



Kokousaika: maanantaina 1.11.2021 klo 18.00–19.19

Kokouspaikka: Hevospitäjän yhtenäiskoulu, Kartanon yksikkö,
Varsanojantie 97, Ypäjä

Käsitteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite/om.
SIVLA 71 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	104	
SIVLA 72 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat.....	105	
SIVLA 73 §	Käsittelyjärjestys	106	
SIVLA 74 §	Esiopetuksen toimintakauden 2021–2022 suunnitelma.....	107	om.
SIVLA 75 §	Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2021–2022	108	om.
SIVLA 76 §	Perusopetuksen lukuvuoden 2021–2022 suunnitelma	109	om.
SIVLA 77 §	Täyttölupa/ koulunkäynninohjaaja	110	
SIVLA 78 §	Talousarvio 2021, lisämääräraha esiopetukseen/ veo-palvelut	111	
SIVLA 79 §	Talousarvio 2021, lisämääräraha nuorisopalveluihin/ etsivän nuorisotyöntekijän palkkaus	112	
SIVLA 80 §	Talousarvio 2021, lisämääräraha sivistystoimen investointeihin/ Ypäjä trampoliinipuisto	113	
SIVLA 81 §	Talousarvio 2021, määrärahan poisto käyttötaloudesta/ kirjastopalvelut	115	
SIVLA 82 §	Talousarvio 2022, taloussuunnitelma 2022–2024 ja investointisuunnitelma 2022–2025	116	om.
SIVLA 83 §	Saapuneet asiakirjat	118	
SIVLA 84 §	Viranhaltijapäätökset.....	119	
SIVLA 85 §	Muut asiat	120	
SIVLA 86 §	Ilmoitusasiat.....	121	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus		

*om. = oheismateriaalia

MAARIT RUUSIALA

Maarit Ruusiala

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: maanantaina 1.11.2021 klo 18.00–19.19
Kokouspaikka: Hevospitäjän yhtenäiskoulu, Kartanon yksikkö,
Varsanojantie 97, Ypäjä

Läsnäolo:

Sivistyslautakunnan jäsenet

- | | |
|---|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Maarit Ruusiala | puheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Piia Johanna Heikkilä | varapuheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Salmi Eija Salmi | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vesa Oja | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eetu Niemi | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Leena Kalalahti | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Erkki Pyykkö | |
| <input type="checkbox"/> Miia Myllymäki | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Keijo Leppänen | |

Henkilökohtainen varajäsen

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Riina Levander |
| <input type="checkbox"/> Jari Lintukangas |
| <input type="checkbox"/> Heidi Moilanen |
| <input type="checkbox"/> Jukka Aaltonen |
| <input type="checkbox"/> Jouni Niemi |
| <input type="checkbox"/> Jonna Hakamäki |
| <input type="checkbox"/> Jannika Timonen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eva Suvanto |
| <input type="checkbox"/> Maurits Hietamäki |

Muut

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Matti Alanko | kh:n puheenjohtaja | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mirja Jokio | kh:n edustaja | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula, saap. klo 18.15 | kunnanjohtaja | |
| <input type="checkbox"/> <i>Roope Tuura</i> | nuorisovaltuuston edustaja | <input checked="" type="checkbox"/> Konsta Sivula |
| <input checked="" type="checkbox"/> Turo Järvelä | esittelijä, vt. varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtaja, rehtori | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tanja Jussila | pöytäkirjanpitäjä | |

Kokoukseen asiantuntijoina kutsuttu:

-

Vakuudeksi

Maarit Ruusiala
puheenjohtaja

Tanja Jussila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Eetu Niemi
Pöytäkirjantarkastaja

Leena Kalalahti
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

72 § päätöksen mukaan

Tuomas Rautio
toimistos sihteeri



SIVLA 71 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.

Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistyslautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköisesti 26.10.2021.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 72 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:	<p>Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.</p> <p>Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.</p>
Päätösehdotus:	<p>Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.</p> <ul style="list-style-type: none">- Eetu Niemi- Leena Kalalahti <p>Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 5.11.2021 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00.</p> <p>Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 13.11.2021, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.</p>
Käsittelystä:	
Päätös:	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p>



SIVLA 73 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 74 § Esiopetuksen toimintakauden 2021–2022 suunnitelma

Selostus: Seudullinen esiopetuksen opetussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2016. Tämän lisäksi kunnat laativat oman kuntakohtaisen esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman, joka sisältää kuvauksen organisointiin, oppimiskokonaisuuksien toteuttamiseen, osallistamiseen, oppilashuoltoon ja arviointiin liittyvistä asioista.

Ypäjäen kunnan esiopetuksen suunnitelma toimintakaudeksi 2021–2022 lähetetään sivistyslautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: vt. varhaiskasvatus-sivistysjohtaja, rehtori Turo Järvelä

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen toimintakauden 2021–2022 suunnitelman.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 75 § Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2021–2022

Selostus: Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä, tukea lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua, edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa, ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta, tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan, mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille. Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunnilla ei kuitenkaan ole velvollisuutta tarjota toimintaa. Kunta saa valtiosuutta perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen. Toimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana.

Kunnan tulee hyväksyä aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Toiminnan suunnittelussa painotetaan muun muassa yhteistyötä kotien ja koulujen, eri hallintokuntien sekä toiminnan järjestäjien kanssa.

Ypäjän kunnan järjestämän iltapäivätoiminnan suunnitelma lukuvuodeksi 2021–2022 lähetetään sivistyslautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: vt. varhaiskasvatus-sivistysjohtaja, rehtori Turo Järvelä

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman IV. 2021–2022.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 76 § Perusopetuksen lukuvuoden 2021–2022 suunnitelma

Selostus: Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelmassa sisältää mm. kaikki merkittävät tapahtumat opetustyössä sekä maininnat oppilaitoksen ulkopuolella annettavasta opetuksesta. Lukuvuosisuunnitelma 2021–2022 lähetetään oheismateriaalina.

Valmistelija: vt. varhaiskasvatus-sivistysjohtaja, rehtori Turo Järvelä

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Hevospitäjän yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelman 2021–2022.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tatu Ujula saapui kokoukseen tämän pykälän keskustelun aikana klo 18.15.



SIVLA 77 § Täyttölupa/ koulunkäynninohjaaja

Selostus: Yksi Hevospitäjän yhtenäiskoulun työskennellyt koulunkäynninohjaaja on irtisanoutunut vakituisesta palvelussuhteesta siirryttyään toisen organisaation palvelukseen. Koulunkäynninohjaajan työsuhde päättyi 10.10.2021. Koulunkäynninohjaajan työskenteli Kartanon yksikön pienluokassa. Tehtävään on haettu uutta työntekijää julkisella ilmoituksella TE-palveluiden www-sivulla.

Valmistelija: vt. varhaiskasvatus-sivistysjohtaja rehtori Turo Järvelä

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa koulunkäynninohjaajan työhön toistaiseksi voimassa olevaan osa-aikaiseen palvelussuhteeseen 1.12.2021 alkaen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 78 § Talousarvio 2021, lisämääräraha esiopetukseen/ veo-palvelut

Selostus: Talousarvioon 2021 ei ole menopuolelle varattu lainkaan esiopetuksen kustannuspaikalle ostopalvelua varten määrärahaa. Päiväkodin ja perhepäivähoidon kustannuspaikoilla on yhteensä 6000 euron varaukset.

Valmistelija: vt. varhaiskasvatus-sivistysjohtaja rehtori Turo Järvelä

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle esiopetukseen 11 000 euron lisämäärärahaa vuoden 2021 talousarvioon.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 79 § Talousarvio 2021, lisämääräraha nuorisopalveluihin/ etsivän nuorisotyöntekijän palkkaus

Selostus: Talousarvioon 2021 ei ole menopuolelle varattu lainkaan määräaikaisen etsivän nuorisotyöntekijän palkkausmäärärahaa. Tulopuolelle on varattu avustusmäärärahaa (ESAVI:n päätös 25234/2020) määräaikaisen etsivän nuorisotyöntekijän palkkaan vuoden 2021 osuus 28 900 euroa. Määräaikaisen työntekijän palkkakustannukset sivukuluineen ovat noin 31000 euroa.

Avustuksen käyttöaika on 15.12.2020-14.12.2021. Avustuksen kokonaissumma on 30 000 euroa, josta 1 100 euroa on käytetty em. palkkakustannuksiin joulukuussa 2020.

Valmistelija: vt. varhaiskasvatus-sivistysjohtaja rehtori Turo Järvelä

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle vuoden 2021 talousarvioon nuorisopalvelujen kustannuspaikalle 31 000 euron lisämäärärahaa määräaikaisen etsivän nuorisotyöntekijän palkkauskustannuksiin.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 80 § Talousarvio 2021, lisämääräraha sivistustoimen investointeihin/ Ypäjän trampoliinipuisto

Edelliset käsittelyt **SIVLA 12.4.2021 26 § Pertunkaaren urheilupuiston kehittämishanke**

Selostus:

Olen suunnitellut trampoliinialuetta Ypäjälle. Ypäjää markkinoidaan lapsiystävälliseksi kunnaksi, ja tämän tueksi olisi hyvä kehittää palveluja myös tähän suuntaan. Kunnassa on hienoa luontoa ja ulkoliikuntamahdollisuuksia lisätään tänä keväänä, kevään hankkeita on erityisesti suunnattu työikäiselle väestölle. Tärkeää olisikin, että lisäisimme aktiviteettejä myös lapsille ja nuorille.

Trampoliinialueen rakentaminen olisi tarkoitus tehdä urheilukentän ympäristöön frisbeegolfradan viereen. Maatrampoliineja alueella voisi olla 5-6 kpl. Yhden suunnittelemani trampoliinin hinta on noin 3300e, ja tähän lisäksi tietenkin kaivuutyöt trampoliineille. Olen kilpailuttanut trampoliinit valmiiksi 3 eri valmistajalta, joista Lappset Oy on luvannut alentaa yhden trampoliinin hintaa 2400 euroon, mikäli trampoliineja otetaan useampia. Trampoliinit ovat tehty julkiseen käyttöön, joten materiaalit ovat kestäviä. Frisbeegolf ja trampolinpark olisi osa Pertunkaaren urheilupuiston kehittämishanketta.

Trampoliinialue olisi kaikkien kuntalaisten käytettävissä. Trampoliinialue olisi itsessään uusi lähiliikuntapaikka. Trampoliinit kestävät lumen ja jään ja niitä onkin sijoitettu joillakin paikkakunnilla koulujen pihoille ja päiväkotien piha-alueille. Ulkotrampoliinit ovat huoltovapaita ja niissä ei myöskään ole ylläpitokustannuksia. Trampoliinialuetta perheen pienimmät käyttäisivät aikuisen valvonnassa, ja trampoliinit sijoitettaisiin niin, että hyyt suuntautuvat ylöspäin eivätkä eteenpäin, eli ei tehdä varsinaista eteenpäin suuntautuvaa trampoliinirataa turvallisuussyistä. Trampoliinialue erottuisi muista seutukunnan kuntien palveluista edukseen ja lisäisi paikkakunnan elinvoimaa sekä Ypäjän asemaa liikunnallisena ja lapsiystävällisenä kuntana.

Trampoliinialueet ovat suosittuja liikunta- ja leikkipaikkoja. Myös Suomesta löytyy tämän tyyppisiä ulkoalueita esimerkiksi Joensuusta, josta olen kysellyt heidän trampoliinipuistonsa käyttöä. Joensuusta trampoliinialue saakin kehuja; aluetta käyttävät siellä sekä lapset että aikuiset. Olen tiedustellut rahoitusta LounaPlussasta, josta alustavasti luvattiin 60- 90% rahoitusta hankkeeseen. Rahoituksen määrä on suurempi, kun kohderyhmänä ovat lapset ja nuoret. Hankkeen kokonaiskustannus on noin 14 000-19 000e. Ohessa kuva Joensuun trampoliinipuistosta ylhäältä katsottuna.

Valmistelija: Juhamatti Jokinen, liikunnanohjaaja

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Pertunkaaren urheilupuiston kehittämishankkeen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

SIVLA 14.6.2021 49 § Ypäjän trampoliinipuiston tarjoukset

Selostus:

Ypäjän kunnan liikunnanohjaaja Juhamatti Jokinen ja teknisentoimen johtaja Jouko Käkönen ovat pyytäneet tarjouksia Ypäjän kunnan trampoliinipuiston trampoliinien toimittajasta sekä maanrakennustöiden tekijästä.

Tarjouksia saatiin kolmelta eri trampoliinitoimittajalta:

1. Oy Piresma Ab, 27 689,04 euroa
2. Oy Training Ab, 41 871,20 euroa
3. Leikkiset Oy, 26 492,10 euroa

Trampoliinipuiston maanrakennusurakka tarjouksia saatiin kahdelta urakoitsijalta:



1. MS Kaivuu Oy 8 200,00 euroa
 2. Konetyö Sillistén 7 425,00 euroa
- Tarjouspyyntö lähetettiin myös seuraaville urakoitsijoille, mutta heiltä ei tullut tarjousta trampoliinipuiston maanrakennusurakkaan.

1. Koneurakointi HMJ Lehtinen Oy
2. Koneurakointi V Levomäki
3. Koneurakointi ja Kuljetus Markkula
4. Louhinta ja piikkaus Hokka Oy

Ypäjän trampoliinipuiston toimittajaksi on valittu Leikkiset Oy Forssasta. Trampoliinipuiston maanrakennustöistä ja asentamisesta vastaa Konetyö Sillstén Ypäjältä. Trampoliinien toimitusajaksi Leikkiset Oy lupaa noin 8 viikkoa, joten trampoliinipuiston maanrakennustyöt on tarkoitus aloittaa elokuussa heti, kun trampoliinit toimitetaan Ypäjälle.

Valmistelija: Juhamatti Jokinen, liikunnanohjaaja, Jouko Käkönen, tekninen johtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta saattaa tietoonsa trampoliinipuiston toimittajan sekä maanrakennustöiden tekijän.

Päätös: Asia saatetaan tiedoksi.

Selostus

Talousarviossa 2021 ei ole varauduttu hankkeena toteutettavaan trampoliinipuistoon, koska tieto hankkeesta saatiin vasta keväällä 2021. Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 12.4.2021 lähteä mukaan hankkeeseen.

ELY:n päätös hankeavustuksesta on saapunut 10.6.2021. Hanke on osa Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmaa 2014–2020 (siirtymäkausi 2020–2021) ja toteuttaa myös LounaPlussan kehittämisstrategian painopistettä Hyvinvointia yhteisöllisyydestä.

Ypäjän trampoliinipuisto-hankkeen toteuttamiseen myönnetty avustus on 20 152,72 euroa, josta EU-rahaa on 8061,09 euroa. Kokonaiskustannusarvio on 28 789,60 euroa, jolloin kunnan omavastuuosuudeksi jää 8 636,88 euroa. Tällä hetkellä toteutuneita kustannuksia on 26 702,90 euroa.

Ypäjän trampoliinipuisto

Kustannusarvio	2021	2022
Menot	28 800	0
Tulot (avustus)	20 100	0
Nettomeno	-8 700	0

Valmistelija: vt. varhaiskasvatus-sivistysjohtaja, rehtori Turo Järvelä

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että sivistystoimen investointisuunnitelmaan vuodelle 2021 tehdään seuraavat lisäykset:

Ypäjän trampoliinipuisto

menot 28 800 euroa

tulot 20 100 euroa

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 81 § Talousarvio 2021, määrärahan poisto käyttötaloudesta/ kirjastopalvelut

Selostus: Omatoimikirjaston toteuttaminen on yksi sivistyslautakunnan investointihankkeista vuonna 2021. Hankkeen kustannusarvio on 18 600 euroa, josta avustuksen osuus 15 000 euroa.

Ypäjän kunnan saama avustus 15 000 euroa omatoimikirjaston toteuttamiseksi on varattu myös kirjastopalvelujen käyttötalouteen vuoden 2021 talousarviossa.

Valmistelija: vt. varhaiskasvatus-sivistysjohtaja rehtori Turo Järvelä

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle talousarviosta 2021 poistettavaksi omatoimikirjastoa varten kirjastopalvelujen käyttötalouteen varatun 15 000 euron määrärahan.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 82 § Talousarvio 2022, taloussuunnitelma 2022–2024 ja investointisuunnitelma 2022–2025

Selostus:

Kirjasto: Kirjastonjohtajuus on tällä hetkellä liitettynä varhaiskasvatus-sivistysjohtajan tehtävään. Ypäjän kuntaan on tarpeen perustaa kirjastonhoitajan toimi, jotta lain vaatimat yleisen kirjaston tehtävät pystytään hoitamaan. Tällä hetkellä kaikkia lakisääteisiä kirjaston tehtäviä ei ole pystytty suorittamaan. Korkeakoulututkinnon suorittanut kirjastonhoitaja on välttämätön, seutukirjasto ei toteudu lähitulevaisuudessa. Kirjastonhoitajasta tulee olemaan merkittävä apu uudelle sivistystoimenjohtajalle kirjaston ammatillisten tehtävien siirtyessä kokonaan pois sivistysjohtajalta. Kirjaston resurssin parannus heijastuu perusopetukseen laadukkaampana yhteistyönä, erityisesti Kartanon yksikön osalta.

Varhaiskasvatus: Varhaiskasvatustalousta muutettiin 1.8.2021 alkaen mitoituksesta poikkeamisen osalta (36 §). Henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Kunnissa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin.

Lain tulkinnan mukaan mitoitukseen kuuluvan henkilöstön poissaoloja ei tulisi korvata siirroilla toisista lapsiryhmistä käyttäen. Ei voida hyödyntää myöskään esimerkiksi mitoitukseen kuulumatonta henkilöstöä, kuten erityistä tukea tarvitsevien lasten avustajia. Sijaisjärjestelyt tulee toteuttaa lapsen edun mukaisesti.

Lain noudattamiseksi varhaiskasvatukseen on rekrytoitava toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen kiertävä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja.

Varhaiskasvatuksessa esiopetuksessa jatketaan erityisopettajan osalta yhteistyötä Humppilan kunnan kanssa. Palvelun ostamista jatketaan. Erityisen tuen oppilaiden määrän kehitystä tarkastellaan huolellisesti ja pyritään ennakoimaan perusopetukselle syntyviä toiminnan muuttuvia vaatimuksia.

Nuorisopalvelut: Nuorisotyön tavoitteena on järjestää toimintaa, jolla autetaan nuoria kasvussa ja kehityksessä sekä osallistetaan ja tuetaan heidän kasvuaan ja kehitystä aktiivisiksi kuntalaisiksi.

Perusnuorisotyön ja etsivän nuorisotyön toiminnan täydentämiseksi olemme luomassa uudenlaista nuorisotyön mallia. Uuden mallin on tarkoitus tiivistää nuorisotoimen ja muun kunnan nuorille suunnatun toiminnan (työpaja, nuorisovaltuusto) muodostama verkko niin, ettei väleihin voi pudota. Olemme hakemassa rahaa Aluehallintoviraston hankkeesta Paikallisen nuorisotyön kehittämisen erityisavustus. Avustuksella on tarkoitus aloittaa tallitoiminta, jossa olisi mahdollista esim. korjata ja huoltaa mopoja tai polkupyöriä.

Etsivän nuorisotyöntekijän työpariksi sekä toiminnan kehittämiseksi tulee meillä olla kaksi työntekijää. Nuorisotyö tarvitsee monipuoliset tilat, joissa voidaan joustavasti sekä kehittää että toteuttaa myös nuorisotyön uutta toiminnallista ”tallityömuotoa”.

Perusopetus: Koulun henkilöstötarpeeseen ei ole luvassa suuria muutoksia. Henkilöstömäärä 31.12.2021 tilanteen mukaan arvioituna on esityslistan oheismateriaalina.

Oppilasmäärä laskee edelleen, mutta toimintaan vaikuttavia kovin suuria



muutoksia ei lähivuosina tapahdu. Lukuvuonna 2021–2022 9-luokkalaiset on jaettu kahdelle luokalle, samoin 7-luokkalaiset. Tämän johdosta lv. 2022–2023 on mahdollista pienten säästöjen syntymiseen tuntikehyksestä. Oppimateriaalien ja leasingmaksujen osalta tilanne säilyy ennallaan, sähköisten opetusaineistojen ja oppilaskohtaisten lisenssien tarve kasvaa, vaikka oppikirjat ovat edelleen ajankohtaista materiaalia opetustyössä.

Esityslistan oheismateriaalina lähetetään talousarvioesitys 2022/ suunnitelmavuodet 2023–2024 ja henkilöstösuunnitelma. Investointisuunnitelma tarkentuu myöhemmässä vaiheessa.

- Valmistelija: vt. varhaiskasvatus-sivistysjohtaja rehtori Turo Järvelä
- Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy alustavan sivistystoimen talousarvion vuodelle 2022, suunnitelman vuosille 2022–2024 ja investointisuunnitelman 2022–2025 sekä hyväksyy sivistystoimen henkilöstösuunnitelman ja valtuuttaa vt. varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtajan tekemään mahdolliset tarvittavat lisämuutokset.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 83 § Saapuneet asiakirjat

Selostus: - Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 14.10.2021
ESAVI/29477/2021/ Varhaiskasvatuksen valvontaohjelman
toteuttaminen 2021

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne
tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 84 § Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä varhaiskasvatus-sivistysjohtajan ja yhtenäiskoulun rehtorin päätöspöytäkirjat.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi ajalta

- varhaiskasvatus-sivistysjohtajan ja yhtenäiskoulun rehtorin henkilöstöpäätökset ajalta 11.9. – 22.10.2021 (Populus-raportti)
- yhtenäiskoulun rehtorin viranhaltijapäätöksen 27 § (SALAINEN) ja päättää, ettei edellä mainittuja päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 85 § Muut asiat

Asiat: Maarit Ruusiala kertoi varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtaja -hakuprosessin tilanteesta.

Piia Heikkilä kertoi, että Ypäjän Yllätys ry:n kanssa 1.11.2021 käydyssä palaverissa tuotiin esiin, että urheiluseura toivoisi kunnan edustajaa yhdistyksen hallitukseen yhteistyön syventämiseksi.

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on maanantaina 29.11.2021 klo 18 alkaen.



SIVLA 86 § Ilmoitusasiat

Selostus: - - -



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 71–86</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistyslautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankintaoikaisu pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p>
---	---



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisu on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 4073 429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 5642 269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys
------------------------	---



	<p>valitusajan alkamisen ajankohdasta</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.