



Kokousaika: 1.3.2022 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Nro (§)	Asia	Sivu	
KH 35 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	54	
KH 36 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	55	
KH 37 §	Käsittelyjärjestys.....	56	
KH 38 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	57	
KH 39 §	Saapuneet asiakirjat	58	
KH 40 §	Viranhaltijapäätökset	60	
KH 41 §	Verovarojen tilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 28.2.2022.....	61	
KH 42 §	Edustajien nimeäminen ilmastoyhteyshenkilöiden verkostoon, tuulivoimaselvityksen ohjausryhmään ja HÄSPI-hankkeen ohjausryhmään.....	62	
KH 43 §	Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastuslaitoksen toimintojen siirto Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle.....	63	7
KH 44 §	Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän ja Ypäjän kunnan välinen sopimus terveyden- ja sosiaalihuollon palveluista vuodelle 2022.....	67	8
KH 45 §	Muut asiat.....	68	
KH 46 §	Ilmoitusasiat	69	

MATTI ALANKO

Matti Alanko
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 1.3.2022 klo 18.00 – 20.53
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko
- Markku Saastamoinen
- Mirja Jokio
- Elina Hirvonen
- Anni Väveri
- Eeva Lehtonen
- Markku Leppälahti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Khall. 1. vpj. §:t 35-45 klo 18.00-20.23
Khall. 2. vpj.

§:t 35-40 klo 18.00-18.53

Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä
- Juha Lundström
- Eija Salmi
- Piia Johanna Heikkilä
- Leena Kalalahti
- Miia Myllymäki
- Isto Kärkäinen

Muut

- Jari Hepomaa
- Ville Mäenpää
- Jari Vähänen
- Tatu Ujula
- Pirjo-Maarit Hellman
- Jetro Järvelä

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kvalt. 1. vpj.
Kvalt. 2. vpj.
Kunnanjohtaja *poissa § 43 klo 19.18-19.29*
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Nuorisovaltuuston edustaja

Vakuudeksi

Matti Alanko
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Leena Kalalahti
Pöytäkirjan tarkastaja

Mirja Jokio
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 36

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 35 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 25.2.2022. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 36 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjä kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteis palvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 8.2.2022 Markku Leppälahti ja Markku Saastamoinen).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 4.3.2022 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 7.3.2022 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 15.3.2022.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Kalalahti ja Mirja Jokio.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 37 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 38 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylempien toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylempien toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjä kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- sivistyslautakunta 7.2.2022

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 39 §

Saapuneet asiakirjat

Selostus:

Asiakirja

- Kanta-Hämeen hyvinvointialue, väliaikainen valmistelutoimielin 21.1.2022 § 5, Kanta-Hämeen hyvinvointialueen käynnistysvaiheen strategian sekä organisaatiomallin valmisteluprosessin tilannekatsaus
- Kanta-Hämeen hyvinvointialue, väliaikainen valmistelutoimielin 21.1.2022 § 6, Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluevaltuuston ja -hallituksen kokousajat maaliskuuhun 2022
- Kanta-Hämeen hyvinvointialue, väliaikainen valmistelutoimielin 21.1.2022 § 7, Aluevaltuutettujen työpajat ja kokouspalkkiot
- Kanta-Hämeen hyvinvointialue, väliaikainen valmistelutoimielin 21.1.2022 § 8, Kanta-Hämeen hyvinvointialueen luottamushenkilöiden työvälineet, laitelinjaukset
- Kanta-Hämeen hyvinvointialue, väliaikainen valmistelutoimielin 21.1.2022 § 9, Päätyvät sopimukset ja häiriötön järjestämisvastuun siirto hyvinvointialueelle
- Kanta-Hämeen hyvinvointialue, väliaikainen valmistelutoimielin 21.1.2022 § 10, Suomen kestävän kasvun ohjelman mukainen valtionavustushaku sosiaali- ja terveysministeriötä (Pilari 4)
- Kanta-Hämeen hyvinvointialue, väliaikainen valmistelutoimielin 21.1.2022 § 11, Valtionavustuksen päätös sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamiseen liittyvään ICT-muutokseen, ICT-rahoituksen tilanne
- Kanta-Hämeen hyvinvointialue, väliaikainen valmistelutoimielin 21.1.2022 § 12, Kanta-Hämeen hyvinvointialueen viestintäsuunnitelma
- Kanta-Hämeen hyvinvointialue, väliaikainen valmistelutoimielin 21.1.2022 § 14, Lähteneet ja lähtevät lausunnot
- Kanta-Hämeen hyvinvointialue, väliaikainen valmistelutoimielin 21.2.2022 § 15, Tiedoksi merkittävät asiat
- Jokioisten kunta, kunnanhallitus 31.1.2022 § 16, Jokiläänin kansalaisopiston ohjausryhmän jäsenten ja varajäsenten valitseminen
- Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 1/2022 31.1.2022
- Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallitus 31.1.2022 § 11, Lausunto valtuustoaloitteeseen koskien yömajan ja turvakodin perustamista seutukunnalle
- Forssan kaupunki, jätelautakunta 2.2.2022 § 17, Jätetaksa vuodelle 2022
- Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat, ESAVI/4566/2022, Tartuntatautilain 58 G §:n mukaisen määräyksen (ESAVI/3892/2022) kumoaminen Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntien alueilla/4.2.2022
- Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat, ESAVI/4620/2022, Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntien alueille/4.2.2022
- Valtiovarainministeriö, VN/1419/2022, Avustuksen hakeminen kuntien digitalisaation edistämiseen/4.2.2022
- Forssan kaupunki, kaupunginhallitus 7.2.2022 § 31, Forssan seudun vammaisneuvoston jäsenten valinta
- Sosiaali- ja terveysministeriö, VN/3974/2022, Alueellisina epidemian torjuntatoimenpiteinä käytettävien rajoitusten harkinta talvella 2022/9.2.2022
- Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallitus 21.2.2022 § 31, Ylimääräisen yhtymäkokouksen pitäminen



-
- Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Pelastustoimi ja varautuminen, ESA-VI5983/08.00.02/2022, Oppilasesityspyyntö maanpuolustuskurssille/21.2.2022

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittaen osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 40 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§ 4
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ -
 - tekninen johtaja
§ -
 - varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtaja
§ 1
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ -
 - rehtori
§:t 1 - 3

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 41 § Verovarojen tilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 28.2.2022

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnanvirastossa on laadittu yhteenveto verovarojen tilityksistä Ypäjän kunnalle helmikuun loppuun 2022. Selvitys perustuu verohallinnon antamaan verotilitysyhteenvetoon.

1.1. – 28.2.2022 kunnalle on tilitetty ennen vähennyksiä:

- kunnallisveroa 1 567 828 euroa, joka on 75 503 euroa (5,1 %) enemmän kuin vuonna 2021 vastaavana aikana
- yhteisöveroa 159 082 euroa, joka on 31 013 euroa (24,2 %) enemmän kuin vuonna 2021 vastaavana aikana
- kiinteistöveroa 44 043 euroa, joka on 7 197 euroa (14 %) vähemmän kuin vuonna 2021 vastaavana aikana

Yhteensä kalenterivuoden alusta on tilitetty verotuloja 1 770 952 euroa, joka on 99 318 euroa enemmän kuin vuonna 2021 vastaavana aikana. Kertymä on 20,6 % talousarvion verotuloista.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 42 § Edustajien nimeäminen ilmastoyhteys henkilöiden verkostoon, tuulivoimaselvityksen ohjausryhmään ja HÄSPI-hankkeen ohjausryhmään

Aiempi käsittely:

Selostus: Hämeen liitto on toimittanut Ypäjän kunnalle nimeämispyyntön, jossa se pyytää kuntaa nimeämään kuntakohtaisen edustajan ja hänelle varahenkilön ilmastoyhteys henkilöiden verkostoon.

Lisäksi tuulivoimaselvityksen ohjausryhmään ja HÄSPI-hankkeen ohjausryhmään on tarkoitus nimetä seudullinen edustaja.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä Ypäjän kunnan kuntakohtaisen edustajan ja hänelle varahenkilön ilmastoyhteys henkilöiden verkostoon.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus nimesi Ypäjän kunnan kuntakohtaiseksi edustajaksi kunnanjohtajan ja varahenkilöksi teknisen johtajan.

Otteet/tiedoksi:



KH 43 § Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastuslaitoksen toimintojen siirto Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle

Aiempi käsittely:

Selostus: Vuoden 2023 alusta lukien Kanta-Hämeen kuntien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta annettu laki 616/2021 (myöhemmin VPL) tuli voimaan 1.7.2021. Lain 26.1 §:n mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle (VPL 28 §).

Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että kunnan antaman selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa (VPL 26.2 §).

Kunnan on täydennettävä edellä tarkoitettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi (VPL 26.3 §).

Edellä 26 §:ssä säädetty kunnan antama selvitys sekä 28 §:ssä tarkoitettu hyvinvointialueen aluevaltuuston päätös vastaavat omaisuuden saantokirjaa (VPL 40 §).

Kuntaliiton tulkinnan mukaan lähtökohta on se, että kunnan selvityksen antaa kunnan valtuusto, mikäli hallintosäännössä ei toisin määrätä. Ypäjän kunnan valtuusto on tehnyt toimivallan siirtopäätöksen kunnanhallitukselle kokouksessaan 16.12.2021 § 64.

Ypäjän kunnassa merkittävä palvelurakenteen muutos on toteutunut sosiaali- ja terveystoimien siirrossa hyvinvointikuntayhtymään. Tässä vaiheessa merkittävimmän ryhmän muodostavat henkilöstösiirrot lähinnä tukipalveluiden osalta ja kiinteistöt sekä niihin liittyvät sopimukset.

Selvitys siirtyvistä sopimuksista

Voimaantulolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liit-



tyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat yhteisesti sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle.

Kuten edellä toimitilojen osalta on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, pois lukien sellaiset sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä. Tällöinkin hyvinvointialue ja kunta voivat sopia asiasta toisin.

Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut, tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta on tehnyt tai tekee voimaanpanolain vahvistamisen 29.6.2021 jälkeen.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on hankkinut kuntien käyttöön Cloudia-sopimushallintajärjestelmän, johon siirtyvät sopimukset on voitu kunnissa tallentaa.

Selvitys siirtävästä henkilöstöstä

Voimaanpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen työntekijän tai viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhteitaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsopimuksen / viranhoitomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ- / virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen.

Ypäjä kunta antaa **liitteenä 7** olevan arvion Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta

Selvitys siirtävästä irtaimesta omaisuudesta

Voimaanpanolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.



Hyvinvointialueelle siirtyvät vain sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämistä tai tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottaminen.

Ypäjän kunnan käyttöomaisuuteen liittyvät leasing-sopimukset on yksilöity **liitteessä 7**.

Selvitys käytössä olevista toimitiloista

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaali-toimen ja pelastustoimen käytössä olevien kunnan omistamien sote -toimitilojen hallinta siirtyy vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueelle.

Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella.

Valtioneuvosto ohjeistaa asetuksella kunnan ja hyvinvointialueen välisen vuokrasopimuksen siirtymäkauden vuokran laskentaperiaatteista. Asetusluonnos on ollut kunnissa lausunnolla 24.1.2022 saakka. Keväällä 2022 valmistunee lopullinen asetus, jolla ohjeistetaan siirtymäkauden (v. 2023–2026) vuokrasopimuksen vuokran määrittelyä. Voimaanpanolain 22 §:n mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuokraamisesta tai vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Kuntien markkinoilta vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan nykyisin ehdoin hyvinvointialueen vastuulle. Ulkopuoliselta taholta vuokrattujen tilojen vuokrasopimukset sisältyvät kohdassa 2 todettuun sopimusten siirtoselvitykseen.

Sellaiset toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät kunnan omistuksessa olevat tilat ovat lueteltu tämän selvityksen **liitteessä 7** (Kunnan omistamat vuokrattavat sote-tilat). Tilojen pinta-ala- ja käyttäjätiedot ovat pääasiassa 1.1.2022 tietoja.

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän omistuksessa olevat rakennukset, maa-alueet, keskeneräiset rakennushankkeet sekä vuokratut kiinteistöt, maa-alueet ja tilat siirtyvät kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle.

Toimitilatietoja tarkistetaan ja päivitetään 30.6.2022 saakka ja tämän jälkeenkin tapahtuvat muutokset huomioidaan 1.1.2023 alkavissa kunnan ja hyvinvointialueen välisissä vuokrasopimuksissa.

Selvitys siirtyvistä vastuista

Ypäjän kunnalta Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle siirtyvät oikeudet, vastuut ja velvollisuudet käyvät ilmi edellä esitetyistä selvityksistä sekä Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle siirtyvään sosiaali- ja terveydenhuollon palvelui-



den järjestämisvastuuseen kuuluvasta toiminnasta, tai asiakas- ja potilashoittoon kuuluvista lakisääteisistä tehtävistä ja päätöksistä, joista ei tässä yhteydessä esitetä eri selvitystä.

Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljelle jääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää:
1. antaa Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle **liitteen 7** mukaisen selvityksen,
2. esittää, että liitteessä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Ypäjän kunnalta Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle
3. varaa oikeuden täydentää annettua selvitystä.

Käsittelystä: Tatu Ujula poistui kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 44 § Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän ja Ypäjän kunnan välinen sopimus terveyden- ja sosiaalihuollon palveluista vuodelle 2022

Aiempi käsittely:

Selostus: Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä ja sen omistajakunnat sopivat palvelusopimuksella vuonna 2022 toteutettavien terveyden- ja sosiaalihuollon palveluiden laajuudesta, järjestämisestä sekä palveluista perittävistä maksuista.

Sopimus sisältää sekä Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän itse tuottamat että sen ulkopuolisilta palveluntuottajilta hankkimat palvelut.

Ypäjän kunnan osalta sopimuksen kokonaisarvo on 8.524.288,00 euroa (8.298.290,00 euroa v. 2021).

Ypäjän kunnan vuoden 2022 talousarviossa on varauduttu terveyden- ja sosiaalihuollon palvelujen ostoon edellä mainitulla kokonaissummalla.

Sopimus liitteineen: **liite 8**.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2022 terveyden- ja sosiaalihuollon palveluista laaditun sopimuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 45 §

Muut asiat

Forssan seudun elinvoimakatsaus

Selostus: Forssan seudun elinvoimakatsaus 1/2022 on valmistunut (esityslistan oheismateriaalina).

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 46 § Ilmoitusasiat

Selostus: - Western Lakeland Kanta-Häme-hankkeen loppuraportti valmis

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 35 – 41, 43, 45 - 46</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 42, 44</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.