



Kokousaika: 11.6.2021 klo 17.30
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
KH 19 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	62	
KH 20 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito	63	
KH 21 §	Käsittelyjärjestys.....	64	
KH 22 §	Saapuneet asiakirjat	65	
KH 23 §	Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastaminen	66	8
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	68	

*om. = jaettu oheismateriaalina

Riitta Pyykkö
Riitta Pyykkö
Keskusvaalilautakunnan varapuheenjohtaja



Kokousaika: 11.6.2021 klo 17.30-19.15
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Keskusvaalilautakunnan jäsenet

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Markus Hollo | Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Riitta Pyykkö | Keskusvaalilautakunnan vpj. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hilikka Vanne | |
| <input type="checkbox"/> Juha Lundström | |
| <input type="checkbox"/> Markku Heikkilä | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tuomas Rautio sihteer | |

varajäsen

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Marja Tuominen |
| <input type="checkbox"/> Anu Poso |
| <input type="checkbox"/> Marjatta Tasala |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kari Leppälahti |
| <input type="checkbox"/> Markku Mäkeläinen |
| <input type="checkbox"/> Jouni Paloposki |
| <input checked="" type="checkbox"/> Outi Kouva |
| <input type="checkbox"/> Kaarina Heinänen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Simo Suonpää |
| <input type="checkbox"/> Veijo Simola |
| <input type="checkbox"/> Tommi Nevalainen |
| <input type="checkbox"/> Terhi Löfstedt |

Vakuudeksi

Riitta Pyykkö
Varapuheenjohtaja

Tuomas Rautio
Pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kari Leppälahti
Pöytäkirjan tarkastaja

Outi Kouva
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 12

Markus Seppälä
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 19 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

- Selostus Valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta.
- Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Kokouskutsu ja asialista on lähetetty keskusvaalilautakunnan jäsenille sähköisesti/postitse 4.6.2021.
- Valmistelija: Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000
- Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotuksen mukaan
-



KH 20 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito

Selostus

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 17 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Ypäjän kunnanvirastossa 16.6.2021 klo 9.00–12.00

Valmistelija:

Toimistos sihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Leppälähti ja Outi Kouva.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 16.6.2021 klo 12.00 alkaen, kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00–17.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 16.6.2021, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaan



KH 21 § Käsittelyjärjestys

Selostus Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksussa.

Valmistelija: Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

Päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan



KH 22 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus Asiakirjat:
- Lähetekuorten postitukset muihin kuntiin ja viimeinen postituspäivä
 - Korjaus ehdokaskirjaan
 - Vaaliviikonlopun ohjeet keskusvaalilautakunnille
- Valmistelija: Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000
- Päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotuksen mukaan
-



KH 23 §

Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen

Selostus

Keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että perjantaina 11.6.2021 ennen klo 19 saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä.

Ennakkoäänestys on jätettävä ottamatta huomioon, jos:

- 1) Ennakkoon äänestänyttä henkilöä ei ole otettu äänioikeusrekisteriin kyseisen kunnan kohdalle
- 2) Vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva tai muu asiaton merkintä
- 3) Lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida vakuuttua, onko äänestys tapahtunut laissa säädetyin tavoin, tai päätellä, kuka on äänestänyt
- 4) Kotiäänestys on kohdissa 1–3 mainittujen syiden lisäksi jätettävä huomioon ottamatta, jos lähetekirjeestä puuttuu äänestyksessä läsnä olleen 18 vuotta täyttäneen henkilön nimikirjoitus.

Jos edellä mainitut perusteet eivät täyty, ennakkoäänestys on hyväksyttävä.

Hyväksytty vaalikuori on erotettava lähetekirjeestä.

Hyväksytyihin vaalikuoriin ei saa tehdä mitään merkintöjä.

Kun äänestys jätetään ottamatta huomioon, on siitä tehtävä merkintä keskusvaalilautakunnan kokouksessa pidettävään pöytäkirjaan. Vaalikuorta ei saa avata.

Huomioon ottamatta jätetty avaamaton vaalikuori on lähetekirjeineen ja –kuorineen liitettävä pöytäkirjaan. Vaalikuoren avonaisuus ei ole huomioon ottamatta jättämisen peruste, mutta jos vaalikuori muusta syystä jätetään ottamatta huomioon ja se on avonainen, se on suljettava vaalisalaisuus säilyttäen. Kun äänestys jätetään ottamatta huomioon, äänioikeusrekisteriin tai vaaliluetteloon ei saa tehdä minkäänlaista merkintää.

Keskusvaalilautakunnan on merkittävä äänioikeusrekisteriin kaikki ne hyväksytyt ennakkoäänestykset, joita ei ole merkitty äänioikeusrekisteriin ennakkoäänestyspaikassa. Jos ilman kuittausmerkintää olevia hyväksyttyjä ennakkoääniä saapuu keskusvaalilautakunnalle 11.6.2021 klo 18.00 jälkeen, tulee keskusvaalilautakunnan huolehtia siitä, että äänioikeuden käyttäminen merkitään sekä äänioikeusrekisteriin että paperimuotoiseen vaaliluetteloon. Merkintä vaaliluetteloon tehdään siten, että merkitään E ennakkolta äänestäneen henkilön nimen kohdalle sarakkeeseen KV-2021.

Valmistelija:



Päätösehdotus:

Käsittelystä:

Päätös: Keskusvaalilautakunta lajitteli, avasi lähetekuoret ja tarkasti sen sisällä olevat lähetekirjeen ja vaalikuoren yhteensä 664 kpl (8 kotiäänestyksestä, 4 laitosäänestyksestä, 108 muista kunnista/kaupungeista ja 542 yleisestä ennakkoäänestyspaikasta). Yksi muussa kunnassa annettu ennakkoääni jäi saapumatta. **Liitteenä 8** kuntaan tulevat ennakkoäänät.



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 19-23</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Keskusvaalilautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,</i></p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	---

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.