



**Kokousaika:** 6.10.2021 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä  
**Käsitteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite</b>
TEKLA 44 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	61	
TEKLA 45 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat .....	62	
TEKLA 46 §	Käsittelyjärjestys.....	63	
TEKLA 47 §	Saapuneet asiakirjat .....	64	
TEKLA 48 §	Viranhaltijapäätökset .....	65	
TEKLA 49 §	Uudenmaan Ely-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelma (TLS) vuosille 2022-2025 .....	66	
TEKLA 50 §	Teknisen lautakunnan vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2022 – 2024 taloussuunnitelma.....	68	10, om
TEKLA 51 §	Muut asiat.....	69	

\*om. = jaettu oheismateriaalina

**HEIKKI LEVOMÄKI**

Heikki Levomäki  
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** 6.10.2021 klo 18.00 – 20.29  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Teknisen lautakunnan jäsenet

- Heikki Levomäki
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Mervi Ilvesmäki
- Taneli Käpylä
- Niina Laaksonen
- Juha Lundström
- Timo Mikael Sivula

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja  
Tekla vpj.

paikalla klo 18.33 alkaen

#### Henkilökohtainen varajäsen

- Ari Väisänen
- Piia Maria Heikkilä
- Hanna Laine
- Joni Heikkilä
- Kristiina Seppä
- Sampsa Jaakkola
- Aleksi Karppelein

#### Muut

- Matti Alanko kh pj
- Markku Leppälahti kh edustaja
- Tatu Ujula kj
- Kasper Sivula Nuvan ed
- Jouko Käkönen, tj
- 

### Vakuudeksi

\_\_\_\_\_  
Heikki Levomäki  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Jouko Käkönen  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

\_\_\_\_\_  
Niina Laaksonen  
Pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Piia Maria Heikkilä  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 45

\_\_\_\_\_  
Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



**TEKLA 44 §**      **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 1.10.2021.

Valmistelija:

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 45 §**

**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 14.10.2021 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00-15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 21.10.2021, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Niina Laaksonen ja Piia Maria Heikkilä



**TEKLA 46 §**            **Käsittelyjärjestys**

Selostus:                Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus:        Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös:                 Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 47 §**

**Saapuneet asiakirjat**

Selostus

Asiakirjat:

- As Oy Papalinrinne, yhtiökokouskutsu 12.10.2021
- As Oy Ypäjän Kartanonmäki, yhtiökokouskutsu 12.10.2021
- As Oy Ypäjän Soinin-Mäki, yhtiökokouskutsu 13.10.2021
- As Oy Pertuntie, yhtiökokouskutsu 26.10.2021
- Hämeen TE toimisto, palkkatukipäätös 29.9.2021
- 

Valmistelija:

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 48 §**            **Viranhaltijapäätökset**

Selostus:                    Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija

Teklan pj:n päätösehdotus:      Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätökset 51 ja 9.2021 - 10.2021 sekä toimistosihteerin päätökset 22 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös:                      Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 49 § Uudenmaan Ely-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelma (TLS) vuosille 2022-2025**

Aiempi käsittely:

Uudenmaan ELY-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelma kattaa toimialueen kolme maakuntaa (Uusimaa, Kanta-Häme ja Päijät-Häme). Suunnitelmassa kuvataan alueen tienpidon talouden ja toiminnan reunaehdot sekä painopisteet ja siinä on esitetty toimenpiteet, jotka tiedossa oleva tienpidon rahoitus mahdollistaa. Nelivuotinen tienpidon ja liikenteen suunnitelma päivitetään vuosittain.

Suunnitelmassa ei esitetä isompia useiden miljoonien eurojen kehittämishankkeita, joiden toteutus vaatii käytännössä eduskunnan myöntämää erillisrahoitusta.

Suunnitelma on vain sähköisenä ja se löytyy osoitteesta [www.tienpidonsuunnitelma.fi](http://www.tienpidonsuunnitelma.fi).

Suunnitelmasta on mm. kuntien mahdollista antaa lausuntonsa ja samalla tuoda esille kunnan toiveet tulevaisuuden tienpidon hankeohjelmaan

Selostus:

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta tutustuu Uudenmaan Ely-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelmaan vuosille 2022 - 2025.

Lausuntonaan tekninen lautakunta esittää Uudenmaan Ely-keskukselle:

Tekninen lautakunta toteaa, että on hyvä, kun Ypäjän liikenneväylien heikko kunto on huomioitu kuluvan vuoden 2021 päällystysohjelmissa ja teiden kuivatuksen parantamishankkeissa.

Heikkokuntoisten teiden päällysteiden uusimista tuleekin jatkaa tulevia tienpidon kunnossapitohankkeita päätettäessä.

Seuraavien maanteiden kunto edellyttäisi tien perusparantamista/päällystämistä, luettelo on tärkeys järjestyksessä:

- Koskentie mt 2805
- Kuusjoentie mt 13533
- Hyrsynkulmantie mt 13545
- Ypäjäntie mt 2812

Sorapintaisista maanteista etenkin Humppilantien, mt 13549, kunnossapito tasoa tulee parantaa, lisäksi tieympäristössä on paikoin pahoja näkemäesteitä.

Tekninen lautakunta toteaa, että Ypäjän kunnan teettämässä toimenpideselvityksessä, MT 213 Jalankulun ja pyöräilyn olosuhteiden parantaminen välillä Vt 10- Prättäkitintie sekä Ely-keskuksen teettämässä Vt 10 Ypäjä – Hämeenlinna kehittämisselvityksessä esille nostetut toimenpide ehdotukset tulee huomioida tulevissa tienpidon hankeohjelmissa.

Pitkän aikavälin tienpidon suunnitelmissa tulee huomioida ns. Palikkalan oikaisun toteuttaminen Vt 10 ja mt 213 risteyksestä kt 52:lle Someron suuntaan.





Pieninä liiketurvallisuutta parantavina hankkeina tekninen lautakunta ehdottaa:

- suojatien rakentamista Varsanojantielle Opistontien risteuksen läheisyydelle
- kevyenliikenteen väylän rakentamista Varsanojantien ja Kartanonkyläntien risteysalueen läheisyydessä olevalle suojatielle
- maanteiden painumien korjaamista etenkin Ypäjäntie – Perttulantie risteysalueelta

Käsittelystä: Timo-Mikael Sivula saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana, klo 18.33.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 50 §                      Teknisen lautakunnan vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2022 – 2024 taloussuunnitelma**

- Selostus:                      Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.9.2021 antanut hallintokunnille laadintaohjeen vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022 – 2024 taloussuunnitelman laatimista varten, **liite 10**.  
Käyttötalouden kokonaismenot eivät saa nousta vuoden 2020 talousarvion tasosta, lukuun ottamatta palkkakustannusten ja niiden sivukulujen yleiskorotuksia.  
Lautakuntien tulee arvioida talousarvion laadinnan yhteydessä kriittisesti omia palvelujaan, toiminnan tuloksellisuutta ja henkilömitoitusta. Talousarvion laadinnassa on otettava huomioon myös seuraavien vuosien aikana tapahtuvat muutokset mm. seutuyhteistyö.  
Esityslistan oheismateriaalina on vuoden 2021 investointisuunnitelma ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelma, sekä teknisen toimen vuoden 2021 toiminnalliset tavoitteet.
- Valmistelija:                      Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus:                      Tekninen lautakunta tutustuu alustavaan vuosien 2022 – 2024 investointisuunnitelmaan, hallintokuntien ehdotuksiin tulevista investoinneista ja käy alustavan keskustelun vuoden 2022 talousarvion toiminnallisista tavoitteista. Talousarvioehdotuksen käsittelyä jatketaan lautakunnan seuraavassa kokouksessa
- Käsittelystä:
- Päätös:                              Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 51 §**

**Muut asiat**

Selostus:

**Metsähakkuut ja myytävät metsäpalstat**

Tekninen lautakunta kävi alustavan keskustelun mahdollisesti myyntiin laitettavista metsäpalstoista ja niihin liittyvistä hakkuista.

**Valitus lunastuslupapäätöksestä**

Tekninen lautakunta tutustui FCG:n laatimaan lunastuslupapäätöksestä laadittuun valitus luonnokseen.

**Yrittäjien ilta**

Ypäjän kunta järjestää Yrittäjien ilta tilaisuuden torstaina 14.10.2021 klo 17.00 kunnanviraston valtuustosalissa.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 44,45,46,47,48,49,50,51,</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjä kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjä kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.