Kokousaika: 3.11.2021 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
TEKLA 52 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	74	
TEKLA 53 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	75	
TEKLA 54 §	Käsittelyjärjestys	76	
TEKLA 55 §	Saapuneet asiakirjat	77	
TEKLA 56 §	Viranhaltijapäätökset	78	
TEKLA 57 §	Metsähakkuut Aromaan tilalla	79	
TEKLA 58 §	Teknisen lautakunnan vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2022 – 2024 taloussuunnitelma	80	11, om

*om. = jaettu oheismateriaalina

HEIKKI LEVOMÄKI
Heikki Levomäki
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja

Kokousaika: 3.11.2021 klo 18.00 – 20.20
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Teknisen lautakunnan jäsenet

☒ Heikki Levomäki	Teknisen lautakunnan puheenjohtaja	
☒ Heli Kantonen-Heikkilä	Tekla vpj.	
☒ Mervi Ilvesmäki		
☒ Taneli Käpylä		
☒ Niina Laaksonen		
☒ Juha Lundström		
☒ Timo Mikael Sivula		

Henkilökohtainen varajäsen

☐ Ari Väisänen	
☐ Pia-Maria Heikkilä	
☐ Hanna Laine	
☐ Joni Heikkilä	
☐ Kristiina Seppä	
☐ Sampsa Jaakkola	
☐ Aleksi Karppelin	

Muut

☐ Matti Alanko kh pj	
☒ Markku Leppälahti kh edustaja	
☒ Tatu Ujula kj	
☒ Kasperi Sivula Nuvan ed	§ 55 alkaen klo 18.10
☒ Jouko Käkönen, tj	
☐	

Vakuudeksi

Heikki Levomäki
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Taneli Käpylä
Pöytäkirjan tarkastaja

Juha Lundström
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito Päätöksen mukaan § 53

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja

TEKLA 52 § **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 29.10.2021.

Valmistelija:

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TEKLA 53 § **Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus: Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 11.11.2021 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00-15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 18.11.2021, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taneli Käpylä ja Juha Lundström.

TEKLA 54 § **Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TEKLA 55 § **Saapuneet asiakirjat**

Selostus

Asiakirjat:

- toimitus ja katselmusjaosto, tietarkastus 15.10.2021
- Hämeen Ely-keskus, kehittämiskeskustelu 5.11.2021
- Tekninen johtaja, Pappilanpuiston rivitalot, takuutarkastuksen jälkitarkastus pöytäkirja 20.10.2021

Valmistelija:

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TEKLA 56 § **Viranhaltijapäätökset**

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija

Teklan pj:n päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätökset 52 – 63 sekä toimistosihteerin päätökset 23 – 24 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TEKLA 57 § **Metsähakkuut Aromaan tilalla**

Aiempi käsittely:

Selostus: Aromaan metsätilan hakkuukelpoisille kuvioille on laadittu hakkuusuunnitelma. Uudistushakkuun pinta-ala on yhteensä 1,3 ha joka koostuu kahdesta eri kuviosta. Harvennushakkuiden pinta-ala on yhtensä 9,4 ha joka muodostuu kuudesta eri kuviosta.
Hakkuusuunnitelma esitellään tarkemmin kokouksessa, suunnitelma on oheismateriaalina.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee hakkuusuunnitelmat tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy ne.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TEKLA 58 § **Teknisen lautakunnan vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2022 – 2024 taloussuunnitelma**

Aikaisempi käsittely: Tekla 6.10.2021 § 50

Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.9.2021 antanut hallintokunnille laadintaohjeen vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022 – 2024 taloussuunnitelman laatimista varten, ***liite 10****.*

Käyttötalouden kokonaismenot eivät saa nousta vuoden 2020 talousarvion tasosta, lukuun ottamatta palkkakustannusten ja niiden sivukulujen yleiskorotuksia.

Lautakuntien tulee arvioida talousarvion laadinnan yhteydessä kriittisesti omia palvelujaan, toiminnan tuloksellisuutta ja henkilömitoitusta. Talousarvion laadinnassa on otettava huomioon myös seuraavien vuosien aikana tapahtuvat muutokset mm. seutuyhteistyö.

Esityslistan oheismateriaalina on vuoden 2021 investointisuunnitelma ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelma, sekä teknisen toimen vuoden 2021 toiminnalliset tavoitteet.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta tutustuu alustavaan vuosien 2022 – 2024 investointisuunnitelmaan ja käy alustavan keskustelun vuoden 2022 talousarvion toiminnallisista tavoitteista. Talousarvioehdotuksen käsittelyä jatketaan lautakunnan seuraavassa kokouksessa

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus: Vuoden 2022 talousarvio, talousarvion toiminnalliset tavoitteet ja investointisuunnitelma on laadittu teknisen lautakunnan alustavan käsittelyn pohjalta ja esitellään tarkemmin kokouksessa, **liite 11**. Suunnitelmia täydennetään kokouksessa.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta tutustuu vuoden 2022 talousarvio ehdotukseen ja vuosien 2022 – 2025 investointisuunnitelmaan ja osaltaan hyväksyy ne.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 52,53,54,55,56,58 _____ Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 57 _____ Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/ hankintaoikaisun. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite: Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti:kunta@ypaja.fi Oikaisuvaatimuspykälät: 57 _____ Hankintaoikaisupykälät: _____ Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

	Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää _____ Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää _____ Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää _____ Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

	Valituskirjelmään on liitettävä: - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava [1]: nimi, osoite, postinumero Pykälät:

Oikeudenkäyntimaksu	Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Valitus markkinaoikeudelle	Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

[1)] Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.