



Kokousaika: 2.2.2022 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsitteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
TEKLA 1 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	2	
TEKLA 2 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	3	
TEKLA 3 §	Käsittelyjärjestys	4	
TEKLA 4 §	Saapuneet asiakirjat.....	5	
TEKLA 5 §	Viranhaltijapäätökset	6	
TEKLA 6 §	Arava asuntojen vuokrat 1.4.2022 alkaen.....	7	
TEKLA 7 §	Pienten kuntien paikkatiedon hallinnan kehittämishanke	8	om
TEKLA 8 §	Teknisen lautakunnan kokoukset vuonna 2022	9	
TEKLA 9 §	Hämeen Ilmastovahti hanke	10	om
TEKLA 10 §	Ypäjän kunnan strategian päivitys	11	om

*om. = jaettu oheismateriaalina

HEIKKI LEVOMÄKI

Heikki Levomäki

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: 2.2.2022 klo 18.00 – 19.55
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Teknisen lautakunnan jäsenet

- Heikki Levomäki
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Mervi Ilvesmäki
- Taneli Käpylä
- Niina Laaksonen
- Juha Lundström
- Timo Mikael Sivula

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja
Tekla vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Ari Väisänen
- Pia-Maria Heikkilä
- Hanna Laine
- Joni Heikkilä
- Kristiina Seppä
- Sampsa Jaakkola
- Aleksi Karppelein

Muut

- Matti Alanko khpj saapui 2 § aikana klo 18.04
- Markku Leppälahti kh edustaja
- Tatu Ujula kjj
- Kaspero Sivula Nuvan ed saapui 5 § aikana klo 18.30
- Jouko Käkönen, tj
-

Vakuudeksi

Heikki Levomäki
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Heli Kantonen-Heikkilä
Pöytäkirjan tarkastaja

Mervi Ilvesmäki
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 2

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



TEKLA 1 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 27.1.2022.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 2 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja on tarkastettavissa keskiviikkona 9.2.2022 kunnanviraston palvelupisteessä.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 10.2.2022 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00–15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 17.2.2022, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heli Kantonen-Heikkilä ja Mervi Ilvesmäki.
Matti Alanko saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.



TEKLA 3 §

Käsittelyjärjestys

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 4 §

Saapuneet asiakirjat

Selostus

Asiakirjat:

- As Oy Kurjenlento yhtiökokous 16.12.2021
- As Oy Tolminrivi yhtiökokous 16.12.2021
- Metsäliitto, metsänhakkuusopimus 10.1.2022
- Tekninen johtaja, peltoalueiden maanvuokrasopimus, Kartanon yksikkö lämmitysjärjestelmän muutoksen vastaanotto ja jälkitarkastus pöytäkirjat
- Hämeenlinnan hallinto-oikeus päätös lunastuslupaa koskevassa asiassa 25.1.2022

Valmistelija:

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 5 §

Viranhaltijapäätökset

Selostus:

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija

Teklan pj:n päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätökset 12-15 2021 ja Populuksen päätösluettelon mukaiset päätökset 69 – 73 2021, 1-4 2022 sekä toimistosihteerin päätökset 1 – 5 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.
Kasper Sivula saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.



TEKLA 6 § Arava asuntojen vuokrat 1.4.2022 alkaen

Aiempi käsittely:

Selostus: Rajoitusten alaisissa aravavuokra-asunnoissa ja -taloissa ja uuden korkotukilain nojalla 1.1.2002 jälkeen lainoitetuissa vuokra-asunnoissa sekä asumisoikeusasunnoissa vuokrat määritetään vuokran omakustannusperiaatteella. Tämä tarkoittaa sitä, että vuokralaisilta saa periä asuinhuoneistosta vuokraa enintään määrän, joka tarvitaan muiden tuottojen lisäksi kattamaan asuntojen ja niihin liittyvien tilojen rahoitus ja hyvän kiinteistönpidon mukaiset menot.

Teknisellä osastolla on laadittu vuokrantarkistuslaskelmat, jotka voidaan toimeenpanna kunnan omistamissa ja vuokraamissa aravavuokrataloissa 1.4.2022 alkaen. Laskelmien mukaiset vuokrat ovat keskimääräisiä neliömetrivuokria.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Lautakunta päättää, että aravatalojen vuokrantarkistukset tehdään 1.4.2022 alkaen seuraavasti:

	<i>Nykyinen vuokra €/m²/kk</i>	<i>Vuokran korotus, €/m²/kk</i>	Vuokra 1.4.2022 €/m²/kk
Vuokrakerrostalo	8,01	0,20	8,21
Vuokrarivitalo I	8,01	0,20	8,21
Vuokrarivitalo II	8,01	0,20	8,21
Vuokrarivitalo III	8,01	0,20	8,21
Vuokrarivitalo IV	8,88	0,13	9,01
Pappila I	8,81	0,20	9,01
Vanhustentalo I	7,40	0,20	7,60
Vanhustentalo II	7,40	0,20	7,60
Pappilanpuiston rt	11,20	0,20	11,40
Valkovuokko	10,10	0,20	10,30
Lukkarin ryhmäkoti	9,97	0,20	10,17
As. Oy Kurjenlento	8,08	0,20	8,28
As. Oy Tolminrivi	7,80	-	7,80

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 7 §

Pienten kuntien paikkatiedon hallinnan kehittämishanke

Selostus:

Ypäjä kunta on 23:n muun kunnan kanssa, Pienten kuntien paikkatiedon hallinnan kokonaisvaltainen kehittäminen ja toiminnan tehostaminen hankkeessa. Hankkeen tavoitteena on mm.:

- ottaa pienen kunnan rakennetun ympäristön toimialueen tiedonhallinta tehokkaasti haltuun,
- luoda yhtenäiset kunnan toimintaa tukevat tiedon tuotannon, tallentamisen ja julkaisun prosessit valtakunnallisia tietomalleja hyödyntäen sekä
- mahdollistaa tietojen automaattinen välittyminen tarvittaviin valtakunnallisiin tarkoituksiin

Valtionvarainministeriö on myöntänyt hankkeelle enintään 697 000 €:n avustuksen ja hanketta hallinnoi Tyrnävän kunta. Projekti toteutetaan tiiviissä yhteistyössä Ympäristöministeriön Ryhti-hankkeen yhteistoimivuustyön kanssa.

Kuntien maksuosuus hankkeeseen muodostuu pääasiassa työpanoksesta, joka hankkeeseen käytetään. Hanke tulee toteuttaa ja loppuraportti tulee olla tehtynä 31.10.2023 mennessä. Esityslistan oheismateriaalina on tiivistelmä hankkeesta.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee Pienten kuntien paikkatiedon hallinnan kehittämishankkeen tietoonsa saatetuksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 8 §

Teknisen lautakunnan kokoukset vuonna 2022

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön mukaan ”toimielin pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja paikassa”.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että se kokoontuu vuonna 2022 pääsääntöisesti Ypäjän kunnanvirastolla keskiviikkoisin seuraavasti: 2.3., 6.4., 4.5., 1.6., 7.9., 5.10., 2.11. ja 7.12. 2022 klo **18.00 alkaen**.

Lautakunnan puheenjohtaja voi tarvittaessa päättää em. ajankohdasta ja kokouspaikasta poikkeamisesta.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 9 §

Hämeen Ilmastovahti hanke

- Selostus:** Ypäjän kunta on mukana Hämeen ilmastovahti hankkeessa. Hämeen ilmastovahti hanke kokoaa maakunnan ilmastotoimet samaan palveluun, jolloin tieto on helppo hyödyntää. Ilmastovahdista kuntalaiset ja muut sidosryhmät voivat seurata kuntien ja muiden toimijoiden ilmastotavoitteita. Niitä ovat es. kiinteistöjen energiatehokkuuden parantaminen ja uusiutuvien polttoaineiden käytön lisääminen.
- Hankkeeseen liittyen ovat Hämeen Ammattikorkeakoulun opiskelijat laatineet raportin Ypäjän kunnan ilmastotyö nyt ja tulevaisuudessa. Raportin laadinnan tavoitteena oli kartoittaa kunnan tekemät ilmastotoimet ja tuoda ne näkyviksi raporttiin ja Ilmastovahti-palveluun. Raportissa on pohdittu myös keinoja, joilla Ypäjän kunta voisi omalta osaltaan parantaa ympäristön tilaa, vähentää hiilidioksidipäästöjä ja tehostaa hiilensidontaa. HAMK:n opiskelijoiden laatima raportti on esityslistan oheismateriaalina.
- Valmistelija:** Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta tutustuu ja merkitsee tietoonsa saatetuksi raportin: Ypäjän kunnan ilmastotyö nyt ja tulevaisuudessa. Sekä täydentää tarvittavin osin taulukkoa 4 johon on koottu tulevaisuuden ilmastotoimiehdotuksia.
- Käsittelystä:** Asian käsittelyn yhteydessä todettiin, että tulevaisuuden ilmastohankkeisiin tulee lisätä mm.: lähiruoka tuotannon hyödyntäminen, lähipalveluiden säilyttäminen ja mahdollinen lisääminen, koulukuljetuspalvelun yhteiskäytön kehittämien ja palveluliikenteen käytön edelleen kehittäminen ja monipuolistaminen.
- Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi lautakunta totesi, että asian käsittelyn aikana esille tulleet ehdotukset lisätään Ypäjän kunnan tulevaisuuden ilmastohankkeisiin.



TEKLA 10 § **Ypäjän kunnan strategian päivitys**

Selostus: Ypäjän kunnan strategian päivitys on käynnissä. Alustava strategialuonnos 2022 - 2025 on toimitettu hallintokunnille tiedoksi kommentteja ja mahdollisia täydennyksiä varten. Strategialuonnos on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta tutustuu strategialuonnokseen ja kommentoi sekä täydentää strategialuonnosta tarvittavilta osin.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Teknisen lautakunnan täydennykset ja muutokset on merkitty pöytäkirjan oheismateriaalina olevaan strategialuonnokseen.



Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 1,2,3,4,5,7,8,9,10</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 6</p> <hr/> <p>Hankintaoikaisu- pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

