



**Kokousaika:** 19.10.2020 klo 14.30  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, hallitushuone, Perttulantie 20, Ypäjä  
**Käsiteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite</b>
YTTMK 9 §	Käsittelyjärjestys.....	12	
YTTMK 10 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä äänenlaskijat .....	13	
YTTMK 11 §	Ypäjän kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2019.....	14	om
YTTMK 12 §	Puhtauspalveluhenkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistaminen.....	15	
YTTMK 13 §	Lomarahan vaihtaminen vapaaksi .....	16	2
YTTMK 14 §	Henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteet .....	17	
YTTMK 15 §	Muut asiat.....	19	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot .....	20	

Marko Virtanen  
Puheenjohtaja



**Kokousaika:** 19.10.2020 klo 14.30 – 16.15  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, hallituksenhuone, Perttulantie 20, Ypäjä

**Läsnäolo:**

Yhteistyötoimikunnan jäsenet

- |  |                      |
|--|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Mervi Ilvesmäki      | JHL:n edustaja       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Marko Virtanen       | JUKO:n edustaja      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Markku Saastamoinen  | työnantajan edustaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pirjo-Maarit Hellman | työnantajan edustaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jouko Käkönen        | työnantajan edustaja |
| <input type="checkbox"/>                                 |                      |
| <input type="checkbox"/>                                 |                      |

Henkilökohtainen varajäsen

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Hanna Sulantola |
| <input type="checkbox"/> Outi Kössi      |
| <input type="checkbox"/> Matti Alanko    |
| <input type="checkbox"/>                 |
| <input type="checkbox"/>                 |
| <input type="checkbox"/>                 |

Muut

- |                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

**Vakuudeksi**

\_\_\_\_\_  
Marko Virtanen  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Jouko Käkönen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** 29.10.2020

\_\_\_\_\_  
Markku Saastamoinen  
Pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Mervi Ilvesmäki  
Pöytäkirjan tarkastaja

**Pöytäkirjan  
nähtävänäpito**

Päätöksen mukaan § 10

\_\_\_\_\_  
Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



**YTTMK 9 §      Käsitelyjärjestys**

Selostus:            Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus:    Yhteistyötoimikunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsitelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös:             Päätösehdotus hyväksyttiin.



**YTTMK 10 §**

**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

Selostus:

Ypäjän kunnan hallintosäännön 17 § mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimikunnan päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta

1. valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina sekä päättää pöytäkirjan tarkastamisajankohdan
2. päättää pöytäkirjan nähtävänäpito ajankohdan yleisessä tietoverkossa ja mahdollisen muun tavan.

Käsittelystä:

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Saastamoinen ja Mervi Ilvesmäki, pöytäkirja on tarkastettavissa 29.10.2020. Pöytäkirja on nähtävänä kunnantoimiston palvelupisteessä 29.10.2020 klo 12.00 – 15.00 ja kunnan www-sivuilla 29.10.2020 klo 12.00 alkaen.



**YTTMK 11 § Ypäjän kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2019**

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2019 on laadittu ja se saatetaan päättäjille ja työntekijöille tiedoksi, raportti on esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus: Yhteistyötoimikunta merkitsee vuoden 2019 henkilöstöraportin tietoonsa saatetuksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**YTTMK 12 § Puhtauspalveluhenkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistaminen**

Aiempi käsittely:

Selostus: Uutta puhtauspalveluhenkilöstöä palkattaessa on tullut esille, että laitoshuoltajien tehtäväkohtaisissa palkoissa on eroja. Syytä tähän ei ole löytenyt. Alimmillaan laitoshuoltajalle maksetaan 1.835,92 euroa ja ylimmillään 1.907,38 euroa kuukaudessa. Tehtäväkohtaisten palkkojen erotus on 71,46 euroa kuukaudessa. Työn vaativuudessa ei ole eroja eikä näihin palkkoihin ole huomioitu henkilökohtaista lisää, vaan kyse on tehtäväkohtaisesta palkasta

Perusteluna palkan tarkistamiseen on tasapuolisuus samanarvoisesta ja vaativuudeltaan samanlaisesta työstä. Ypäjän kunnassa työskentelee tällä hetkellä viisi laitoshuoltajaa.

Päätösehdotus: Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että kaikille laitoshuoltajille maksetaan 1.11.2020 alkaen samansuuruista tehtäväkohtaista palkkaa, joka on 1.907,38 euroa kuukaudessa.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## YTTMK 13 § Lomarahen vaihtaminen vapaaksi

Aiempi käsittely: YTTMK 11.6.2020 7 §  
KH 11.8.2020 119 §

Selostus: *Osa Ypäjän kunnan henkilöstöstä on esittänyt toiveen, että lomarahen voisi vaihtaa vapaaksi.*

*KVTES:n 2020–2021, joka on voimassa 1.4.2020 – 28.2.2022 on vuosilomalukuun lisätty uusi lomarahen vapaaksi vaihtamista koskeva sopimuskohta. Työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopia siitä, että lomamääräytymisvuodelta maksettava lomarahana tai osa siitä annetaan vastavapaana.*

*Lomarahavapaan vaihtamista koskevat ehdot, esimerkiksi lomarahavapaan pitämisaikakohta ja vaihtosuhde, ovat sisällöltään pääosin samat kuin KVTES 2018–2019:n liitteessä 15. Uutta on se, että lomarahen vapaaksi vaihtaminen ei edellytä paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekemistä, eli työnantaja ja työntekijä ja/tai viranhaltija voivat keskenään sopia lomarahen vapaaksi vaihtamisesta.*

*Uuden määräyksen mukaan lomarahen vaihtaminen vapaaksi on mahdollista vasta 31.8.2020 lukien.*

*Tätä aikaisemminkin lomarahen vaihtaminen vapaaksi on mahdollista, jos asiasta tehdään paikallinen virka- ja työehtosopimus.*

Päätösehdotus:

*Yhteistyötoimikunta käy periaatekeskustelun työntekijöille maksettavan lomarahen vaihtomahdollisuudesta vapaaksi.*

Päätös:

*Yhteistyötoimikunta kannatti, että Ypäjän kunnan henkilöstö voisi halutessaan vaihtaa lomarahen vapaaksi. Yhteistyötoimikunta ehdotti kunnanhallitukselle että, lomarahen vaihtamisesta vapaa-aika korvaukseksi laaditaan ohjeistus, joka koskee koko Ypäjän kunnan henkilöstöä.*

*KH 11.8.2020 119 §*

”Päätösehdotus:

*Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan päätösehdotuksen*

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin.”*

*YTTMK 19.10.2020 14 §*

*Ypäjän kunnan koko henkilöstöä koskeva ohje lomarahen vaihtamisesta vapaaksi on **liitteenä 2***

Päätösehdotus: Yhteistyötoimikunta täydentää ohjeen lomarahen vaihtamisesta vapaaksi tarvittavilta osin sekä esittää sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi

Käsittelystä:

Päätös: Yhteistyötoimikunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että **liitteen 2** mukainen ohje lomarahen vaihtamisesta vapaalle otetaan Ypäjän kunnassa käyttöön 1.1.2021 alkaen ja ohje olisi voimassa vuoden 2022 loppuun.



## **YTTMK 14 § Henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteet**

Aiempi käsittely:

Selostus:

KVTES:n ja siihen liittyvän soveltamisohjeen mukaan henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteista todetaan mm. seuraavaa:

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Toimivaltainen viranomaisen päättää henkilökohtaisesta lisästä.

Henkilökohtainen lisä myönnetään pääsääntöisesti toistaiseksi, mutta myös määräaikainen lisä voi olla mahdollinen.

Henkilökohtaista lisää voidaan alentaa tai poistaa vain KVTES:n II luvun Palkkaus 11 pykälässä mainituissa tilanteissa.

Henkilökohtaista lisää maksetaan pääsääntöisesti viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen arvioinnin perusteella. Henkilökohtaisen lisän maksamisperusteet määritellään paikallisesti. Perusteet ja niiden painoarvot voivat vaihdella eri yksiköissä.

Henkilökohtaisen lisän perusteina voivat ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen lisäksi olla esimerkiksi

- tuloksellisuus
- monitaitoisuus ja luovuus
- erityistiedot ja -taidot
- yhteistyökyky
- vastuuntunto
- oma-aloitteisuus ja kehityshakuisuus

Arvioinnin perusteista tehdään kirjallinen kuvaus ja sen sisällöstä tiedotetaan viranhaltijoille/työntekijöille.

Henkilön työsuorituksen arviointi suoritetaan esim. vuosittain kehityskeskustelun yhteydessä.

Henkilökohtaisia lisiä maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.

Viranhaltijalle/työntekijälle on pyydettyäessä ilmoitettava häntä koskevan henkilökohtaisen lisän maksamisen perustelut.

Henkilökohtaista lisää voidaan alentaa vain silloin, kun kysymyksessä on tehtävien olennaisesta muuttumisesta aiheutuva palkkausperusteiden uudelleen arviointi tai viranhaltijasta/työntekijästä itsestään johtuva työsuorituksen huomattava huonontuminen.

Viranhaltijalle/työntekijälle annetaan tilaisuus parantaa työsuoritustaan. Mahdollisista tukitoimenpiteistä keskustellaan esim. kehityskeskustelussa.





Viranhaltijoiden/työntekijöiden työsuorituksen arvioinnin ja henkilökohtaisen lisän maksamisen perusteista neuvotellaan paikallisesti pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Neuvottelu tapahtuu pääsopimuksen 14 §:n 2 momentin määräyksen mukaisesti, jollei pääsopimuksen 13 §:n määräyksen mukaisesti toisin sovita. Tavoitteena on, että henkilökohtaisen lisän perusteista on mahdollisimman laaja yksimielisyys työnantajan ja henkilöstön kesken.

Henkilökohtainen lisä on osa kannustavaa palkkausta. Kannustavalla palkkauksella pyritään parantamaan toiminnan tuloksellisuutta ja tukemaan johtamista. Kannustavuus perustuu siihen, että jokainen voi työsuorituksellaan vaikuttaa palkkaukseensa. Henkilökohtaisten tulosten palkitseminen on keskeinen tekijä motivaation syntymisessä. Tästä syystä henkilökohtaisen lisän perusteiden on tärkeää olla henkilöstön tiedossa.

- Päätösehdotus: Yhteistyötoimikunta keskustelee henkilökohtaisen lisän maksamisperusteiden ohjeistuksen sisällöstä ja merkitsee tietoonsa saatetuksi ko. ohjeistuksen laadinnan käynnistämisen.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**YTTMK 15 § Muut asiat**

Aiempi käsittely:

Selostus: **Opettajien vuoden 2019 järjestelyerä**

Marko Virtanen toi esille takautuvasti maksettujen vuoden 2019 järjestelyerien epäkohdan. Järjestelyerän maksussa ei huomioitu korotuksen heijastusvaikutuksia opettajien henkilökohtaisiin lisiin.

Päätösehdotus:  
Käsittelystä:

Päätös: Todettiin, että takautuvasti maksetun järjestelyerän heijastusvaikutuksia ei huomioitu minkään henkilöstöryhmän kohdalla.



## **Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot**

### **Kieltojen perusteet**

Päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä 135 §:n mukaista kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.