



**Kokousaika:** 21.9.2021 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	
KH 173 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	246	
KH 174 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat .....	247	
KH 175 §	Käsittelyjärjestys.....	248	
KH 176 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	249	
KH 177 §	Saapuneet asiakirjat.....	250	
KH 178 §	Viranhaltijapäätökset .....	251	
KH 179 §	Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n osakaskuntien yhteisen jätelautakunnan jäsen ja varajäsen.....	252	
KH 180 §	Talousarvion vuoden 2021 osavuosikatsaus .....	253	15
KH 181 §	Ypäjä kunnan talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2022-2024.....	254	16
KH 182 §	Helsinki-Forssa-Pori-liikennekäytävän neuvottelukunta .....	256	
KH 183 §	Lausuntopyyntö Kanta-Hämeen alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021-2024 -luonnoksesta .....	257	
KH 184 §	Varhaiskasvatus-sivistysjohtajan irtisanoutuminen .....	258	
KH 185 §	Ypäjä kunnan strategia 2022-2025 .....	259	
KH 186 §	Edustajan ja varaedustajan valinta Kuntaliiton kuntapäiväkokoukseen.....	260	
KH 187 §	Muut asiat.....	261	
KH 188 §	Ilmoitusasiat .....	262	

**MATTI ALANKO**

Matti Alanko  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



**Kokousaika:** 21.9.2021 klo 18.00 - 21.04  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko
- Markku Saastamoinen
- Mirja Jokio
- Elina Hirvonen
- Anni Vääri
- Eeva Lehtonen
- Markku Leppälahti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Khall. 1. vpj.  
Khall. 2. vpj.

#### Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä
- Juha Lundström
- Eija Salmi
- Piia Johanna Heikkilä
- Leena Kalalahti
- Miia Myllymäki
- Isto Kärkäinen

#### Muut

- Jari Hepomaa
- Ville Mäenpää
- Jari Vähänen
- Tatu Ujula
- Pirjo-Maarit Hellman
- Jetro Järvelä

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja  
Kvalt. 1. vpj.  
Kvalt. 2. vpj.  
Kunnanjohtaja  
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä  
Nuorisovaltuuston edustaja

### Vakuudeksi

\_\_\_\_\_  
Matti Alanko  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Pirjo-Maarit Hellman  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

\_\_\_\_\_  
Markku Saastamoinen  
Pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Markku Leppälahti  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 174

\_\_\_\_\_  
Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



**KH 173 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 17.9.2021. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



**KH 174 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Saman päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. [www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat\\_ja\\_poytakirjat](http://www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat) viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: 

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 31.8.2021 Anni Väveri ja Eeva Lehtonen).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 24.9.2021 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 27.9.2021 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 5.10.2021.

Käsittelystä:

Päätös: 

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Saastamoinen ja Markku Leppälahti.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



**KH 175 § Käsittelyjärjestys**

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä: Kokouksessa käsiteltäviin asioihin on esityslistan lähettämisen jälkeen lisätty 186 §.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



**KH 176 § Toimielinten pöytäkirjat**

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- tarkastuslautakunta 13.9.2021

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



**KH 177 § Saapuneet asiakirjat**

- Selostus: Asiakirja
- Hämeen liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 8/2021 16.8.2021
  - Hämeen liitto, kuntien edustajainkokouksen pöytäkirja 1/2021 27.8.2021
  - Sosiaali- ja terveysministeriö, VN/21440/2021, Toimenpidesuositukset epidemian leviämisen estämiseksi/31.8.2021
  - Valtiokonttori, VK/178/04.01.9/2020, Taloustietojen automatisoitu raportointi/6.9.2021
  - Hämeen liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 9/2021 3.9.2021
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



**KH 178 § Viranhaltijapäätökset**

- Selostus:
- kunnanjohtaja  
§ -
  - talous- ja hallintopäällikkö  
§ -
  - tekninen johtaja  
§:t 5.2021 – 8.2021
  - varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtaja  
§ -
  - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö  
§ -
  - rehtori  
§:t 25-26

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -





**KH 179 § Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n osakaskuntien yhteisen jätelautakunnan jäsen ja varajäsen**

Aiempi käsittely:

Selostus: Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yhteistoiminta-alueen kuntien yhteinen jätelautakunta toimii jätelain 23 §:ssä tarkoitettuna kuntien jätehuoltoviranomaisena.

LHJ:n osakaskuntien jätelautakunnan johtosäännön mukaan lautakunta toimii Forssan kaupungin (isäntäkunta) lautakuntana kuntalain 77 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Isäntäkunnan valtuusto asettaa lautakunnan toimikaudekseen yhteistoiminta-alueen kuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä.

Lautakunnassa on yksi jäsen kustakin yhteistoiminta-alueen kunnasta ja kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Isäntäkunnan on huolehdittava, että lautakunnan kokoonpano täyttää naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n vaatimukset.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se nimeää toimikaudeksi 2021 – 2025 yhden jäsenen ja tälle yhden henkilökohtaisen varajäsenen Forssan kaupungin jätelautakuntaan.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**KH 180 § Talousarvion vuoden 2021 osavuositarkastus**

Aiempi käsittely:

Selostus: Esityslistan **liitteenä 15** on osavuositarkastus ajalta 1.1. – 30.6.2021. Katsauksessa raportoidaan kunnanhallitukselle talousarvion sekä tavoitteiden toteutumisesta.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Osavuositarkastus merkitään tiedoksi myös valtuustolle.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**KH 181 § Ypäjän kunnan talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2022-2024**

Aiempi käsittely:

Selostus: Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Vuoden 2022 talousarviota ja taloussuunnitelmaa 2022-2024 valmistellaan poikkeuksellisessa tilanteessa. Sotepalvelut ovat siirtymässä hyvinvointialueen vastuulle 2023, jolloin myös kuntien maksuissa ja verotuloissa tapahtuu merkittäviä muutoksia. Vuosien 2023-2024 suunnitelman laatiminen tässä vaiheessa sisältää merkittäviä epävarmuustekijöitä. Talousarviovuosi 2022 on viimeinen, jota voidaan valmistella aiempien vuosien omaisella kulumakanteella ja myös valmistelun pohjana oleviin tietoihin sisältyy tässä vaiheessa epävarmuustekijöitä.

Talousarviossa on varauduttava sosiaali- ja terveydenhuollon maksusuuksien korotuksiin, jotka tarkentuvat loppuvuoden aikana.

Henkilöstökulut ovat palvelujen ostojen jälkeen toimintakulujen toiseksi suurin erä. Kunta-alan sopimukset päättyvän vuoden 2022 alkupuolella eikä korotustasosta ole vielä varmuutta.

Kunnanhallitus ohjeistaa tarvittaessa jatkovalmistelua, käsittelee toimialojen esitykset ja valmistelee edelleen esityksen vuoden 2022 talousarviosta ja -suunnitelmasta 2022-2024 valtuustolle.

Talousarvion ja -suunnitelman laadintaohje on **liitteenä 16**.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876



Päätösehdotus: Kunnanhallitus  
1. hyväksyy talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeen  
2. asettaa taloustavoitteet hallintokuntien ja toimielinten vuoden 2022 talousarviotyölle

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeen, jota kunnanhallitus voi täydentää lisäohjeilla.

Otteet/tiedoksi:



**KH 182 § Helsinki-Forssa-Pori-liikennekäytävän neuvottelukunta**

Aiempi käsittely:

Selostus: ”Helsinki-Forssa-Pori-liikennekäytävän neuvottelukunta on perustettu valtatie 2 liikennekäytävän kehittämistä varten vuonna 2010. Neuvottelukunnan tehtävänä on edistää ja ohjata valtatie 2 liikennekäytävän kehittämistä, koota yhteen HFP-liikennekäytävän vaikutusalueella toimivat maakuntien liitot, kunnat, kauppakamarit, ELY-keskukset, kehittämisskeskukset sekä muut keskeiset sidosryhmät. Neuvottelukunta kokoontuu yleensä kahdesti vuodessa.”

Kuntavaalien myötä Helsinki-Forssa-Pori-liikennekäytävän neuvottelukunta pyytää tietoa mahdollisista henkilömuutoksista (edustaja ja varaedustaja). Edellisessä neuvottelukunnan kokouksessa Ypäjän kuntaa edusti kunnanjohtaja.

Neuvottelukunnan seuraava kokous pidetään 8.10.2021 klo 9:30-11:30.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä edustajan ja varaedustajan Helsinki-Forssa-Pori-liikennekäytävän neuvottelukuntaan.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus nimesi edustajaksi kunnanjohtajan ja varaedustajaksi teknisen johtajan.

Otteet/tiedoksi:



**KH 183 § Lausuntopyyntö Kanta-Hämeen alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021-2024 -luonnoksesta**

Aiempi käsittely:

Selostus: Hämeen liitto pyytää jäsenkunniltaan lausuntoja esityslistan oheismateriaalina olevasta Kanta-Hämeen alueellisesta hyvinvointikertomus ja -suunnitelma -luonnoksesta vuosille 2021-2024.

Asiakirja on laadittu alueellisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategisen johtamisen työkaluksi alueen toimijoille ja jatkossa yhteistyön välineeksi kuntien ja tulevan hyvinvointialueen välille. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtakunnallinen tavoite on turvata kestävä hyvinvointi kaikissa väestö- ja ikäryhmissä.

Kunnanjohtaja on osallistunut työryhmään nimettynä hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmisteluun. Mahdollinen lausunto pyydetään toimittamaan viimeistään 30.9.2021 webropol-linkin kautta.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että se ei anna erillistä lausuntoa luonnosta koskien.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**KH 184 § Varhaiskasvatus-sivistysjohtajan irtisanoutuminen**

Aiempi käsittely:

Selostus: Varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Minna Nouko on toimittanut kunnanjohtajalle kirjallisen irtisanoutumisilmoituksen tiistaina 14.9.2021. Ilmoitus on toimitettu oheismateriaalina hallituksen jäsenille.

Sivistyspalveluiden sujuvan toiminnan turvaamiseksi on tärkeää, että varhaiskasvatus-sivistysjohtajan virka täytetään mahdollisimman pian. Varhaiskasvatus-sivistysjohtajan tehtäväalue kattaa sekä varhaiskasvatuksen johtamisen että sivistyspalveluiden johtamisen.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: 1) Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen varhaiskasvatusjohtaja Minna Noukon irtisanoutumisilmoituksen.  
2) Kunnanhallitus päättää täyttää varhaiskasvatus-sivistysjohtajan viran toistaiseksi 1.11.2021 alkaen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**KH 185 § Ypäjän kunnan strategia 2022-2025**

Aiempi käsittely:

Selostus: Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuustokaudessa. Kuntalain 110 §:n mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kuntalain 37 §:n mukaan strategiassa tulee ottaa huomioon:

- Kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen
- Palvelujen järjestäminen ja tuottaminen
- Kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet
- Omistajapolitiikka
- Henkilöstöpolitiikka
- Kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet
- Elinympäristön ja alueen kehittäminen.

Kuntalain 37 §:n mukaan kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määrittellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Strategiatyötä ohjaa luottamushenkilöistä koostuva ohjausryhmä, jonka työhön osallistuu myös kunnan johtoryhmä. Valmistelun aikana ohjausryhmä tarvittaessa pyytää kommentteja ja lausuntoja myös ohjausryhmään kuulumattomilta. Strategia konkretisoidaan vuosittaisessa toimeenpano-ohjelmassa.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää käynnistää Ypäjän kunnan strategian tarkistamisen vuosille 2022-2025 ja nimeää luottamushenkilöistä koostuvan ohjausryhmän. Lisäksi kunnanhallitus keskustelee työn aikatauluttamisesta.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus nimesi ohjausryhmään sivistys- ja teknisen lautakunnan puheenjohtajan sekä kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajiston.

Otteet/tiedoksi:





**KH 186 §                      Edustajan ja varaedustajan valinta Kuntaliiton kuntapäiväkokoukseen**

Selostus:                      Kuntaliiton valtuuskunnan vaalit toimitetaan kunnissa 15.11. – 31.12.2021. Kuntapäivillä vaalipiirien kunnat hyväksyvät vaalipiirin ehdokaslistat valtuuskunnan vaaleja varten. Kuntapäiväkokoukset järjestetään etänä 5.10.2021 Teams-kokouksina.  
Tiedot kunnanhallituksen nimeämispäätöksistä tulee ilmoittaa 28.9.2021 mennessä.

Valmistelija:                talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:            Kunnanhallitus valitsee Ypäjän kunnan edustajan ja varaedustajan kuntapäiväkokoukseen 5.10.2021.

Käsittelystä:

Päätös:                        Kunnanhallitus valitsi Ypäjän kunnan edustajaksi Tatu Ujulan ja varaedustajaksi Pirjo-Maarit Hellmanin.

Otteet/tiedoksi:



**KH 187 §**

**Muut asiat**

*ei muita asioita*



**KH 188 §      Ilmoitusasiat**

Selostus:            - 14.10.2021 yrittäjältä Ypäjällä  
                         - valtuuston kokous 21.10.2021  
                         - seudullinen johtoryhmien ja puheenjohtajien seminaari 27.-28.10.2021  
                         - kunnan pikkujoulu 10.12.2021

Päätös:             Merkittiin tiedoksi.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: <b>173 – 181, 183 – 184, 187 - 188</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: <b>182, 185 - 186</b></p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja posti-osoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	---



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li></ul>
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.