



**Kokousaika:** maanantai 2.11.2020 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä  
**Käsitteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite/om</b>
SIVLA 81 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	117	
SIVLA 82 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat.....	118	
SIVLA 83 §	Käsittelyjärjestys.....	119	
SIVLA 84 §	Varhaiskasvatuksen erityisopettajan täyttölupa vuodelle 2021.....	120	Liite
SIVLA 85 §	Varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtajan ja vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan työnkuvat.....	121	
SIVLA 86 §	Sopimus erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetuksen järjestämisestä pienryhmissä.....	122	Liite
SIVLA 87§	Ypäjän kunnan, liikunnanohjaajan tuntimäärän muutos 1.1.2021 alkaen.....	123	
SIVLA 88 §	Täyttölupa / määräaikaiselle erityisopettajalle.....	124	Liite
SIVLA 89 §	Viranhaltijapäätökset .....	125	
SIVLA 90 §	Muut asiat.....	126	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....		

**SAMPSA JAAKKOLA**

Sampsa Jaakkola  
Sivistyslautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** maanantai 2.11.2020 klo 18.00 – 19.36  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

## Läsnäolo:

### Sivistyslautakunnan jäsenet

- |  |                   |
|--|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sampsa Jaakkola      | puheenjohtaja     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Susanna Romu         | varapuheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Piia Heikkilä        |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kalle Kähkönen       |                   |
| <input type="checkbox"/> Pasi Uusitalo                   |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Keijo Leppänen       |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Maarit Ruusiala      |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mirja Jokio          |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pirjo-Riitta Palonen |                   |

### Henkilökohtainen varajäsen

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Outi Heikkilä              |
| <input type="checkbox"/> Kirsi Lyytinen             |
| <input type="checkbox"/> Elina Hirvonen             |
| <input type="checkbox"/> Hannu Pajja                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Heikki Levomäki |
| <input type="checkbox"/> Olli-Pekka Kaunela         |
| <input type="checkbox"/> Nina Schulman              |
| <input type="checkbox"/> Jukka Aaltonen             |
| <input type="checkbox"/> Jenni Mäntynen             |

### Muut

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Markku Saastamoinen          | kh:n puheenjohtaja                                      |
| <input type="checkbox"/> Janika Varjorinne-Mäkeläinen | kh:n edustaja   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula        | kunnanjohtaja   |
| <input type="checkbox"/> Auku Heikkilä                | nuorisovaltuuston edustaja                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Minna Nouko       | varhaiskasvatusjohtaja, vt. sivistysjohtaja, esittelijä |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tanja Järvi       | koulutoimensihteerin sijainen, pöytäkirjanpitäjä        |

### Lisäksi kokoukseen asiantuntijoina kutsuttu:

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Turo Järvelä      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Piia Nikkilä      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Juhamatti Jokinen |

## Vakuudeksi

Sampsa Jaakkola  
puheenjohtaja

Tanja Järvi  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Kalle Kähkönen  
Pöytäkirjantarkastaja

Heikki Levomäki  
Pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 82

Tuomas Rautio  
toimistosihiteeri



**SIVLA 81 §**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Sivistyslautakunnan päätöksen 12.10.2017 60 §:n mukaan kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi -osoitteisiin, ellei erityistä syytä muuta johdu, valtuuston koollekutsumisaikataulua noudattaen (4 pv ennen).

Varsinainen jäsen kutsuu estyneenä ollessaan varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse 28.10.2020.

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsittelystä:**

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Otteet/tiedoksi:**

-



**SIVLA 82 §**

**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Sivistyslautakunnan 9.8.2017 40 § mukaan sivistyslautakunnan kokouspöytäkirjat pidetään ylläolevan lisäksi yleisesti nähtävänä myös kunnanviraston yhteispalvelupisteessä sen aukioloaikana kokousta seuraavan viikon torstaina.

Päätösehdotus:

1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina
  - Kalle Kähkönen
  - Heikki Levomäki
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan viimeistään keskiviikkona 4.11.2020 klo 15.00 mennessä.  
Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä kunnan tietoverkossa torstaina 5.11.2020 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–17.00.
3. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 13.11.2020, josta 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös:

Otteet/tiedoksi:

-



**SIVLA 83 § Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



## SIVLA 84§ Varhaiskasvatuksen erityisopettajan täyttölupa vuodelle 2021

Selostus: Varhaiskasvatuksen järjestäjän on huolehdittava, että lapsille on riittävästi tarjolla lapsen tarvitsemaa tukea. Lapselle tarjotaan varhaiskasvatuksen erityisopetusta hänen hoitopaikassaan päiväkodissa tai perhepäivähoidossa.

Ypäjän kunnassa ei ole vakinaista omaa erityisvarhaiskasvatuksen opettajaa. Vuodelle 2020 Ypäjän ja Humppilan kunnat saivat hankerahaa yhteisen varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkaamista varten, valtion erityisavustus VARHAISKASVATUKSEN positiivisen diskriminaation edistämiseksi vuosille 2019–2020 (95/393/2019).

Hankkeesta on ollut hyötyä molemmille kunnille. Yhteisen varhaiskasvatuksen erityisopettaja palkkaaminen kahdelle eri kunnalle on toiminut erinomaisesti ja se on ollut riittävää.

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja on kehittänyt erityisopetusta yhteistyössä henkilöstön kanssa, Ypäjän kunnassa. Erityisopetuksen kohdentaminen alkavaksi jo varhaiskasvatusikäisille on todettu tutkimuksissa tuovan vaikuttavuutta myöhemmille erityisen tuen toimille / tarpeelle.

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja toteuttaa työtään lapsiryhmässä niin yksilö- kuin ryhmätyöskentelynä. Hänellä on osaamista nimenomaan varhaiskasvatus- ja esiopetusikäisten lasten tuen tarpeisiin vastaamiseksi. Hän pystyy arvioimaan lapsen tarvitsemia mahdollisia tukitoimia ja suunnitella sekä toteuttaa lasta palvelevaa pedagogiikkaa yhdessä varhaiskasvatushenkilöstön kanssa. Varhaiserityisopettaja täydentää varhaiskasvatuksen moniammatillista osaamista ja on merkittävä osa laadukasta varhaiskasvatusta. Oppimisen tuki kuuluu kaikille varhaiskasvatuksen piirissä olevalle lapselle.

Humppilan kunta on halukas jatkamaan yhteistyötä Ypäjän kunnan kanssa yhteisen varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkaamisessa vuodeksi 2021.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkaamisen kustannukset vuodelle 2021 tulisivat olemaan Ypäjän kunnalle sivukuluineen 20527,80 euroa.

Valmistelija: Minna Nouko, varhaiskasvatusjohtaja – sivistysjohtaja

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta täyttölupaa, että Ypäjän kunta palkkaa yhteisen määräaikaisen varhaiskasvatuksen erityisopettajan Humppilan kunnan kanssa vuodelle 2021.

Päätös: Asia jätettiin pöydälle.

Otteet /tiedoksi: Liite



## SIVLA 85 § Varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtajan ja vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan työnkuvat

Selostus:

Varhaiskasvatusjohtajan työnkuvaan lisättiin sivistysjohtajan työnkuva 1.8.2020 alkaen. Varhaiskasvatuksen opettaja Anne-Mari Paloposken työnkuvaan lisättiin vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan työnkuva 1.8.2020 alkaen.

Työnkuvista keskusteltiin yhteisesti ja päädyttiin seuraavaan työjakoon. Käytännön kannalta varhaiskasvatuksen johtamisen kannalta muutamia asiakokonaisuuksia pitää tehdä yhteistyössä varhaiskasvatuksen ja vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan kesken.

Keskusteluissa sovittiin, että varhaiskasvatusjohtaja ja vastaava lastentarhanopettaja sijaistavat toisiaan poissaolojen yhteydessä.

Varhaiskasvatusjohtaja - sivistysjohtaja:

- toimialansa kokonaistoiminnasta, taloudesta, ohjeistuksesta ja edelleen kehittämisestä kunnanhallituksen, kunnanjohtajan ja lautakuntansa alaisuudessa
- toimialansa sisäisestä valvonnasta
- hallinnolliset päätökset (viranhaltijapäätökset)
- pedagoginen johtaminen yhteistyössä vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan kanssa

Varhaiskasvatuksen vastaava opettaja:

- lähiesimiehenä toimiminen varhaiskasvatyüksikössä
- vastaa yksikön päivittäisestä johtamisesta (sijaisjärjestelyt, työvuorot)
- päivittäisen pedagogiikan seuranta/johtaminen yhteistyössä varhaiskasvatusjohtajan kanssa
- hankinnoista / taloudesta yhteistyössä varhaiskasvatusjohtajan kanssa
- päivittäisestä yhteistyöstä vanhempien kanssa.

Valmistelija: Varhaiskasvatusjohtaja – sivistysjohtaja Minna Nouko

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtajan ja vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan työnkuvat.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## **SIVLA 86 § Sopimus erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetuksen järjestämisestä pienryhmissä**

### Selostus:

Perusopetuslain 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuvalle esiopetusta ja oppivelvollisuusikäiselle perusopetusta. Kunnan esi- ja perusopetuksen järjestämisvelvollisuus on sidottu kunnan alueella asumiseen, ei esim. kotikuntalain mukaiseen kotikuntaan. Täyttääkseen opetuksen järjestämisvelvollisuutensa kunnan tulee osoittaa esiopetusta saavalle ja oppivelvollisuusikäiselle perusopetuslain 6 §:n mukainen ns. lähikoulupaikka/opetuksen järjestämispaikka. Kunnan opetuksen järjestämisvelvollisuus perustuu siis asumiseen ja samoin lähikoulupaikka / opetuksen järjestämispaikka osoitetaan oppilaan asuinpaikan perusteella.

Yleensä kunta osoittaa oppivelvollisen lähikoulupaikaksi kunnan oman peruskoulun mutta kuntien/opetuksen järjestäjien väliseen sopimukseen perustuen koulupaikaksi voidaan osoittaa myös toisen opetuksen järjestäjän ylläpitämä koulu.

Esi- ja perusopetusta saavan oppilaan oikeudesta matkaetuun säädetään perusopetuslain 32 §:ssä. Asuinkunnan osoittamaan, perusopetuslain 6 §:ssä tarkoitettuun kouluun/opetuksen järjestämispaikkaan oppilaalla on perusopetuslain 32 §:n mukainen koulumatkaetus. Suhteessa oppilaaseen perusopetuslain mukaisista etuuksista ja oikeuksista ml. 32 §:n mukainen koulumatkaetus vastaa se opetuksen järjestäjä, joka on oppilaan oppilaakseen ottanut. Jos perusopetuslain 6 §:ssä tarkoitettu nk. lähikoulupaikaksi oppilaalle on kuntien väliseen sopimukseen perustuen osoitettu toisen kunnan koulu, on sopimukseen saatettu ottaa esim. kuntien välistä kustannusvastuuta koskevia ehtoja.

Humppilan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän kuntien sekä Forssan kaupungin kesken tehty seuraava sopimusehdotus opetustoimen järjestämisestä erityisopetuksen osalta (pienryhmät) koskien edellä mainittujen kuntien alueella asuvia oppilaita. Erityisopetuksen osalta sopimus koskee ainoastaan niitä oppilaita, joiden opetus on tarkoituksenmukaista järjestää yhteisesti. Kunnat voivat edelleen ylläpitää tai perustaa omia erityisopetuksen pienryhmiä tarpeidensa mukaan. (Liite)

Valmistelija: Minna Nouko, varhaiskasvatus – sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy sopimuksen erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetuksen järjestämisestä pienryhmissä, erityisopetuksen osalta Forssan kaupungin kanssa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.





## SIVLA 87§ Ypäjän kunnan, liikunnanohjaajan tuntimäärän muutos 1.1.2021 alkaen

Selostus:

Liikuntalaki 390/2015

Uuden liikuntalain tavoitteena on muun muassa edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä. Uusi liikuntalaki tukee tältä osin kuntalain keskeistä tavoitetta kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Liikuntalain arvopohjassa on keskeistä yhteiskunnan hyvinvointipolitiikan tukeminen liikunnan avulla. Tavoitteena on selkeästi liikuntaharrastuksen laajentaminen myös uusiin ja liikunnallisesti passiivisiin väestöryhmiin sekä monialaisen ja -ammattillisen yhteistyön lisääminen. Muutoksella vahvistetaan liikunnan peruspalveluluonnetta.

Liikuntalaki antaa kunnille myös selkeän toimintavelvoitteen eli liikunnan yleisen edistämismääräyksen: yleisten edellytysten luominen liikunnalle paikallistasolla on kuntien tehtävä. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle. Liikuntalain kokonaisuudistus toi mukanaan myös uuden yhteistyövelvoitteen: kunnan lakisääteisten tehtävien toteuttaminen tulee tapahtua eri toimialojen yhteistyönä.

Ypäjän kunnan liikuntatoimen liikunnanohjaajan toimi on ollut 19.00 tuntia viikossa. Lisäksi liikunnanohjaaja toimii Hevospitäjän yhtenäiskoulun liikunnanopettajana, viikossa noin 5–6 opetustuntia.

Tuntimäärä kokonaisuudessaan on osoittautunut riittämättömäksi Ypäjän kunnassa. Liikunnanohjaajan työ pitää sisällään liikunnan ohjauksen kuntalaisille, liikuntapalvelujen suunnittelun sekä liikuntaneuvonnan. Vapaa-ajan liikunnan lisäksi työtä tehdään myös työpaikkaliikunnan parissa sekä laaditaan henkilökohtaisia kunto-ohjelmia kuntalaisille.

Liikunnanohjaajan palkkakustannukset tulevat lisääntymään vuoden 2021 aikana 13141,62 euroa tuntilisäys muutoksen takia.

Valmistelija:

Minna Nouko varhaiskasvatusjohtaja – sivistysjohtaja

Juhamatti Jokinen poistui kokouksesta ennen pykälän käsittelyä klo 18.23.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että liikunnanohjaajan tuntimäärän muutetaan 38,25 tuntiin viikossa, 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Otteet / tiedoksi:



## SIVLA 88 § Täyttölupa / määräaikaiselle erityisopettajalle

Selostus: Vaikka lapsi- ja oppilasmäärät tuntuvat yhteiskunnassa laskevan, tarvittava erityisopetuksen määrä ei silti tunnu vähenevän. Päinvastoin vaikuttaa siltä, että lasten taitotasojen erot yhä kasvavat. Samaten erityisopetuksen syiden kirjo tuntuu vuosien varrella laajenneen. Perinteisen puhe- ja lukiongelmiä rinnalle on tullut yhä kasvava joukko muita tarpeita ja moniammatillista tukea tarvitsevia pulmia. Erityisesti koulussa korostuvat käyttäytymis- ja tunne-elämän ongelmat. Myös koulun ulkopuolisen elämän (vapaa-ajan ja perhe-elämän) ongelmat näkyvät koulussa yhä enemmän. Myös niitä joudutaan hoitamaan kouluajalla, mikä on pois opetukseen käytetystä ajasta. Erityisopettajien laatimassa **liitteessä tarkempi selonteko**.

Erityisopetusta annetaan Hevospitäjän yhtenäiskoulussa seuraavalla tavalla:

- Perttulan yksikössä on pienryhmä luokkien 1–4 oppilaille ja osa-aikaista erityisopetusta antaa laaja-alainen erityisopettaja.
- Kartanon yksikössä on pienryhmä luokkien 5-8 oppilaille. Osa-aikaista erityisopetusta suunniteltiin annettavaksi kaikille luokka-asteille lukuvuonna 2020-2021. Nyt erityisen tuen oppilaita on niin paljon, että varsinainen laaja-alainen erityisopetus on jouduttu lopettamaan ja käytännössä Kartanon yksikköön on muodostunut kaksi pienryhmää. Tehostetun ja yleisen tuen oppilaille on enää hyvin rajallinen mahdollisuus saada erityisopettajan tukea opintoihinsa.

Tavoitteena on järjestää mahdollisimman kattava erityisopetusjärjestely Ypäjän kuntaan ja pyrkimyksenä olisi välttää tilanteet, joissa oppilaita jouduttaisiin kuljettamaan kunnan ulkopuolelle. Tällä hetkellä kunnan ulkopuolella käy koulua kolme erityisen tuen oppilasta. He jatkavat perusopetuksen osalta oppivelvollisuutensa nykyisissä kouluissaan.

Säästöä syntyy kuljetuskustannusten osalta ja mahdollisten opiskelijakohtaisten koulunkäynninohjaajien palkoista. Kunnalle kuuluvat valtionosuudet tulevat tällöin kunnan sivistystoimen omaan käyttöön ja näin ne voidaan suunnata täysin oman kunnanoppilaiden tarpeiden mukaan. **Vaativan erityisen tuen oppilaiden sijoittaminen kunnan ulkopuolelle on erityistapauksissa mahdollista, mutta kuitenkin harvinaisia poikkeustapauksia.**

Valmistelija: Turo Järvelä, rehtori

Päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa määräaikaiselle erityisopettajalle, Hevospitäjän yhtenäiskouluun ajalle 1.8.2021-31.7.2022.
2. Sekä määrärahan myöntämistä määräaikaiselle erityisopettajalle 1.8.2021 – 31.7.2022.

Päätös: Asia jätettiin pöydälle.



## **SIVLA 89 § Viranhaltijapäätökset**

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

1. Rehtorin viranhaltijapäätökset
  - 3 § ei julkinen (oppiliasasia)
  - 4 § ei julkinen (oppiliasasia)
  - 5 § Valinnaisen kielen arvioimisesta suoritusmerkinnällä
2. Varhaiskasvatusjohtaja, vt. sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset
  - 3 § Rehtori Turo Järvelän työnohjaus

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut viranhaltijapäätökset ja päättää, että niitä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



## **SIVLA 90 § Muut asiat**

Selostus:               Budjetti 2021.

Seuraava kokous on maanantaina 16.11.2020 klo 18.00.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <p>_____</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <p>_____</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p>_____</p>
----------------------------	---

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistyslautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <p>_____</p> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <p>_____</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p>
---	---



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisu on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 4073 429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 5642 269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li></ul>
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamalla pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.