



Kokousaika: 07.04.2021 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsitteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
TEKLA 1 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	2	
TEKLA 2 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	3	
TEKLA 3 §	Käsittelyjärjestys	4	
TEKLA 4 §	Saapuneet asiakirjat.....	5	
TEKLA 5 §	Viranhaltijapäätökset	6	
TEKLA 6 §	Teknisen lautakunnan seuraavat kokoukset.....	7	
TEKLA 7 §	Mt 213 kevyenliikenteen toimenpideselvitys	8	om
TEKLA 8 §	As Oy Ypäjän Papalinrinteen huoneiston asettaminen myyntiin	9	
TEKLA 9 §	Murskan alueen kehittäminen.....	10	
TEKLA 10 §	Kartanon yksikön lämmitysjärjestelmä ja sadekatos	11	
TEKLA 11 §	Muut asiat.....	12	

*om. = jaettu oheismateriaalina

PIRJO-RIITTA PALONEN

Pirjo-Riitta Palonen
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: 07.04.2021 klo 18.00 – 19.30
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Teknisen lautakunnan jäsenet

- Pirjo-Riitta Palonen
- Heikki Levomäki
- Hannu Paija
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Kirsi Lyytinen
- Ari Väisänen
- Tero Reittonen

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja
Tekla vj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Piia Heikkilä
- Miika Lehtinen
- Markus Hollo
- Tapio Ahonen
- Kristiina Seppä
- Hannu Lehtinen
- Veikko Nieminen

Muut

- Markku Saastamoinen khpj
- Matti Alanko kh edustaja
- Tatu Ujula kjj
- Konsta Sivula Nuvan ed
- Jouko Käkönen, tj
-

Vakuudeksi

Pirjo-Riitta Palonen
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Ari Väisänen
Pöytäkirjan tarkastaja

Miika Lehtinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 2

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



TEKLA 1 § **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän teknisen lautakunnan päätöksen 2.8.2017 28 § mukaan teknisen lautakunnan kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ja pj:lle lisäksi kirjepostina, ellei erityisistä syistä muuta johdu, kokousta edeltävänä perjantaina.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 2.4.2021.

Valmistelija:

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 2 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Teknisen lautakunnan 2.8.2017 28 § päätöksen mukaan teknisen lautakunnan kokouspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat ja pöytäkirjat kokousta seuraavan viikon torstaina klo 12.00 alkaen.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 17 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 15.4.2021 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00 - 15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 22.4.2021, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin, pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Väisänen ja Miika Lehtinen.



TEKLA 3 §

Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksut-sussa.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 4 §

Saapuneet asiakirjat

Selostus

Asiakirjat:

- Metsäliitto, mittaustodistukset 1.12.2020, 18.2.2021, 15.3.2021, eritteily puukaupan vastaanotosta
- Ara, päätös investointiavustuksen määrän vahvistamisesta 10.12.2020, tarkistuspäätös rakennuskustannusten tarkistamisesta 10.12.2020, korkotukilainapäätöstä koskeva ilmoitus 10.12.2020
- As Oy Pyssymäki, kokouskutsu, 18.12.2020
- As Oy Kartanonmäki, kokouskutsu 21.12.2020
- As Oy Ypäjän Sepäntupa, kokouskutsu 8.4.2021
- Hämeen TE toimisto, palkkatukipäätös 8.12.2020
- MML lohkomistoimitus ptk 3.12.2020
- FSHKY päätös vesihuoltolaitoksen riskinarvioinnin hyväksymisestä 11.2.2021, päätös TSL:n 18§:n mukaisesta hakemuksesta.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 5 § Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija Tekninen johtaja Jouko Käkönen p. 050 080 1914

Teklan pj:n päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätökset vuodelta 2020 75 – 86, 9 - 11 ja vuodelta 2021 1 – 7, 1.2021 sekä toimistosihteerin päätökset vuodelta 2020 16 – 23 ja 1 - 9 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 6 § Teknisen lautakunnan seuraavat kokoukset

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön mukaan ”toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa”

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että se kokoontuu pääsääntöisesti Ypäjän kunnanvirastolla keskiviikkoisin seuraavasti:5.5., 2.6. klo **18.00 alkaen**. Muiden mahdollisten kokousten ajankohdat päätetään myöhemmin.

[Redacted area containing multiple horizontal bars, likely covering sensitive information or a list of items.]

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 7 §

Mt 213 kevyenliikenteen toimenpideselvitys

Tekla 7.10.2020 § 59

Teknisen lautakunnan toiminnallisten tavoitteiden mittarina on mm. edistää toimenpiteitä, joilla maantien 213 Forssa – Loimaa -tie, kevyenliikenteen turvallisuus paranisi. Tien käyttäjät ovat antaneet myös palautetta mt 213 Forssa - Loimaa tien kevyenliikenteen olosuhteiden parantamistarpeesta.

Asiaa on sivuttu myös vt 10 kehittämisselvityksen yhteydessä. Ypäjän kunta on ehdottanut Uudenmaan Ely- keskukselle yhteishankkeena toteutettavan toimenpideselvityksen laatimista Mt 213 jalankulku ja pyöräilyn olosuhteiden parantamiseksi välillä vt 10 – Prättäkitintie. Selvitys tukisi erinomaisesti ja antaisi lisäarvoa myös vt 10 kehittämisselvityksen laadintaan mt 213 liittymäjärjestelyiden osalta.

Sitowise Oy toimii vt 10 kehittämisselvityksen laatijana. Sitowise Oy:ltä on pyydetty tarjous toimenpideselvityksestä mt 213 jalankulun ja pyöräilyn olosuhteiden parantamisesta välillä vt 10 – Prättäkitintie. tarjous on esityslistan liitteenä, liite 10. Suunnittelutyö tehtäisiin aikaveloitus periaatteella kuitenkin niin että, suunnittelutyön enimmäiskulut ovat noin 19 000 €, alv 0 %.

Uudenmaan Ely- keskus on ilmoittanut, että he osallistuvat asiantuntijana selvitystyön laadintaan.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Sitowise Oy:n tarjouksen mt 213 kevyenliikenteen toimenpideselvityksen laadinnasta ja oikeuttaa teknisen johtajan sopimaan hankkeen tarkemmasta sisällöstä ja allekirjoittamaan suunnitelusopimuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin

Selostus: Suunnitelmaehdotuksesta on valmistunut alustava raportti ja se esitellään lautakunnan kokouksessa, raportti on esityslistan oheismateriaalina.

Tekla 7.4.2021

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta tutustuu suunnitelmaehdotukseen, kommentoi ja esittää tarvittavat muutosehdotukset, jonka jälkeen suunnitelmaehdotus asetetaan yleisesti nähtäville.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tekninen lautakunta piti hyvänä suunnitelmaehdotuksen vaihtoehto 2:n mukaista ratkaisua, jossa Forssantien kevytliikenne ohjataan Leväntien kautta kuntakeskukseen. Tämä edellyttää kuitenkin Leväntien perusparantamista ja raskaan läpiajoliikenteen kieltämistä. Kurjenmäentien ja Uotilantien väliselle osalle kevyenliikenteen väylän rakentaminen on myös tarpeen. Jatkosuunnittelu tulee toteuttaa siten, että hanke on rakennettavissa vaiheittain.



TEKLA 8 §

As Oy Ypäjän Papalinrinteen huoneiston asettaminen myyntiin

Selostus:

Ypäjän kunnan taloussuunnitelman ja strategian hyväksymisen yhteydessä on päätetty vähentää jonkin verran kunnan omistuksessa olevia osakehuoneistoja. Ypäjän kunta omistaa eri asuntoyhtiöissä yksittäisiä huoneistoja yhteensä 18 osakehuoneistoa, huoneistoista lähes kaikki ovat vuokrattuina.

Osassa asuntoyhtiöitä on tehty mittavia peruskorjauksia, jotka kunta on pääosin rahoittanut yhtiölainalla, jota lyhennetään kuukausittain lainavastikkeeseen muodossa. Näissä huoneistoissa vuosittainen vuokratuotto on alhainen suhteessa vastikkeisiin. Asuinhuoneistoja on ollut aikaisemmin myynissä As Oy Ypäjän Papalinrinteestä ja As Oy Ypäjän Soininmäestä. Asuinhuoneistojen myynnistä on tehty sopimus kiinteistövälitys Matti Järvinen LKV kanssa.

Viimeksi myyntiin on laitettu As Oy Ypäjän Papalinrinteen asunnoista nyt tyhjänä oleva asunto os. Lepolantie 6 as 3, 1 h + kk, 37 m². Pitkäaikaisen vuokrasopimuksen päätyttyä asunnossa on tehty sisäremontti ja uusittu mm. pinnoitteet, kalusteet ja laitteet. Asunnon myyntihinta on 36 000 €.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee asuntojen myyntiin liittyvät toimenpiteet tietonsa saatetuksi ja hyväksyy ne.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 9 § Murskan alueen kehittäminen

- Selostus:** Kuluvan vuoden investointiohjelmassa on varauduttu mm. Murskan alueen toimintojen edelleen kehittämiseen.
Alueen vuokralaisen kanssa on neuvoteltu tulevista kehittämishankkeista. Kehittämistoimenpiteitä on mm. kioskirakennuksen muutokseen, wc tilojen lisärakentamiseen sekä joihinkin aluemuutoksiin. Muutosehdotukset esitellään tarkemmin kokouksessa.
- Valmistelija:** Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta tutustui Murskan alueen kehittämissuunnitelmiin ja merkitsi ne tietoonsa saatetuksi.
Yhteistyössä alueen vuokralaisen kanssa toteutetaan mm. kioskin sisäpuoliset ja nykyisen terassin muutokset, kioskin edustan pengerryksen teko niin, että se mahdollistaa esteettömän liikkumisen terassille sekä jäätelömyyntikontin ja wc- kontin sijoittamisen kioskin läheisyyteen.
Harmaiden jätevesien käsittelyjärjestelmää parannetaan ja wc-jätevedet johdetaan umpisäiliöön. Kulkuväylää uimalan ranta-alueelle avarretaan ja parannetaan myös kulkuväylä alueen isäosaan, jonne on suunniteltu myöhemmin rakennettavaksi muutama asuntoauton ja -vaunun matkaparkkipaikka.
Lisäksi todettiin, että alueen vuokralainen vastaa yleisötapahtumiin liittyvistä lupa-, järjestämis-, rakentamis- ja käyttökustannuksista.
- Käsittelystä:**
- Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 10 §

Kartanon yksikön lämmitysjärjestelmä ja sadekatos

- Selostus: Hevospitäjän yhtenäiskoulun Kartanon yksikön lämmitysjärjestelmän muutossuunnitelmat ja sadekatoksen pääpiirustukset ovat valmistuneet. Suunnitelmissa on, että koululla luovutaan öljylämmityksestä ja rakennus liitetään Hevosopisto Oy:n aluelämpöverkoston. Hevosopisto Oy on siirtynyt vuonna 2020 öljystä bio- polttoaineeseen ja tuottaa nykyisin lämpöenergian metsähakkeella.
- Sadekatos on suunniteltu rakennettavaksi koulun sisäänkäynnin edustalle. Suunnitelmat esitellään tarkemmin kokouksessa.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy laaditut suunnitelmat ja päättää laittaa hankkeet urakkalaskentaan.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 11 §

Muut asiat

- Selostus: Teknisen toimen tilannekatsauksena todettiin, että viemärlaitoksen toimesta on laajennettu vesi ja viemäriverkostoa Karjunsuontien alueen uudisrakennuskohteelle, Ypäjänkylän viemäriverkostoon on myös tehty muutama uusi kiinteistöliittymä.
Kurjenmäentien alle asennetaan Sallilan maakaapeloinnin yhteydessä vesi- ja viemärijohtojen suojaputket mahdollista myöhempää käyttöä varten.
- Valmistelija:
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy toimenpiteet.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisuista on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.