



Kokousaika: 3.11.2020 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsitteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
KH 170 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	249	
KH 171 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	250	
KH 172 §	Käsittelyjärjestys.....	251	
KH 173 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	252	
KH 174 §	Saapuneet asiakirjat	253	
KH 175 §	Viranhaltijapäätökset	254	
KH 176 §	Ypäjäen kunnan tuloveroprosentti vuodelle 2021	255	
KH 177 §	Ypäjäen kunnan kiinteistöveroprosentit vuodelle 2021	256	
KH 178 §	Lausuntopyyntö sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelmasta	257	25
KH 179 §	Puhtauspalveluhenkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistaminen.....	259	
KH 180 §	Lomarahaa vaihtaminen vapaaksi	260	26
KH 181 §	LounaPlusssa ry:n kuntarahoitus vuosina 2021–2022 sekä uuden maa-seurahoituskauden 2023–2027 valmistelu	262	
KH 182 §	Ypäjäen kunnan talousarvio 2021, taloussuunnitelma 2021–2023 ja investointisuunnitelma 2021–2024.....	264	
KH 183 §	Kunnanjohtajan kehityskeskustelu ja tavoitteet vuodelle 2021	265	
KH 184 §	Muut asiat.....	266	
KH 185 §	Ilmoitusasiat	267	

*om. = oheismateriaalia

MARKKU SAASTAMOINEN

Markku Saastamoinen
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 3.11.2020 klo 18.00–20.12
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- Markku Saastamoinen
- Matti Alanko
- Janika Varjorinne-Mäkeläinen
- Pirkko Herd
- Päivi Laine
- Markku Leppälahti
- Anni Väveri

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Khall. 1. vpj.
Khall. 2. vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Sampsa Jaakkola
- Olli-Pekka Kaunela
- Mirja Jokio
- Jenni Mäntynen
- Susanna Romu
- Heikki Levomäki
- Elina Hirvonen

Muut

- Jari Hepomaa
- Taneli Käpylä
- Tapio Ahonen
- Tatu Ujula
- Pirjo-Maarit Hellman
- Jouko Käkönen
- Minna Nouko
- Jetro Järvelä

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kvalt. 1. vpj.
Kvalt. 2. vpj.
Kunnanjohtaja, poissa § 183 klo 20.06–20.11
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Tekninen johtaja § 182 klo 19.15–20.05
Varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtaja § 182 klo 19.15–20.05
Nuorisovaltuuston edustaja

Vakuudeksi

Markku Saastamoinen
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Jenni Mäntynen
Pöytäkirjan tarkastaja

Janika Varjorinne-Mäkeläinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 171

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 170 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 9.10.2020. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 171 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 117 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Saman päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset KH 13.10.2020 Pirkko Herd ja Susanna Romu).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 6.11.2020 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 9.11.2020 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 17.11.2020.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jenni Mäntynen ja Janika Varjorinne-Mäkeläinen.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:

-



KH 172 §

Käsittelyjärjestys

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätää. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



KH 173 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrättylle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä
- koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjä kunnan hallintosäännön 18–19 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä. Lautakuntien ja niiden toimivallan alaisissa päätöksissä otto-oikeus on lautakunnalla ja sen puheenjohtajalla, sekä lautakunnan esittelijällä. Määräajasta oikeuden käyttämiselle ei säädetä. Kunnan hallintosäännön päivitystyö on kesken.

Uuden kuntalain tulkinta on hallintosääntöön nähden ensisijainen ja kumoaa hallintosäännön tältä osin.

Pöytäkirjat:

- yhteistyötoimikunta 19.10.2020

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 174 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: Asiakirjat
- Hämeen liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 9/2020 5.10.2020
 - Valvira, Ilmoitus Dnro V/34224/2020, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikkojen nimenmuutos/15.10.2020
 - Valvira, Päätös Dnro V/35280/2020, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/20.10.2020
 - Valvira, Ilmoitus Dnro V/36136/2020, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikkojen nimenmuutos/23.10.2020
 - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 11/2020 26.10.2020
 - Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, hallituksen pöytäkirja 11/2020 27.10.2020
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



KH 175 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§:t 28–29
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ -
 - tekninen johtaja
§ -
 - varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtaja
§ -
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ -
 - rehtori
§ 5

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 176 § Ypäjän kunnan tuloveroprosentti vuodelle 2021

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään 17.11. tuloveroprosentin suuruus neljännesprosenttiyksikön tarkkuudella seuraavalle verovuodelle (Laki verotusmenettelystä 91 a §). Veroprosentit ilmoitetaan Verohallintoon sähköisesti kuntiin toimitetulla linkillä.

Jos ilmoitusta ei ole toimitettu säädettynä aikana taikka Verohallinnon erikseen myöntämässä myöhemmässä määräajassa, verotuksessa voidaan noudattaa edellisen vuoden tuloveroprosenttia.

Kunnan tuloveroprosenttia korotettiin syksyllä 2019 vuodelle 2020 0,50 %. Kunnan nykyinen tuloveroprosentti on 22,00 %.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnan nykyiseen tuloveroprosenttiin (22,00 %) ei tehdä muutoksia vuodelle 2021.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 177 § Ypäjän kunnan kiinteistöveroprosentit vuodelle 2021

Aiempi käsittely:

Selostus: Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan valtuusto määrää ja ilmoittaa Verohallinnolle kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden vuosittain 17.11. mennessä samalla, kun se vahvistaa kunnan tuloveroprosentin. Veroprosentit ilmoitetaan Verohallintoon sähköisesti kuntiin toimitetulla linkillä.

Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa. Mikäli ilmoitusta ei ole annettu määräajassa, verotuksessa noudatetaan edellisen vuoden kiinteistöveroprosentteja, kuitenkin vähintään alinta lain mukaista prosenttia.

Kiinteistöverolain 11, 12, 12a, 12 b, 13, 13 a ja 14 §:n mukaiset kiinteistöveron vaihteluvälit ovat:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93–2,00
- Vakituinen asuinrakennus 0,41–1,00
- Muu asuinrakennus 0,93–2,00
- Rakentamaton rakennuspaikka 2,00–6,00
- Yleishyödylliset yhteisöt 0,00–2,00
- Voimalaitokset 0,93–3,10

Kiinteistöveroprosentteihin tehtiin viimeksi muutoksia syksyllä 2016 vuodelle 2017, jolloin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosenttia nostettiin 0,10 % muun asuinrakennuksen 0,50 % rakentamattoman rakennuspaikan 1,00 % ja voimalaitoksen kiinteistöveroprosenttia 3,10 %.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle vuoden 2021 kiinteistöveroprosenteiksi (ei muutoksia):

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,00 (-)
- Vakituinen asuinrakennus 0,60 (-)
- Muu asuinrakennus 1,50 (-)
- Rakentamaton rakennuspaikka 3,00 (-)
- Yleishyödylliset yhteisöt 0,00 (-)
- Voimalaitokset 3,10 (-)

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 178 § Lausuntopyyntö sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelmasta

Aiempi käsittely:

Selostus: ”Terveydenhuoltolaki (1326/2010) ja asetus terveydenhuollon järjestämissuunnitelmasta (337/2011) edellyttävät, että samaan sairaanhoitopiiriin kuuluvien kuntien on laadittava terveydenhuollon järjestämissuunnitelma. Lainsäädännöllisten reunaehtojen mukaisesti suunnitelman on perustuttava alueen väestön terveysseurantatietoihin ja palvelutarpeeseen. Suunnitelmassa on sovittava kuntien yhteistyöstä, terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä koskevista tavoitteista ja vastuutahoista, terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä, tiettyjen erikseen määriteltyjen palvelujen, kuten päivystyksen järjestämisestä, sekä tarvittavasta yhteistyöstä perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalihuollon, lääkehuollon ja muiden toimijoiden kesken. Suunnitelma on laadittava valtuustokausittain ja hyväksyttävä sairaanhoitopiirin kuntayhtymässä. Kuntien ja kuntayhtymän on yhdessä arvioitava suunnitelman toteutumista vuosittain sekä arvioitava suunnitelman toteutumista vuosittain sekä tehtävä siihen tarvittaessa muutokset.

Sosiaali- ja terveydenhuollon rakenneuudistusta on tehty jo useita vuosia, mikä on viivästyttänyt omalta osaltaan Kanta-Hämeen järjestämissuunnitelman päivittämistä. Käsillä olevaa asiakirjaa on laajennettu terveydenhuollosta koskemaan myös yhteistyötä sosiaalihuollon osalta, jotta sen avulla voidaan vahvistaa myös sosiaali- ja terveydenhuollon yhteensovittamista. Lainsäädännöllistä veloitetta sosiaalihuollon yhteistyön kuvaamiseen ei ole.

Käsillä oleva Kanta-Hämeen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelma on laadittu Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin valtuustokauden 2017–2021 loppuvaiheessa tilanteessa, jossa Marinin hallitus on käynnistänyt sosiaali- ja terveydenhuollon rakenneuudistuksen. Järjestämissuunnitelma on laadittu siten, että se sisältää sekä pidemmän ajan päämääriä, että tavoitteita lähivuosille. Lähivuosien tavoitteille on asetettu yhteisiä mittareita.

Suunnitelman sisällöissä on lainsäädännöllisten vaatimusten lisäksi hyödynnetty kuntien lausuntoja liittyen syksyllä 2019 tehtyyn kuntayhtymäselvitykseen, syksyllä 2020 käynnistyvien valtionapuhankkeiden tavoiteasetantaa sekä sitä laajaa aineistoa, jota on syntynyt yhteisesti Kanta-Hämeessä mm. sote-reformien esivalmisteluvaiheissa. Uuden valtuustokauden käynnistyttyä suunnitelma päivitetään ja hyväksytään uudelleen.

Koska suunnitelma on laadittu koskemaan myös sosiaalihuoltoa ja terveydenhuollon osalta hyväksymisen edellytyksenä on, että asiakirja hyväksytään kunnissa ja järjestämisvastuullisissa kuntayhtymissä ja sairaanhoitopiirin valtuustossa. Suunnitelmaa seurataan ja arvioidaan vuosittain; lisäksi sitä on mahdollista muuttaa merkittävien järjestämisen muutosten kohdalla. Seuranasta ja arvioinnista vastaavat kunnat ja sairaanhoitopiiri yhdessä. Tavoite on, että suunnitelman toteuttamisen arviointi on palveluita kehittävä ja yhteistyötä edistävä prosessi.”

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiri on yllä olevan saatetekstin mukaisesti pyytänyt Ypäjän kunnalta lausuntoa järjestämissuunnitelmaan liittyen. Järjestämissuunnitelma, **liite 25** on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071



Päätösehdotus: Kunnanhallitus keskustelee Kanta-Hämeen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelman sisällöstä ja antaa järjestämissuunnitelmasta lausuntonsa.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus päätti, että asian käsittely siirretään kunnanhallituksen kokoukseen 12.11.2020.

Otteet/tiedoksi:



KH 179 § Puhtauspalveluhenkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistaminen

Aiempi käsittely: YTTMK 19.10.2020 12 §

Selostus: ”Uutta puhtauspalveluhenkilöstöä palkattaessa on tullut esille, että laitoshuoltajien tehtäväkohtaisissa palkoissa on eroja. Syytä tähän ei ole löytenyt. Alimmillaan laitoshuoltajalle maksetaan 1.835,92 euroa ja ylimmillään 1.907,38 euroa kuukaudessa. Tehtäväkohtaisten palkkojen erotus on 71,46 euroa kuukaudessa. Työn vaativuudessa ei ole eroja eikä näihin palkkoihin ole huomioitu henkilökohtaista lisää, vaan kyse on tehtäväkohtaisesta palkasta

Perusteluna palkan tarkistamiseen on tasapuolisuus samanarvoisesta ja vaativuudeltaan samanlaisesta työstä. Ypäjän kunnassa työskentelee tällä hetkellä viisi laitoshuoltajaa.

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että kaikille laitoshuoltajille maksetaan 1.11.2020 alkaen samansuuruisia tehtäväkohtaista palkkaa, joka on 1.907,38 euroa kuukaudessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 3.11.2020 12 §

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 180 § Lomarahan vaihtaminen vapaaksi

Aiempi käsittely: YTTMK 11.6.2020 7 §
KH 11.8.2020 119 §
YTTMK 19.10.2020 13 §

Selostus: ”Osa Ypäjän kunnan henkilöstöstä on esittänyt toiveen, että lomarahan voisi vaihtaa vapaaksi.

KVTES:n 2020–2021, joka on voimassa 1.4.2020 – 28.2.2022 on vuosiloma lukuun lisätty uusi lomarahan vapaaksi vaihtamista koskeva sopimuskohta. Työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopia siitä, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomarahana tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana.

Lomarahavapaan vaihtamista koskevat ehdot, esimerkiksi lomarahavapaan pitämisaikajankohta ja vaihtosuhte, ovat sisällöltään pääosin samat kuin KVTES 2018–2019:n liitteessä 15. Uutta on se, että lomarahan vapaaksi vaihtaminen ei edellytä paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekemistä, eli työnantaja ja työntekijä ja/tai viranhaltija voivat keskenään sopia lomarahan vapaaksi vaihtamisesta.

Uuden määräyksen mukaan lomarahan vaihtaminen vapaaksi on mahdollista vasta 31.8.2020 lukien.

Tätä aikaisemminkin lomarahan vaihtaminen vapaaksi on mahdollista, jos asiasta tehdään paikallinen virka- ja työehtosopimus.

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta käy periaatekeskustelun työntekijöille maksettavan lomarahan vaihtomahdollisuudesta vapaaksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta kannatti, että Ypäjän kunnan henkilöstö voisi halutessaan vaihtaa lomarahan vapaaksi. Yhteistyötoimikunta ehdotti kunnanhallitukselle että, lomarahan vaihtamisesta vapaa-aika korvaukseksi laaditaan ohjeistus, joka koskee koko Ypäjän kunnan henkilöstöä.

KH 11.8.2020 119 §

”Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan päätösehdotuksen

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

YTTMK 19.10.2020 14 §

Ypäjän kunnan koko henkilöstöä koskeva ohje lomarahan vaihtamisesta vapaaksi on liitteenä 2

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta täydentää ohjeen lomarahan vaihtamisesta vapaaksi tarvittavilta osin sekä esittää sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.”

Päätös:

*Yhteistyötoimikunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että **liitteen 2** mukainen ohje lomarahan vaihtamiseksi vapaalle otetaan Ypäjän kunnassa käyttöön 1.1.2021 alkaen ja ohje olisi voimassa vuoden 2022 loppuun.”*

--

KH 3.11.2020 180 §

Ohje lomarahan vaihtamisesta vapaaksi on **liitteenä 26**.



Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 181 § LounaPlussa ry:n kuntarahoitus vuosina 2021–2022 sekä uuden maaseuturahoituskauden 2023–2027 valmistelu

Aiempi käsittely:

Selostus: Leader- toimintaryhmä LounaPlussa ry on toteuttanut EU:n maaseuturahoituksen mukaista ”Luonnollisesti Lounais-Hämeessä”- kehittämisstrategiaa vuosina 2014–2020. Keskeisiä rahoitettavia toimia ovat olleet yritysten tuet (11 kpl) lähinnä investointeihin sekä yhdistysten hanketuet (58 kpl) tilainvestointeihin, luontokohteiden kunnostamiseen sekä monipuolisiin kehittämiss Hankkeisiin, joissa kehitettiin mm. uusia tapahtumia ja harrastusmahdollisuuksia. Lisäksi kuuden teemahankkeen myötä tukea sai 89 yhdistystä hankintoihin, tallenteisiin ja opintomatkoihin. Strategian kokonaisrahoitus on ollut 5,4 miljoonaa euroa, josta julkista tukea on seutukunnalle käytetty 3,5 m €. Tästä julkisesta tuesta alueen kunnat ovat vastanneet 20 %:n osuudella.

Maaseuturahoituksen ohella LounaPlussa ry on toteuttanut ohjelmakaudella omia hankkeita myös EU:n sosiaalirahaston ja TE-toimiston työvoimapolitiisella tuella. Maaseuturahaston ulkopuolista rahoitusta on näillä hankkeilla LounaPlussa ry:n kautta saatu alueelle yli miljoona euroa työllisyyden edistämiseen 7 vuoden aikana.

Vuosi 2020 oli suunniteltu olevan viimeinen nykyisen strategian toteuttamisen osalta. Maaseudun EU-rahoituspaketin viivästyttyä EU:ssa on MMM:ssa valmistelussa 2 vuoden siirtymäkausi (2021–2022) ja viiden vuoden pituinen varsinainen ohjelmakausi, joka alkaisi 2023. Siirtymäkausi tullaan toimimaan nykyisellä strategialla ja tukimuodoilla. Siirtymäkauden rahoitus Leader-ryhmille haetaan ministeriöstä 31.10.2020 mennessä.

Siirtymäkauden hakemuksessa tulee esittää toimenpiteitä kahdelle vuodelle nykyisen ohjelman pohjalta sekä kuntarahasitoumukset kahdelle tulevalle vuodelle. Kuntarahapäätöksen voi toimittaa vuoden 2020 loppuun mennessä. Kuluneella ohjelmakaudella kuntarahoitus on ollut 100 000 €/v yhteensä ja se on jaettu Forssan seudun kuntien kesken väestön suhteessa. LounaPlussa ry:n hallitus on suunnitellut siirtymäkauden hakemusta tältä pohjalta eli kuntarahan vastineeksi tulisi 400 000 € EU:n ja valtion rahoitusta vuodessa.

Nykyisen strategian pääteemat ovat olleet:

1. Hyvinvointia yhteisöllisyydestä
2. Toimeentuloa yrittäjyydestä
3. Ruohonjuuren järkivihreyttä

Alueen toimijoiden ja kuntien sekä LounaPlussa ry:n hallituksessa käytyjen keskustelujen pohjalta tullaan siirtymäkauden hakemuksessa painottamaan luontokohteiden kehittämistoimien tarvetta, osallisuuden edistämisen lisäämistä, nuorisotoiminnan kehittämistä sekä ekologisen maaseutuasumisen mahdollistamisen toimenpiteitä ja etenkin yritystoiminnan investointitarpeita.

Varsinainen haku uuden ohjelmakauden osalta ajoittuu ensi vuoden keväälle, ja haku tulee olemaan kaksivaiheinen, jolloin lopullinen hakemus jätetään aikaisintaan vuoden 2021 loppupuolella. Maaliskuun 2021 lopussa jätettävässä 1. vaiheen hakemuksessa tulee kuntien ilmoittaa halukkuudestaan kuulua



edelleen Leader-toimintaryhmän alueeseen. Varsinainen strategia ja rahoitusohjelma valmistellaan vasta vuoden 2021 aikana, jolloin kunnat päättävät erikseen kuntarahoituksen osoittamisesta vuosille 2023–2027.

LounaPlussa ry esittää, että

1. kaupunki/kunta päättää osallistumisestaan LounaPlussa ry:n strategian mukaiseen toimintaan vuosina 2021–2022 vuosittaisella kuntarahoituksella (jakotaulukko alla)
2. kaupunki/kunta päättää uuden ohjelmakauden 2023–2027 osalta halukkuudestaan kuulua edelleen LounaPlussa ry -nimisen Leader-toimintaryhmän toiminta-alueeseen ja osallistumisesta uuden rahoituskauden strategian valmisteluun sen edetessä

	31.12.2017			Kuntarahoitus	2019
KANTA-HÄMEEN MAAKUNTA				100000	
Forssan seutukunta	33288				
..Forssa	17185	51,63		51625,21	
..Humppila	2290	6,88		6879,36	
..Jokioinen	5286	15,88		15879,60	
..Tammela	6155	18,49		18490,15	
..Ypäjä	2372	7,13		7125,69	
		100,00		100000,00	

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Ypäjän kunta osallistuu LounaPlussa ry:n strategian mukaiseen toimintaan vuosina 2021–2022 vuosittaisella 7.125 euron kuntarahoituksella. Lisäksi Ypäjän kunta ilmoittaa olevansa halukas uuden ohjelmakauden 2023–2027 osalta kuulumaan edelleen LounaPlussa ry -nimisen Leader-toimintaryhmän toiminta-alueeseen ja osallistumaan uuden rahoituskauden strategian valmisteluun.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 182 § Ypäjän kunnan talousarvio 2021, taloussuunnitelma 2021–2023 ja investointisuunnitelma 2021–2024

Aiempi käsittely: KH 22.9.2020 147 §

Selostus: ”Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021–2023 taloussuunnitelma laaditaan sekä koko kuntakentän että Ypäjän kunnan osalta haastavassa tilanteessa. Koronapandemian vaikutukset myös kuntatalouteen ovat merkittäviä ja vaikeuttavat suunnittelua.

Haasteellisesta tilanteesta huolimatta talousarvioon tulisi sisällyttää elementtejä, jotka kehittävät kunnan palveluja ja laajentavat tulopohjaa tulevina vuosina.

Henkilöstökustannuksia kasvattavat KVTES:n tulevan sopimuskauden palkan korotukset.

Lisäksi talousarviossa on varauduttava sosiaali- ja terveydenhuollon maksuosuuksien muutoksiin, jotka tarkentuvat loppuvuoden aikana.

*Talousarvion ja -suunnitelman laadintaohje on **liitteenä 20**.*

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeen
2. asettaa taloustavoitteet hallintokuntien ja toimielinten vuoden 2021 talousarviotyölle

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeen, jota voidaan täydentää talous- ja elinvoimatyöryhmän kunnanhallitukselle esittämällä lisäohjeilla.”

--

KH 3.11.2020 182 §

Talousarvio- ja investointisuunnitelmaluonnos on esityslistan oheismateriaalina.

Toimialajohtajat ovat kuultavina kokouksessa.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus tarkentaa talousarvion ja -suunnitelman sekä investointisuunnitelman tavoitteita.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus tarkensi, että talousarvio 2021 pyritään laatimaan ylijäämäiseksi.

Otteet/tiedoksi:



KH 183 § Kunnanjohtajan kehityskeskustelu ja tavoitteet vuodelle 2021

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunnan kunnanjohtajan johtajasopimuksessa on määritelty, että tehtävistä ja työn painopistealueista sovitaan koeajan jälkeen pidettävässä ensimmäisessä kunnanjohtajan tavoite- ja kehityskeskustelussa. Tuolloin kunnanhallitus muodostaa työnantajana kunnan strategiaan ja vuosittaisiin toiminnan ja talouden mittareisiin perustuen kunnanjohtajan johtamistyön tarkemmat tehtävät arviointimittarein. Erityisesti sovitaan strategisesta johtamisesta, konsernijohtamisesta, talousjohtamisesta, henkilöstöjohtamisesta, kunnan elinvoiman edistämisestä, viraston toimintojen ja kunnan kehittämisestä sekä sidosryhmäyhteistyöstä.

Johtajasopimuksen mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtajan esimiehenä vastaa siitä, että kunnanjohtajan kanssa käydään vuosittaiset tavoite- ja kehityskeskustelut. Kehityskeskusteluissa arvioidaan kunnanjohtajan työskentelyn tavoitteiden toteutuminen ja (tuolloin meneillään olevan) seuraavan kauden tavoitteet ja tarvittaessa palkkaus.

Kunnanhallituksen jäsenille on toimitettu vuoden 2021 tavoitteiden tavoiteluonnos esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: Kunnanhallituksen puheenjohtaja Markku Saastamoinen, puh. 0453111128

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä kunnanhallituksen puheenjohtajan ja ensimmäisen varapuheenjohtajan käymään keskustelun vuoden 2021 tavoitteista kunnanjohtajan kanssa. Kunnanhallitus hyväksyy asetetut tavoitteet.

Käsittelystä: Kunnanjohtaja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 184 § **Muut asiat**

Selostus: *ei muita asioita*



KH 185 § **Ilmoitusasiat**

Selostus: - valtuuston kokous 12.11.2020

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 170–178, 182, 184–185</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 179–181, 183</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.