



Kokousaika: 7.10.2020 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsitteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
TEKLA 52 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	65	
TEKLA 53 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	66	
TEKLA 54 §	Käsittelyjärjestys.....	67	
TEKLA 55 §	Saapuneet asiakirjat	68	
TEKLA 56 §	Viranhaltijapäätökset	69	
TEKLA 57 §	Kartanon yksikön sadekatos.....	70	
TEKLA 58 §	Teknisen lautakunnan vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelma.....	71	9,om
TEKLA 59 §	Mt 213 kevyenliikenteen toimenpideselvitys	72	10
TEKLA 60 §	Kiinteistöhoitaja tehtävän täyttäminen.....	73	
TEKLA 61 §	Ypäjän kunnan osallistuminen Kvvv ry:n koordinoimaan Loimijoen ve.....	74	om
	sienhoitotyöhön	74	
TEKLA 62 §	Muut asiat.....	75	om

*om. = jaettu oheismateriaalina

PIRJO-RIITTA PALONEN

Pirjo-Riitta Palonen

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: 7.10.2020 klo 19.00 – 20.45
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Teknisen lautakunnan jäsenet

- Pirjo-Riitta Palonen
- Heikki Levomäki
- Hannu Paija
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Kirsi Lyytinen
- Ari Väisänen
- Tero Reittonen

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja
Tekla vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Piia Heikkilä
- Miika Lehtinen
- Markus Hollo
- Tapio Ahonen
- Kristiina Seppä
- Hannu Lehtinen
- Veikko Nieminen

Muut

- Markku Saastamoinen khpj
- Matti Alanko kh edustaja
- Tatu Ujula kjj
- Konsta Sivula Nuvan ed
- Jouko Käkönen, tj
-

Vakuudeksi

Pirjo-Riitta Palonen
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Hannu Lehtinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Tero Reittonen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 53

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



TEKLA 52 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjäen teknisen lautakunnan päätöksen 2.8.2017 28 § mukaan teknisen lautakunnan kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ja pj:lle lisäksi kirjepostina, ellei erityisistä syistä muuta johdu, kokousta edeltävänä perjantaina.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 2.10.2020.

Valmistelija:

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 53 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Teknisen lautakunnan 2.8.2017 28 § päätöksen mukaan teknisen lautakunnan kokouspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat ja pöytäkirjat kokousta seuraavan viikon torstaina klo 12.00 alkaen.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 17 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 15.10.2020 klo 12.00 alkaen, kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00-15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 22.10.2020, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Lehtinen ja Tero Reittonen.



TEKLA 54 § **Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksut-sussa.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 55 § **Saapuneet asiakirjat**

Selostus

Asiakirjat:

- As Oy Ypäjän Soininmäki, yhtiökokous kutsu, isännöitsijä tiedotta osakkeen omistajan vaihdosta
- As Oy Kurjenlento, yhtiökokous kutsu
- As Oy Tolminrivi, yhtiökokous kutsu
- As Oy Pertuntie, yhtiökokous kutsu
- As Oy Ypäjän Sepäntupa, yhtiökokous kutsu, isännöitsijä tiedottaa
- Hämeen Poliisilaitos, tutkinnan päätös

Valmistelija:

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 56 § **Viranhaltijapäätökset**

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija

Teklan pj:n pää- Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätöset 58 – 61 sekä toimistosihteerin päätökset 13 – 14 ja päättää, ettei
tösehdotus: ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 57 § Kartanon yksikön sadekatos

Aiempi käsittely:

Sivla
14.9.2020
76 §

Katoksen rakentaminen Kartanon yksikön piha-alueelle on ollut suunnitteilla jo aiemmin. Hanke on jäänyt toteutumatta investointimäärärahojen karsimisen yhteydessä. Katos on erityisen tarpeellinen ja tulee toteuttaa monestakin syystä: luokkien välisiivous ja tuuletus onnistuvat. Sisällä ahtaasti vietetyt välitunnit ovat hengitystieinfektioiden leviämisen kannalta riski. Nykyisessä koronatilanteessa on olennaista huolehtia tehokkaasta tuuleuksesta ja ilmanvaihdosta välituntien aikana. Myös oppilaiden ja henkilöstön koulu-viihtyvyyttä ja hyvinvointia lisääntyvät.

Samassa yhteydessä olisi hyvä mahdollisuus pystyttää lakkautetuilta kouluilta tulleet kiipeilytelineet ja koululle hankittu palloseinä niille suunnitelluille paikoille. Välituntien mielekkäät aktiviteetit vähentävät häiriökäyttäytymistä, parantavat koulu-viihtyvyyttä ja oppimistuloksia.

Kuluvan vuoden talousarviossa ei ole varattu määrärahaa, joten sadekatoksen materiaali- ja rakentamiskustannuksia varten on anottava valtuustolta lisämääräraha. Hankinnan arvioitu suuruusluokka on 25 000 euroa.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää tekniselle lautakunnalle, että Hevospitäjän yhtenäiskoulun Kartanon yksikön piha-alueen sadekatosta varten anotaan 25 000 € määräraha.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin

Selostus:

Sadekatoksen rakentaminen Kartanon yksikön piha-alueelle edellyttää suunnitelmaa ja katos, jonka koko on yli 100 m² vaati kunnan rakennusjärjestyksen mukaan myös rakennusluvan. Suunnitteluun ja lupamenettelyyn kuluvan ajan johdosta, on perusteltua siirtää hankkeen toteutus vuodelle 2021 ja esittää määrärahavaraus vuoden 2021 investointiohjelmaan talousarvion laadinnan yhteydessä.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää käynnistää Yhtenäiskoulun Kartanon yksikön sadekatoksen suunnittelun ja esittää hankkeeseen tarvittavan määrärahavaruksen vuoden 2021 talousarvion laadinnan yhteydessä.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 58 § **Teknisen lautakunnan vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelma**

- Selostus: Kunnanhallitus on kokouksessaan 22.9.2020 antanut hallintokunnille laadintaohjeen vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelman laatimista varten, **liite 9**.
Käyttötalouden kokonaismenot eivät saa nousta vuoden 2020 talousarvion tasosta, lukuun ottamatta palkkakustannusten ja niiden sivukulujen yleiskorotuksia.
Lautakuntien tulee arvioida talousarvion laadinnan yhteydessä kriittisesti omia palvelujaan, toiminnan tulokellisuutta ja henkilömitoitusta. Talousarvion laadinnassa on otettava huomioon myös seuraavien vuosien aikana tapahtuvat muutokset mm. seutuyhteistyö.
Esityslistan oheismateriaalina on vuoden 2020 investointisuunnitelma ja vuosien 2020 – 2022 taloussuunnitelma.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta tutustuu alustavaan vuosien 2021 – 2023 investointisuunnitelmaan (jaetaan kokouksessa). Talousarvioehdotuksen käsittelyä jatketaan lautakunnan seuraavassa kokouksessa.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 59 §

Mt 213 kevyenliikenteen toimenpideselvitys

Selostus: Teknisen lautakunnan toiminnallisten tavoitteiden mittarina on mm. edistää toimenpiteitä, joilla maantien 213 Forssa – Loimaa -tie, kevyenliikenteen turvallisuus paranisi. Tien käyttäjät ovat antaneet myös palautetta mt 213 Forssa - Loimaa tien kevyenliikenteen olosuhteiden parantamistarpeesta.

Asiaa on sivuttu myös vt 10 kehittämisselvityksen yhteydessä. Ypäjän kunta on ehdottanut Uudenmaan Ely- keskukselle yhteishankkeena toteutettavan toimenpideselvityksen laatimista Mt 213 jalankulku ja pyöräilyn olosuhteiden parantamiseksi välillä vt 10 – Prättäkitintie. Selvitys tukisi erinomaisesti ja antaisi lisäarvoa myös vt 10 kehittämisselvityksen laadintaan mt 213 liittymäjärjestelyiden osalta.

Sitowise Oy toimii vt 10 kehittämisselvityksen laatijana. Sitowise Oy:ltä on pyydetty tarjous toimenpideselvityksestä mt 213 jalankulun ja pyöräilyn olosuhteiden parantamisesta välillä vt 10 – Prättäkitintie. tarjous on esityslistan liitteenä, **liite 10**. Suunnittelutyö tehtäisiin aikaveloitus periaatteella kuitenkin niin että, suunnittelutyön enimmäiskulut ovat noin 19 000 €, alv 0 %.

Uudenmaan Ely- keskus on ilmoittanut, että he osallistuvat asiantuntijana selvitystyön laadintaan.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy Sitowise Oy:n tarjouksen mt 213 kevyenliikenteen toimenpideselvityksen laadinnasta ja oikeuttaa teknisen johtajan sopimaan hankkeen tarkemmasta sisällöstä ja allekirjoittamaan suunnittelusopimuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 60 §

Kiinteistönhoitaja tehtävän täyttäminen

- Selostus: Yhtenäiskoulun- ja kulttuuritoimen rakennusten kiinteistöhoitotehtäviä on hoidettu pääosin tilapäishenkilöstön toimesta vuoden 2019 alusta alkaen, jolloin kiinteistöhoitaja jäi vuodeksi palkattomalle vapaalle, jonka jälkeen hän irtisanoutui työsuhteesta vuoden 2020 alusta. Yhtenäiskoulun ja kulttuuritoimen rakennusteen huolto-, kunnossapito- ja vahtimestaritehtävät sekä teknisen toimen henkilöstön tekemä kunnan ja Fshky:n ruokakuljetus tehtävät edellyttävät vakituisen kiinteistöhoitajan palkkaamista. Kiinteistöhoitajan tehtäviin kuuluu kulloisenkin tarpeen mukaan myös muiden kunnan omistuksessa olevien rakennusten ja alueiden hoito- ja kunnossapitotehtävät. Ypäjän kunnan talouden sopeuttamissuunnitelman mukaan avoimena olevan tehtävän täyttämiseen tulee saada kunnanhallituksen lupa.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta anoo kunnanhallitukselta oikeutta täyttää avoinna olevan kiinteistöhoitajan tehtävän.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 61 §

Ypäjän kunnan osallistuminen Kvvv ry:n koordinoimaan Loimijoen vesienhoitotyöhön

Selostus:

Kokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys ry on koordinoinut Loimijoen vesistöalueen vesienhoitotyön edistämistä vuoden 2018 syksystä alkaen. Työ on perustunut alueen kuntien ja yhdistyksen jäsenten rahoitukseen, joka on saatu kolminkertaistetuksi hankeavustuksin.

Työtä on tehty kuntien sekä Hämeen ja Varsinais-Suomen ELY-keskusten edustajien muodostaman Loruryhmän ohjauksessa.

Ensimmäisenä reilun kahden vuoden toimintajaksona on saatu luoduksi työlle hyvä pohja ja työkalut työn jatkamiseksi tulevilla vuosien 2021–2024 toimintakaudella. Tehdystä työstä on saatavissa tietoa seuraavassa osoitteessa: kvvy.fi/loimijoki.

Kokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys ry esittää vesienhoitotyöhön osallistuneille kunnille, että ne jatkaisivat Loimijoen alueen vesienhoitotyön koordinoinnin rahoittamista Loru-ryhmän 12.5.2020 hyväksymän toimintasuunnitelman ja esitetyn kustannusjaon mukaisesti.

Tuki mahdollistaa toiminnan pitkäjänteisen suunnittelun ja erilaisiin hankemahdollisuuksiin tarttumisen. Valmistelussa on useita hankkeita niin alueellisiin, kansallisiin kuin EU:n LIFE-rahoitusohjelmaan.

Toimintasuunnitelma tähtää vesistöjen ravinne- ja kiintoainekuormituksen vähentämiseen ja tulvien hillitsemiseen. Toimet lisäävät ruoantuotannon satovarmuutta muuttuvassa ilmastossa ja ohjaavat kohti entistä kestävämpää ja monimuotoisempaa maankäyttöä. Toimet luovat mahdollisuuksia virkistyskäytön, matkailun ja kylien elinvoiman kehittämiseksi.

Hankkeessa olisivat mukana Forssan, Huittisten ja Loimaan kaupungit sekä Humpvilan, Jokioisten, Punkalaitumen, Tammelan ja Ypäjän kunnat.

Neljän vuoden aikana mukana olijoiden maksuosuudet olisivat yhteensä 79 200 euroa. Siitä Ypäjän kunnan osuus olisi 1 000,00 euroa vuodessa eli yhteensä 4 000,00 euroa. Kokemäenjoen vesistönsuojeluyhdistys ry:n osuus olisi 30 000 euroa. Lisäksi tavoitteena on saada erilaisia hankerahoja.

Loimijoen alueen vesienhoidon koordinoitavuuden vuosien 2021–2024 toimintasuunnitelmaa piti esitellä vuoden 2020 keväällä kuntien luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Koronaviruspandemia kuitenkin esti esittelytilaisuuksien pitämisen.

Esityslistan oheismateriaalina on Loimijoen alueen vesienhoidon koordinoitavuuden toimintasuunnitelma 2021–2024.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että Ypäjän kunta osallistuu Loimijoen vesienhoitotyöhön vuosina 2021–2024 ja kunta maksaa hankkeen rahoituskustannuksia yhteensä 4 000,00 euroa.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 62 §

Muut asiat

Selostus:

Palautetta yleisten teiden kunnossapidosta

Lautakunta totesi yleisten teiden kunnossapidossa olevan kehittämisen tarvetta mm. seuraavilta osin:

Vesakonraivaus

- Varsanojantie
- Ypäjänkyläntie
- Koskentie

Etenkin näin syyspimeällä peurakolarien riski kasvaa, kun tienvarsilla on näkemäesteenä runsaasti vesakkoa.

Kuivatuksen parantamien

- Ypäjänkyläntie
- Katinhännäntie

Tien runko ei kuivu ja tien kantavuus heikkenee, kun tienvarsiojat ovat perkaamatta.

Päällystettyjen teiden uudelleen päällystäminen

- Ypäjän kaikki alempiluokkaiset päällystetyt maantiet

Vt 10 kehittämisselvitys

Tekninen lautakunta tutustui vt 10 kehittämisselvityksen suunnitelmaluonnoksen 2.10.2020 kartta-aineistoon, om. suunnitelmasta todettiin mm:

- Mäenpääntien ja Rekolantien risteysalueet ja liittymät vaativat vielä jatkosuunnittelua näkemäesteiden ja risteysalueen sijainnin ja korkeusaseman osalta,
- joitakin poistettaviksi merkittyjä maatalouskiinteistöjen liittymiä tulee jättää poistamatta,
- monesti valtatie ylittävä maatalousliikenne on turvallisempi ratkaisu kuin se, että risteysalueiden porrastamisen johdosta, maatalouskoneet jäävät valtatielle odottamaan vasemmalle kääntymisen mahdollisuutta

Lautakunnan seuraava kokous

Pidetään 4.11. ellei talousarvion laadinta edellytä kokouksen aikaisempaa ajankohtaa.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsi asiat tietoonsa saatetuksi ja tekninen johtaja ottaa tienpitoon liittyvät asiat esille Uudenmaan Elyn ja kunnan välisissä, tienpitoon liittyvissä neuvotteluissa.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:52,53,54,55,56,57,58,60,61</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:59</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:59</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.