



Kokousaika: 18.1.2022 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Nro (§)	Asia	Sivu	
KH 1 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	2	
KH 2 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	3	
KH 3 §	Käsittelyjärjestys.....	4	
KH 4 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	5	
KH 5 §	Saapuneet asiakirjat	6	
KH 6 §	Viranhaltijapäätökset	8	
KH 7 §	Valtuustopäätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano	9	
KH 8 §	Henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteet	10	1
KH 9 §	Työn vaativuuden arviointi	13	
KH 10 §	Yhteistyötoimikunnan varajäsenen valinta	14	
KH 11 §	Määräalan myynti Hiisi Rakennus Oy:lle.....	15	
KH 12 §	Hallintosäännön päivittäminen.....	16	2
KH 13 §	Kunnan edustajien valinta Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymäkokoukseen.....	17	
KH 14 §	Täyttölupa/ kiertävä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 1.2.2022.....	18	
KH 15 §	Jokiläänin kansalaisopiston ohjausryhmä	19	
KH 16 §	Ypäjä Golf Oy:n ja Ypäjä kunnan yhteistyö vuonna 2022.....	21	
KH 17 §	Kirjastopalveluiden tuottamista koskeva sopimus	22	3
KH 18 §	Hevosopisto Oy:n ja Ypäjä kunnan yhteistyö vuonna 2022.....	24	4
KH 19 §	Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä ja seudullisen työllisyydenhoidon suunnittelu	26	
KH 20 §	Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.....	29	5
KH 21 §	Muut asiat.....	30	
KH 22 §	Ilmoitusasiat	32	

MATTI ALANKO

Matti Alanko
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 18.1.2022 klo 18.00 – 20.02
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko
- Markku Saastamoinen
- Mirja Jokio
- Elina Hirvonen
- Anni Väveri
- Eeva Lehtonen
- Markku Leppälähti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Khall. 1. vpj.
Khall. 2. vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä
- Juha Lundström
- Eija Salmi
- Piia Johanna Heikkilä
- Leena Kalalahti
- Miia Myllymäki
- Isto Kärkäinen

Muut

- Jari Hepomaa
- Ville Mäenpää
- Jari Vähänen
- Tatu Ujula
- Pirjo-Maarit Hellman
- Jetro Järvelä

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kvalt. 1. vpj.
Kvalt. 2. vpj.
Kunnanjohtaja
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Nuorisovaltuuston edustaja

Vakuudeksi

Matti Alanko
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Mirja Jokio
Pöytäkirjan tarkastaja

Piia Heikkilä
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 2

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 1 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 14.1.2022. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 2 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjä kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 7.12.2021 Elina Hirvonen ja Eeva Lehtonen).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 21.1.2022 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 24.1.2022 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 1.2.2022.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirja Jokio ja Piia Heikkilä
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 3 § Käsittelyjärjestys

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



KH 4 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- tarkastuslautakunta 1.12.2021
- yhteistyötoimikunta 22.12.2021
- työsuojeluvaalin vaalitoimikunta 26.11.2021, 16.12.2021
- teknisen lautakunnan lupajaosto 4.1.2022
- sivistyslautakunta 10.1.2022
- vaalitoimikunta 10.1.2022

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 5 § Saapuneet asiakirjat

Selostus:

Asiakirja

- Jokioisten kunta, valtuusto 17.11.2021 § 69, Jokiläänin kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskeva sopimus
- Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallitus 22.11.2021 § 213, Yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokousaikataulut alkuvuosi 2022
- Tiedonhallintalautakunta, VN/1743/2020, Huomion kiinnittäminen tiedonhallintalain vaatimusten täyttämiseen/23.11.2021
- Hämeen liitto, maakuntavaltuuston pöytäkirja 3/2021 29.11.2021
- Hämeenlinnan kaupunki, pelastuslautakunta 7.12.2021 § 41, Pelastustoimen palvelutasopäätös 2022-2025
- Hämeenlinnan kaupunki, pelastuslautakunta 7.12.2021 § 42, Käyttösuunnitelma ja investointisuunnitelma 2022, Kanta-Hämeen pelastuslaitos
- Humppilan kunta, valtuusto 8.12.2021 § 90, Jokiläänin kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskeva sopimus
- Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymäkokouksen pöytäkirja 4/2021 8.12.2021
- Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat, ESAVI/42402/2021, Tartuntatautilain 58 D §:n mukainen päätös Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntien alueille/9.12.2021
- Hämeen liitto, väliaikainen valmistelutoimielin 10.12.2021 § 75, Kanta-Hämeen hyvinvointialueen talousarvio 2022
- Lopen kunta, kunnanhallitus 13.12.2021 § 289, Kanta-Hämeen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) yhteistyösopimus 1.1.2022 alkaen
- Lopen kunta, kunnanhallitus 13.12.2021 § 290, Sopimus Kanta-Hämeen kuntien välisestä Lakeland-koordinoinnista ja matkailuyhteistyöstä
- Hämeen liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 13/2021 13.12.2021
- Forssan kaupunki, valtuusto 13.12.2021 § 136, Jätelautakunnan vaali
- Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, valtuuston pöytäkirja 5/2021 14.12.2021
- Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, hallituksen pöytäkirja 11/2021
- Riihimäen kaupunki, kaupunginhallitus 14.12.2021 § 469, Sopimus Kanta-Hämeen kuntien välisestä Lakeland-koordinoinnista ja matkailuyhteistyöstä
- Sosiaali- ja terveysministeriö, VN/31072/2021, Tartuntatautilain mukaiset toimenpiteet matkustajille, jotka ovat oleskelleet maissa, joissa on todettu B.1.1.529-koronavirusmuunnoksen leviämistä – täydennys 1.12.2021 annettuun ohjaukseen/16.12.2021
- Eteva kuntayhtymä, yhtymäkokouksen pöytäkirja 3/2021 16.12.2021
- Sosiaali- ja terveysministeriö, VN/330773/2021, Työterveyshuolto tarvitaan vahvemmin mukaan covid-19-rokotuksiin/17.12.2021
- Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat, ESAVI/44223/2021, Tartuntatautilain 16 §:n mukainen päätös pakollisesta terveystarkastuksesta Etelä-Suomen aluehallintoviraston alueen rajanylityspaikoille/17.12.2021
- Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 15/2021 20.12.2021
- Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallitus 20.12.2021 § 224, Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin palvelusopimus vuodelle 2022
- Loimaan kaupunki, kaupunginhallitus 20.12.2021 § 522, Sopimus Loimaan seudun musiikkiopiston ylläpitämisestä



- Hattulan kunta, kunnanhallitus 20.12.2021 § 433, Sopimus Kanta-Hämeen kuntien välisestä Lakeland-koordinoinnista ja matkailuyhteistyötä
- Jokioisten kunta, kunnanhallitus 20.12.2021 § 233, Kirjastopalveluita seudullisesti -hankkeen tilanne / sopimuksen hyväksyminen
- Jokioisten kunta, kunnanhallitus 20.12.2021 § 234, Seudullisen työllisyydenhoidon suunnittelu
- Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat, ESAVI/44323/2021, Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntien alueille/21.12.2021
- Sosiaali- ja terveysministeriö, VN/33780/2021, Hätäjarrumekanismin käyttöönotto/22.12.2021
- Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat, ESAVI/44862/2021, Tartuntatautilain 58 D §:n mukainen päätös Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntien alueille/23.12.2021
- Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat, ESAVI/44987/2021, Tartuntatautilain 58 G §:n mukainen päätös Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntien alueille/28.12.2021
- Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat, ESAVI/45521/201, Etelä-Suomen aluehallintoviraston alueen rajanylityspaikkoja koskevan tartuntatautilain 16 §:n mukaisen määräyksen (ESA-VI/44223/2021) kumoaminen/30.12.2021
- Valtiovarainministeriö, VN/32353/2021, Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2022/30.12.2021
- Valtiovarainministeriö, VN/32355/2021, Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2022/30.12.2021
- Oikeusministeriö, VN/16839/2021, Koronarokotusten vauhdittaminen ennen aluevaaleja/3.1.2022
- Sosiaali- ja terveysministeriö, VN/560/2022, Hätäjarrumekanismin tehostetoimenpiteet/11.1.2022
- Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat, ESAVI/502/2022, Tartuntatautilain 58 G §:n mukainen päätös Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntien alueille/11.1.2022

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 6 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§ -
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ -
 - tekninen johtaja
§:t 12.2021 – 15.2021
 - varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtaja
§ -
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ -
 - rehtori
§:t 28 - 29

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 7 § Valtuustopäätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano

Aiempi käsittely:

Selostus: Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Lisäksi saman lain 96 § tarkoittaa valtuuston päätösten laillisuusvalvontaa toteamalla, että kunnanhallituksen katsoessa valtuuston päätöksen syntyneen virheellisessä järjestyksessä, valtuuston ylittäneen toimivaltansa tai päätöksen ollessa muutoin lainvastainen (135 § mukaiset kunnallisvalitusperusteet), kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Edelleen 143 § säättää päätösten täytäntöönpanokelpoisuudesta.

Valtuusto on kokoontunut 16.12.2021.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus kuulee ja toimeenpanee valtuuston päätökset.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 8 § Henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteet

Aiempi käsittely: YTTMK 19.10.2020 14 §
YTTMK 29.4.2021 5 §
YTTMK 20.5.2021 11 §
YTTMK 22.12.2021 17 §

Selostus:

"KVTES:n ja siihen liittyvän soveltamisohjeen mukaan henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteista todetaan mm. seuraavaa:

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Toimivaltainen viranomaisen päättää henkilökohtaisesta lisästä.

Henkilökohtainen lisä myönnetään pääsääntöisesti toistaiseksi, mutta myös määräaikainen lisä voi olla mahdollinen.

Henkilökohtaista lisää voidaan alentaa tai poistaa vain KVTES:n II luvun Palkkaus 11 pykälässä mainituissa tilanteissa.

Henkilökohtaista lisää maksetaan pääsääntöisesti viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen arvioinnin perusteella. Henkilökohtaisen lisän maksamisperusteet määritellään paikallisesti. Perusteet ja niiden painoarvot voivat vaihdella eri yksiköissä.

Henkilökohtaisen lisän perusteina voivat ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen lisäksi olla esimerkiksi

- tuloksellisuus*
- monitaitoisuus ja luovuus*
- erityistiedot ja -taidot*
- yhteistyökyky*
- vastuuntunto*
- oma-aloitteisuus ja kehityshakuisuus*

Arvioinnin perusteista tehdään kirjallinen kuvaus ja sen sisällöstä tiedotetaan viranhaltijoille/työntekijöille.

Henkilön työsuorituksen arviointi suoritetaan esim. vuosittain kehityskeskustelun yhteydessä.

Henkilökohtaisia lisiä maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.

Viranhaltijalle/työntekijälle on pyydetäessä ilmoitettava häntä koskevan henkilökohtaisen lisän maksamisen perustelut.

Henkilökohtaista lisää voidaan alentaa vain silloin, kun kysymyksessä on tehtävien olennaisesta muuttumisesta aiheutuva palkkausperusteiden uudelleen arviointi tai viranhaltijasta/työntekijästä itsestään johtuva työsuorituksen huomattava huonontuminen.

Viranhaltijalle/työntekijälle annetaan tilaisuus parantaa työsuoritustaan.



Mahdollisista tukitoimenpiteistä keskustellaan esim. kehityskeskustelussa.

Viranhaltijoiden/työntekijöiden työsuorituksen arvioinnin ja henkilökohtaisen lisän maksamisen perusteista neuvotellaan paikallisesti pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Neuvottelu tapahtuu pääsopimuksen 14 §:n 2 momentin määräyksen mukaisesti, jollei pääsopimuksen 13 §:n määräyksen mukaisesti toisin sovita. Tavoitteena on, että henkilökohtaisen lisän perusteista on mahdollisimman laaja yksimielisyys työnantajan ja henkilöstön kesken.

Henkilökohtainen lisä on osa kannustavaa palkkausta. Kannustavalla palkkauksella pyritään parantamaan toiminnan tuloksellisuutta ja tukemaan johtamista. Kannustavuus perustuu siihen, että jokainen voi työsuorituksellaan vaikuttaa palkkaukseensa. Henkilökohtaisten tulosten palkitseminen on keskeinen tekijä motivaation syntyemisessä. Tästä syystä henkilökohtaisen lisän perusteiden on tärkeää olla henkilöstön tiedossa

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee henkilökohtaisen lisän maksamisperusteiden ohjeistuksen sisällöstä ja merkitsee tietoonsa saatetuksi ko. ohjeistuksen laadinnan käynnistämisen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin

YTTMK 29.4.2021 5 §

Ohjeistusta henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteista on valmisteltu, luonnos on esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta tutustuu henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteista laadittuun luonnokseen, kommentoi sitä ja ehdottaa mahdollisia muutoksia ja täydennyksiä ohjeeseen.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta tutustui henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteista laadittuun luonnokseen. Kokouksessa luonnosta täydennettiin arviointitaulukoiden osalta, arviointiin määriteltiin 5 arviointitasoa, joista pisteytyksen pisteet määräytyvät asteikolla 1 – 5. Henkilökohtaisen lisän suuruus tehtäväkohtaisesta palkasta laskettuna määräytyisi kokonaispisteytyksen keskiarvon perusteella. Henkilökohtaisen lisän vähimmäis- ja enimmäismäärää ei luonnokseen vielä määritetty.

Yhteistyötoimikunta päätti lähettää henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteista laaditun luonnoksen, liite 1, hallintokunnille ja henkilöstöryhmille kommentoitavaksi ja täydennettäväksi mm. pisteytyksen arviointiperusteiden osalta.

Kommentit pyydetään toimittamaan yhteistyötoimikunnalle 18.5.2021 mennessä.

Koska henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteiden laadinta ja hyväksyntä vie oman aikansa todettiin, etteivät ne ole valmiit kun 1.4.2021 järjestelyä pitäisi jakaa.

YTTMK 20.5.2021 11 §

Hallintokunnat ja osa henkilöstöstä on kommentoinut henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteista laadittua luonnosta. Yhteistyötoimikunta tutustui kommentteihin ja täydensi laadittua luonnosta

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta jatkaa henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteiden ohjeistuksen laadintaa.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta päätti lähettää henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteista laadittua luonnosta



rusteista laaditun, liitteen 2 mukaisen luonnoksen johtoryhmälle tiedoksi ja mahdollisia kommentteja varten. Tämän jälkeen luonnos tulee vielä yhteistyötoimikunnalle jatkovalmisteluun.

YTTMK 22.12.2021 17 §

Päätösehdotus:

*Yhteistyötoimikunta esittää henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteet kunnanhallituksen hyväksyttäväksi **liitteen 5** mukaisena.*

Käsittelystä:

Yhteistyötoimikunta muokkasi liitteessä 5 olevaa henkilökohtaisen lisän arviointitaulukkoa ja päätti poistaa taulukoista henkilökohtaisen lisän enimmäismäärän maininnan. Enimmäismäärä on määritely työehtosopimuksissa.

Päätös:

*Yhteistyötoimikunta esittää henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteet kunnanhallituksen hyväksyttäväksi **liitteen 5** mukaisena.”*

--

KH 18.1.2022 8 §

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan päätösehdotuksen henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteista, **liite 1**.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 9 § Työn vaativuuden arviointi

Aiempi käsittely: YTTMK 22.12.2021 21 §

Selostus: ”Ypäjän kunnassa tarvitaan koko henkilöstöä koskeva ohjeistus työn vaativuuden arvioinnista, jotta tehtäväkohtaisen palkan määrittelyperusteet ovat yhdenmukaiset ja selkeät.
TVA-ohjeistuksen laatimiseksi perustetaan työryhmä, jossa ovat edustettuina toimialajohtajat, esihenkilöt sekä yhteistyötoimikunnan työntekijäliittojen edustajat

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että Ypäjän kuntaan perustetaan TVA-ryhmä, jonka jäseniksi nimetään tekninen johtaja, varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtaja, talous- ja hallintopäällikkö, esihenkilöt sekä yhteistyötoimikunnan JHL:n ja JUKO:n edustajat.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että Ypäjän kuntaan perustetaan TVA-ryhmä, jonka jäseniksi nimetään, esihenkilöt sekä yhteistyötoimikunnan JHL:n ja JUKO:n edustajat.”

--

KH 18.1.2022 9 §

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan päätösehdotuksen TVA-ryhmän perustamisesta.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 10 § Yhteistyötoimikunnan varajäsenen valinta

Aiempi käsittely: KH 31.8.2021 164 §

Selostus: Kunnanhallitus on nimennyt yhteistyötoimikuntaan työnantajan edustajiksi vuosille 2021 – 2025:

Matti Alanko, henkilökohtainen varajäsen Markku Saastamoinen
Pirjo-Maarit Hellman, henkilökohtainen varajäsen Tatu Ujula
Jouko Käkönen, henkilökohtainen varajäsen Minna Nouko

Minna Noukon virkasuhde Ypäjän kunnassa on päätynyt 28.9.2021; hänen tilalleen yhteistyötoimikuntaan valitaan uusi varajäsen kuluvalle toimikaudelle.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää yhteistyötoimikunnan varajäsenen.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus nimesi Sini Liljan yhteistyötoimikuntaan Jouko Käkösen henkilökohtaiseksi varajäseneksi.

Otteet/tiedoksi:



KH 11 § Määräalan myynti Hiisi Rakennus Oy:lle

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunta on myynyt 28.12.2021 Kurjenmäen asemakaava-alueella korttelissa 18 sijaitsevan määräalan Kylä-Uotila Rno 981-403-13-34 -nimisestä tilasta. Määräalan pinta-ala on n. 11 300 m². Kaupan kohteena on ohjeellisen tonttijaon mukainen teollisuustoimitilojen rakennuspaikka korttelissa 118, tontit 1 ja 2, osoitteessa Ojatie 2.
Kauppahinta maapohjasta on 0,1 €/m², yhteensä 1 130 €.

Omistus- ja hallintaoikeus siirtyy ostajalle, kun Ypäjän kunnanhallituksen kauppaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan kauppakirjan määräalan myynnistä Kylä-Uotila Rno 981-403-13-34 -nimisestä tilasta Hiisi Rakennus Oy:lle.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 12 § Hallintosäännön päivittäminen

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunnanhallituksen 1.1.2015 voimaan tulleen johtosäännön mukaan kunnanhallitus päättää asemakaavatonttien ja haja-asutusalueen rakennustonttien myymisestä noudattaen valtuuston antamia yleisperusteita, lisäksi kunnanjohtaja päättää asemakaavatonttien myymisestä ja rakentamiskehotuksen antamisesta.

Em. johtosääntö on sisällytetty kunnan uuteen 1.8.2021 voimaan tulleeseen hallintosääntöön. Sen mukaan kunnanhallituksen tehtäviin ja ratkaisuvalltaan kuuluu asemakaavatonttien ja haja-asutusalueen rakennustonttien myynti ja rakentamiskehotuksen antaminen noudattaen valtuuston antamia yleisperusteita. Kunnanjohtajan päätäntävallasta tonttimyynti on jäänyt pois.

Käytännön toiminnan kannalta olisi parempi päivittää hallintosääntöä:

- kunnanhallituksen tehtävät ja ratkaisuvallta: maa- ja metsätilojen myynti
- kunnanjohtaja päättää: asemakaavatonttien ja haja-asutusalueen rakennustonttien myynti ja rakentamiskehotuksen antaminen noudattaen valtuuston antamia yleisperusteita.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- 1) hallintosäännön luvun 5 "Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako" 24 §:ään "Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta" kohta 9 "asemakaavatonttien ja haja-asutusalueen rakennustonttien myymisestä ja rakentamiskehotuksen antamisesta noudattaen valtuuston antamia yleisperusteita" muutetaan: maa- ja metsätilojen myyminen.
- 2) hallintosäännön luvun 5 "Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako" 26 §:ään "Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta" kohtaan kunnanjohtaja päättää lisätään: asemakaavatonttien ja haja-asutusalueen rakennustonttien myymisestä ja rakentamiskehotuksen antamisesta noudattaen valtuuston antamia yleisperusteita. **(Liite 2)**

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 13 § Kunnan edustajien valinta Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymäkokoukseen

Aiempi käsittely:

Selostus: Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän perussopimuksen mukaan kuntayhtymän jäsenkunnat käyttävät yhtymäkokouksessa ylintä päätäntävaltaa kuntayhtymän asioissa. Yhtymäkokouksessa on kunkin kunnan valitsemat edustajat (enintään 3/kunta).

Yhtymäkokouksessa jäsenkunnilla on yksi ääni alkavaa 2 000 asukasta kohti. Ypäjän äänimäärä on 2.

Kuntalain mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin. Yhtymäkokous kokoontuu sääntömääräisiin kokouksiinsa vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Kesäkuun yhtymäkokous, jossa mm. hyväksytään tilinpäätös esitetään pidettäväksi 8.6.2022. Koska meneillään on siirtymävaihe hyvinvointialueelle, on vaikea etukäteen arvioida yhtymäkokouksen käsittelyä edellyttäviä asioita tai niiden aikataulua, olisi syytä varautua mahdolliseen alkuvuodesta tarvittaessa pidettävään yhtymäkokoukseen / yhtymäkokouksiin. Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä pyytää kuntia nimeämään edustajansa niihin jo valmiiksi heti vuoden alussa, jotta yhtymäkokous saadaan tarvittaessa kutsuttua nopeasti koolle.

Ypäjän kunnan nimeämät kokousedustajat 22.9.2021 pidettyyn yhtymäkokoukseen: Markku Leppälähti ja Markku Saastamoinen.

Yhtymäkokous on suunniteltu pidettäväksi 8.6.2022.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita edustajat Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymäkokoukseen 8.6.2022 sekä mahdolliseen alkuvuodesta 2022 tarvittaessa pidettävään yhtymäkokoukseen / yhtymäkokouksiin.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus valitsi Ypäjän kunnan edustajiksi Markku Leppälähten ja Markku Saastamoisen Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymäkokouksiin 8.6.2022 sekä mahdolliseen alkuvuodesta 2022 tarvittaessa pidettävään yhtymäkokoukseen / yhtymäkokouksiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 14 § Täyttölupa/ kiertävä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 1.2.2022

Aiempi käsittely: SIVLA 10.1.2022 104 §

Selostus: ”Varhaiskasvatustaloutta muutettiin 1.8.2021 alkaen mitoituksesta poikkeamisen osalta (36 §). Henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Kunnissa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin. Lain tulkinnan mukaan mitoitukseen kuuluvan henkilöstön poissaoloja ei tulisi korvata siirroilla toisista lapsiryhmistä käyttäen. Tilanteessa ei voida hyödyntää myöskään esimerkiksi mitoitukseen kuulumatonta henkilöstöä, kuten erityistä tukea tarvitsevien lasten avustajia. Ypäjä kunnan varhaiskasvatuksen henkilöresurssin lisääminen kiertävällä varhaiskasvatuksen lastenhoitajalla on huomioitu talousarviossa v. 2022 ja taloussuunnittelussa v. 2023–2024.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa kiertävän varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaamiseksi toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen aikaisintaan 1.2.2022 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 18.1.2022 13 §

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan päätösehdotuksen ja myöntää täyttöluvan kiertävän varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 15 § Jokiläänin kansalaisopiston ohjausryhmä

Aiempi käsittely: KH 23.11.2021 228 §
KV 16.12.2021 57 §

Selostus: ”Jokioisten, Humppilan ja Ypäjän kunnat ylläpitävät yhdessä Jokiläänin kansalaisopistoa. Opisto järjestää opetusta kuntien alueella yli 4000 tuntia vuodessa. Opisto käyttää noin 40 opetustilaa em. kunnissa.

Nykyisin voimassa oleva Jokiläänin kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskeva sopimus on allekirjoitettu Jokioisten, Humppilan ja Ypäjän kuntien kesken vuonna 1999. Sopimukseen on aiemmin päivitetty rehtoripalvelujen muutos. Koska sopimus on n. 20 vuoden takaa, on todettu, että on tarpeellista päivittää se tarvittavilta osin mm. opetustiloista perittävien vuokrien ja hallintoon liittyvien asioiden osalta. Sopimuksen päivitystä on valmisteltu kevään ja kesän aikana. Sopimuksesta neuvoteltiin 10.6.2021. Neuvotteluissa päädyttiin yksimielisesti esittämään liitteenä 23 olevaa päivitettyä sopimusta hyväksyttäväksi.

Oheismateriaalina kunnanhallitukselle on toimitettu Jokioisten kunnanhallituksen päätöspykälä asiasta.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuuston hyväksyttäväksi Jokiläänin kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen siten, että se tulee voimaan 1.1.2022 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KV 16.12.2021 57 §

Liite 12

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

--

KH 18.1.2022 15 §

Jokiläänin kansalaisopistoa koskeva sopimus on hyväksytty Ypäjän kunnanvaltuustossa 16.12.2021. Sopimuksen pohjalta on tarpeen nimetä ohjausryhmä.

”Opistolle nimetään ohjausryhmä, joka koostuu sopimuskuntien valitsemista jäsenistä. Ohjausryhmässä on opiston rehtorin lisäksi kullakin sopimuskunnalla kaksi jäsentä varajäsenineen, joista toinen on sivistyspalveluiden johtava viranhaltija. Ohjausryhmä valitaan valtuustokaudeksi kerrallaan ja sen puheenjohtajana toimii sijaintikunnan sivistystoimenjohtaja. Ohjausryhmän tehtävänä on toimia opiston sopimuskuntien omistajaohjauksen



väliseenä. Kukin kunta vastaa omien edustajiensa kokouspalkkioista ja matkakustannuksista.”

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä ohjausryhmään kaksi jäsentä varajäsenineen.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus nimesi ohjausryhmän jäseniksi Sini Liljan, varajäseneksi Turo Järvelän sekä Mirja Jokion, varajäseneksi Markku Saastamoisen.

Otteet/tiedoksi:



KH 16 § Ypäjä Golf Oy:n ja Ypäjä kunnan yhteistyö vuonna 2022

Aiempi käsittely: KH 9.2.2021 35 §

Selostus: ”Ypäjä Golf Oy eli Loimijoki Golf ja Ypäjä kunta ovat keskustelleet yhteistyösopimuksesta vuodelle 2021. Keskustelujen pohjalta on laadittu alustava kunnan ja Loimijoki Golfin välinen yhteistyöehdotus. Yhteistyöehdotus on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille esityslistan liitteenä (**liite 4**) sekä oheismateriaalina.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee yhteistyöehdotuksen tiedokseen. Kunnanhallitus keskustelee Ypäjä Golf Oy:n kanssa tehtävän yhteistyön sisällöstä ja päättää yhteistyöehdotukseen mahdollisesti esitettävistä muutoksista.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi yhteistyösopimuksen tiedokseen ja valtuutti kunnanjohtajan neuvottelemaan sopimuksen sisällöstä ja hinnasta sekä allekirjoittamaan sopimuksen”

--

KH 18.1.2022 16 §

Ypäjä Golf Oy on toimittanut raportin vuoden 2021 näkyvyydestä ja uuden sopimusluonnoksen vuoden 2022 yhteistoimintaa varten. Molemmat dokumentit on lähetetty oheismateriaalina kunnanhallituksen jäsenille.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Ypäjä Golf Oy:n yhteistyösopimusluonnoksen vuodelle 2022 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen siihen mahdollisesti tehtävine teknisluonteisine korjauksineen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 17 § Kirjastopalveluiden tuottamista koskeva sopimus

Aiempi käsittely: KH 2.11.2021 214 §

Selostus: ”Ypäjän kuntaan on saapunut Forssan kaupungilta esitys kirjastopalveluiden ostomahdollisuudesta Forssan kaupungilta. Oheisessa selostuksessa on tiivistelmä Forssan kaupunginhallituksen päätöspykälän sisällöstä, pykälä kokonaisuudessaan **liitteenä 18**.

”Forssan kaupungin sekä Humppilan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän kuntien kirjastojen eli Louna-kirjastojen yhteisessä Kirjastopalveluita seudullisesti -hankkeessa on 1.4.2020 alkaen selvitetty seudullisen yhteistyön tiivistämistä mm. seutukirjastoa ja kirjastoautopalveluita koskevin osin. Etelä-Suomen aluehallinto-virasto on myöntänyt hankkeelle avustusta 44 500 euroa. Hanke jatkuu vuoden 2021 loppuun asti.”

Forssan kaupunki on ilmoittanut, että se voi tuottaa muille Louna-kirjastoille hankkeen päättymisen jälkeen vuoden 2022 alusta palvelukokonaisuuden, johon sisältyy:

- yhteisen kirjastojärjestelmän ja yhteisten verkkopalveluiden koordinointi sekä opastaminen Louna-kirjastojen henkilöstölle
- tiedon tuottaminen kirjastojärjestelmästä opetus- ja kulttuuri-ministeriön vuositilastoa varten
- yhteisen sisällön tuottaminen verkkopalveluihin ja sosiaaliseen mediaan
- yhteisten e-aineistojen valinta, tilaaminen ja luettelointi (ei sisällä aineistokustannuksia) sekä e-aineistojen vuotuisten käyttötilastojen tuottaminen
- Louna-kirjastoyhteistyön koordinointi ja yhteistyön kehittäminen yhdessä Louna-kirjastonjohtajien kanssa
- vuotuisen yhteistyöohjelman laatiminen, sen toteutumisen seuranta ja raportointi kunnille
- yhteisten hankemahdollisuuksien edistäminen.

Palvelukokonaisuudesta kaupungille aiheutuvat kustannukset esitetään jatkossa jaettaviksi tasan viiden Louna-kirjaston kesken. Vuodelle 2022 yhteiskustannusten on laskettu olevan 53 115 euroa (alv 0 %). Vuonna 2022 kuntakohtainen palvelukokonaisuuden hinta olisi 10 623 € (alv 0 %).

Palvelukokonaisuuden myynnistä tehtäisiin kaupungin ja kunkin kunnan kesken sopimus. Palvelukokonaisuuden vuotuinen hinta ilmoitettaisiin kuntiin hyvissä ajoin ennen vuotuisten talousarvioesitysten laatimista. Palvelukokonaisuus laskutettaisiin vuosittain neljässä osassa.”

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että se ostaa Forssan kaupungilta edellä esitellyn kirjastopalvelukokonaisuuden vuodelle 2022 kuntakohtaiseen palvelukokonaisuuden hintaan 10 623 € (alv 0 %). Kunnanhallitus päättää lisäksi valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan palvelukokonaisuuden myynnistä tehtävän sopimuksen vuodelle 2022.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”



KH 18.1.2022 17 §

Ypäjän kunnalle on toimitettu kirjastopalveluiden tuottamista koskien sopimusluonnos (**liite 3**). Toimitettu sopimus ei ole vuosikohtainen vaan toistaiseksi voimassa oleva sopimus. Tämän takia on olennaista käsitellä sopimusasia uudelleen.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä kirjastopalveluiden tuottamista koskevan sopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 18 § Hevosopisto Oy:n ja Ypäjän kunnan yhteistyö vuonna 2022

Aiempi käsittely: KH 1.9.2020 133 §
KH 22.9.2020 150 §

Selostus: ”Ypäjän kunta ja Hevosopisto Oy ovat keskustelleet yhteistyöstä loppuvuodelle 2020 ja vuodelle 2021. Tämän pohjalta on laadittu kunnan ja Hevosopiston keskinäinen yhteistyösopimus. Sopimuksen tavoitteena on monipuolinen yhteistyö sopijaosapuolten välillä, jonka tarkoitus on hyödyttää kumpaakin osapuolta.

Sopimus on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille, **liite 18**.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Ypäjän kunnan ja Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimuksen loppuvuodelle 2020 ja vuodelle 2021. Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen tai tarvittaessa esittää sopimukseen muutosehdotuksensa.

Käsittelystä:

Pirkko Herd poistui kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Mirja Jokio valittiin pykälän osalta pöytäkirjan tarkastajaksi Pirkko Herdin tilalle.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen Ypäjän kunnan ja Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimusluonnoksen loppuvuodelle 2020 ja vuodelle 2021. Kunnanhallitus päätti, että sopimusta muotoillaan käydyn keskustelun mukaisesti ja esitetään uudelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.”

--

KH 22.9.2020 151 §

”Ypäjän kunnan ja Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimuksen sisältöä on muokattu kunnanhallituksessa 1.9.2020 käydyn keskustelun mukaiseksi. Uusi sopimus on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille, **liite 22**.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Ypäjän kunnan ja Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimuksen loppuvuodelle 2020 ja vuodelle 2021. Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 18.1.2022 18 §

Hevosopisto Oy on lähestynyt Ypäjän kuntaa uuden yhteistyösopimuksen tekemiseksi vuodelle 2022 (**liite 4**). Edellinen yhteistyösopimus oli solmittu loppuvuodelle 2020 ja vuodelle 2021.



Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimusluonnoksen vuodelle 2022 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen siihen mahdollisesti tehtävine teknisluonteisine korjauksineen.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus päätti lähettää sopimuksen uudelleen valmisteltavaksi.

Otteet/tiedoksi:



KH 19 § Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä ja seudullisen työllisyydenhoidon suunnittelu

Aiempi käsittely: KH 11.5.2021 102 §
KH 31.8.2021 167 §
KH 7.12.2021 254 §

Selostus: ”Ypäjän kunta on yhdessä Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän kanssa keskustellut seudullisen työllisyydenhoidon suunnittelusta. Keskustelujen tavoitteena on solmia aiesopimus Ypäjän kunnan ja Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän välille seudullisen työllisyydenhoidon suunnittelun edistämiseksi.

Yhteistyön tavoitteena on kehittää sellaisia työllisyydenhoidon palveluita, joissa koulutuskuntayhtymän ja seudullisen työllisyydenhoidon verkostot yhdessä sidosryhmien ja yritysmaailman kanssa mahdollistavat niin osaamisen kehittämisen kuin kuntalaisten paremman sijoittumisen työelämään.

Sopimuskokonaisuus koostuu kolmesta sopimuksesta, jotka ovat aiesopimus, allianssisopimus ja palvelusopimus. Ensimmäisenä näistä tulisi käsitellä aiesopimus. Aiesopimuksen hyväksymisen jälkeen prosessi etenee näiden kahden muun sopimuksen suhteen.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymäjohtaja **Maaria Silvius** on kutsuttu kunnanhallituksen kuultavaksi kertomaan seudullisen työllisyydenhoidon suunnittelun nykytilanteesta ja miten prosessia olisi hyvä viedä eteenpäin Ypäjän kunnan ja Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän välillä.

Aiesopimus on pöytäkirjan liitteenä 11. Lisäksi kunnanhallituksen jäsenille on toimitettu oheismateriaalina muut alustavat sopimusluonnokset ja päätöstä tukeva materiaali.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen yhtymäjohtajan esittelyn seudullisen työllisyydenhoidon suunnittelusta. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että se hyväksyy esitetyn aiesopimusluonnoksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan aiesopimuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 31.8.2021 167 §

”Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä on lähestynyt kuntaa seudullisen työllisyydenhoidon jatkosuunnittelua varten. Kunnanhallituksessa 11.5.2021 102 §:ssä hyväksytyyn aiesopimuksen mukaan: ”Aiesopimuksen tavoitteen toteuttamiseksi osapuolet perustavat työryhmän ja laativat toteuttamissuunnitelman aikatauluineen sekä määrittävät allianssi- ja palvelusopimusten keskeiset ehdot. Osapuolet nimeävät perustettavaan työryhmään edustajan tai edustajia ja sitoutuvat määrittelyvaiheen toteuttamiseen.”



Jotta työskentelyä voidaan suunnata tulevaan kehitystyöhön, on tärkeää, että edustettuna työryhmässä on kunnanjohtajan lisäksi myös luottamushenkilöitä, kun keskustellaan tulevista suuntaviivoista.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää nimetä edustajan/edustajia työllisyydenhoidon suunnittelutyöryhmään.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi edustajiksi työllisyydenhoidon suunnittelutyöryhmään Matti Alangon, Anni Väärin ja Tatu Ujulan.”

--

KH 7.12.2021 254 §

”Ypäjän kunnanhallitus on aikaisemmin hyväksynyt Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän kanssa aiesopimuksen ja nimennyt edustajansa työllisyydenhoidon suunnittelutyöryhmään. Nyt Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä on lähestynyt kuntaa työllisyydenhoidon jatkosuunnittelun edistämiseksi.

Ypäjän kunnalle on toimitettu pyyntö allekirjoittaa allianssisopimus. Allianssisopimuksen voimaantuloksi esitetään 1.1.2022 alkaen ja allianssisopimus solmittaisiin koko verkoston, allianssin, kanssa. Allianssisopimus ei edellytä taloudellisia velvoitteita eikä organisaation vastuiden muuttamista. Organisaatiot (12) osallistuvat toimintaan määrittelemillään resursseilla.

Allianssisopimuksen tarkoituksena on saavutetun yhteisymmärryksen jälkeen toimia kehikkona LHKK:n ja yksittäisten kuntien välisille palvelusopimuksille.

*Esityslistan **liitteinä 31-33** ovat Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen päätöspykälä, allianssisopimusluonnos sekä mahdollisesti myöhemmin käsiteltävä palvelusopimusluonnos.*

Palvelusopimus on allianssisopimuksen jälkeen mahdollisesti solmittava sopimus kunnan ja koulutuskuntayhtymän välillä, jonka suunniteltu voimaantulo on 1.3.2022.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) hyväksyä liitteenä olevan seudullisen työllisyyden hoidon allianssisopimusluonnoksen*
- 2) päättää lisäksi valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen siihen tehtävine mahdollisine teknisiuonteisine korjauksineen.*
- 3) ja lisäksi kunnanhallitus päättää käsitellä palvelusopimusluonnoksen mahdollista hyväksymistä myöhempänä kokousajankohtana palvelusopimuksen yksityiskohtien tarkentuessa alkuvuoden 2022 aikana.*

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 18.1.2021 18 §

Työllisyydenhoidon hyväksytyn allianssisopimuksen myötä perustetaan ohjausryhmä sopimuksen kohdan 5 mukaisesti:



"Sopimuksen toteuttamiseksi perustetaan Ohjausryhmä ja ohjausryhmälle määritellään yhteiset tehtävät, tavoitteet ja toimintatavat. Ohjausryhmä ei vastaa oikeudellisesti toiminnasta eikä sillä ole päätösvaltaa. Osapuolet sitoutuvat nimeämään edustajansa ohjausryhmään ja osallistumaan toimintaan."

Ypäjän kunnan osalta tulee siis nimetä ohjausryhmään edustaja ja tälle varaedustaja.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä edustajan työllisyydenhoidon ohjausryhmään ja tälle varaedustajan.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus nimesi Ypäjän kunnan edustajaksi työllisyydenhoidon ohjausryhmään kunnanjohtajan ja varaedustajaksi Matti Alangon.

Otteet/tiedoksi:



KH 20 § Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän valtuusto on kokouksessaan 16.12.2021 hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ovat **liitteenä 5**.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy talousarvon täytäntöönpano-ohjeet.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 21 §

Muut asiat

a) Kunnanhallituksen kokousaikataulut, kevät 2022

Selostus: Kunnanhallitus käy keskustelun kevätkauden 2022 alustavista kokousajoista.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää kokousaikataulut kevätkaudelle 2022:

ti 8.2.2022
ti 1.3.2022
ti 29.3.2022
ti 19.4.2022
ti 10.5.2022
ti 31.5.2022
ti 14.6.2022

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:

b) Ypäjän kunnan työsuojeluvaltuutetut 1.1.2022 – 31.12.2025

Selostus: Ypäjän kunnan työsuojeluhenkilöstön vaalissa 16.12.2021 on valittu:

työsuojeluvaltuutetut

Helena Koskela (toimihenkilöiden edustaja)
Miia Rusanen (työntekijöiden edustaja)

työsuojeluvaravaltuutetut

Outi Viitanen (toimihenkilöiden varavaltuutettu)
Heidi Männikkö (työntekijöiden varavaltuutettu)

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**c) Edustaja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelu-
toimielimen hyte-yhdyspintatyöryhmään**

Selostus: Hyte-yhdyspintatyöryhmän valmisteltavana on hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen (mukaan lukien ehkäisevä päihdetyö) ja hyvinvointijohtamiseen kuuluvat kuntien, hyvinvointialueen, järjestöjen ja muiden hyte-toimijoiden väliset yhteistyörakenteet ja toimintamallit. Jotta kuntalaisten palvelut ovat toimivia myös järjestämisvastuiden muutosten jälkeen, on palvelu-/asiakokonaisuuksia työstettävä ja kehitettävä alueella yhdessä. Työryhmä ei tee lopullisia päätöksiä, mutta on keskeisessä roolissa valmistelemalla kokonaisuuksia päätöksenteosta vastaavien (toimielinten) käsiteltäväksi.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä edustajaksi hyte-yhdyspintatyöryhmään Sini Liljan ja hänelle varajäseneksi Piia Nikkilän.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 22 § **Ilmoitusasiat**

ei ilmoitusasioita



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 1 – 7, 12, 18, 21 a, b - 22</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 8 – 11, 13 – 17, 19 – 20, 21 c)</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.