



**Kokousaika:** maanantai 1.3.2021 klo 18.00 – 18.53  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä  
**Käsittävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite/om</b>
SIVLA 11 §	Lailisuus ja päätösvaltaisuus.....	17	
SIVLA 12 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä äänenlaskijat.....	18	
SIVLA 13 §	Käsittelyjärjestys.....	19	
SIVLA 14 §	Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1.2021 alkaen.....	20	Liite 2.
SIVLA 15 §	Pertunpäivät// Ypäjän yö.....	22	
SIVLA 16 §	Ypäjän kulttuurikasvatuksen vuosikello.....	23	Liite 3.
SIVLA 17 §	Varhaiskasvatuksen järjestäminen/ päiväkodin sulkuaika v. 2021..	24	
SIVLA 18 §	Oppikirjojen hankinta lv. 2021 -2022.....	26	
SIVLA 19 §	Täyttölupa yhteen koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen.....	27	
SIVLA 20 §	Perusopetuksen tuntikehys 2021 - 2022.....	28	Liite 4,5.
SIVLA 21 §	Ilmoitusasiat.....	29	
SIVLA 22 §	Muut asiat.....	30	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	31	

**SAMPSA JAAKKOLA**

Sampsa Jaakkola  
Sivistyslautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** maanantai 1.3.2021 klo 18.00 – 18.53  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Sivistyslautakunnan jäsenet

<input checked="" type="checkbox"/> Sampsa Jaakkola	puheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/> Susanna Romu	varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/> Piia Heikkilä	
<input checked="" type="checkbox"/> Kalle Kähkönen	
<input type="checkbox"/> Pasi Uusitalo	
<input checked="" type="checkbox"/> Keijo Leppänen.	
<input checked="" type="checkbox"/> Maarit Ruusiala	
<input checked="" type="checkbox"/> Mirja Jokio	
<input checked="" type="checkbox"/> Pirjo-Riitta Palonen	

#### Henkilökohtainen varajäsen

<input type="checkbox"/> Outi Heikkilä
<input type="checkbox"/> Kirsi Lyytinen
<input type="checkbox"/> Elina Hirvonen
<input type="checkbox"/> Hannu Pajja
<input checked="" type="checkbox"/> Heikki Levomäki
<input type="checkbox"/> Olli-Pekka Kaunela
<input type="checkbox"/> Nina Schulman
<input type="checkbox"/> Jukka Aaltonen
<input type="checkbox"/> Jenni Mäntynen

#### Muut

<input type="checkbox"/> Markku Saastamoinen	kh:n puheenjohtaja
<input type="checkbox"/> Janika Varjorinne-Mäkeläinen	kh:n edustaja
<input type="checkbox"/> Tatu Ujula	kunnanjohtaja
<input type="checkbox"/> Auku Heikkilä	nuorisovaltuuston edustaja
<input checked="" type="checkbox"/> Minna Nouko	varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtaja, esittelijä
<input checked="" type="checkbox"/> Tanja Järvi	pöytäkirjanpitäjä

#### Lisäksi kokoukseen asiantuntijoina kutsuttu:

Turo Järvelä

### Vakuudeksi

\_\_\_\_\_  
Sampsa Jaakkola  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Tanja Järvi  
pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

\_\_\_\_\_  
Heikki Levomäki  
Pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Keijo Leppänen  
Pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 12

\_\_\_\_\_  
Tuomas Rautio  
toimistosiihteeri



## SIVLA 11 §

## Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Sivistyslautakunnan päätöksen 12.10.2017 60 §:n mukaan kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi -osoitteisiin, ellei erityistä syytä muuta johdu, valtuuston koollekutsumisaikataulua noudattaen (4 pv ennen).

Varsinainen jäsen kutsuu estyneenä ollessaan varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse 24.2.2021.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



## SIVLA 12 §

## Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Sivistyslautakunnan 9.8.2017 40 § mukaan sivistyslautakunnan kokouspöytäkirjat pidetään ylläolevan lisäksi yleisesti nähtävänä myös kunnanviraston yhteispalvelupisteessä sen aukioloaikana kokousta seuraavan viikon torstaina.

Päätösehdotus:

1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina
  - Heikki Levomäki
  - Keijo Leppänen
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan viimeistään keskiviikkona 3.3.2021 klo 15.00 mennessä.  
Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä kunnan tietoverkossa torstaina 4.3.2021 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–17.00.
3. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 12.3.2021, josta 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



### **SIVLA 13 § Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



## SIVLA 14 § Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1.2021 alkaen

### Selostus:

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2020–2021) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan. Kustannusten tasosta antaa Suomen Kuntaliitto suosituksen. Tässä suosituksessa mainittuja kustannuskorvauksia myöhemmin tarkistettaessa käytetään perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden kustannusten osalta kulutta ja hintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä käytettävissä olevia indeksejä ja suositus vuoden arvioitua ao. kustannusten muutosta. Kulukorvaus on voimassa olevan lainsäädännön mukaan perhepäivähoitajan veronlaista ansiotuloa, koska sitä ei ole tuloverolaissa säädetty verovapaaksi tuloksi.

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta KT Kuntatyönantajien ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2021 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä sekä lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista. Korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten huoneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, lasten tarvikkeiden säilytystilojen, kaksosten rattaiden, syöttötuolien ym. hankkimisesta tai korjaamisesta aiheutuvia tai muita vastaavia menoja. Korvaus ei sisällä myöskään perhepäivähoidosta mahdollisesti aiheutuvia tiemaksujen korotuksia eikä piharakenteiden, esimerkiksi aitojen tai turvaporrttien hankkimista tai kunnostamista eikä esimerkiksi hiekkalaatikon hiekan vaihtoa, kuten ei perhepäivähoitajien ammattikirjallisuutta tai tietotekniikan hankintoja. Tällaiset tulonhankkimiskulut perhepäivähoitajan tulee esittää tositteiden perusteella verotuksessa vähennettäviksi.

alle kouluikäinen/koululainen

aamiainen tai välipala tai iltapala 0,75 / 0,97 euroa

lounas tai päivällinen 1,77 / 2,30 euroa

muu kustannus, €/päivä 1,86 / 1,86 euroa

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalioiden aiheuttamiin kustannuksiin. Erityisruokavaliota korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset.

Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

vähälaktoosinen ruokavalio 5 % laktoositon 0–10 %

gluteeniton (keliakia) 30 %

maidoton 0–15 %

vilja-allergia 5–30 %



Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden, esim. keliakian tai usean eri sairauden aiheuttama erityisruokavalion osalta lisäkustannukset tulisi määrittellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaisina. Lisäkustannuksista tulee antaa verottajalle erillisselvitys. Tällöin ruokavalion tulee olla hoitavan lääkärin ja/tai ravitsemusasiantuntijan määrittelemä.

Kuntaliitto suosittelee, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoitoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työnsäästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria. Varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin mukaan kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita (esim. äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmisteet), jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla.

Ypäjäen kunnan varhaiskasvatuksen palvelualueella työskentelevien, omassa kodissaan lapsia hoitavien perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset ovat vuonna 2020 olleet elintarvikkeiden osalta alle kouluikäinen aamiainen tai välipala tai iltapala 0,75 euroa lounas tai päivällinen 2,20 euroa. Koululaisia ei perhepäivähoitona toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen piirissä Ypäjällä ole.

Koska vuodelle 2021 annettu Kuntaliiton suositus on alhaisempi / samansuuruinen kuin Ypäjällä maksettu aterioihin liittyvä kustannuskorvaus alle kouluikäisten osalta, ei ole aihetta ko. osin suositusta noudattaa, vaan korvaus pidetään entisellä tasolla aamiaisen, välipalan ja iltapalan suhteen. Lounaasta/ päivällisestä maksettavan korvauksen määräksi on Ypäjällä ollut 2,20 €/ pv ja tuetaan näiltä osin perhepäivähoitoa varhaiskasvatusmuotona. Kuntaliiton suositus muiden kuin aterioihin liittyvän kustannuskorvauksen osalta on kuluvalle vuodelle 1,86 €/ pv.

Erityisruokavalioihin liittyvien kustannuskorvausten korotusten osalta noudatetaan aiemman käytännön mukaisesti Kuntaliiton suositusta. Liite 2.

Valmistelija: Minna Nouko, varhaiskasvatus – sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Ypäjäen kunnan, omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille maksetaan 1.1.2021 alkaen  
1. aterioiden kustannuskorvaukset edelleen Ypäjäen hinnoilla, jotka ovat Suomen Kuntaliiton suosituksia hieman suuremmat osittain:

alle kouluikäinen / koululainen  
aamiainen, välipala tai iltapala 0,75 € / 0,97 €  
lounas tai päivällinen 2,20 € / 2,35 €

2. muu kustannus -korvaus Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaisesti 1,86 €.
3. erityisruokavalioiden osalta korvausta Kuntaliiton suosituksen mukaisesti.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



## SIVLA 15 § Pertunpäivät// Ypäjän yö

### Selostus:

Opetus- ja kulttuuriministeriön asettama työryhmä on toimeksiantonsa mukaisesti laatinut periaatteet vastuullisten tapahtumien järjestämiseksi. Periaatteet on laadittu koronaviruksen aiheuttamaan tilanteeseen, jossa normaalit tapahtuman järjestämiseen liittyvät määräykset ja ohjeet eivät yksin riitä, vaan tapahtuman järjestämistä voidaan viranomaisen toimesta rajata ja säädellä vielä tarkemmin.

Näiden periaatteiden tavoite on edistää turvallisen tapahtumakokemuksen ohella tapahtumajärjestäjien ja viranomaisten yhteistyötä ja ennakoitavuutta, sekä antaa tietoa eri tapahtumien järjestäjille turvallisuuden ja terveyden edistämiseksi huomioitavista asioista. Lisäksi periaatteilla pyritään ymmärtämään eri tapahtumien ja tapahtumatilojen ominaisuuksia.

Pertun päivät / Ypäjän yö on pidetty Ypäjällä elokuussa vuosien ajan. Alustavasti Pertun päiviä on suunniteltu pidettäväksi lauantaina 21.8.2021. Tapahtuman järjestelyt, esiintyjien varaaminen on aloitettava hyvissä ajoin kevät talvella.

Ohjelmatoimisto StarPoint on ollut yhteydessä nuoriso-ohjaaja Piia Nikkilään ja kysellyt tapahtuman järjestämisestä.

Katja Karisukki on ottanut yhteyttä uuden laulunäytelmänsä vuoksi, joka pohjautuu Katri Helenan musiikkiin. Laulunäytelmää on nimeltään Puhelinlangat laulaa. Pia Nikkilä on yhteydessä Ypäjän Musiikkiteatteriin mahdollisesta yhteistyöstä Musiikkiteatterin ja Ypäjän kunnan välillä, laulunäytelmän taholta.

### Valmistelija:

Minna Nouko, varhaiskasvatus-sivistysjohtaja

### Päätösehdotus:

1. Pertun päivät järjestetään vuonna 2021, yksipäiväisenä tapahtumana, 21.8.2021.

2. Sivistyslautakunta päättää valtuuttaa varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Minna Noukon sopimaan järjestelyistä Katriina Reijosen kanssa Pertun päivien ohjelmasta. Järjestelyissä / ohjelmaa valittaessa huomioidaan paikallisuus, yhdistykset sekä seudullisuus (naapurikunnat). Ehdoin, että Ypäjän kunta voi perua esiintyjät / ohjelman korona pandemian vuoksi ilman lisä-/varauskorvauksien maksua esiintyjille.

### Käsittelystä:

Kalle Kähkönen poistui pykälän käsittelyn ajaksi esteellisyyden vuoksi.

### Päätös:

Muutettu päätösehdotus hyväksytty.

### Otteet/tiedoksi:





## SIVLA 16 § Ypäjän kulttuurikasvatuksen vuosikello

Tämä kulttuurikasvatuksen vuosikello on luotu Ypäjän kunnassa tapahtuvan lasten ja nuorten kulttuurikasvatuksen tueksi havainnollistamaan, yhdenmukaistamaan ja tavoitteellistamaan kulttuurikasvatusta. Vuosikello on varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmia täydentävää asiakirja. Se kokoaa yhteen ja aikatauluttaa aktiviteetit, jotka ovat tavoitteina kunnan kulttuurikasvatuksessa.

Vuosikello pohjautuu kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman arvoihin ja kasvatuksellisiin tavoitteisiin (Lehtola 2018). Vuosikello kuitenkin syntyi syksyllä 2020 ja keväällä 2021 tarpeesta luoda kulttuurikasvatussuunnitelmaa konkreettisempi asiakirja, ja se toimiikin kulttuurikasvatuksen työkaluna kunnan kulttuuritoimijoille.

Kulttuurikasvatussuunnitelman lisäksi vuosikello pohjautuu vuosikellon tuottaneen **Maiju Viitasen** (Kulttuuriyhdistys Kuvio ry: LEKA – leikki ja kasvu, verkostomainen lastenkulttuurikeskus) ja kunnan kulttuuritoimijoiden välisiin keskusteluihin.

Vuosikelloa ohjaavaksi arvoksi on noussut tavoitteellisuus. Vuosikello esittää tavoitteita, jotka saavuttamalla kunnan kulttuuritarjonta vahvistuu ja monipuolistuu. Kunta päättää vuosittain ennen toimintakauden alkua, esimerkiksi toukokuussa tai muuna sopivana ajankohtana, mitkä tavoitteet kyseisenä vuonna rahoitetaan ja näin ollen toteutuvat. Tämä on merkitty vuosikelloon toukokuulle (vuosikellon päivitys).

Vuosikellon muut arvot ja tavoitteet ovat yhteneviä kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman kanssa. Tavoitteena on tarjota lapsille ja nuorille tasa-arvoinen mahdollisuus kokea kulttuuria ja taidetta. Tavoitteina on myös edistää lasten ja nuorten hyvinvointia, tuottaa ja toteuttaa yhteisöllistä toimintaa sekä olla aikuisena läsnä lasten ja nuorten kasvua tukemassa. Kulttuuri- ja taidekasvatuksessa huomioidaan kestävä kehitys ja paikallinen kulttuuriperintö. (Lehtola 2018: 4–5). (Liite 3).

- Valmistelija: Minna Nouko, varhaiskasvatus-sivistysjohtaja
- Käsittelystä:
- Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Ypäjän kulttuurikasvatuksen vuosikellon.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi:



## SIVLA 17 §

## Varhaiskasvatuksen järjestäminen/ päiväkodin sulkuaika v. 2021

### Selostus:

Varhaiskasvatusta on tarjottava aina, kun asiakkaat sitä tarvitsevat. Heporannan päiväkoti on ollut suljettuna useita vuosia kesä-heinäkuussa kolme viikkoa sekä joulun välipäivät. Tällöin hoitoa on järjestetty sitä tarvitseville perhepäivähoidossa. Tällä hetkellä omassa kodissa työskenteleviä perhepäivähoitajia on vähän (5 hlö). Heillä kaikilla on täydet ryhmät ja täysi työaika. Heporannan päiväkodin sulkuaika on luonut painetta varahoidon järjestämiselle perhepäivähoidossa. Painetta on tuonut myös subjektiivinen päivähoito-oikeus perheille eli päivähoito oikeutta ei ole rajattu. Joulun välipäivinä lasten hoidon tarve on vähäistä. Heinäkuussa suurin osa asiakkaista lomailee. On perusteltua, että silloin hoitoa järjestetään vain niille lapsille, jotka sitä tarvitsevat. Varhaiskasvatus järjestää poikkeusajoista asiakkaille kyselyn todellisesta hoidon tarpeesta. Ne asiakkaat, jotka eivät käytä hoitoa päivystysaikana, saavat hyvityksen asiakasmaksuun. Mikäli asiakas varaa hoidon, mutta ei käytä sitä, peritään siitä lain mukainen sakkomaksu.

Jotta hoidon tarvisijoille voidaan järjestää hoitoa niin, että kaikki työntekijät saavat pitää heille kuuluvat lakisääteiset vuosilomat, tarvitaan myös perhepäivähoitajat päivystysaikaan päiväkodille. Hoito järjestetään näinä aikoina keskitetysti päiväkodilla. Perhepäivähoidon varahoito järjestetään muutoinkin aina päiväkodissa silloin, kun perhepäivähoitaja on vuosilomalla, tasausvapaalla tai sairaana.

Varhaiskasvatuksen koko henkilöstö on vuosittain pitänyt yhden koulutus- ja suunnittelupäivän. Koulutuspäivä eli pedagoginen päivä on järjestetty helatorstain jälkeisenä perjantaina. Pedagogisesti sekä taloudellisesti on tarkoituksenmukaista, että koko varhaiskasvatuksen väki osallistuu koulutukseen samana päivänä. Perheiden on hyvä tietää koulutuspäivästä hyvissä ajoin, jotta he voivat järjestää lapselleen hoidon. Vuonna 2021 helatorstain jälkeinen perjantai on 14.5.

### Valmistelija:

Minna Nouko, varhaiskasvatus-sivistysjohtaja

### Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää,

1. että Heporannan päiväkoti on auki jatkossa päivystysluontoisesti joulun välipäivinä sekä heinäkuussa kaikille niille varhaiskasvatuksen asiakkaille, jotka tarvitsevat varhaiskasvatusta.
2. että sakkomaksu otetaan käyttöön, mikäli asiakas varaa hoidon, mutta ei käytä sitä / peru varaamaansa hoitoa kahta viikkoa ennen hoidon alkamista.
3. päivystysaikana perhepäivähoitajat osallistuvat tarvittaessa hoidon järjestämiseen päiväkodilla.
4. Heporannan päiväkoti on suljettuna perjantaina 14.5.2021, varhaiskasvatuksen henkilökunnan pedagogisen päivän vuoksi. Asiakasmaksu hyvitetään niille perheille, jotka itse järjestät hoidon kyseisenä päivänä lapselleen.



Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet / Tiedoksi:



### **SIVLA 18 § Oppikirjojen hankinta lv. 2021 -2022**

Selostus: Ypäjän kunta on hankkinut oppikirjat vuosina 2010 - 2020 Kirjavälitys Oy:ltä. Hankinnan jäädessä alle kansallisen kynnyksrajan (60 000 euroa) suoramarkintasuopimus on edelleen hyvä vaihtoehto oppikirjahankintaan lukuvuonna 2021-2022. Kirjavälitys on vuosien saatossa osoittautunut luotettavaksi, ripeäksi ja edulliseksi toimittajaksi.

Valmistelija: Turo Järvelä, rehtori

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Ypäjän kunnan opetustoimen oppikirjojen toimittajana jatkaa Kirjavälitys Oy.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/ tiedoksi:



## **SIVLA 19 § Täyttölupa yhteen koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen**

**Selostus:**

Hevospitäjän yhtenäiskoulun Kartanon yksikössä on yksi pitkään toiminut koulunkäynninohjaaja, jonka työsuhde on ollut määräaikainen. Hänen työsopimuksiaan on jatkettu määräaikaisena vuodesta 2010 alkaen. Aikaisimmissa työsopimuksissa hänen kohdallaan määräaikaisuuksien perusteet on kirjattu puutteellisesti tai jätetty kokonaan merkitsemättä.

Laki rajoittaa määräaikaisten käyttämistä siten, että määräaikainen työsopimus on sallittu tilanteissa, joissa työnantajan teettämä työ on syystä tai toisesta luonteeltaan tilapäistä.

Hevospitäjän yhtenäiskoulussa, Perttulan / Kartanon yksiköissä on tarvittu vuosien 2010- jälkeen yhtäjaksoisesti hänen työpanostaan, joko henkilökohtaisena ohjaajana tai luokkakohtaisina ohjaajina. Voidaan siis katsoa, ettei tämä työvoiman tarve ole tilapäistä. Lisäksi samaan aikaan ketjutusten kanssa on muuntokoulutettu yksi Ypäjän kunnan työntekijä koulunkäynninohjaajaksi.

Näin ollen kunnanhallitukselta tulee pyytää lupaa tämän yhden koulunkäynninohjaajan palkkaamisesta toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

**Valmistelija:**

Turo Järvelä, rehtori ja Minna Nouko, varhaiskasvatus – sivistysjohtaja

**Päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa yhteen koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen

**Käsittelystä:**

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Otteet/tiedoksi:**

Kunnanhallitus.



## SIVLA 20 § Perusopetuksen tuntikehys 2021 - 2022

Selostus: Yhtenäiskoulun rehtori Järvelä ja vararehtori Viitanen ovat tehneet esitykset niistä tunneista, jotka tarvitaan oppilaiden opettamiseen ja muuhun toimintaan lukuvuonna 2021 - 2022.  
Esitykset lukuvuoden 2021-2022 tuntikehykseksi lähetetään esityslistan oheismateriaalina.

Oheiseen taulukkoon on koottu tuntimäärät lukuvuodesta 2018-2019 alkaen (taulukosta näkyy vielä koulujen lakkauttamisten vaikutus tuntimäärän kehitykseen):

Koulu	Iv 2018-19	Iv 2019-20	Iv 2020-21	Iv 21-22
Kartano	230,5	346,5	309	342
Perttula	120	155	158	161
Ypäjänkylä	92			
Levä				
Yht.	522,5	501,5	467	503

Perttulan yksikössä neljännelle luokalle integroidaan erityisluokan oppilaita ja luokalla on myös useita tehostetun tuen oppilaita. Kartanon yksikössä seitsemännelle luokalle integroidaan taide- ja taitoaineissa erityisluokan oppilaita. Nämä integroinnit aiheuttavat ryhmäjakoja, mitkä lisäävät yksiköissä tarvittavaa tuntikehystä.

Kartanon yksikössä lukuvuonna jaetaan 9.lk oppilaat ja 7.lk oppilaat A ja B luokkiin. Yksi luokanopettajan virka jää tarpeettomaksi, kun 1-6 luokat ovat yksisarjaiset. Viranhaltija on ollut 2 viimeistä lukuvuotta läkisääteisellä virka-vapaalla ja sijaista ei enää palkata.

Kartanon yksikköön perustetaan toinen pienryhmä erityisopetukseen. Nykyinen laaja 5-8 luokkien oppilaille oleva pienryhmä on liian laaja ja erityisopetuksen tarve on edelleen kasvanut. Oppilaat tulee saada sijoitetuiksi pienryhmiin niin, että opetettavia luokka-asteita on vähemmän kuin neljä samassa ryhmässä. Laaja-alainen erityisopetus vapautuu pienryhmämäisestä toiminnasta ja pystyy suuntautumaan enemmän yleisen ja tehostetun tuen oppilaisiin. (Liite 4 ja 5).

Valmistelija: Turo Järvelä, rehtori ja Outi Viitanen, vararehtori

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy tuntikehyksen vuosille 2021 – 2022.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



## **SIVLA 21 § Ilmoitusasiat**

- Selostus: Asiakirja  
Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Päätös  
UUDELY/12915/2020.Päätös avustuksen myöntämisestä  
lähivirkistysalueiden ja viheralueiden kunnostamiseen ja kehittämiseen
- Valmistelija: Minna Nouko, varhaiskasvatus-sivistysjohtaja
- Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee saapuneen asiakirjan tiedoksi ja saattaa sen tarvittavilta osin toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi:



**SIVLA 22 § Muut asiat**

Esitys:	Sivistyslautakunnalle esitetään Hevospitäjän yhtenäiskoulun 2020-2021 lukuvuosisuunnitelmaan lisäys, jossa mainitaan 4.lk:n yökoulu, joka pidetään huhti- tai toukokuussa 2021, mikäli koronatilanne sen sallii.
Valmistelija:	Turo Järvelä, rehtori
Päätösehdotus:	Merkitään tiedoksi.
Päätös:	Asia merkittiin tiedoksi.

Seuraava kokous on 12.4.2021 klo 18.00.

Rehtori Turo Järvelä kertoi Hevosopiston yhtenäiskoulun etäopetuksen alkamisesta 8.3.2021. Ruokakassit jaetaan oppilaille perjantaina mukaan.





## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <p>_____</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <p>_____</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p>_____</p>
----------------------------	---

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistyslautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <p>_____</p> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <p>_____</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p>
---	---



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 4073 429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 5642 269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li></ul>
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.