



Kokousaika: maanantaina 29.11.2021 klo 18.00–19.21

Kokouspaikka: Hevospitäjän yhtenäiskoulu, Kartanon yksikkö,
Varsanojantie 97, Ypäjä

Käsitteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite/om.
SIVLA 87 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	126	
SIVLA 88 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä äänenlaskijat.....	127	
SIVLA 89 §	Käsittelyjärjestys	128	
SIVLA 90 §	Perus- ja kohdeavustukset v. 2021	129	
SIVLA 91 §	Täyttölupa/ koulunkäynninohjaaja/ oppisopimuskoulutus	131	
SIVLA 92 §	Viranhaltijapäätökset.....	132	
SIVLA 93 §	Saapuneet asiakirjat	133	
SIVLA 94 §	Muut asiat	134	
SIVLA 95 §	Ilmoitusasiat.....	135	
SIVLA 96 §	Rekrytointijärjestelmän hankkiminen	136	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus		

*om. = oheismateriaalia

MAARIT RUUSIALA

Maarit Ruusiala

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: maanantaina 29.11.2021 klo 18.00–19.21
Kokouspaikka: Hevospitäjän yhtenäiskoulu, Kartanon yksikkö,
Varsanojantie 97, Ypäjä

Läsnäolo:

Sivistyslautakunnan jäsenet

- Maarit Ruusiala puheenjohtaja
 Piia Johanna Heikkilä, varapuheenjohtaja
poissa 90 § klo 18.05-18.08
 Salmi Eija Salmi
 Vesa Oja
 Eetu Niemi
 Leena Kalalahti
 Erkki Pyykkö
 Miia Myllymäki
 Keijo Leppänen,
poissa 90 § klo 18.05-18.08

Henkilökohtainen varajäsen

- Riina Levander
 Jari Lintukangas
 Heidi Moilanen, saap. 18.04
 Jukka Aaltonen
 Jouni Niemi
 Jonna Hakamäki
 Jannika Timonen
 Eva Suvanto
 Maurits Hietamäki

Muut

- Matti Alanko kh:n puheenjohtaja
 Mirja Jokio kh:n edustaja
 Tatu Ujula kunnanjohtaja
 Konsta Sivula nuorisovaltuuston edustaja
 Turo Järvelä esittelijä, vt. varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtaja, rehtori
 Tanja Jussila pöytäkirjanpitäjä

Kokoukseen asiantuntijoina kutsuttu:

-

Vakuudeksi

Maarit Ruusiala
puheenjohtaja

Tanja Jussila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Erkki Pyykkö
pöytäkirjantarkastaja

Eva Suvanto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

88 § päätöksen mukaan

Tuomas Rautio
toimistos sihteeri



SIVLA 87 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

- Selostus:** Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.
- Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.
- Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.
- Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.
- Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
- Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistyslautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköisesti 24.11.2021.
- Päätösehdotus:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Käsittelystä:**
- Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 88 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:	<p>Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.</p> <p>Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.</p>
Päätösehdotus:	<ol style="list-style-type: none">1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.<ul style="list-style-type: none">- Erkki Pyykkö- Eva Suvanto2. Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään keskiviikkona 1.12.2021. Pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin mutta viipymättä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 2.12.2021 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 10.12.2021, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulu.
Käsittelystä:	
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 89 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä: Puheenjohtaja kertoi esityslistalle esitettävästä lisäpykälästä.
Muutettu päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen lisättynä pykälällä 96.

Päätös: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunnan varajäsen Heidi Moilanen saapui klo 18.04.



SIVLA 90 § Perus- ja kohdeavustukset v. 2021

Aiempi käsittely SIVLA 12.4.2021 34 §

Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluiden perus- ja kohdeavustusten haku vuodelle 2020 on julkaistu kunnan www-sivulla 11.1.2021 alkaen ja tammi-helmikuun Ypäjäläinen-lehdessä (1/2021).

Perusavustusten haku päättyi 31.3.2021 klo 15.

Kohdeavustusten haku on edelleen voimassa ja päättyy 29.10.2021 klo 15.

Perusavustuksia myönnetään varsinaisen toiminnan tukemiseen.

Perusavustushakemukseen tulee liittää toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä toimintavuodelta, toimintasuunnitelma ja selvitys siitä, mihin toimintaan avustusta haetaan ja ko. vuoden talousarvio. Hakemukseen liitetään myös yhdistyksen säännöt, mikäli kyseessä on uusi hakija tai säännöt ovat muuttuneet.

Kulttuuritoimen avustuksia voidaan myöntää ypäjälaisille yhdistyksille, seuroille tai yhteisöille kulttuuripalvelujen tuottamiseen ypäjälaisille.

Liikuntatoimen avustuksia voidaan myöntää urheiluseuroille.

Nuorisotoimen avustuksia voidaan myöntää ypäjälaisille yhdistyksille, seuroille ja yhteisöille lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan tukemiseen.

Kohdeavustuksia myönnetään erilliseen, varsinaisen perustoiminnan ulkopuoliseen toimintaan, esim. kertaluontoisten tapahtumien järjestämiseen, projekteihin tai kalustohankintoihin.

Kohdeavustushakemukseen tulee liittää toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä toimintavuodelta, mikäli niitä ei ole toimitettu perusavustushakemuksen yhteydessä, sekä suunnitelma avustuksen käytöstä. Kohdeavustukset maksetaan kuitteja vastaan.

Määräaikaan mennessä liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluiden perusavustusta ovat hakeneet:

1.	Jokioisten -Ypäjän 4H-yhdistys ry	1000,00 €
2.	Kulttuuri Puomi ry	1000,00 €
3.	Ypäjän Yllätys ry	3000,00 €

Valmistelija: Minna Nouko, varhaiskasvatus-sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että

- 1) kulttuuripalvelujen avustusmäärärahasta perusavustuksina jaetaan 300 euroa (kohdeavustuksiin jää 200 euroa), liikuntapalvelujen avustusmäärärahasta perusavustuksina 1 000,00 euroa (kohdeavustuksiin jää 1000,00 euroa) ja nuorisopalvelujen avustusmäärärahasta 500 euroa (kohdeavustuksiin jää 500 euroa).*
- 2) perusavustukset jaetaan seuraavasti:*

Kulttuuripalvelut

- 1. Kulttuuri Puomi Ry 300,00 €*

Liikuntapalvelut

- 1. Ypäjän Yllätys ry 1000,00 €*

Nuorisopalvelut

- 1. Jokioisten-Ypäjän 4H-yhdistys ry 500,00 €*

Selostus: Sivistyslautakunnan käsiteltäväksi on saapunut kolme kohdeavustushakemusta:

	Hakija	Haettu summa	Kohde
1.	Eläkeliiton Ypäjän yhdistys ry	471,63 €	Senioripäivä 2.9.2021
2.	Ypäjän Yllätys ry	3 500 €	Ohjaajakoulutus, välinehankinta, historiikin tuottaminen
3.	Tammelán 4H-yhdistys ry	450 €	Toimistotarvikkeet



Kohdeavustuksiin on varattuna vuoden 2021 talousarviossa kulttuuripalvelujen avustusmäärärahasta 200 euroa, liikuntapalvelujen avustusmäärärahasta 1 000,00 euroa nuorisopalvelujen avustusmäärärahasta 500 euroa

Valmistelija: vt. varhaiskasvatus-sivistysjohtaja, rehtori Turo Järvelä

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää myöntää v. 2021 kohdeavustuksina:

1) Eläkeliiton Ypäjän yhdistys ry; senioripäivän kuluihin	Kulttuuripalvelut 003300	200 €
2) Ypäjän Yllätys ry; kalustohankintakuluihin	Liikuntapalvelut 003400	1 000 €
3) Tammelan 4H-yhdistys ry; toimistotarvikekuluihin	Nuorisopalvelut 003500	450 €

Edellä mainitut avustukset maksetaan avustuksen saajan tilille viimeistään 23.12.2021 edellyttäen, että saaja on toimittanut päätöksen mukaista kohdetta ja avustuksen määrää vastaavan maksutositteen/ maksutositteet vuodelta 2021 kunnanvirastoon sivistyslautakunnan sihteerille 15.12.2021 mennessä.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunnan jäsenet Keijo Leppänen ja Piia Heikkilä poistuivat esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi klo 18.05–18.08.



SIVLA 91 § Täyttölupa/ koulunkäynninohjaaja/ oppisopimuskoulutus

Selostus: Hevospitäjän yhtenäiskouluun toistaiseksi palkatun koulunkäynninohjaajan palvelussuhde päättyi 15.11.2021. Kyseistä tehtävää määräaikaisena sijaisena on hyvällä menestyksellä hoitanut Ulla Seppä lokakuusta 2020 lähtien. Hän on kiinnostunut aloittamaan koulunkäynninohjaajan tutkintoon tähtäävän oppisopimuskoulutuksen.

Valmistelija: vt. varhaiskasvatus-sivistysjohtaja rehtori Turo Järvelä

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa oppisopimuskoulutuksessa pätevöityvän koulunkäynninohjaajan osaikaiseen palvelussuhteeseen

1) määräaikaisesti ajalle 1.1.2022-31.12.2023

2) toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen 1.1.2024 lähtien

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 92 § Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 30 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta niitä asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, että se ei käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta niitä asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta.

Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joita ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä varhaiskasvatus-sivistysjohtajan ja yhtenäiskoulun rehtorin päätöspöytäkirjat.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi

- vt. varhaiskasvatus-sivistysjohtaja, yhtenäiskoulun rehtorin henkilöstöpäätökset (Populus) ajalta 23.10.– 24.11.2021

ja päättää, ettei edellä mainittuja päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 93 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus:
- 4.11.2021 Opetus- ja kulttuuriministeriö: VN/28145/2021, kysely koskien S2/R2 -opetuksen nykytilan arviointia perusopetuksessa
 - 4.11.2021 Jokioisten kunta: viranhaltijapäätös 5 § Eldén; Louna-kirjastojen aineistokuljetukset
 - 4.11.2021 Loimaan kaupunki/ Loimaan seudun musiikkiopiston ylläpitoa koskevan kuntasopimuksen päivittäminen
 - 22.11.2021 Opetus- ja kulttuuriministeriö: OKM/1269/520/2021, valtionavustus kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun (verrokkikunta)
 - 24.11.2021 Hevospitäjän yhtenäiskoulu: Perttulan yksikön ja Kartanon yksikön järjestyssäännöt
 - 24.11.2021 Suomen kirjastopalvelu Oy: Kirjastopalvelun bibliografisen tietokannan käyttöoikeussopimus ajalle 1.1.2022 - 31.12.2023
- Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 94 § Muut asiat

Asiat:

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja:

- varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtaja -hakuprosessin tilanne
- Heporannan päiväkodin ja esiopetuksen kuulumiset
- Hevospitäjän yhtenäiskoulun Perttulan ja Kartanon yksiköiden kuulumiset
- oppilaiden kirjelmä koskien saksan ja ruotsin opetusta; sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja yhtenäiskoulun rehtori laativat kirjallisen vastauksen

Vt. varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtaja:

- katsaus talousarvioesitykseen 2022

Sivistyslautakunnan seuraava kokous maanantaina 10.1.2022 klo 18.

Puheenjohtaja



SIVLA 95 § Ilmoitusasiat

Selostus: -



SIVLA 96 § Rekrytointijärjestelmän hankkiminen

- Selostus: Kunnan sivistystoimessa on keskusteltu Kuntarekry-järjestelmän hankinnasta jo vuonna 2020. Kuntarekry-järjestelmästä on pyydetty uusi tarjous FCG:ltä. 25.11.2021 saadussa tarjouksessa järjestelmän vuosimaksu on 1.12.2021 asti voimassa olevan kampanjan mukaan 1750 euroa. Otettaessa Kuntarekry käyttöön joulukuun 2021 alusta, maksu ohjelman käytöstä tänä vuonna on vain noin 145 euroa (=1 kk osa vuosimaksusta).
- Samaan kampanjaan liittyen etuina ovat avausmaksu 0 euroa (norm. 550 €), perusrekrytinnin koulutus 0 eur (norm. 490 eur) ja sijaisrekrytinnin koulutus 0 eur (490 eur). Lisäksi kampanjaan kuuluu kunnan urasivusto ja mainosbanneri 4 viikoksi vuonna 2022 sivustolla www.kuntarekry.fi
- Sähköinen rekrytointijärjestelmä vähentää manuaalisesti tehtävän työn määrää, mitä tulee ilmoitusten hallinointiin ja hakemusten käsittelyyn. Palveluportaalin tavoitteena tehostaa rekrytointiprosessia ja helpottaa sijaishankintaa. Kuntarekryn käyttö myös tuo hyvää näkyvyyttä koko kunnalle. Kuntarekry on laajasti käytetty ja tunnettu niin kuntien henkilöstövalinnoista vastaavien kuin hakijoidenkin keskuudessa.
- Valmistelija: vt. varhaiskasvatus-sivistysjohtaja rehtori Turo Järvelä
- Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hankkia Kuntarekry-järjestelmän 25.11.2021 saadun tarjouksen mukaisesti 1.12.2021 alkaen.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 91, 93–95</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 87–90, 92, 96</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistyslautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p>
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisu on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 4073 429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 5642 269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>valitusajan alkamisen ajankohdasta</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.