



Kokousaika: 8.2.2022 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Nro (§)	Asia	Sivu
KH 23 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	37
KH 24 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	38
KH 25 §	Käsittelyjärjestys.....	39
KH 26 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	40
KH 27 §	Saapuneet asiakirjat	41
KH 28 §	Viranhaltijapäätökset	42
KH 29 §	Verovarojen tilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 31.1.2022.....	43
KH 30 §	Forssan seudun suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palveluiden järjestämiseksi ja kehittämiseksi vuosille 2021-2024	44
KH 31 §	Täyttölupa/ päätoiminen tuntiopettaja, kielten opetus	45
KH 32 §	Kokousedustajan valinta Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen.....	46
KH 33 §	Muut asiat.....	47
KH 34 §	Ilmoitusasiat	49

MATTI ALANKO

Matti Alanko
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 8.2.2022 klo 18.00 – 20.03
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko
- Markku Saastamoinen
- Mirja Jokio
- Elina Hirvonen
- Anni Väärä
- Eeva Lehtonen
- Markku Leppälähti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Khall. 1. vpj.
Khall. 2. vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä
- Juha Lundström
- Eija Salmi
- Piia Johanna Heikkilä
- Leena Kalalahti
- Miia Myllymäki
- Isto Kärkäinen

Muut

- Jari Hepomaa
- Ville Mäenpää
- Jari Vähänen
- Tatu Ujula
- Pirjo-Maarit Hellman
- Jetro Järvelä

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja §:t 30-34 klo 18.37-20.03
Kvalt. 1. vpj.
Kvalt. 2. vpj.
Kunnanjohtaja
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Nuorisovaltuuston edustaja

Vakuudeksi

Matti Alanko
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Markku Leppälähti
Pöytäkirjan tarkastaja

Markku Saastamoinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 24

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 23 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 4.2.2022. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 24 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Saman päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 18.1.2022 Mirja Jokio ja Piia Heikkilä).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 11.2.2022 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 14.2.2022 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 22.2.2022.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Leppälahti ja Markku Saastamoinen.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 25 § Käsittelyjärjestys

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä: Kokouksessa käsiteltäviin asioihin on lisätty esityslistan lähettämisen jälkeen § 31 ja § 32.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin,
- Otteet/tiedoksi: -



KH 26 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- vaalilautakunta 17.1.2022
- keskusvaalilautakunta 21.1.2022, 23.1.2022, 24.1.2022, 26.1.2022
- tekninen lautakunta 2.2.2022

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 27 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: Asiakirja
- Kanta-Hämeen hyvinvointialue, väliaikainen valmistelutoimielin 19.11.2021 § 62, Kanta-Hämeen hyvinvointialueen sidosyksikköaseman muodostumisen prosessi
 - Hämeen liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 1/2022 12.1.2022
 - Humpvilan kunta, kunnanhallitus 17.1.2022 § 9, Jokiläänin kansalaisopiston ohjausryhmän jäsenten ja varajäsenten valitseminen
 - Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Perupalvelut, oikeusturva ja luvat, ESAVI/1605/2022, Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntien alueille/20.1.2022
 - Hämeen liitto, väliaikaisen valmistelutoimielimen pöytäkirja 1/2022 21.1.2022
 - Hämeen liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 2/2022 24.1.2022
 - Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Perupalvelut, oikeusturva ja luvat, ESAVI/2573/2022, Tartuntatautilain 58 G §:n mukainen päätös Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntien alueille/25.1.2022
 - Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Perupalvelut, oikeusturva ja luvat, ESAVI/3040/2022, Tartuntatautilain 58 D §:n mukainen päätös Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntien alueille/25.1.2022
 - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 1/2022 25.1.2022
 - Sosiaali- ja terveysministeriö, VN/2633/2022, Hätäjarrumekanismiin liittyvien toimenpiteiden jatkaminen/28.1.2022
 - Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Perupalvelut, oikeusturva ja luvat, ESAVI/3892/2022, Tartuntatautilain 58 G §:n mukainen päätös Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntien alueille/31.1.2022
 - Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Opetus- ja kulttuuritoimi, Luonnon virkistyskäyttöön tarkoitetun liikuntapaikkarakentamisen perustamishankkeiden investointiavustus vuonna 2022/2.2.2022
 - Hämeen poliisilaitos, POL-2022-13988, Forssan poliisiaseman osittainen tilapäinen sulkeminen/3.2.2022
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittaen osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



KH 28 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§ -
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ 1.1.
 - tekninen johtaja
§:t -
 - varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtaja
§ -
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ -
 - rehtori
§ -

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 29 § Verovarojen tilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 31.1.2022

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnanvirastossa on laadittu yhteenveto verovarojen tilityksistä Ypäjän kunnalle tammikuun loppuun 2022. Selvitys perustuu verohallinnon antamaan verotilitysyhteenvetoon.

1.1.-31.1.2022 kunnalle on tilitetty ennen vähennyksiä:

- kunnallisveroa 832 866 euroa, joka on 35 828 euroa (4,5 %) enemmän kuin vuonna 2021 vastaavana aikana
- yhteisöveroa 54 964 euroa, joka on 11 861 euroa (27,5 %) enemmän kuin vuonna 2021 vastaavana aikana
- kiinteistöveroa 17 903 euroa, joka on 4 209 euroa (30,7 %) enemmän kuin vuonna 2021 vastaavana aikana

Yhteensä kalenterivuoden alusta on tilitetty verotuloja 905 733 euroa, joka on 51 898 euroa enemmän kuin vuonna 2021 vastaavana aikana. Kertymä on 10,5 % talousarvion verotuloista.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 30 § Forssan seudun suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palveluiden järjestämiseksi ja kehittämiseksi vuosille 2021-2024

Aiempi käsittely:

Selostus: Laissa Ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) säädetään viidennessä pykälässä suunnitelman laadinnasta ikääntyneen väestön tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palveluiden järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnittelua ja sen hyväksyy kunnanvaltuusto.

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä on toimittanut Ypäjän kunnalle suunnitelman päivittämistä koskevan esityksen. Suunnitelman laadinnassa on tehty yhteistyötä hyvinvointikuntayhtymän vanhuspalveluiden edustajien sekä kuntien vanhusneuvostojen edustajien kanssa. Suunnitelma on tehty vuosille 2021-2024, **liite 6**.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle suunnitelman Forssan seudun ikääntyneen väestön tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palveluiden järjestämiseksi ja kehittämiseksi vuosille 2021-2024 hyväksymistä.

Käsittelystä: Jari Hepomaa saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin,

Otteet/tiedoksi:



KH 31 § Täyttölupa/ päätoiminen tuntiopettaja, kielten opetus

Aiempi käsittely: SIVLA 7.2.2022 9 §

Selostus: ”Hevospitäjän yhtenäiskoulun päätoiminen tuntiopettaja (kielten opetus) Liisa Taimen on irtisanoutunut tehtävästään 31.1.2022 lähetetyllä ilmoituksella. Hän on aiemmin myönnettyllä virkavapaalla 28.2.2022 asti. Irtisanoutuminen astuu voimaan 28.2.2022.

Tehtävään kuuluu kielten opetus. Opetusvelvollisuus on 20 tuntia; keskimääräinen viikkotuntimäärä kuluvana lukuvuotena on 23 tuntia.

Tehtävää hoitaa tällä hetkellä viransijainen 28.2.2022 asti.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvan päätoimiselle tuntiopettajalle toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään Hevospitäjän yhtenäiskoulussa aikaisintaan 1.3.2022 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 8.2.2022 31 §

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan päätösehdotuksen ja myöntää täyttöluvan päätoimiselle tuntiopettajalle toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi



KH 32 § Kokousedustajan valinta Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen

Aiempi käsittely:

Selostus: Eteva kuntayhtymä pyytää kuntaa valitsemaan yhtymäkokousedustajan 25.2.2022 pidettävään yhtymäkokoukseen.

Eteva kuntayhtymän perussopimuksen mukaan jäsenkunnat käyttävät päätösvaltaansa kuntayhtymässä yhtymäkokouksen kautta, johon kukin jäsenkunta nimeää yhden (1) edustajan. Kullekin edustajalle voidaan valita henkilökohtainen varaedustaja. Edustaja voidaan nimetä kuhunkin yhtymäkokoukseen erikseen tai esimerkiksi valtuustokaudeksi. Kuitenkin uuden kuntalain 60 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus valitsee kokousedustajan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 25.2.2022.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus valitsi Matti Alangon kokousedustajaksi Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 25.2.2022.

Otteet/tiedoksi:



KH 33 § Muut asiat

a) Kuntaliiton valtuuskunta toimikaudelle 2022-2025

Selostus: Kuntaliiton valtuuskuntaan on valittu 76 jäsentä, joista yksi edustaa Ahvenanmaan maakuntaa. Kuntaliiton vaalilautakunta on 18.1.2022 vahvistanut vaalin tuloksen.

Valtuuskunnan vaalit toimitettiin vaalipiireittäin 15.11.-31.12.2021 välisenä aikana. Valtuuskunta valitsee Kuntaliiton hallituksen ensimmäisessä kokouksessaan 17.2.2022. Valtuuskunta on Kuntaliiton ylin toimielin.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:

b) Ypäjän kuntastrategialuonnoksen 2022-2025 kommentointi

Selostus: Ypäjän kunnanhallituksen jäsenille on toimitettu luonnos kuntastrategiasta vuosille 2022-2025. Kunnanhallituksella on mahdollisuus antaa kommenttinsa strategialuonnosta koskien.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa kommenttinsa kuntastrategialuonnoksesta 2022-2025 dokumentin jatkovalmistelun tueksi.

Käsittelystä:

Päätös: Strategian ohjausryhmä ja johtoryhmä valmistelevat strategialuonnoksen valtuustoseminaarille.

Otteet/tiedoksi:



c) Suomen Hevosurheilumuseo ry:n edustajiston valinta

- Selostus:** Suomen Hevosurheilumuseo ry:ltä on tullut pyyntö nimetä Ypäjän kunnan edustaja Hevosurheilumuseo ry:n edustajistoon. Lisäksi tällä edustajalle tulisi nimetä varaedustaja. Hevosurheilumuseo ry:n sääntöjen mukaan varahenkilö on oikeutettu osallistumaan kokouksiin, vaikka varsinainen edustaja olisi myös paikalla. Vuosikokous on alustavasti suunniteltu pidettäväksi huhtikuussa.
- Valmistelija:** kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071
- Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää nimetä Suomen Hevosurheilumuseo ry:n vuosikokoukseen edustajan ja tälle varaedustajan.
- Käsittelystä:**
- Päätös:** Kunnanhallitus nimesi Suomen Hevosurheilumuseo ry:n vuosikokousedustajaksi Markku Saastamoisen ja varaedustajaksi Tatu Ujulan.
- Otteet/tiedoksi:** -



KH 34 § **Ilmoitusasiat**

ei ilmoitusasioita



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 23 – 30, 33 a), b)</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 31 – 32, 33 c)</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.