



**Kokousaika:** 4.1.2022 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä  
**Käsiteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite</b>
LUPAJAOSTO 1 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2	
LUPAJAOSTO 2 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat.....	3	
LUPAJAOSTO 3 §	Käsittelyjärjestys.....	4	
LUPAJAOSTO 4 §	Saapuneet asiakirjat.....	5	
LUPAJAOSTO 5 §	Viranhaltijapäätökset.....	6	
LUPAJAOSTO 6 §	Rakennusjärjestyksen seudullinen yhtenäistäminen ja päivittäminen.....	7	1,om
LUPAJAOSTO 7 §	Seuraava kokous.....	10	

\*om. = jaettu oheismateriaalina

**HELI KANTONEN-HEIKKILÄ**  
Lupajaoston puheenjohtaja



**Kokousaika:** 4.1.2022 klo 18.00 – 19.33  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Lupajaoston jäsenet

- |                                     |                        |               |
|-------------------------------------|------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Heli Kantonen-Heikkilä | puheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Heikki Levomäki        | vpj.          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Piia Maria Heikkilä    |               |
| <input type="checkbox"/>            | Jouni Lähde            |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Voitto Davidsson       |               |

#### Henkilökohtainen varajäsen

- |                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/>            | Aaro Järvelä    |
| <input type="checkbox"/>            | Miika Lehtinen  |
| <input type="checkbox"/>            | Sari Airo       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mirja Jokio     |
| <input type="checkbox"/>            | Markku Heikkilä |

#### Muut

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Matti Alanko kh pj  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Eeva Lehtonen kh ed |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tatu Ujula kj       |
| <input type="checkbox"/>            | Nuvan ed            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jouko Käkönen, tj   |
| <input type="checkbox"/>            |                     |
| <input type="checkbox"/>            |                     |

### Vakuudeksi

\_\_\_\_\_  
Heli Kantonen-Heikkilä  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Jouko Käkönen  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

\_\_\_\_\_  
Mirja Jokio  
Pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Voitto Davidsson  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 2

\_\_\_\_\_  
Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



## **LUPAJAOSTO 1 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan lupajaoston jäsenille ja läsnäolo luettelossa mainituille muille sähköisesti 29.12.2021.

Valmistelija:

Tj päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## **LUPAJAOSTO 2 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

**Selostus:** Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Valmistelija:**

**Tj päätösehdotus:** Lupajaosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.  
Pöytäkirja on tarkastettavissa kunnanviraston palvelupisteessä keskiviikkona 12.01.2022

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 13.01.2022 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00-15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 20.01.2022, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

**Käsittelystä:**

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



### **LUPAJAOSTO 3 § Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tj päätösehdotus: Lupajaosto hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



#### **LUPAJAOSTO 4 § Saapuneet asiakirjat**

- Selostus Asiakirjat:  
– HAMK, Ypäjän kunnan ilmastotyö nyt ja tulevaisuudessa, Ilmas-  
tovahti raportti 2021
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen p. 0500 801 914
- Tj päätösehdotus: Lupajaosto merkitsee tiedoksi saatetuksi saapuneet asiakirjat, joita ei ole  
tarpeen ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## **LUPAJAOSTO 5 § Viranhaltijapäätökset**

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lupajaoston kokouksessa ovat nähtävänä oheismateriaalin mukaiset rakennustarkastajan päätökset 37 – 49. 2021.

Valmistelija Rakennustarkastaja Raimo Huotelin p 040 5405486

Lupajaoston pj:n päätösehdotus: Lupajaosto merkitsee tietoonsa saatetuksi rakennustarkastajan päätökset 37 ja 49 2021 ja päättää, ettei niitä oteta lupajaoston käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## LUPAJAOSTO 6 § Rakennusjärjestyksen seudullinen yhtenäistäminen ja päivittäminen

Aiempi käsittely: Rakla 25.2.2021 § 7

*Seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun yksikön kunnissa on päätetty ryhtyä rakennusjärjestyksen yhtenäistämistyöhön. Samassa yhteydessä päivitetään lainsäädännöstä johtuvat lisäystarpeet. Yhtenäistämisen- ja päivittämistyö koskee Forssan kaupungin, Tammelan, Jokioisten, Ypäjän ja Humppilan kuntien rakennusjärjestyksiä. Rakennusjärjestyksen yhtenäistämisen ja päivittämisen valmistelu toteutetaan Forssan seudullisessa rakennusvalvonnan yksikössä. Valmisteluvaiheet etenevät seudullisesti kuntien kesken samanaikaisesti.*

*Seudullisessa rakennusvalvonnassa on valmisteltu liitteenä 1 oleva rakennusjärjestyksen yhtenäistämistä ja päivittämistä koskeva osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS).*

*Rakennusjärjestystä valmisteltaessa on soveltuvin osin noudatettava mitä MRL 62 §:ssä säädetään vuorovaikutuksesta ja MRL 65 §:ssä kaavaehdotuksen asettamisesta julkisesti nähtäville. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa käydään läpi päivitystyön tavoitteet, vaiheet, tavoiteaikataulu ja miten vuorovaikutus toteutetaan. OAS pidetään nähtävillä koko päivitystyön ajan. OAS tarkentuu ja päivittyy suunnitteluprosessin aikana.*

*Kunta ilmoittaa käynnistysvaiheen mukaisesti yhtenäistämisen- ja päivitystyön vireille tulosta ja asettaa liitteen mukaisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville. Osallisilla on 30 päivän ajan mahdollisuus esittää OAS:sta kirjallinen mielipide. Tarvittavat ilmoitukset lehtiin ja kuulutukset toteutetaan yhteisesti ja samanaikaisesti seutukuntien rakennusvalvontaviranomaisten OAS:n käsittelyiden jälkeen.*

*Kirjalliset mielipiteet osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta osoitetaan Forssan seudulliseen rakennusvalvontaan, Turuntie 19, 30100 Forssa tai sähköpostitse [rakennusvalvonta@forssa.fi](mailto:rakennusvalvonta@forssa.fi).*

### TJ päätösehdotus:

*Rakennuslautakunta päättää kuuluttaa rakennusjärjestyksen päivitystyön vireille tulosta sekä asettaa yhteisesti ja samanaikaisesti seutukuntien kanssa osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) nähtäville. Osallisilla on 30 päivän ajan, nähtävänä olopäivästä lukien, mahdollisuus esittää osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta kirjallinen mielipide*

### Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin*





Selostus: Lupajaosto 6 § 04.01. 2022

Forssan kaupungin sekä Tammelan, Jokioisten, Ypäjän ja Humppilan kuntien seudullinen rakennusvalvonta on laatinut seutukuntien yhtenäistetyn ja päivitetyn rakennusjärjestysehdotuksen. Seudullinen yksikkö on päättänyt kuuluttaa ja asettaa yhtenäistetyn ja päivitetyn rakennusjärjestysehdotuksen nähtäville.

Yhtenäistetty ja päivitetty rakennusjärjestysehdotus asetetaan nähtäville 6.12.2021. Osallisilla on mahdollisuus 30 päivän ajan esittää em. rakennusjärjestysehdotuksesta kirjallinen mielipide tai lausunto. Rakennusjärjestysehdotus pidetään nähtävillä Forssan seudullisessa rakennusvalvonnassa sekä kuntien ja Forssan seudullisen rakennusvalvonnan www-sivuilla ([www.forssa.fi](http://www.forssa.fi) → Asuminen ympäristö → Tekniset palvelut → Rakennusvalvonta → Rakennusjärjestyksen uudistus 2021).

Kirjalliset mielipiteet ja mahdolliset lausunnot yhtenäistetyistä ja päivitetystä rakennusjärjestysehdotuksesta osoitetaan 7.1.2022 mennessä Forssan seudulliseen rakennusvalvontaan, postitse PL 62 30101 Forssa tai sähköpostitse [rakennusvalvonta@forssa.fi](mailto:rakennusvalvonta@forssa.fi)

Yhtenäistetty ja päivitetty rakennusjärjestysehdotus on esityslistan liitteenä, **liite 1**. Ypäjän kunnan nykyinen rakennusjärjestys on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: Tj Jouko Käkönen, puh. 0500 801 914 tai [jouko.kakonen\(at\)ypaja.fi](mailto:jouko.kakonen(at)ypaja.fi).

Tj.päätösehdotus: Teknisen lautakunnan lupajaosto tutustuu rakennusjärjestysehdotukseen.

Lausuntonaan teknisen lautakunnan lupajaosto toteaa:

Rakennushankkeiden lupamenettelyyn ja luvan hakemiseen liittyviä määräyksiä tulee uudistaa siten että, pienehköjen rakennus- ja korjaushankkeiden lupamenettelyssä pystytään käyttämään ehdotusta enemmän ilmoitus menettelyä, niiltä osin kuin se on MRL:n mukaan mahdollista. Lupajaosto täydentää tarvittavilta osin rakennusjärjestysehdotuksesta annettavaa lausuntoa.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.  
Lisäksi lausuntonaan lupajaosto ehdotti rakennusjärjestysehdotukseen seuraavia muutoksia:

Kohta 2.1

Lisäys ensimmäiseen kappaleeseen:

Yritystoiminnan (y-tunnus) harjoittamisen kannalta tarpeellisen, pienehkön



enintään 50 m<sup>2</sup>:n suuruisen muun lämpöeristämättömän ja vesipisteettömän talousrakennuksen kuin saunarakennuksen rakentamiseen asema-kaava- ja ranta-asemakaava-alueen ulkopuolella sovelletaan ilmoitusmenettelyä (MRA 61 §)

Onko kohdan 2.1. toinen kappale turha, koska sama asia ilmenee kohdan 2.2 taulukon kohdasta 1) ?

Kohta 2.2, 1)

- katos >20 – 100 m<sup>2</sup>, Alue 3, **ilmoitus tehtävä**

Kohta 2.2, 7)

- katteen tai sen väriyksen muuttaminen,
  - kulttuurihistoriallisesti arvokas kohde Alue 1,2 ja 3 **ilmoitus tehtävä**
- ulkoveriäyksen muuttaminen,
  - kulttuurihistoriallisesti arvokas kohde Alue 1,2 ja 3 **ilmoitus tehtävä**
- ikkunajaon muuttaminen, Alue 3 **ei ilmoitusta**
  - kulttuurihistoriallisesti arvokas kohde Alue 1,2 ja 3 **ilmoitus tehtävä**

Kohta 4.2

Erillisen saunan kerrosalan rajaaminen enintään 25 m<sup>2</sup> pitää poistaa.



## **LUPAJAOSTO 7 § Seuraava kokous**

Selostus:

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Käsittelystä:

Päätös: Todettiin, että teknisen lautakunnan lupajaoston kokouksia pidetään tarpeen mukaan ja ajankohta määräytyy käsiteltävien asioiden perusteella.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 1,2,3,4,5,6,7,</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta, lupajaosto Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 6</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Ympäristönsuojelulain nojalla tehty päätös, pykälät 14, valitusviranomaisen Vaasan hallinto-oikeus, osoite ja postiosoite Valitusaika 30 päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.