



Kokousaika: 24.11.2020 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
KH 192 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	283	
KH 193 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	284	
KH 194 §	Käsittelyjärjestys.....	285	
KH 195 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	286	
KH 196 §	Saapuneet asiakirjat	287	
KH 197 §	Viranhaltijapäätökset	288	
KH 198 §	Valtuustopäätösten laillisuusvalvonta ja toimeenpano	289	
KH 199 §	Kuolinpesän omaisuuden hakeminen	290	
KH 200 §	Seutukirjaston sopimusneuvotteluihin osallistuminen	291	
KH 201 §	Ypäjän kunnan edustajien nimeäminen Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin tilaajarenkaiseen	293	
KH 202 §	Lausunto museovirastolle	294	28
KH 203 §	Aloite: Ypäjän kunnan omistajapoliittisten linjausten valmistelu ja Hevosopiston työhyvinvointiselvitys	295	
KH 204 §	Forssan seudun kotouttamisohjelma 2021–2024.....	296	29
KH 205 §	Muut asiat.....	297	
KH 206 §	Ilmoitusasiat	298	

*om. = oheismateriaalia

MARKKU SAASTAMOINEN

Markku Saastamoinen
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 24.11.2020 klo 18.00–20.40
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- | | |
|---|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Markku Saastamoinen | Kunnanhallituksen puheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Matti Alanko | Khall. 1. vpj. |
| <input type="checkbox"/> Janika Varjorinne-Mäkeläinen | Khall. 2. vpj. |
| <input type="checkbox"/> Pirkko Herd | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Susanna Romu | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Markku Leppälahti | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Anni Väveri | |

Henkilökohtainen varajäsen

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Sampsa Jaakkola |
| <input type="checkbox"/> Olli-Pekka Kaunela |
| <input type="checkbox"/> Mirja Jokio |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jenni Mäntynen |
| <input type="checkbox"/> Maarit Ruusiala |
| <input type="checkbox"/> Heikki Levomäki |
| <input type="checkbox"/> Elina Hirvonen |

Muut

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Jari Hepomaa | Kunnanvaltuuston puheenjohtaja |
| <input type="checkbox"/> Taneli Käpylä | Kvalt. 1. vpj. |
| <input type="checkbox"/> Tapio Ahonen | Kvalt. 2. vpj. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula | Kunnanjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pirjo-Maarit Hellman | Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä |
| <input type="checkbox"/> Jetro Järvelä | Nuorisovaltuuston edustaja |

Vakuudeksi

Markku Saastamoinen
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Matti Alanko
Pöytäkirjan tarkastaja

Markku Leppälahti
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 193

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 192 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 20.11.2020. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:

-



KH 193 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 117 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Saman päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset KH 12.11.2020 Susanna Romu ja Mirja Jokio).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 27.11.2020 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 30.11.2020 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 8.12.2020.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Matti Alanko ja Markku Leppälahti.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:

-



KH 194 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätää. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksut-sussa.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 195 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä
- koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 18–19 §:t määräävät otto-oikeudesta kunta lain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä. Lautakuntien ja niiden toimivallan alaisissa päätöksissä otto-oikeus on lautakunnalla ja sen puheenjohtajalla, sekä lautakunnan esittelijällä. Määräajasta oikeuden käyttämiselle ei säädetä. Kunnan hallintosäännön päivitystyö on kesken.

Uuden kuntalain tulkinta on hallintosääntöön nähden ensisijainen ja kumoaa hallintosäännön tältä osin.

Pöytäkirjat:

- tekninen lautakunta 4.11.
- tarkastuslautakunta 16.11.
- sivistyslautakunta 16.11.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 196 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: Asiakirjat
- Eteva kuntayhtymä, Jäsenkuntaraportointi: talousarvion toteutuminen Q3/2020/27.10.2020
 - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 12/2020 28.10.2020
 - Eteva kuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 13/2020 12.11.2020
 - Eteva kuntayhtymä, yhtymäkokouksen pöytäkirja 2/2020 12.11.2020
 - Jokioisten kunta, kunnanhallitus 16.11.2020 § 165, Seutukirjaston sopimusohjausneuvotteluihin osallistuminen
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



KH 197 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§:t 30, 32
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ -
 - tekninen johtaja
§ -
 - varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtaja
§ -
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ 1.2
 - rehtori
§ -

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 198 § Valtuustopäätösten laillisuusvalvonta ja toimeenpano

Aiempi käsittely:

Selostus: Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Lisäksi saman lain 96 § tarkoittaa valtuuston päätösten laillisuusvalvontaa toteuttamalla, että kunnanhallituksen katsoessa valtuuston päätöksen syntyneen virheellisessä järjestyksessä, valtuuston ylittäneen toimivaltansa tai päätöksen ollessa muutoin lainvastainen (135 § mukaiset kunnallisvalitusperusteet), kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Edelleen 143 § säätelee päätösten täytäntöönpanokelpoisuudesta.

Valtuusto on kokoontunut 12.11.2020.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus kuulee ja toimeenpanee valtuuston päätökset.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 199 § Kuolinpesän omaisuuden hakeminen

Aiempi käsittely:

Selostus: Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kuolinpesään kuuluvan kiinteistön sijaintikunta voi hakea kiinteistöä. Ypäjän kunnalla on tarjoutunut mahdollisuus hakea Valtiokonttorilta kiinteistöä.

Valtiokonttorin ohjeistuksen mukaan kunnan tulee ilmoittaa jokin sosiaalinen tai kulttuuriin liittyvä käyttötarkoitus haettavalle omaisuudelle. Valtiokonttori luovuttaa omaisuuden tähän tarkoitukseen. Käyttötarkoituksen on hyvä olla tarpeeksi yleisluonteinen. Hakemusta ei muuten tarvitse perustella eikä omaisuuden luovuttaminen kunnalle perustu tarvehankintaan.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää Valtiokonttorille, että kiinteistö myytäisiin ja saadut tulot käytettäisiin Ypäjän kunnan ikäihmisten hyväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 200 § Seutukirjaston sopimusneuvotteluihin osallistuminen

Aiempi käsittely:

Selostus: Seutuneuvoston suosituksesta Forssan kaupunkiseutukunnan valtuustot ovat päättäneet, että tehdään selvitys seutukirjaston perustamisesta. Louna-kirjastot (Ypäjän, Jokioisten, Humppilan, Tammelan kunnankirjastot sekä Forssan kaupunginkirjasto) ovat saaneet 44 500 euroa valtionavustusta Kirjastopalveluita seudullisesti -hankkeeseen. Hankkeessa selvitetään, millä hallintomallilla ja palvelurakenteella kirjastopalveluja voidaan jatkossa toteuttaa seudullisesti. Hankkeelle perustettiin projektiryhmä kirjaston henkilöstön keskuudesta ja valittiin ohjausryhmä, jossa on projektiryhmän lisäksi kunnanjohtajat ja kaupunginjohtaja. Hanke on käynnissä 1.4.2020-31.12.2021.

Ohjausryhmä on selvityksen perusteella päättänyt esittää, että seutukirjasto perustettaisiin vastuukuntamallilla, jossa toteutuu kuntalain 2. luvussa (8 § 1. mom) määritelty yhteistoiminta siten, että seudun kirjastopalveluiden järjestämisvastuu siirtyy yhdelle sopijakunnista ja kukin sopijakunta vastaa kirjastopalveluittensa rahoituksesta erikseen sovittavalla kustannusten jakoperusteella. Lisäksi seutukirjastolle perustetaan seudullinen johtokunta, johon kuuluu edustajia jokaisesta sopijakunnasta. Johtokunnan tehtävät tullaan määrittelemään vastuukunnan hallintosäännössä.

Esitykseen on päädytty, koska se on selvityksessä osoittautunut hallinnollisesti keveimmäksi ratkaisuksi. Malli tukee Louna -kirjastojen tavoitteellista kehittämistä muuttuvassa palveluympäristössä, koska se mahdollistaisi henkilöstön liikkumisen ja asiantuntijuuden hyödyntämisen kuntarajojen yli, yhteisen hankinnan ja kokoelmapolitiikan sekä päällekkäisten työtehtävien vähentämisen. Nämä muutokset hillitsevät kirjastopalveluiden kustannusten kasvua seudullisesti sekä ehkäisevät palvelutason laskua.

Kuntalain mukaan tehtävien hoidosta järjestämisvastuussa oleva kunta tai kuntayhtymä vastaa järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden:

- 1) yhdenvertaisesta saatavuudesta;
- 2) tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä;
- 3) tuottamistavasta;
- 4) tuottamisen valvonnasta;
- 5) viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Vastuukunnalla tulee olla riittävä taloushallinnon resurssi seutukirjaston vaatimaa kustannuslaskentaa varten. Vastuukunnan pitää pystyä tuottamaan kullekin sopijakunnalle niiden tarvitsemaa ajantasaista tietoa kirjastopalveluista, samaan tapaan kuin kukin kunta seuraa muutoinkin rahoittamiensa palvelujen toteutumista. Kunnilla on erilaisia ohjelmia tällaista raportointia varten. Mikäli vastuukunnalla ei ole samoja tai vastaavaa tietoa tuottavia ohjelmia ja henkilökuntaa niiden käyttämiseen, niiden järjestäminen seutukirjaston käyttöön lisää kuluja vastuukunnassa ja näin ollen myös muissa sopijakunnissa. Vastuukunnan tulee myös hallinnoida koko seutukirjaston ICT-palveluita. Louna-kirjastojen palvelupisteissä on tietokoneita, tulostimia ja muita atk-laitteita yhteensä yli 200 kappaletta. Näistä osa on asiakkaiden, osa henkilökunnan käytössä. Osa laitteista on hankittu leasing-sopimuksella, osa on kuntien ostamia.



Esityksen mukaan Louna-kirjastojen vapaaehtoinen yhteistyö päättyy ja tilalle perustetaan edellä esitetyllä vastuukuntamallilla toimiva seutukirjasto.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää kunnan osallistuvan seutukirjaston sopimusneuvotteluihin. Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Ypäjän kuntaa ei nimettäisi vastuukunnaksi myöhemmin päätettäväksi tulevalle seutukirjastolle.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 201 § Ypäjän kunnan edustajien nimeäminen Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin tilaajarenkaaseen

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnille on tarjoutunut mahdollisuus nimetä omia edustajiaan Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin tilaajarenkaaseen. Aikaisemmin tilaajarenkaan edustajana on ollut Forssan kaupungin talousjohtaja Leena Järvenpää.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää haluamansa edustajat Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin tilaajarenkaaseen.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus nimesi Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin tilaajarenkaaseen Ypäjän kunnan edustajaksi kunnanjohtaja Tatu Ujulan.

Otteet/tiedoksi:



KH 202 § Lausunto museovirastolle

Aiempi käsittely: TEKLA 04.11.2020 72 §

Selostus: *"Museovirastolta on haettu lupaa kajota kiinteään muinaisjäänökseen muinaismuistolain (295/1963) 11 § mukaisesti. Lupa kajota kiinteään muinaisjäänökseen voidaan myöntää, jos muinaisjäänös tuottaa merkitykseensä nähden kohtuutonta haittaa.
Hakemuksen kohteena on Ypäjällä kiinteistöllä Pietilä 981–404–3-8 sijaitseva kiinteä muinaisjäänös Palikkala/Lava (Palikkala/Laffua) Kotomäki (tunnus muinaisjäänösrekisterissä 1000006421), hakemus on esityslistan oheismateriaalina.*

Museoviraston koekaivausryhmä on käynyt tekemässä suunnitellulla rakennuspaikalla koetutkimuksia lokakuussa 2020. Koetutkimusten perusteella hankealueella on säilyneenä kiinteään muinaisjäänökseen liittyviä löytöjä ja rakenteita.

Museovirasto pyytää Ypäjän kunnan lausuntoa lupahakemuksesta, liite 12. Lupahakemus esitellään tarkemmin kokouksessa.

Päätösehdotus:

Lausuntonaan tekninen lautakunta toteaa, että lupahakemus kajoamisesta kiinteään muinaisjäänökseen tulee hyväksyä hakemuksen mukaisena. Pihaton rakentamiselle suunniteltuun paikkaan on hakemuksessa esitetty riittävät ja hyvät perustelut.

Lisäksi suunniteltu rakennusalue sijoittuu muinaismuistoalueen reuna-alueelle ja pääosa muinaismuistoalueesta jää nykyiselle maankäytölle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin."

--

KH 24.11.2020 202 §

Museoviraston lausuntopyyntö on **liitteenä 28.**

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula , p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 203 § Aloite: Ypäjän kunnan omistajapoliittisten linjausten valmistelu ja Hevosopiston työhyvinvointiselvitys

Aiempi käsittely: KV 12.11.2020 39 §

Selostus:

”Valtuutettu Jenni Mäntynen luki ääneen ja jätti valtuuston puheenjohtaja Jari Hepomalle Jenni Mäntysen, Juha Lundströmin ja Jari Hepomaan allekirjoittaman aloitteen Ypäjän kunnan omistajapoliittisten linjausten valmistelusta ja Hevosopiston työhyvinvointiselvityksestä.

Liite 11

Aloite lähetetään valtuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaisesti valmisteluun.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.”

--

KH 24.11.2020 203 §

Aloite on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus käy keskustelun aloitteesta ja päättää mahdollisista jatkotoimista.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus päätti

1. aloittaa omistajapoliittisten linjausten valmistelun.
2. Hevosopiston omistajat on kutsuttu kuulemaan 26.11.2020 työhyvinvointiselvitystä, jonka jälkeen päätetään kunnan jatkotoimista.

Otteet/tiedoksi:



KH 204 § Forssan seudun kotouttamisohjelma 2021–2024

Selostus: ”Kotouttamisohjelma on lakisääteinen asiakirja, jonka tarkoitus on ohjata maahanmuuttajien kotouttamisen monialaista yhteistyötä sekä maahanmuuttajien yhdenvertaisuuden toteutumista peruspalveluissa. Voimassa olevan Forssan seudun kotouttamisohjelman kausi päättyy vuoden 2020 lopussa. Kuluneella ohjelmakaudella seudun kotoutumispalveluita on kehitetty monipuolisesti, ja seutu on noussut aktiiviseksi toimijaksi kotouttamisen valtakunnallisiin kehittämisverkostoihin.

Forssan seudun kotouttamisohjelmaa 2021–2024 on valmisteltu monialaisesti vuoden 2020 aikana. Kotouttamisohjelma sisältää kuvauksen Forssan seudun kotouttamisen arvoista ja painopisteistä, maahanmuuttajia koskevista lakisääteisistä palveluista ja kotouttamisen työnjaosta sekä seurannasta.

Lisäksi kotouttamisohjelma sisältää toimenpideohjelman hyvien väestösuhteiden edistämiseksi sekä suunnitelman kestäväen kehityksen ja globaalin vastuun toteuttamiseksi osana seudun maahanmuuttajatyötä. Ohjelmassa kuvataan myös keskeisiä valtakunnallisia strategioita, joihin Forssan seudun kotouttamisohjelman toimenpiteet linkittyvät.

Toimenpidekokonaisuuksia ohjelmassa on neljä 1) Kotouttamisen seudullinen strategia, 2) Kotouttamisen vastuutahot ja monialainen yhteistyö, 3) Hyvät väestösuhteet ja yhdenvertaisuus sekä 4) Kestävä kehitys ja globaali vastuu. Ensimmäisessä osiossa kehitetään kotoutumispalvelujen saatavuutta, alkuarviointia sekä valmennusta. Toisessa osiossa selkeytetään Kotouttamon toimintaa, kehitetään kotoutumissuunnitelmien käytäntöä sekä parannetaan kielivalmennusta. Kolmannessa osiossa kehitetään hyvien väestösuhteiden edellytyksiä monialaisesti. Neljännessä ja viimeisessä osiossa tavoitteena ovat kestäväen järkivihreän kehityksen edistäminen ja kestäväen kehityksen opetuksen kehittäminen.

Kotouttamisohjelman seuranta toteutetaan määräajoin toimenpiteiden toteutuksen, asiakaskyselyn ja väestösuhdekyselyn sekä maahanmuuttajien osallisuuden, koulutuksen ja työllisyyden eri mittareita hyödyntäen. Voimassa oleva kunnan kotouttamisohjelma on edellytys hallitulle kotoutumiselle sekä laskennallisten korvausten maksatukselle.”

Forssan seudun kotouttamisohjelma 2021–2024 on **liitteenä 29**.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula , p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle Forssan seudun kotouttamisohjelman 2021–2024 hyväksymistä.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 205 § Muut asiat

Selostus: Forssan Yrityskehitys Oy:n matkailua edistävä hanke.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus kävi hankkeesta keskustelun.



KH 206 § Ilmoitusasiat

Selostus: - valtuuston kokous 17.12.2020

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 192–200, 202–206</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 201</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.