



Kokousaika: maanantaina 10.1.2022 klo 18–18.49

Kokouspaikka: Hevospitäjän yhtenäiskoulu, Kartanon yksikkö,
Varsanojantie 97, Ypäjä

Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite/om.
SIVLA 97 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	141	
SIVLA 98 §	Käsittelyjärjestys	142	
SIVLA 99 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä äänenlaskijat.....	143	
SIVLA 100 §	Esi- ja perusopetukseen ilmoittautuminen.....	144	
SIVLA 101 §	Perusopetuksen ja esiopetuksen työ- ja loma-ajat lv. 2022–2023	145	
SIVLA 102 §	Perus- ja kohdeavustusten haku v. 2022	146	
SIVLA 103 §	Täyttölupa/ kiertävä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 1.2.2022	147	
SIVLA 104 §	Viranhaltijapäätökset.....	148	
SIVLA 105 §	Saapuneet asiakirjat	149	
SIVLA 106 §	Muut asiat	150	
SIVLA 107 §	Ilmoitusasiat.....	151	
SIVLA 108 §	Päätoimisen tuntiopettajan hakemus virkavapaasta, yli 6 kk	152	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus		

*om. = oheismateriaalia

MAARIT RUUSIALA

Maarit Ruusiala

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: maanantaina 10.1.2022 klo 18–18.49
Kokouspaikka: Hevospitäjän yhtenäiskoulu, Kartanon yksikkö,
Varsanojantie 97, Ypäjä

Läsnäolo:

Sivistyslautakunnan jäsenet

- | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Maarit Ruusiala | puheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Piia Johanna Heikkilä | varapuheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Salmi Eija Salmi | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vesa Oja | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Eetu Niemi | |
| <input type="checkbox"/> | Leena Kalalahti | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Erkki Pyykkö | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Miia Myllymäki | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Keijo Leppänen | |

Henkilökohtainen varajäsen

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Riina Levander |
| <input type="checkbox"/> | Jari Lintukangas |
| <input type="checkbox"/> | Heidi Moilanen |
| <input type="checkbox"/> | Jukka Aaltonen |
| <input type="checkbox"/> | Jouni Niemi |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jonna Hakamäki |
| <input type="checkbox"/> | Jannika Timonen |
| <input type="checkbox"/> | Eva Suvanto |
| <input type="checkbox"/> | Maurits Hietämäki |

Muut

- | | | |
|-------------------------------------|---------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Matti Alanko | kh:n puheenjohtaja |
| <input type="checkbox"/> | Mirja Jokio | kh:n edustaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tatu Ujula | kunnanjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Konsta Sivula | nuorisovaltuuston edustaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sini Lilja | varhaiskasvatus-sivistysjohtaja 4.1.2022 alkaen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Turo Järvelä | rehtori, vt. varhaiskasvatus-sivistysjohtaja 3.1.2022 asti, esittelijänä kokouksessa 10.1.2022 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tanja Jussila | pöytäkirjanpitäjä |

Kokoukseen asiantuntijoina kutsuttu:

-

Vakuudeksi

Maarit Ruusiala
puheenjohtaja

Tanja Jussila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Miia Myllymäki
Pöytäkirjantarkastaja

Keijo Leppänen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

99 § päätöksen mukaan

Tuomas Rautio
toimistosihiteeri



SIVLA 97 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.

Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistyslautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköisesti 3.1.2022.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 98 § Käsittelyjärjestys

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
- Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä: Puheenjohtaja kertoi esityslistalle esitettävästä lisäpykälästä.
- Muutettu päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen lisättynä pykälällä 108.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 99 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:	<p>Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.</p> <p>Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.</p>
Päätösehdotus:	<ol style="list-style-type: none">1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.<ul style="list-style-type: none">- Miia Myllymäki- Keijo Leppänen2. Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään torstaina 13.1.2022. Pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä edellä mainittuun ajankohtaan mennessä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin mutta viipymättä. <p>Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 14.1.2022 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 22.1.2022, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.</p>
Käsittelystä:	
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 100 § Esi- ja perusopetukseen ilmoittautuminen

- Selostus: Vuonna 2015 syntyneet lapset ilmoitetaan perusopetuksen ensimmäiselle luokalle lukuvuodeksi 2022–2023.
Vastaavasti esiopetukseen ilmoitetaan vuonna 2016 syntyneet lapset.
- Perusopetukseen 1. luokalle tulevien oppilaiden ilmoittautuminen on torstaina 17.2.2022 klo 15–16 Hevospitäjän yhtenäiskoulun Perttulan yksikössä (kirjaston vieressä, Hossintie 4).
Ilmoittautumislomakkeen saa etukäteen kunnanvirastolta tai kunnan www-sivulta.
- Esiopetukseen ilmoittaudutaan torstaina 17.2.2022 klo 15–17 Ypäjän kunnantalolla (kokoustila Alpakka, Perttulantie 20).
- Ilmoittautumislomakkeen saa kunnanvirastolta tai Heporannan päiväkodilta tai tulostettua Ypäjän kunnan nettisivuilta.
- Ilmoittautumistiedote julkaistaan 12.1.2022 ilmestyvässä Ypäjäläinen-lehdessä, kunnan www-sivulla ja Wilmassa.
- Valmistelija: vt. varhaiskasvatus-sivistysjohtaja, rehtori Turo Järvelä
- Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen ja saattaa tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 101 § Perusopetuksen ja esiopetuksen työ- ja loma-ajat lv. 2022–2023

Selostus: Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä (perusopetusasetus 7 §).

Lukuvuonna 2022–2023 koulupäiviä on 187, koska itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä osuvat muuksi arkipäiväksi kuin lauantai.

Lukuvuoden 2022–2023 työ- ja loma-ajat:

Syyslukukausi 10.8.–22.12.2022, 91 työpäivää
syysloma 17.–21.10.2022 (vko 42)
joululoma 23.12.2022–8.1.2023

Kevätlukukausi 9.1.–3.6.2023, 96 työpäivää
talviloma 20.–24.2.2023 (vko 8)
vapaapäivä 19.5.2023 (helatorstain jälkeinen perjantai)
päätöspäivä 3.6.2023 (vko 22 lauantai)

Esiopetuksen toimintakaudella noudetaan samoja työ- ja loma-aikoja, paitsi päätöspäivä on perjantai 2.6.2023 (toimintapäiviä 186).

Valmistelija: vt. varhaiskasvatus-sivistysjohtaja, rehtori Turo Järvelä

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että

1) perusopetuksen lukuvuoden 2022–2023 työ- ja loma-ajat ovat:

syyslukukausi 10.8.–22.12.2022, 91 työpäivää
syysloma 17.–21.10.2022 (vko 42)
joululoma 23.12.2022–8.1.2023
kevätlukukausi 9.1.–3.6.2023, 96 työpäivää
talviloma 20.–24.2.2023 (vko 8)
vapaapäivä 19.5.2023 (helatorstain jälkeinen perjantai)
päätöspäivä 3.6.2023 (vko 22 lauantai)

2) esiopetuksen toimintakauden 2022–2023 työ- ja loma-ajat ovat:

syyslukukausi 10.8.–22.12.2022, 91 työpäivää
syysloma 17.–21.10.2022 (vko 42)
joululoma 23.12.2022–8.1.2023
kevätlukukausi 9.1.–2.6.2023, 95 työpäivää
talviloma 20.–24.2.2023 (vko 8)
vapaapäivä 19.5.2023 (helatorstain jälkeinen perjantai)
päätöspäivä 2.6.2023

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 102 § Perus- ja kohdeavustusten haku v. 2022

Selostus: Sivistystoimen talousarviossa v. 2022 on varattu kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen määrärahoihin

Kulttuuripalvelut 003300	500 euroa
Liikuntapalvelut 003400	2000 euroa
Nuorisopalvelut 003500	1000 euroa

Kulttuuritoimen avustuksia voidaan myöntää ypäjäläisille yhdistyksille, seuroille tai yhteisöille kulttuuripalvelujen tuottamiseen ypäjäläisille.

Liikuntatoimen avustuksia voidaan myöntää ypäjäläisille yhdistyksille, seuroille tai yhteisöille liikuntapalvelujen tuottamiseen ypäjäläisille.

Nuorisotoimen avustuksia voidaan myöntää ypäjäläisille yhdistyksille, seuroille ja yhteisöille lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan tukemiseen.

Sivistyslautakunta julistaa haettavaksi avustuksia seuraavasti:

PERUSAVUSTUKSET

Perusavustuksia myönnetään varsinaisen toiminnan tukemiseen. Perusavustushakemukseen tulee liittää toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä toimintavuodelta, toimintasuunnitelma ja selvitys siitä, mihin toimintaan avustusta haetaan ja ko. vuoden talousarvio. Hakemukseen liitetään myös yhdistyksen säännöt, mikäli kyseessä on uusi hakija tai säännöt ovat muuttuneet.

Perusavustusten haku päättyy 31.3.2022 klo 15.00.

KOHDEAVUSTUKSET

Kohdeavustuksia myönnetään erilliseen, varsinaisen perustoiminnan ulkopuoliseen toimintaan, esim. kertaluontoisten tapahtumien järjestämiseen, projekteihin tai kalustohankintoihin.

Kohdeavustushakemukseen tulee liittää toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä toimintavuodelta, mikäli niitä ei ole toimitettu perusavustushakemuksen yhteydessä, sekä suunnitelma avustuksen käytöstä. Kohdeavustukset maksetaan kuitteja vastaan.

Kohdeavustusten haku päättyy 31.10.2022 klo 15.00.

Hakuohje julkaistaan maaliskuun Ypäjäläinen-lehdessä (ilmestyy 2.3.), ja kunnan www-sivulla.

Valmistelija: vt. varhaiskasvatus-sivistysjohtaja, rehtori Turo Järvelä

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että perus- ja kohdeavustukset julistetaan haettavaksi esitetysti.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 103 § Täyttölupa/ kiertävä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 1.2.2022

Selostus: Varhaiskasvatustaloutta muutettiin 1.8.2021 alkaen mitoituksesta poikkeamisen osalta (36 §). Henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Kunnissa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin.

Lain tulkinnan mukaan mitoitukseen kuuluvan henkilöstön poissaoloja ei tulisi korvata siirroilla toisista lapsiryhmistä käyttäen. Tilanteessa ei voida hyödyntää myöskään esimerkiksi mitoitukseen kuulumatonta henkilöstöä, kuten erityistä tukea tarvitsevien lasten avustajia.

Ypäjän kunnan varhaiskasvatuksen henkilöresurssin lisääminen kiertävällä varhaiskasvatuksen lastenhoitajalla on huomioitu talousarviossa v. 2022 ja taloussuunnittelussa v. 2023–2024.

Valmistelija: vt. varhaiskasvatus-sivistysjohtaja, rehtori Turo Järvelä

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa kiertävän varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaamiseksi toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen aikaisintaan 1.2.2022 alkaen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 104 § Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä varhaiskasvatussivistysjohtajan ja yhtenäiskoulun rehtorin päätöspöytäkirjat.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi

- vt. varhaiskasvatus-sivistysjohtaja, yhtenäiskoulun rehtorin henkilöstöpäätösten ePopulus-raportin ajalta 24.11.2021–3.1.2022 sekä viranhaltijapäätökset 28 § (oppilasasia, salainen) ja 29 § Louna-kirjastojen aineistokuljetukset 1.1.2022–31.12.2023 (Ypäjä)

ja päättää, ettei edellä mainittuja päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 105 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus:
- Opetushallitus 25.11.2021: valtiosuursraportti/ esi- ja perusopetuksen perustiedot 20.9.2021
 - Forssan kaupunki: sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 30.12.2021 8 § koskien Louna-kirjastojen aineistokuljetuksia 2022–2023 (Forssa)
 - Loimaan kaupunki: ote pöytäkirjasta kaupunginhallitus 20.12.2021 522 § + liite koskien sopimusta Loimaan seudun musiikkiopiston ylläpitämisestä

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 106 § Muut asiat

Asiat: Ypäjän kunnan hallintosääntö antaa mahdollisuuden sähköisen kokouksen pitoon. Keskusteltiin sivistyslautakunnan valmiudesta Teams-etäkokoukseen pandemiatilanteen niin vaatiessa. Läsnäolijat puolsivat. Koulutoimensihteeri Tanja Jussila lähettää sähköpostitse kyselyn lautakunnan jäsenille ja varajäsenille.

Seuraava kokous on ma 7.2.2022, ellei muuta ilmene.

Varhaiskasvatus- ja sivistysjohtaja Sini Lilja esittäytyi.



SIVLA 107 § Ilmoitusasiat

Selostus:

Päätös:



SIVLA 108 § Päätoimisen tuntiopettajan hakemus virkavapaasta, yli 6 kk

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön (KV 17.6.2021 13 § LIITE 6, voimaantulo 1.8.2021) mukaisesti toimialajohtaja ja vastuualueen esimies myöntävät alaiselleen harkinnanvaraisen palkattoman virkavapaan/ työloman enintään kuudeksi kuukaudeksi (40 §). Tätä pidemmistä virka-/työvapaista päättää lautakunta.

Kartanon yksikön päätoimiselle tuntiopettajalle Liisa Taimenelle on myönnetty harkinnanvarainen virkavapaa toisen tehtävän hoitamista varten 1.8.2021 – 28.2.2022 (SIVLA 20.9.2021 67 §).

Hän on hakenut virkavapaata edelleen 1.3.2022-31.7.2022 väliseksi ajaksi. Näin Liisa Taimenen virkavapaan yhteenlasketuksi kestoksi tulee 12 kuukautta.

Valmistelija: vt. varhaiskasvatus-sivistysjohtaja, rehtori Turo Järvelä

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää olla myöntämättä haettua virkavapaata.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 97–99, 102–107</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 100–101, 108</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistyslautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 4073 429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 5642 269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
------------------------	--

Pöytäkirjan tarkastus:



	<ul style="list-style-type: none">- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.