



**Kokousaika:** 14.10.2021 klo 19.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä  
**Käsitteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite</b>
LUPAJAOSTO 1 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2	
LUPAJAOSTO 2 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat.....	3	
LUPAJAOSTO 3 §	Käsittelyjärjestys.....	4	
LUPAJAOSTO 4 §	Saapuneet asiakirjat.....	5	
LUPAJAOSTO 5 §	Viranhaltijapäätökset.....	6	
LUPAJAOSTO 6 §	Sijoituslupa sähköjohdolle.....	7	1
LUPAJAOSTO 7 §	Muut asiat.....	8	

\*om. = jaettu oheismateriaalina

**HELI KANTONEN-HEIKKILÄ**  
Lupajaoston puheenjohtaja



**Kokousaika:** 14.10.2021 klo 19.00 -  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

**Läsnäolo:**

Teknisen lautakunnan jäsenet

- |   |               |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> Heli Kantonen-Heikkilä | puheenjohtaja |
| <input type="checkbox"/> Heikki Levomäki        | vpj.          |
| <input type="checkbox"/> Piia Maria Heikkilä    |               |
| <input type="checkbox"/> Jouni Lähde            |               |
| <input type="checkbox"/> Voitto Davidsson       |               |

Henkilökohtainen varajäsen

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Aaro Järvelä    |
| <input type="checkbox"/> Miika Lehtinen  |
| <input type="checkbox"/> Sari Airo       |
| <input type="checkbox"/> Mirja Jokio     |
| <input type="checkbox"/> Markku Heikkilä |

Muut

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Matti Alanko kh pj  |
| <input type="checkbox"/> Eeva Lehtonen kh ed |
| <input type="checkbox"/> Tatu Ujula kj       |
| <input type="checkbox"/> Nuvan ed            |
| <input type="checkbox"/> Jouko Käkönen, tj   |
| <input type="checkbox"/>                     |
| <input type="checkbox"/>                     |

**Vakuudeksi**

---

Heli Kantonen-Heikkilä  
Puheenjohtaja

---

Jouko Käkönen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

---

Pöytäkirjan tarkastaja

---

Pöytäkirjan tarkastaja

**Pöytäkirjan  
nähtävänäpito**

Päätöksen mukaan § 2

---

Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



## **LUPAJAOSTO 1 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan lupajaoston jäsenille ja läsnäolo luettelossa mainituille muille sähköisesti 8.10.2021.

Valmistelija:

Tj päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:



## **LUPAJAOSTO 2 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

**Selostus:** Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Valmistelija:**

**Tj päätösehdotus:** Lupajaosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 21.10.2021 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00-15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 28.10.2021, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

**Käsittelystä:**

**Päätös:**



### **LUPAJAOSTO 3 § Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tj päätösehdotus: Lupajaosto hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös:



**LUPAJAOSTO 4 § Saapuneet asiakirjat**

- Selostus Asiakirjat:
- kunnanhallitus 31.8.2021, edustajan valitseminen teknisen lautakunnan lupajaostoon
  - seurantaryhmän 9.9.2021, muistio
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, 0500 801914
- Tj päätösehdotus: Lupajaosto merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös:



## **LUPAJAOSTO 5 § Viranhaltijapäätökset**

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lupajaoston kokouksessa ovat nähtävänä oheismateriaalin mukaiset rakennustarkastajan päätökset ajalta 10.6.2021 15 kpl.

Valmistelija Rakennustarkastaja Raimo Huotelin p 040 5405486

Lupajaoston pj:n päätösehdotus: Lupajaosto merkitsee tietoonsa saatetuksi rakennustarkastajan päätökset 10.6.2021 – 24.9.2021 ja päättää, ettei niitä oteta lupajaoston käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös:



## LUPAJAOSTO 6 § Sijoituslupa sähköjohdolle

Aiempi käsittely:

Kiinteistötunnus	981-404-2-23 NISSILÄ
Osoite	Palikkalantie 43 32100 YPÄJÄ
Omistaja:	Mikko Vartia puh 050 3477743 Markus Collinin kuja 4, 02700 Kauniainen
Hakija	Sallila Sähkönsiirto Oy Loimijoentie 65, 32440 Alastaro Yht henkilö Mikko Vihanto puh 040 6830979

Palikkalan alueen huonokuntoinen ilmajohtoverkko on tarkoitus saneerata ja korvata uudella maakaapeliverkolla, joka palvelee alueen asukkaita. Tontin omistaja Mikko Vartia ei ole vastannut myöntävästi tai kieltävästi hakijan yhteydenottoihin: 13.4.2021 puhelinkeskustelu, sähköpostitse 14.4.2021. Ei vastattu sähköpostitse 20.4.2021 ja 6.5.2021. Ei vastattu myöskään rakennustarkastajan lähettämään kirjeeseen kesäkuussa määräikaan 15.8.2021 mennessä.

Kaapelin sijoitukselle on kaksi vaihtoehtoa, joista hakija pitää parempana vaihtoehtoa 1.

Vaihtoehto 1: Asennus pellon päisteeseen maantieojan ja vesijohdon väliin (mahdollisimman lähelle ojan penkkaa). Kaivukustannukset n. **1740** eur

Vaihtoehto 2: Asennus maantieojan pohjaan (Palikkalantie kuuluu samaan kiinteistöön). Kaivukustannukset n. **3307** eur. Vaihtoehto 2 aiheuttaa lisäksi enemmän haittaa liikenteelle. Kustannukset voivat nousta huomattavasti, jos ojan pohjaan ei saada riittävää asennussyvyyttä ja joudutaan louhimaan kaapeliojaa tai suojaamaan kaapelia.

Esityslistan liitteenä 1 a,b,c,d,e ovat, hakemus, sijaintikartta, kustannusvertailu, vesijohtokartta ja kuulemiskirje

Selostus:

Valmistelija: Rakennustarkastaja Raimo Huotelin p 040 5405486

Pj.päätösehdotus: Lupajaosto päättää myöntää sijoitusluvan vaihtoehtoon 1 mukaisesti. Perusteluna on merkittävä kustannusero vaihtoehto kahteen verrattuna.

Käsittelystä:

Päätös:





**LUPAJAOSTO 7 § Muut asiat**

Selostus:

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Käsittelystä:

Päätös:



## Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 1,2,3,4,5,7</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 6</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta, lupajaosto Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 6</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisuista on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.