



Kokousaika: maanantai 16.11.2020 klo 18.00 – 18.55
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsittävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite/om
SIVLA 91 §	Lailisuus ja päätösvaltaisuus.....	131	
SIVLA 92 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat.....	132	
SIVLA 93 §	Käsittelyjärjestys.....	133	
SIVLA 94 §	Kohdeavustukset.....	134	.
SIVLA 95 §	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen oikaisupyyntö.....	135	om
SIVLA 96 §	Talousarvio 2021, taloussuunnitelma 2021–2023 ja investointi- suunnitelma 2021-2024.....	137	om
SIVLA 97 §	Muut asiat	139	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus		

SAMPSA JAAKKOLA
Sampsa Jaakkola
Sivistyslautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: maanantai 16.11.2020 klo 18.00 – 18.55
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Sivistyslautakunnan jäsenet

<input checked="" type="checkbox"/> Sampsa Jaakkola	puheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/> Susanna Romu	varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/> Piia Heikkilä	
<input checked="" type="checkbox"/> Kalle Kähkönen	
<input type="checkbox"/> Pasi Uusitalo	
<input type="checkbox"/> Keijo Leppänen	
<input checked="" type="checkbox"/> Maarit Ruusiala	
<input checked="" type="checkbox"/> Mirja Jokio	
<input checked="" type="checkbox"/> Pirjo-Riitta Palonen	

Henkilökohtainen varajäsen

<input type="checkbox"/> Outi Heikkilä
<input type="checkbox"/> Kirsi Lyytinen
<input type="checkbox"/> Elina Hirvonen
<input type="checkbox"/> Hannu Pajja
<input type="checkbox"/> Heikki Levomäki
<input type="checkbox"/> Olli-Pekka Kaunela
<input type="checkbox"/> Nina Schulman
<input type="checkbox"/> Jukka Aaltonen
<input type="checkbox"/> Jenni Mäntynen

Muut

<input type="checkbox"/> Markku Saastamoinen	kh:n puheenjohtaja
<input type="checkbox"/> Janika Varjorinne-Mäkeläinen	kh:n edustaja
<input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula	kunnanjohtaja
<input type="checkbox"/> Auku Heikkilä	nuorisovaltuuston edustaja
<input checked="" type="checkbox"/> Minna Nouko	varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtaja, esittelijä
<input checked="" type="checkbox"/> Tanja Järvi	koulutoimensihteerin sijainen, pöytäkirjanpitäjä

Lisäksi kokoukseen asiantuntijoina kutsuttu:

Turo Järvelä

Vakuudeksi

Sampsa Jaakkola
puheenjohtaja

Tanja Järvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Maarit Ruusiala
Pöytäkirjantarkastaja

Mirja Jokio
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 92

Tuomas Rautio
toimistos sihteeri



SIVLA 91 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Sivistyslautakunnan päätöksen 12.10.2017 60 §:n mukaan kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi -osoitteisiin, ellei erityistä syytä muuta johdu, valtuuston koollekutsumisaikataulua noudattaen (4 pv ennen).

Varsinainen jäsen kutsuu estyneenä ollessaan varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse 12.11.2020

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös:

Otteet/tiedoksi:

-



SIVLA 92 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Sivistyslautakunnan 9.8.2017 40 § mukaan sivistyslautakunnan kokouspöytäkirjat pidetään ylläolevan lisäksi yleisesti nähtävänä myös kunnanviraston yhteispalvelupisteessä sen aukioloaikana kokousta seuraavan viikon torstaina.

Päätösehdotus:

1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina
 - Maarit Ruusiala
 - Mirja Jokio
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan viimeistään keskiviikkona 18.11.2020 klo 15.00 mennessä.
Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä kunnan tietoverkossa torstaina 19.11.2020 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–17.00.
3. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 27.11.2020, josta 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



SIVLA 93 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



SIVLA 94 § Kohdeavustukset

Selostus:

Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluiden perus- ja kohdeavustusten haku vuodelle 2020 on julkaistu kunnan www-sivuilla 17.2.2020 alkaen ja helmimaaliskuun Ypäjäläinen-lehdessä (2/2020). Kohdeavustusten haku päättyi 29.10.2020 klo 15.

Liikuntapalveluiden avustuksia voidaan myöntää urheiluseuroille.

Nuorisopalveluiden avustuksia voidaan myöntää Ypäjälaisille yhdistyksille ja yhteisöille lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan tukemiseen.

Kulttuuripalveluiden avustuksia voidaan myöntää Ypäjälaisille yhdistyksille ja yhteisöille sekä yksityisille henkilöille kulttuuripalvelujen tuottamiseen Ypäjälaisille.

Perusavustusten haku päättyi 31.3.2020 klo 15 ja päätökset tehty 24.4.2020. Kohdeavustuksia myönnetään erilliseen, varsinaisen perustoiminnan ulkopuoliseen toimintaan, esim. kertaluontoisten tapahtumien järjestämiseen, projekteihin tai kalustohankintoihin. Kohdeavustushakemukseen tulee liittää toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä toimintavuodelta, mikäli niitä ei ole toimitettu perusavustushakemuksen yhteydessä, sekä suunnitelma avustuksen käytöstä. Kohdeavustukset maksetaan kuitteja vastaan.

Kohdeavustushakemuksia saapui määräaikaan mennessä 2 kpl:

Hakija	haettu summa	kohde
1. Jokioisten-Ypäjän 4H-yhdistys ry.	247,16 €	nuorisopalvelut
2. MLL:n Ypäjän paikallisyhdistys ry.	600,00 €	liikuntapalvelut

Valmistelija:

Minna Nouko varhaiskasvatus – sivistysjohtaja

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta myöntää kohdeavustuksena vuoden 2020 määrärahasta nuoriso- ja liikuntapalvelujen kustannuspaikalta seuraavasti:

1. Jokioisten-Ypäjän 4H-yhdistys ry.	247,16 €
2. MLL:n Ypäjän paikallisyhdistys ry	600,00 €

Edellä mainitut avustukset maksetaan avustuksen saajan tilille viimeistään 31.12.2020 edellyttäen, että saaja toimittaa yhtä hakemuksessa esitettyä kohdetta koskevan ostotositteen (kuitti tai kuitit yhteensä vähintään avustuksen määrän) kunnanvirastoon sivistyslautakunnan sihteerille 15.12.2020 mennessä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet / Tiedotteet:

Jokioisten-Ypäjän 4H-yhdistys ry.,
MLL:n Ypäjän paikallisyhdistys



SIVLA 95 § Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen oikaisupyyntö

Selostus:

Yhteydenotto asiakasmaksujen oikaisusta 13.10.2020.
Viranhaltijapäätöksestä on mahdollista tehdä muutoksenhaku, jos on tyytymätön viranhaltijapäätökseen. Oikaisuvaatimus on saatettava sivistyslautakunnan käsiteltäväksi, jos hän 30 päivän kuluessa tiedon saatuaan sitä vaatii. Asia käy esille asiakasmaksujen viranhaltijapäätöksestä.
Maksupäätökset 30.09.2019 MIN /190317 ja 30.09.2019 MIN / 190316 on tehty perheen ilmoittamalla palkkalaskemilla. Tiedot viranhaltijapäätöksistä on lähteneet postitse perheelle 30.09.2019. Huoltajat eivät ole ottaneet yhteyttä varhaiskasvatusjohtajaan edellä mainittujen viranhaltijapäätösten osalta 30 päivän kuluessa tiedon saatuaan.
Perhetilanteen muutokset tulivat ilmi maksujen tarkastuksen yhteydessä elokuussa 2020, jolloin lähihuoltaja ilmoitti eronneensa 15.8.2019. Uudet varhaiskasvatuksen maksupäätökset ovat lähteneet 21.09.2020 821.09.2020 MIN / 200222 ja 21.09.2020 MIN / 200224. Lähihuoltaja pyytää täysimääräisesti asiakasmaksujen hyvittämistä ajanjaksolta 9/2019–8/2020 eli yhteensä 3729,33 euroa.
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 12 §:ssä säädetään maksun tarkistamisesta. Sen mukaan varhaiskasvatusmaksu määrätään toistaiseksi. Maksu on kuitenkin tarkistettava silloin, kun: 1) perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut; 2) on ilmeistä, että maksua määrättäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet; 3) lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu; tai 4) maksu osoittautuu virheelliseksi. Lain esitöissä (HE 205/2016 vp) 12 §:n yksityiskohtaisissa perusteluissa todetaan, että maksu olisi tarkistettava myös, mikäli maksua määrättäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet. Perheen olosuhteet voivat muuttua esimerkiksi avioeron tai työttömyyden takia tai perheen kokoonpanon muutoin muuttuessa. Maksu olisi tarkistettava myös, mikäli maksu osoittautuisi virheelliseksi.

Kunnan velvollisuus tarkistaa maksua siitä lähtien kun maksuun vaikuttaneet olosuhteet ovat muuttuneet (tässä tapauksessa tietojen perusteella 8/2019 lähtien) vai vasta siitä lähtien kun asiakas on toimittanut kunnalle tiedon maksuun vaikuttavista olosuhdemuutoksista (tässä tiedon mukaan 8/2020). Lakiin perustuvaa estettä sille, että maksupäätöstä tarkistetaan takautuvasti ei ole (Hämeenlinnan hallinto-oikeuden ratkaisu 1.11.2016). Ehdoton takaraja sille, mistä lähtien virheellistä maksua on takautuvasti tarkistettava, on verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetyn ns. perustevalituksen 5 vuotta.

Asiakas voi myös tehdä verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetun lain mukaisen perustevalituksen hallinto-oikeudelle vaatimalla vanhentumattomien maksujen korjaamista ja liikaa perittyjen maksujen palauttamista. Mainitun lain 9 §:n mukaan se, joka katsoo, että julkinen



saatava on määrätty tai maksuunpantu virheellisesti, saa tehdä perustevalituksen. Perustevalituksen tekemistä koskevasta mahdollisuudesta on suotavaa informoida asiakasta. Hallintolain 50 § oikeuttaa korjaamaan asiakasmaksupäätöstä, sillä perusteella, että sen katsotaan olevan kysymys selvästi virheellisen ja puutteellisen selvityksen takia tai jos päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen.

- Valmistelija: Minna Nouko, varhaiskasvatusjohtaja - sivistysjohtaja
- Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää palauttaa täysimääräisesti asiakasmaksuajanjaksolta 9/2019–8/2020., 3729,33 euroa.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet /tiedotteet: Asiakasmaksun saajalle.



SIVLA 96 § Talousarvio 2021, taloussuunnitelma 2021–2023 ja investointi-suunnitelma 2021–2024

Selostus: Yhtenäiskoulun tuntikehyksistä ja henkilöstötarpeesta päätetään erikseen keväällä 2021. Nyt on käynyt selväksi, että tulevan lukuvuoden 2021–2022 ajalle on perustettava yksi erityisopetuksen pienryhmä lisää. Tästä aiheutuu palkkamenojen kasvua, se on otettu huomioon talousarvioesitystä laadittaessa. Erityisen vaikeiden ja haasteellisten oppilastilanteiden vuoksi on myös syytä selvittää, olisiko mahdollista saada tuo kyseinen ryhmä toimintaan jo kevätlukukauden 2021 ajalle. Covid-19 aiheuttamat vajeet niin oppimisessa kuin muussa kasvussa ja kehityksessä näkyvät erityisesti nykyisten 8-luokkalaisten joukossa. Sama ikäryhmä on joutunut henkilöstö- ja kouluverkkomuutosten takia jo aiemmin epäedulliseen asemaan.

Yksi luokanopettajan viranhaltija on opintovapaalla, joka jatkuu edelleen. Kyseisen opettajan viransijaisuutta ei seuraavaksi lukuvuodeksi ole tarvetta täyttää, koska luokka-asteiden 1–6 oppilasmäärä ei aiheuta välitöntä tarvetta minkään ikäryhmän jakamiseen kahteen luokkaan.

Kannettavien tietokoneiden ja iPadien leasingkustannukset kasvavat, kun Ypäjällä lisätään oppilaskäyttöön tarkoitettujen laitteiden määrää. Samalla varaudutaan mahdollisiin koronan aiheuttamien etäopetusjaksojen aiheuttamiin lisätarpeisiin siirrettävien tietoliikenneyhteyksien ja oppilaille lainattavien laitteiden osalta. Nyt koululla on liian vähän oppilaskäytössä olevia kannettavia laitteita. Myös ohjelmistojen lisenssimaksuissa on kasvua, mm. Näppistaituri otetaan aiempaa laajempaan käyttöön.

Oppivelvollisuutta koskeva lakiuudistus vuonna 2021 saattaa toteutuessaan aiheuttaa sivistystoimelle lisäkuluja. Oppivelvollisten kesäohjaus ja mahdolliset kymppiluokkalaiset on tässä talousarvioesityksessä huomioimatta, tämän hetken käsityksen mukaan valtionosuudet tulevat nousemaan sen verran, että mahdolliset lisäkulut tulevat katettua.

Varhaiskasvatuksessa esiopetuksen osalta pystytään toimimaan yhtenä ryhmänä Heporannan päiväkodin tiloissa vuonna 2021. Varhaiskasvatuksen sekä perhepäivähoidon osalta toimitaan viime vuoden tavoin. Heporannan päiväkodissa toimii 1–3-vuotiaiden sekä 3–5-vuotiaiden osastot sekä perhepäivähoitajia Ypäjän kunnassa toimii viisi.

Varhaiskasvatuksen henkilöstömenot ovat nousemassa 2021 talousarviossa varhaiserityisopettajan 50 % palkkamenojen osalta. Varhaiskasvatuksen hoitajan määräaikaisuuden (vuorohoito) sekä toimenkuvien muutosten takia (sivistysjohtajuus / varhaiskasvatuksen vastaavan opettajan toimenkuvien muutosten vuoksi). Nämä on otettu huomioon laadittaessa talousarvioesitystä vuodelle 2021.



Kirjastonjohtajuus on väliaikaisesti lisätty varhaiskasvatusjohtajan/sivistysjohtajan tehtäviin. Pienessä kunnassa ei ole tarkoituksenmukaista palkata omaa kirjastonjohtajaa, vaan tilanteeseen yritetään löytää jokin muu ratkaisu. Seutukunnassa on keskusteltu yhteisen seutukunnallisen kirjaston perustamisesta, jolloin kirjastojen hallinto ja henkilöstö voisivat olla yhteisiä, tätä kautta olisi mahdollista saada ratkaisu kirjastonjohtajuuteen ja tällä hetkellä kapean henkilöstöresurssin vahvistamiseen. Lisäksi kirjaston yhdenmukaistaminen vaatii investointeja, koska seutukunnan mallin mukaan on paineita investoida omatoimikirjastoon. Omatoimikirjaston toteuttamiseksi on haettu valtioavustusta ja sitä on myönnetty Ypäjän omatoimikirjastohankkeelle 15000,00 euroa.

Liikuntatoimen muutoksiin ollaan esittämässä liikunnanohjaajan toimen muuttamista 75 % liikunnanohjaajan kustannuspaikalle ja 25 % työajasta siirtyä Hevospitäjän yhtenäiskoulun kustannuspaikalle, Ypäjän kunnassa.

Nuorisotoimen etsivään nuorisotyöhön on saatu avustusta 30000,00 euroa, jolla voidaan palkata etsivään nuorisotyöhön työntekijä vuodelle 2021.

Talousarvion laadintaohjeen 2021 mukaan käyttötalouden kokonaismenot eivät saa nousta vuoden 2020 talousarvion tasosta. Lautakuntien tulee arvioida talousarvion laadinnan yhteydessä kriittisesti omia palvelujaan, toiminnan tuloksellisuutta ja henkilömitoitusta. Asukasmäärän laskun vaikutus tulee näkyä talousarvioesityksessä. Talousarvion laadinnassa on otettava huomioon seuraavien vuosien aikana tapahtuvat muutokset mm. seutuyhteistyö.

Käyttötalouden kokonaismenot vuodelle 2020, on budjetoitu 2 948 400 euroa. Vuoden 2021 alustavan talousarvion kokonaismenot ovat 3 053 300 euroa. Sivistyslautakunnan toteuma vuoden 2019 tilinpäätöksessä oli -3 030 990 euroa (toimintakate ja alijäämä).

Esityslistan oheismateriaalina sivistystoimen alustava talousarvio v. 2021 ja henkilöstösuunnitelma (31.12.2020 tilanteen mukaisena). Investointisuunnitelma ja taloussuunnitelma esitellään kokouksessa.

Valmistelijat: rehtori Turo Järvelä ja varhaiskasvatusjohtaja – sivistysjohtaja Minna Nouko

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy alustavan sivistystoimen talousarvion vuodelle 2021, suunnitelman vuosille 2021–2023 ja investointisuunnitelman 2021–2024 sekä hyväksyy sivistystoimen henkilöstösuunnitelman ja valtuuttaa varhaiskasvatusjohtaja - sivistysjohtajan tekemään mahdolliset tarvittavat lisämuutokset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Otteet/Tiedoksi:



SIVLA 97 §

Muut asiat

Selostus: Budjetti 2021.

Seuraava kokous on maanantaina 7.12.2020.

Valmistelija:



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <p>_____</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <p>_____</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p>_____</p>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistyslautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <p>_____</p> <p>Hankintaoikaisu pykälät:</p> <p>_____</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p>
---	---



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 4073 429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 5642 269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.