan ja vain jos se opetuksen järjestämiseksi on välttämätöntä.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta järjestetään osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Mahdollisuus siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ei kuitenkaan koske esioppilaita, perusopetuksen vuosiluokkien 1–3 oppilaita sekä erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita eikä pidennetyt oppivelvollisuuden piirissä olevia oppilaita. Heillä on poikkeustilanteessakin oikeus saada lähiopetusta.

Opetuksen järjestäjän ollessa kunta, päätöksen poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä tekee kuntalainen (410/2015) 90 §:n hallintosäännössä määritelty kunnan toimielin. Ypäjän kunnan hallintosäännön mukaisesti päätöksen tekee sivistyslautakunta, jonka vastuualueelle perusopetus kuuluu. Voimassa olevan Ypäjän kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunnan on mahdollista delegoida päätösvalta edelleen viranhaltijalle. Lautakunnan koollekutsumisen viive voi olla ongelmallinen tilanteessa, jossa opetuksen järjestäjän tulisi pystyä tekemään tarvittaessa nopeita päätöksiä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä, jos esimerkiksi koronavirusta havaitaan oppilaitoksessa ja tartuntataudeista vastaava viranomainen määrää koulun suljettavaksi heti. Oppilailla on kuitenkin oikeus saada perusopetuslain mukaista opetusta jokaisena koulupäivänä.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää siirtää päätösvallan varhaiskasvatus-sivistysjohtajalle perusopetuslain 20 a § mukaisissa tilanteissa 31.7.2022 asti.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 6 § Päätösvallan delegointi tartuntatautilain 58 § mukaisissa varhaiskasvatusta koskevilla tilanteissa

Selostus: Pykälä koskee poikkeuksellisia järjestelyitä koronaviruspandemiaan liittyvissä tilanteissa, jos varhaiskasvatusta ei tartuntatautilain 58 §:n nojalla annettavan päätöksen johdosta voida järjestää turvallisesti järjestää. Kyseinen tartuntatautilain pykälä määrää, että kun laajaa tartunnan vaaraa aiheuttava yleisvaarallinen tai yleisvaaralliseksi perustellusti epäilty tartuntatauti on todettu tai sen esiintyminen on perustellusti odotettavissa, kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaava toimielin voi päättää toimialueellaan mm. oppilaitosten ja päiväkotien sulkemisesta sekä yleisten kokousten tai yleisötilaisuuksien kieltämisestä. Edellytyksenä on lisäksi, että toimenpide on välttämätön yleisvaarallisen tai yleisvaaralliseksi perustellusti epäillyn tartuntataudin leviämisen estämiseksi. Aluehallintovirasto voi tehdä alueellaan vastaavat päätökset silloin, kun ne ovat tarpeen usean kunnan alueella. Päätös voidaan tehdä enintään yhden kuukauden ajaksi. Toimenpiteet on heti lopetettava, kun tartunnan vaaraa ei enää ole.

Varautumisesta huolimatta varhaiskasvatustoiminta voi pakottavasta syystä tosiasiallisesti estyä. Tällainen tilanne voi syntyä, jollei pysyvää henkilöstöä eikä sijaisikään ole riittävästi, eikä toimintaa pystytä järjestämään yhdessä muiden varhaiskasvatuksen järjestäjienkään kanssa turvallisesti henkilöstömitoituksia ja muita säännöksiä noudattaen. Toiminta tulee palauttaa normaaliksi niin pian kuin mahdollista. Ypäjän kunnan hallintosäännön mukaisesti päätöksen tekee sivistyslautakunta, jonka vastuualueelle varhaiskasvatus kuuluu. Voimassa olevan Ypäjän kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunnan on mahdollista delegoida päätösvalta edelleen viranhaltijalle. Näin siirrettyä toimivaltaa ei enää voi siirtää eteenpäin.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta päättää siirtää päätösvallan varhaiskasvatus-sivistysjohtajalle tartuntatautilain 58 § mukaisissa tilanteissa 31.7.2022 asti.
2. Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatus-sivistysjohtajalla on päätösvalta varhaiskasvatusmaksujen hyvittämisestä niiltä päiviltä, kun varhaiskasvatuksen järjestäjä pyytää huoltajia pitämään lapset mahdollisuuksien mukaan kotona.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 7 § Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.2.2022 alkaen

Selostus: Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES 2020–2021 perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 (13 § Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan.
Kustannusten tasosta Suomen Kuntaliitto antaa suosituksen vuosittain. Suositus kustannuskorvauksista vuodelle 2022 on:

	alle kouluikäinen	koululainen
aamiainen, välipala tai iltapala	0,76 €	0,99 €
lounas tai päivällinen	1,80 €	2,33 €
muu kustannus/ päivä	1,88 €	1,88 €

Ypäjäen kunnan varhaiskasvatuksessa työskentelevien, omassa kodissaan lapsia hoitavien perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset olivat vuonna 2021 elintarvikkeiden osalta aamiainen tai välipala tai iltapala 0,75 euroa/ 0,97 euroa (alle kouluikäinen/ kouluikäinen) ja lounas tai päivällinen 2,20 euroa/ 2,35 euroa (alle kouluikäinen/ kouluikäinen) (SIVLA 1.3.2021 14 §). Koululaisia ei perhepäivähoitona toteutettavien varhaiskasvatustalvelujen piirissä Ypäjällä ollut.

Vuodelle 2022 annettu Kuntaliiton suositus on lounaan ja päivällisen osalta alhaisempi kuin Ypäjällä maksettu aterioihin liittyvä kustannuskorvaus. Aamiaisen, välipalan ja iltapalan osalta Kuntaliiton suositus on hieman suurempi kuin Ypäjällä tähän asti.

Muiden kustannusten osalta noudatetaan aiemman käytännön mukaisesti Kuntaliiton suositusta (LIITE 1; Yleiskirje 18/ 2021, Suomen Kuntaliitto).

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Ypäjäen kunnan, omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille maksetaan 1.2.2022 alkaen seuraavasti:

1.

	alle	
KUSTANNUSKORVAUS	kouluikäinen	koululainen
aamiainen, välipala tai iltapala	0,76 €	0,99 €
lounas tai päivällinen	2,20 €	2,35 €

2. muu kustannus -korvaus Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaisesti 1,88 €/ päivä. Jos lapsi on perhepäivähoidossa 5 tuntia tai alle, on korvaus 0,94 €/ päivä.

3. erityisruokavalioiden osalta korvaus Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaisesti

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 8 § Varhaiskasvatuksen henkilöstön pedagoginen päivä 27.5.2022

Selostus: Varhaiskasvatuksen koko henkilöstö on vuosittain pitänyt yhden koulutus- ja suunnittelupäivän. Heporannan päiväkodin osalta tämä pedagoginen päivä on yleensä järjestetty helatorstain jälkeisenä perjantaina. Pedagogisesti ja taloudellisesti on tarkoituksenmukaista, että koko päiväkodin henkilöstö osallistuu koulutukseen samana päivänä. Perheiden on hyvä tietää koulutuspäivästä hyvissä ajoin, jotta he voivat järjestää lapselleen hoidon.
Kuluvana vuonna helatorstain jälkeinen perjantai on 27.5.2022.

Perhepäivähoitajien pedagogisen päivän ajankohta varmistuu myöhemmin.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että

1. Heporannan päiväkotia on suljettuna perjantaina 27.5.2022, varhaiskasvatuksen henkilökunnan pedagogisen päivän vuoksi.
2. asiakasmaksu hyvitetään niille perheille, jotka itse järjestävät hoidon kyseisenä päivänä lapselleen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 9 § Täyttölupa/ päätoiminen tuntiopettaja, kielten opetus

Selostus: Hevospitäjän yhtenäiskoulun päätoiminen tuntiopettaja (kielten opetus) Liisa Taimen on irtisanoutunut tehtävästään 31.1.2022 lähetetyllä ilmoituksella. Hän on aiemmin myönnettyllä virkavapaalla 28.2.2022 asti. Irtisanoutuminen astuu voimaan 28.2.2022.

Tehtävään kuuluu kielten opetus. Opetusvelvollisuus on 20 tuntia; keskimääräinen viikkotuntimäärä kuluvana lukuvuotena on 23 tuntia.

Tehtävää hoitaa tällä hetkellä viransijainen 28.2.2022 asti.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvan päätoimiselle tuntiopettajalle toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään Hevospitäjän yhtenäiskoulussa aikaisintaan 1.3.2022 alkaen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 10 § Kuntastrategian luonnos – sivistystoimen lausunto

Selostus: Ypäjäen kunnan kuntastrategia vuosille 2022–2025 on valmisteilla. Kunnanjohtaja Tatu Ujula on pyytänyt sivistyslautakunnan lausuntoa ja kannanottoja strategiaan erityisesti sivistystoimen osalta.

Sivistystoimen osalta strategisiksi uusiksi linjaustoiveiksi on opetustoimesta noussut digitaalisuuden esiin nostaminen. Pidemmän tähtäimen tavoitteena voisi olla esimerkiksi perusopetuksen oppilaiden digitalisten valmiuksien parantaminen, oppilaiden henkilökohtaisten päätelaitteiden määrän lisääminen sekä digitaalisuuden hyötykäyttö opetuksessa.

Strategialuonnoksessa nostetaan esiin nuorten hyvinvointi sekä etsivän nuorisotyön kehittäminen. Tällä hetkellä kunnalla on yksi nuoriso-ohjaaja, jonka työajasta noin 40 % menee etsivään nuorisotyöhön.

Kulttuuritoiminnan edistäminen on etenkin pandemia-aikana jokaisen kuntalaisen etu. Ypäjäen kunnan tulee jatkossakin kehittää kulttuuritoimintaa sekä kunnan omien toimien että yhteistyön kautta. Kunnan omista toimista esille nostettavia asioita ovat esimerkiksi Veteraanituvan monipuolisen käytön lisääminen, museoalueen parempi hyödyntäminen sekä kuntien kulttuuritoiminnasta ohjaavan lain suunnitelmallinen toteuttaminen.

Sivistystoimen henkilökunnalta on noussut myös esiin toiveena, että strategiassa tulisivat esiin koko kuntaa ohjaavat arvot, joihin myös yksiköittäin tapahtuva toiminta voisi nojata.

Strategialuonnos lähetetään sivistyslautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee luonnoksen tiedokseen ja toteaa yllä olevan lausuntonaan kuntastrategian 2022–2025 luonnokseen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 11 § Saapuneet asiakirjat

Selostus: Opetushallitus 13.1.2022/ Vuoden 2022 valtionosuus-/rahoituspäätöksiä sekä esi- ja perusopetuksen yksikköhintapäätöksiä ja/tai perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta- ja ohjauspäätöksiä koskeva materiaali.

Opetushallitus 14.1.2022/ Vuoden 2021 valtionosuuden/rahoituksen tarkistuspäätöksiä koskeva materiaali

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 12 § Muut asiat

Asiat:

- a) Sivistyslautakunnan seuraava kokous: ma 7.3.2022



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 1–3, 9–12</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 4–8</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta/ Sivistyslautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: 02 7626 500 sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimusperusteinen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
Oikaisuvaatimuksen	



sisältö	
---------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 4073 429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 5642 269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen</p>



	<p>päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.