



Kokousaika: 2.6.2021 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
TEKLA 21 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	30	
TEKLA 22 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	31	
TEKLA 23 §	Käsittelyjärjestys.....	32	
TEKLA 24 §	Saapuneet asiakirjat	33	
TEKLA 25 §	Viranhaltijapäätökset	34	
TEKLA 26 §	Yksityistieavustukset 2021.....	35	7
TEKLA 27 §	Palvelukeskuksen hoivaosaston muutossuunnitelmat	36	8
TEKLA 28 §	Paloaseman, Annantie 2 piha-alueen kunnostus	37	om
TEKLA 29 §	Kurjenmäentien muuntajan seinämaalaukset	38	om
TEKLA 30 §	Muut asiat.....	39	

*om. = jaettu oheismateriaalina

PIRJO-RIITTA PALONEN

Pirjo-Riitta Palonen
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: 2.6.2021 klo 18.00 – 19.55
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Teknisen lautakunnan jäsenet

- Pirjo-Riitta Palonen
- Heikki Levomäki
- Hannu Paija
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Kirsi Lyytinen
- Ari Väisänen
- Tero Reittonen

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja
Tekla vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Piia Heikkilä
- Miika Lehtinen
- Markus Hollo
- Tapio Ahonen
- Kristiina Seppä
- Hannu Lehtinen
- Veikko Nieminen

Muut

- Markku Saastamoinen khpj
- Matti Alanko kh edustaja
- Tatu Ujula kjj
- Nuvan ed
- Jouko Käkönen, tj
-

Vakuudeksi

Pirjo-Riitta Palonen
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kirsi Lyytinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Tapio Ahonen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan 22 §

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



TEKLA 21 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän teknisen lautakunnan päätöksen 2.8.2017 28 § mukaan teknisen lautakunnan kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ja pj:lle lisäksi kirjepostina, ellei erityisistä syistä muuta johdu, kokousta edeltävänä perjantaina.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 28.5.2021.

Valmistelija:

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 22 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Teknisen lautakunnan 2.8.2017 28 § päätöksen mukaan teknisen lautakunnan kokouspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat ja pöytäkirjat kokousta seuraavan viikon torstaina klo 12.00 alkaen.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 17 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 10.6.2021 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00-15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 17.6.2021, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kirsi Lyytinen ja Tapio Ahonen.



TEKLA 23 §

Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksut-sussa.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 24 §

Saapuneet asiakirjat

Selostus

Asiakirjat:

- As Oy Tolminrivi, yhtiökokouskutsu, 9.6.2021
- As Oy Kurjenlento, yhtiökokouskutsu 9.6.2021
- As Oy Ypäjän Loimiranta, yhtiökokouskutsu 9.6.2021
- As Oy Ypäjän Rantatie, yhtiökokouskutsu 9.6.2021
- Ara, asuntomarkkinakysely, 2021
- Hämeen Te toimisto, palkkatukipäätös 5.5.2021
- Uudenmaan Ely-keskus, siirrettävät nopeusnäyttötaulut 2020

Valmistelija:

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 25 §

Viranhaltijapäätökset

Selostus:

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija

Teklan pj:n päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätökset 19 – 20 ja 3.2021 sekä toimistosihteerin päätökset 12 – 14 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 26 § Yksityistieavustukset 2021

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnan yksityisteiden avustuksista on julkaistu ilmoitus Ypäjälaisessä, kunnan ilmoitustaululla sekä kunnan www-sivuilla. Kuluvan vuoden talousarviossa on varattu yksityisteiden avustuksiin yhteensä 24 000 euroa. Saapuneiden avustushakemusten perusteella on laadittu **liitteen 7** (jaetaan kokouksessa) mukainen ehdotus yksityisteiden kunnossapitoavustusten jakamisesta. Avustuksen saajina on 49 tiekuntaa, avustusprosenttina on käytetty 2-luokan teillä 58 % ja 3- ja 4-luokan teillä avustusprosentti on 50 %. Avustuksen nostoa varten tiekuntien ei ole tarpeen esittää kuitteja toteutuneista kustannuksista. Lautakunta päättää kokouksen yhteydessä ns. tietarkastuksen pitämisestä muutamalle yksityistielle.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Lautakunta päättää myöntää yksityisteiden kunnossapitoavustukset **liitteen 7** mukaisesti

Käsittelystä: Heikki Levomäki ja Matti Alanko eivät osallistuneet kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tietarkastus päätettiin pitää seuraaville yksityisteille: Kivirasintie, Suokulmantie, Suomalantie, Lehtimäenkulmantie ja Leppäkorventie.



TEKLA 27 §

Palvelukeskuksen hoivaosaston muutossuunnitelmat

Selostus:

Muutossuunnittelu käynnistettiin FSHKY:n todettua, että Ypäjäältä on tarpeen vähentää nykyisiä hoivapaikkoja ja suunnitelmissa on palvelukeskuksen keskiosassa sijaitsevan hoivaosaston nykymuotoisen hoivapalvelun lopettaminen lähivuosina.

Palvelukeskuksen hoivaosaston muutossuunnittelua on tehty yhteistyössä palvelukeskuksen ja kotihoidon henkilöstön kanssa.

Alustavan luonnossuunnitelman mukaan hoivayksikköön on suunniteltu 8-9 asuntoa, yhteinen tupakeittiö, pyykinhuolto ja saunatilat. Kuntosali sijoituu nykyiseen päivätoimintatilaan ja päivätoiminta sijoittuu pohjoissivun hoituhuoneiden tilalle. Lukkarin ryhmäkodin entinen päivätoimintatila on suunniteltu muutettavaksi kotihoidon työntekijöiden toimitilaksi.

Suunnitelmaluonnokset ovat esityslistan **liitteenä 8**.

Laadittu suunnitelmaluonnos esitellään tarkemmin kokouksessa.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta tutustuu suunnitelmaluonnokseen ja antaa tarvittavat kommentit jatkosuunnittelua varten.

Käsittelystä:

Päätös:

Tekninen lautakunta merkitsi palvelukeskuksen muutossuunnitelman alustavat luonnokset tietoonsa saatetuksi.



TEKLA 28 § **Paloaseman, Annantie 2 piha-alueen kunnostus**

- Selostus: Paloaseman ja Annantien liikekeskuksen piha-alue os. Annantie 2 on talven jäljeltä erittäin huonossa kunnossa. päällyste on rikki useasta kohdin, piha-alueen kantavuus on pettänyt Kurjenmäentien puoleisesta reunasta ja piha-alueen kuivatusta pitää myös parantaa.
Myös liikenteen ohjaus Annantieltä kiinteistölle kaipaa parannustoimenpiteitä.
Piha-alueen korjaussuunnitelmat esitellään tarkemmin kokouksessa, asemapiirros on esityslistan oheismateriaalina.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee Annantie 2 piha-alueen korjaussuunnitelmat tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy ne.
- Käsittelystä:
- Päätös: Lautakunta merkitsi suunnitelman tietoonsa saatetuksi. Suunnitelmaa päätettiin täydentää seuraavasti:
-piha-alueen Loimaantien puoleiseen osaan tulee merkitä pysäköinti alue Loimaan - Forssantien linja-autopysäkkien käyttäjiä varten,
- Annantien ja piha-alueen risteysalueelle ei pidä rakentaa keskisaareketta liikenteen jakajaksi, keskisaareke rajoittaa liiaksi raskaan liikenteen kääntymistä
- Annantien risteys tulee varustaa STOP merkillä



TEKLA 29 § Kurjenmäentien muuntajan seinämaalaukset

- Selostus: Ypäjän Kurjenmäentien ja Loimijoen varrella oleva sähkömuuntaja on hyvä ja näkyvä paikka Ypäjä aiheiselle seinämaalaukselle. Muuntajan omistajalta, Sallila Energia Oy, on tiedusteltu lupaa seinämaalaukselle, ja yhtiö on maalauksen tekoon luvan antanut.
- Ypäjä aiheisesta seinämaalauksesta, (Ypäjä logo ja hevosaiheinen kuva) on pyydetty tarjous. Hankeen kokonaistarjous kahdelle seinälle sijoituttavasta maalauksesta on noin 11 500 euroa alv 0%. Tarjous sisältää muuntajan seinien ylimaalauksen, jotta kuville saadaan hyvä ja riittävän selkeä pohja. Maalarin ehdotus kuvasta on esityslistan oheismateriaalina.
- Ypäjän kuntakeskuksen pääsisääntuloväylälle sijoittuva seinämaalaukset on osa Ypäjän kunnan markkinointia, joten hanke tulisi rahoittaa markkinointiin varatuilla määrärahoilla.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle päätettäväksi, että:
- Kurjenmäentien muuntajaan tehdään seinämaalaukset
 - Hyväksyy Pertti Mörskyn tekemän tarjouksen seinämaalauksen teosta hintaan 11 500 €, alv 0%
 - Päättää seinämaalauksen aiheen (kuvan), josta maalaukset tehdään
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi lautakunta ehdotti, että seinämaalaukset tulee valaista.



TEKLA 30 §

Muut asiat

Selostus: Lautakunnan seuraava kokous

Lautakunnan seuraava kokous pidetään tarvittaessa heinä- elokuussa jos uutta lautakuntaa ei ole vielä valittu.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Lautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Kokouksen lopuksi puheenjohtaja kiitti lautakunnan jäseniä, kunnanhallituksen edustajaa, kunnanjohtajaa ja teknistä johtajaa kuluneesta toimintakaudesta. ja toivotti hyvää kesää.



Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 21,22,23,24,25,27,2930</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 26,28</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:26,28</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisuista on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.