



Kokousaika: 1.6.2021 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
KH 109 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	163	
KH 110 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	164	
KH 111 §	Käsittelyjärjestys.....	165	
KH 112 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	166	
KH 113 §	Saapuneet asiakirjat	167	
KH 114 §	Viranhaltijapäätökset	169	
KH 115 §	Valtuustopäätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano	170	
KH 116 §	Järjestelyerät 1.4.2021	171	
KH 117 §	Ypäjän kunnan hallintosääntö.....	172	13
KH 118 §	Päätöspyyntö väliaikaisen valmistelutoimielimen (VATE) asettajasta, kokoonpanosta sekä toimielimen jäsenten nimeämisestä.....	173	
KH 119 §	Edustajan nimeäminen Kanta-Hämeen liikennejärjestelmätyöryhmään	175	
KH 120 §	Muut asiat.....	176	
KH 121 §	Ilmoitusasiat	177	

*om. = oheismateriaalia

MARKKU SAASTAMOINEN

Markku Saastamoinen
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 1.6.2021 klo 18.00 – 21.40
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- Markku Saastamoinen
- Matti Alanko
- Janika Varjorinne-Mäkeläinen
- Pirkko Herd
- Susanna Romu
- Markku Leppälähti
- Anni Väveri

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Khall. 1. vpj.
Khall. 2. vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Sampsa Jaakkola
- Olli-Pekka Kaunela
- Mirja Jokio
- Jenni Mäntynen
- Maarit Ruusiala
- Heikki Levomäki
- Elina Hirvonen

Muut

- Jari Hepomaa
- Taneli Käpylä
- Tapio Ahonen
- Tatu Ujula
- Pirjo-Maarit Hellman
- Jetro Järvelä
- Turo Järvelä
- Eevi Jokinen
- Sari Suvanto-Mäkilä

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kvalt. 1. vpj.
Kvalt. 2. vpj.
Kunnanjohtaja
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Nuorisovaltuuston edustaja
Hevospitäjän yhtenäiskoulun rehtori 120 § klo 18.00 – 19.35
varhaiskasvatuksen erityisopettaja 120 § klo 18.00 – 19.35
erityisluokanopettaja 120 § klo 18.00 – 19.35

Vakuudeksi

Markku Saastamoinen
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Janika Varjorinne-Mäkeläinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Markku Leppälähti
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 110

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 109 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 28.5.2021. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 110 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjä kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 117 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Saman päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 11.5.2021 Jenni Mäntynen ja Susanna Romu).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 4.6.2021 klo 09.00–15.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 7.6.2021 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 15.6.2021.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janika Varjorinne-Mäkeläinen ja Markku Leppälahti.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 111 § Käsittelyjärjestys

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä: Kokouksessa käsiteltäviin asioihin on lisätty esityslistan lähettämisen jälkeen 118 § ja 119 §. Kunnanhallituksen puheenjohtaja ehdotti muutetusti, että 120 § käsitellään 111 §:n jälkeen.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



KH 112 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrättylle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä
- koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 18–19 §:t määräävät otto-oikeudesta kunta lain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä. Lautakuntien ja niiden toimivallan alaisissa päätöksissä otto-oikeus on lautakunnalla ja sen puheenjohtajalla, sekä lautakunnan esittelijällä. Määräajasta oikeuden käyttämiselle ei säädetä. Kunnan hallintosäännön päivittytyö on kesken.

Uuden kuntalain tulkinta on hallintosääntöön nähden ensisijainen ja kumoaa hallintosäännön tältä osin.

Pöytäkirjat:

- sivistyslautakunta 10.5.2021
- keskusvaalilautakunta 14.5.2021
- tarkastuslautakunta 17.5.2021
- yhteistyötoimikunta 20.5.2021

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 113 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: Asiakirja
- Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 5/2021 12.5.2021
 - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymävaltuuston pöytäkirja 1/2021 12.5.2021
 - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymävaltuusto 12.5.2021 § 5, Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö
 - Sosiaali- ja terveysministeriö, Kuntainfo 4/2021, Koronaviruspandemian kustannuksia korvataan valtionavustuksilla/17.5.2021
 - Hämeen liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 5/2021 17.5.2021
 - Jokioisten kunta, kunnanhallitus 17.5.2021 § 93, Jäsenkuntien kunnanjohtajien läsnäolo- ja puheoikeus Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän hallituksen kokouksissa
 - Jokioisten kunta, kunnanhallitus 17.5.2021 § 95, Seudullisen työllisyydenhoidon suunnittelu
 - Jokioisten kunta, kunnanhallitus 17.5.2021 § 96, Maanvuokrasopimus Hämeen luontokeskuksen alueesta
 - Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, hallituksen pöytäkirja 5/2021 18.5.2021
 - Lopen kunta, kunnanhallitus 24.5.2021 § 103, Hämeen luontokeskuksen maanvuokrasopimuksen hyväksyminen
 - Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat, ESAVI/18486/2021, Tartuntatautilain 58 D §:n mukainen päätös Kanta-Hämeen ja Päijät-Hämeen sairaanhoitopiirien kuntien alueelle/24.5.2021
 - Humpvilan kunta, kunnanhallitus 24.5.2021 § 163, Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä ja seudullisen työllisyydenhoidon suunnittelun aloittaminen
 - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 7/2021 24.5.2021
 - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallitus 24.5.2021 § 94, Forssan seudun suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palveluiden järjestämiseksi ja kehittämiseksi vuosille 2021 – 2024
 - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallitus 24.5.2021 § 95, Seudullisen vanhuspalvelun suunnitelman 2015 – 2020 tavoitteiden toteutuminen
 - Sosiaali- ja terveysministeriö, VN/13919/2021, Covid-19 tartuntojen torjunta rajat ylittävässä liikenteessä sisä- ja ulkorajapäätösten muuttuessa/25.5.2021
 - Sosiaali- ja terveysministeriö, VN/14345/2021, Hybridistrategian toimintasuunnitelman päivityksen mukaiset toimenpidesuositukset epidemian leviämisen estämiseksi/27.5.2021
 - Eteva kuntayhtymä, yhtymäkokouksen pöytäkirja 2/2021 27.5.2021

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:



Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 114 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§:t 17, 20
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ -
 - tekninen johtaja
§:t 2 - 3
 - varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtaja
§ -
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ -
 - rehtori
§ -

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 115 § Valtuustopäätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano

Aiempi käsittely:

Selostus: Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Lisäksi saman lain 96 § tarkoittaa valtuuston päätösten laillisuusvalvontaa toteuttamalla, että kunnanhallituksen katsoessa valtuuston päätöksen syntyneen virheellisessä järjestyksessä, valtuuston ylittäneen toimivaltansa tai päätöksen ollessa muutoin lainvastainen (135 § mukaiset kunnallisvalitusperusteet), kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Edelleen 143 § säättää päätösten täytäntöönpanokelpoisuudesta.

Valtuusto on kokoontunut 27.5.2021.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus kuulee ja toimeenpanee valtuuston päätökset.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 116 § Järjestelyerät 1.4.2021

Aiempi käsittely: YTTMK 29.4.2021 7 §
YTTMK 20.5.2021 12 §

Selostus: "Kunta-alan virka- ja työehtosopimuksissa on määritelty paikallinen järjestelyerä, joka on 1.4.2021 alkaen 0,8 % palkkasummasta. Sopimuksen mukaan järjestelyerä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle, että 1.4.2021 järjestelyerä 0,8 % palkkasummasta kohdistettaisiin tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin.

Palkkojen henkilökohtaisia lisiä voidaan korottaa sen jälkeen, kun ohje ja arviointiperusteet henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteista laadittu ja yhteisesti hyväksytty."

--

YTTMK 20.5.2021 12 §

"Hallintokunnat ovat valmistelleet ehdotukset järjestelyerän jakamisesta henkilöstölle. Ehdotukset esitellään kokouksessa.

Yhteistyötoimikunta tutustui hallintokuntien ehdotuksiin järjestelyerän jakamisesta 1.4.2021 alkaen.

Päätös:

KVTES:n palkkahinnoittelun liitteen 5 mukaisen varhaiskasvatus ja koulunkäyntiohjaaja henkilöstön osalta, jakoehdotus päätettiin lähettää ko. hallintokunnalle uudestaan valmisteltavaksi. Jako täytyy perustua tehtävien arviointiin ja jos ko. henkilöstöryhmän tehtävät ovat vaativuudeltaan samat tulee jako-osuuksien olla samansuuruiset.

Korjattu ehdotus tulee osoittaa suoraan kunnanhallitukselle.

Muiden henkilöstöryhmien osalta, oheismateriaalina olevat järjestelyerän 1.4.2021 jakoehdotukset päätettiin lähettää kunnanhallituksen hyväksyttäväksi."

--

KH 1.6.2021 116 §

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy järjestelyerän jakoehdotukset.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 117 § Ypäjän kunnan hallintosääntö

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunnassa on tullut ajankohtaiseksi päivittää kunnan hallintosääntö. Päivitetyn hallintosäännön tavoitteena on sisältää aikaisemmin erillisiin johtosääntöihin sisältyneet asiat. Kunnanvaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja kunnan hallinnon on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Kuntalain (410/2015) 90 §:ssä on erikseen säädetty niistä tarpeellisista määräyksistä, joita kunnan hallintosäännön tulee sisältää. Hallintosäännön tulee muun muassa määrätä toimielimistä ja johtamisesta, kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä, henkilöstöorganisaatiosta, taloudenhoidosta ja hallinnon ja talouden tarkastuksesta.

Kuntalain 109 §:n mukaan hallintosääntö on yksi niistä keskeisistä tiedoista, jotka on julkaistava yleisessä tietoverkossa.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Ypäjän kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle päivitetyn Ypäjän kunnan hallintosäännön hyväksymistä (**liite 13**).

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 118 § Päätöspyyntö väliaikaisen valmistelutoimielimen (VATE) asettajasta, kokoonpanosta sekä toimielimen jäsenten nimeämisestä.

Aiempi käsittely:

Selostus:

Hyvinvointialueesta annettavan lain 2 §:ssä tarkoitetut hyvinvointialueet julkisoikeudellisina yhteisöinä perustetaan hallituksen esityksen mukaan 1 päivänä heinäkuuta 2021. Tämän ajankohdan ja vuoden 2022 alun välisenä aikana hyvinvointialueen ylintä päätösvaltaa käyttää lain 6 §:ssä tarkoitettu väliaikainen valmistelutoimielin (myöh. VATE) ja 1 päivästä maaliskuuta 2022 lukien vaaleilla valittu aluevaltuusto. Hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoitopiirin, erityishuoltopiirin ja alueen pelastustoimen on sovittava ja päätettävä välittömästi lain voimaan tultua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä, mikä viranomaisen asettaa valmistelutoimielimen.

Kanta-Hämeen kuntien, sote-kuntayhtymien, pelastuslaitoksen sekä Hämeen liiton nimeämä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen valmisteluryhmä on muodostanut sille annetun tehtävän mukaisesti pohjaesityksen väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja asettajasta. Valmisteluryhmä on päättänyt 28.5.2021 kokouksessaan esittää Hämeen liiton virastolle, että virasto pyytää Kanta-Hämeen tulevan hyvinvointialueen voimaanpanolain mukaisia tahoja (1) päättämään väliaikaisen valmistelutoimielimen asettajaorganisaatiosta ja (2) väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta sekä (3) nimeämään tämän toimielimen jäsenet omalta osaltaan tasa-arvolaki huomioiden. Päätökset pyydetään toimittamaan Hämeen liittoon 28.6.2021 mennessä ehdollisina siten, että ne astuvat voimaan hallituksen esityksen (HE 241/2020 vp) mukaisen voimaanpanolain astuessa voimaan ja ovat voimassa korkeintaan 31.12.2021 saakka, mikäli lakien hyväksyminen viivästyy. Voimaanpanolaki luonnoksen mukaan osapuolten sopiman kunnallisen viranomaisen tekemään valmistelutoimielimen asettamista koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanossa on huomioitu maakunnan organisaatioiden edustavuus. VATEn varajäsen voi osallistua kokoukseen vain silloin, kun varsinainen jäsen ei osallistu kokoukseen. VATEn kokouksissa on henkilöstöllä kolme edustajaa varaedustajineen puhe- ja läsnäolo-oikeuksin. Lisäksi kokouksissa on edustettuna hallinnollista tukea antavan viranomaisen edustaja asiantuntijajäsenenä.

Väliaikainen valmistelutoimielin asettaa työnsä tueksi työvaliokunnan, joka koostuu väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtajasta sekä kolmesta varapuheenjohtajasta. Väliaikainen valmistelutoimielin vahvistaa työvaliokunnan tehtävät ja vastuut työjärjestyksessään, jossa määritellään VATE:n toiminnan periaatteet sekä eri toimijoiden toimivalta.



Hämeen liitto pyytää valmisteluryhmän pyynnöstä Kanta-Hämeen tulevan hyvinvointialueen voimaantulon mukaisia tahoja:

- 1) päättämään väliaikaisen valmistelutoimielimen asettajaorganisaatioksi Hämeen liiton
- 2) hyväksymään väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanon valmisteluryhmän esityksen mukaisesti sekä
- 3) nimeämään toimielimen jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen omalta osaltaan tasa-arvolaki huomioiden.

Kunnanhallitukselle on toimitettu **oheismateriaalina** esitysmateriaalia VATEn kokoonpanosta ja tehtävistä sekä päätöspyyntöluonnos. Kunnanhallitus päätti 11.05.2021 kokouksessaan § 107 e) pitää välttämättömänä, että Ypäjän kunnalla on edustus Kanta-Hämeen väliaikaisessa valmistelutoimielimessä VATESSA.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus:

- 1) Päättää väliaikaisen valmistelutoimielimen asettajaorganisaatioksi Hämeen liiton.
- 2) Hyväksyy väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanon valmisteluryhmän esityksen mukaisesti.
- 3) Nimeää toimielimen jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen omalta osaltaan tasa-arvolaki huomioiden.

Käsittelystä:

- Päätös:
- 1) Päätösehdotus hyväksyttiin.
 - 2) Päätösehdotus hyväksyttiin.
 - 3) Kunnanhallitus nimesi toimielimen jäseneksi Tatu Ujulan ja varajäseneksi Pirjo-Maarit Hellmanin.

Otteet/tiedoksi:



KH 119 § Edustajan nimeäminen Kanta-Hämeen liikennejärjestelmätyöryhmään

Aiempi käsittely:

Selostus: Hämeen liitto on pyytänyt Ypäjän kuntaa nimeämään edustajan ja varaedustajan Kanta-Hämeen liikennejärjestelmätyöryhmään. Valitut jäsenet pyydetään ilmoittamaan sähköpostitse Hämeen liiton kirjaamoon 24. kesäkuuta mennessä.

Työryhmä kokoontuu 2–3 kertaa vuodessa. Työryhmä toimii Hämeen liiton puheenjohtajuudella ja siihen pyydetään mukaan kunnat, Uudenmaan sekä Hämeen ELY-keskukset, Väylä, Traficom, Liikenneturva ja elinkeinoelämää edustavat kauppakamarit.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Ypäjän kunnanhallitus päättää nimetä edustajan sekä varaedustajan Kanta-Hämeen liikennejärjestelmätyöryhmään.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus nimesi Kanta-Hämeen liikennejärjestelmätyöryhmään Ypäjän kunnan edustajaksi Jouko Käkösen ja varaedustajaksi Tatu Ujulan.

Otteet/tiedoksi:



KH 120 §

Muut asiat

Ypäjän varhaiskasvatuksen ja yhtenäiskoulun erityisopetuksen katsaus

Selostus:

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 121 § **Ilmoitusasiat**

ei ilmoitusasioita



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 109 – 115, 117, 120 - 121</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 116, 118 - 119</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.