



Kokousaika: 1.10.2020 klo 18.30
Kokouspaikka: Hevospitäjän yhtenäiskoulu, Kartanon yksikkö, Varsanojantie 97, Ypäjä

Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
KV 18 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	34	
KV 19 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	35	
KV 20 §	Käsittelyjärjestys	37	
KV 21 §	Murskan alueen toimintojen kehittäminen	38	
KV 22 §	Sidonnaisuusrekisterin ylläpito ja päivitys.....	39	
KV 23 §	Yleisen vaalikelpoisuuden menettäminen kunnan luottamustoimiin ja sivistyslautakunnan jäsenen valinta	40	
KV 24 §	Kunnan sivistysjohtajan tehtävän hoitaminen 1.8.2020 alkaen	41	
KV 25 §	Talousarvion vuoden 2020 osavuositarkastus	42	7
KV 26 §	Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa	43	8
KV 27 §	Ypäjän kunnan maa-ainestaksa	46	9
KV 28 §	Anna-Marin polun loppuosan rakentaminen	48	
KV 29 §	Murskan alueen toimintojen kehittäminen	49	
KV 30 §	Ypäjän kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2019	51	10
KV 31 §	Muut esille tulevat asiat	52	
KV 32 §	Ilmoitusasiat	53	

JARI HEPOMAA

Jari Hepomaa
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja



Kokousaika: 1.10.2020 klo 18.30–19.16

Kokouspaikka: Hevospitäjän Yhtenäiskoulu, Kartanon yksikkö, Varsanojantie 97, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanvaltuuston jäsenet

1	<input type="checkbox"/>	Ahonen Tapio	2.vpj.	KOK
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Alanko Matti		KESK
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Hepomaa Jari	pj.	KOK
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Jaakkola Sampsa		KOK
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Jokio Mirja		SDP
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Kaunela Olli-Pekka		KESK
7	<input checked="" type="checkbox"/>	Käpylä Taneli	1.vpj.	KESK
8	<input type="checkbox"/>	Laine Päivi		KESK
9	<input checked="" type="checkbox"/>	Leppälahti Markku		KESK
10	<input checked="" type="checkbox"/>	Leppänen Keijo		KESK
11	<input checked="" type="checkbox"/>	Levomäki Heikki		KESK
12	<input checked="" type="checkbox"/>	Lundström Juha		VIHR
13	<input checked="" type="checkbox"/>	Mäntynen Jenni		VIHR
14	<input checked="" type="checkbox"/>	Oja Vesa		VAS
15	<input checked="" type="checkbox"/>	Palonen Pirjo-Riitta		SDP
16	<input checked="" type="checkbox"/>	Romu Susanna		KESK
17	<input checked="" type="checkbox"/>	Rämö Jari		KESK
18	<input checked="" type="checkbox"/>	Saarikoski Virve		KOK
19	<input checked="" type="checkbox"/>	Saastamoinen Markku		KOK
20	<input checked="" type="checkbox"/>	Varjorinne-Mäkeläinen Janika		SDP
21	<input checked="" type="checkbox"/>	Vääri Anni		KOK

Varajäsenet

Vasemmistoliitto r.p.	
1	<input type="checkbox"/> Aaltonen Jukka
Kansallinen Kokoomus r.p.	
1	<input checked="" type="checkbox"/> Kähkönen Kalle
2	<input type="checkbox"/> Hollo Markus
3	<input type="checkbox"/> Hirvonen Elina
4	<input type="checkbox"/> Kantonen-Heikkilä Heli
5	<input type="checkbox"/> Paija Hannu
6	<input type="checkbox"/> Heikkilä Piia
Suomen Keskusta r.p.	
1	<input checked="" type="checkbox"/> Vähämäki Mikko
2	<input type="checkbox"/> Paloposki Jouni
3	<input type="checkbox"/> Poso Anu
4	<input type="checkbox"/> Ruusiala Maarit
5	<input type="checkbox"/> Väisänen Ari
6	<input type="checkbox"/> Lehtinen Hannu
7	<input type="checkbox"/> Lyytinen Kirsi
8	<input type="checkbox"/> Seppä Kristiina
9	<input type="checkbox"/> Lipponen Pirkko

Suomen Sosialidemokraattinen puolue r.p

1	<input type="checkbox"/> Hyrsylä Jukka
2	<input type="checkbox"/> Reittonen Tero
3	<input type="checkbox"/> Nieminen Veikko

Vihreä Liitto r.p.

1	<input type="checkbox"/> Herd Pirkko
2	<input type="checkbox"/> Jussila Tanja

Muut

Kunnanhallituksen jäsenet

Herd Pirkko

Nuorisovaltuuston edustaja

Jenni Moisander

Viranhaltijat

Tatu Ujula

Pirjo-Maarit Hellman

Jouko Käkönen

Minna Nouko

Kunnanjohtaja

Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Tekninen johtaja

Varhaiskasvatusjohtaja-vs. sivistysjohtaja

Vakuudeksi

Jari Hepomaa
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Vesa Oja
Pöytäkirjan tarkastaja

Pirjo-Riitta Palonen
Pöytäkirjan tarkastaja

**Pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Päätöksen mukaan § 19

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KV 18 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Kuntalain 108 § määrittää yksiselitteisesti, että kunnan ilmoitukset saataan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokousaika ja -paikka. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Em. sähköisten ilmoitusten ensisijaisuusperiaate laissa on kumonnut Ypäjän kunnanvaltuuston työjärjestyksen 10 §:n, jonka mukaan valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta myös niissä paperisissa tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa. Lainmuutoksen myötä valtuuston ei tarvitse enää päättää ilmoitusmenettelystä, vaan kunnanhallitus voi ottaa lain määrittämän ensisijaisuusperiaatteen rinnalle kunnassa muita tarpeellisiksi katsomiaan tiedotustapoja.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 8.8.2017 kunnan ilmoituksista päättäessään huomioinut kunnan ilmoitusten tiedoksi saattamisessa kunnan väestötilanteen. Kuntalaisista 26,5 prosenttia oli 31.12.2016 yli 64-vuotiaita. Hallituksen päätöksen mukaisesti kunnan ilmoitukset julkaistaan valtuustokaudella 2017–2021 ensisijaisesti kunnan virallisilla kotisivuilla www.ypaja.fi/hallinto/ilmoitustaulu ja toissijaisesti Seutu-Sanomissa sekä Ypäjäläisessä.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (14/21) valtuutetuista on läsnä. Valtuuston työjärjestyksen 12 § mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa, mutta heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Lisäksi kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus (muut kuin valtuutetut). Mainituilla on oikeus ottaa osaa keskusteluun, muttei päätöksentekoon, jolleivät ole valtuutettuja.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanvaltuuston varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 25.9.2020. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla, kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 25.9.2020 sekä Forssan Lehdessä julkaistulla ilmoituksella 25.9.2020.

Käsittelystä:

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



KV 19 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

KH 8.8.2017 121 §

"Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. --

Ypäjän kunnan hallintosäännön 17 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämällä tavalla sekä päättämänä aikana ja paikassa siten, kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu. --

Kuntalain muututtua 1.6.2017 lukien mm. päätösten tiedoksiantoa koskevilta osin (ks. 140 § yllä), on pöytäkirjan nähtävänä pidossa siirrytty em. päätöksen 9.2.2015 32 §:n sijaan kuntalain mukaiseen käytäntöön. Lakitoista tekstiä tarkemmat kuntakohtaiset käytänteet tulisi edelleen määrätä kuitenkin kunnan hallintosäännössä. Ypäjän kunnan hallintosäännön päivitys on kesken.

Lisäksi päätösten nähtävänä pidossa on syytä huomioida kunnan väestötilanne. Kuntalaisista 26,5 prosenttia oli 31.12.2016 yli 64-vuotiaita.

Päätösehdotus:

- 1. -- valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta.*
- 2. Pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksilla myöhemmin, mutta viipymättä*
- 3. -- valtuuston kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kunnan internetsivuilla os.
www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat: --valtuuston pöytäkirja viimeistään kokouksen jälkeisenä torstaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.*
- 4. -- valtuuston kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä: -- viimeistään kokouksen jälkeisenä torstaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.*

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin --.

--

Valtuusto päättää

- 1. valita keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.*
- 2. että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan MA 5.10.2020 klo 09.00–15.00 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 7.10.2020 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 15.10.2020.*



Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vesa Oja ja Pirjo-Riitta Palonen.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 20 § **Käsittelyjärjestys**

Selostus: Kuntalain 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat. Saman lain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä vain näin valmistellun ja kokouskutsussa mainitun asian.

Jos asia on luonteeltaan kuitenkin kiireellinen, eikä siitä näin ollen ole mainintaa kokouskutsussa, valtuusto voi yksinkertaisella enemmistöllä päättää ottaa sen käsiteltäväkseen. Tuolloinkin asian tulee olla vähintään käsitelty kunnanhallituksessa. Jos asiaa ei ole lainkaan valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä valtuustossa yksimielisesti.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Käsittelystä: Valtuutettu Markku Saastamoinen ehdotti muutetusti, että § 29 käsitellään §:n 21 jälkeen.

Päätös: Valtuusto oli päätösehdotuksesta yksimielinen. Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 21 § Murskan alueen toimintojen kehittäminen

Aiempi käsittely: TEKLA 1.4.2020 17 §
KH 27.4.2020 63 §

Selostus: ”Ypäjän kunta omistaa 10-tien varrelta Murskan alueen, jossa on yleinen uimapaikka, kioskirakennus, pukeutumis- ja käymälätilat uimareille. Alue ja kioski on ollut kesäkäytössä.
Murskan kioskin vuokrauksesta ei saatu vuoden 2019 aikana tarjouksia ja kioski oli suljettuna koko kesän.
Murskan kioskin nykyisen kaltainen palvelutaso ei ole riittävä, jotta alueella pystyttäisiin pitämään yllä kannattavaa liiketoimintaa. Murskan alueen palvelurakennetta pitää muuttaa ja monipuolistaa nykyisestään, jotta se paremmin houkuttelisi alueelle 10-tielle liikkuvaa asiakasvirtaa ja muita palvelujen käyttäjiä.
Murskan alueen kehittämiseen liittyen on kuntaan oltu yhteydessä ja ehdotettu yhteistyöhanketta, jossa alueen palvelutasoa parannettaisiin ja toimintoja kehitettäisiin nykyistä monipuolisimmiksi.
Kunnan kustannukset hankkeessa olisi alustavan arvion mukaan 20–25 000 €. Kustannukset muodostuisivat kioskirakennuksen muutostöistä ja ulkoterassin laajentamisesta sekä aluerakentamiseen, raivaamiseen ja kunnostamiseen liittyvistä töistä.
Kuluvan vuoden 2020 talousarvion laadintaohjeina oli, että investointiohjelmaan voidaan esittää vain kunnan elinvoimaa lisääviä hankkeita, joiden kustannukset voidaan kattaa tulevana vuosina investoinneista saatavilla tuloilla.
Suunnitellut Murskan alueen kehittämistoimenpiteet ovat juuri osaltaan Ypäjän kunnan elinvoimaa lisääviä, joten on perusteltua käynnistää hanke jo kuluvan vuoden aikana.
Suunnitelmaluonnos Murskan alueen toimintojen kehittämisestä esitellään tarkemmin kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 investointiohjelmaan myönnetään 20 000 €:n lisämääräraha, käytettäväksi Murskan alueen rakennusten ja alueen muutos ja korjauskustannuksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan päätösehdotuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 22 § Sidonnaisuusrekisterin ylläpito ja päivitys

Aiempi käsittely: TARLA 28.4.2020 5 §

Selostus: ”Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.
Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.
Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta pyytää ilmoitusvelvollisia antamaan sidonnaisuustietoihin tulleet mahdolliset muutokset, jonka jälkeen sidonnaisuustiedot toimitetaan kaikilta osin valtuuston tietoon sekä julkaistaan kunnan kotisivuilla.

Päätös:

Tarkastuslautakunta pyytää ilmoitusvelvollisia antamaan sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuustietoihin tulleet muutokset toukokuun 2020 loppuun mennessä, jonka jälkeen sidonnaisuustiedot toimitetaan kaikilta osin valtuuston tietoon sekä julkaistaan kunnan kotisivuilla.”

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 23 § Yleisen vaalikelpoisuuden menettäminen kunnan luottamustoimiin ja sivistyslautakunnan jäsenen valinta

Aiempi käsittely: KH 9.6.2020 105 §

Selostus: ”Ypäjäns sivistyslautakunnan jäsen Teija Hämäläinen (Vihreä liitto r.p.) on 1.6.2020 toimittamallaan sähköpostilla ilmoittanut kotikuntansa vakinaisesta muutoksesta.

Kuntalain 71 § säättää yleisestä vaalikelpoisuudesta kunnan luottamustoimeen. Lainkohdan mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Hämäläisen yleinen vaalikelpoisuus ei tältä osin enää täyty. Kuntalain 70 §:n mukaisesti vaalikelpoisuuden menetys todetaan valinnan tehneessä toimielimessä, joka valitsee niin ikään uuden luottamushenkilön toimeensa toimielimen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Edelleen kuntalain 79 §:n mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan siihen saakka, kunnes uusi luottamushenkilö on valittu. Asia on täytäntöön pantavissa valtuuston kokouksesta lukien.

Valtuuston kokouksessa 28.6.2017 on valittu sivistyslautakunta § 18 sekä 11.4.2019 valtuuston kokouksessa § 16 päätetty täydentävästä sivistyslautakunnan jäsenen ja varajäsenen valinnasta. Valtuuston tulee päättää uuden sivistyslautakunnan jäsenen valinnasta toimikaudelle 2020–2021.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. toteaa Teija Hämäläisen luottamustoimet Ypäjäns kunnassa päättyneiksi yleisen vaalikelpoisuuden menettämisen johdosta ja
2. valitsee sivistyslautakunnan jäsenen toimikaudelle 2020–2021.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Käsittelystä: Keskustelun kuluessa valtuutettu Jenni Mäntynen ehdotti, että sivistyslautakunnan jäseneksi valitaan Pirjo-Riitta Palonen ja varajäseneksi Jenni Mäntynen.

Päätös: 1. Päätösehdotus hyväksyttiin.
2. Valtuusto oli valinnasta yksimielinen. Puheenjohtaja totesi päätöksen, joka hyväksyttiin.



KV 24 § Kunnan sivistysjohtajan tehtävän hoitaminen 1.8.2020 alkaen

Aiempi käsittely: SIVLA 29.6.2020 56 §
KH 11.8.2020 116 §

Selostus: ”Tällä hetkellä kunnan sivistysjohtajan tehtävät on yhdistetty yhtenäiskoulun rehtorin tehtäviin. Yhtenäiskoulun uudeksi rehtoriksi valittu viranhaltija ei ole kiinnostunut hoitamaan sivistysjohtajan tehtäviä rehtorin viranhoidon lisäksi.

Varhaiskasvatusjohtaja on suostunut toimimaan oman varhaiskasvatusjohtajan viranhoidon ohella myös kunnan sivistysjohtajana edellyttäen, että yksi varhaiskasvatuksen opettajan virka muutetaan vastaavaksi varhaiskasvatuksen opettajan viraksi. Vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan toimenkuvaan kuuluu uutena tehtävänä Heporannan päiväkodin johtaminen. Näin varhaiskasvatusjohtajalle vapautuu aikaa hoitaa kunnan sivistysjohtajan tehtävää.

Varhaiskasvatuksen opettaja Anne-Mari Paloposken virka muutetaan vastaavaksi varhaiskasvatuksen opettajan viraksi. Hän toimii Heporannan päiväkodin varajohtajana tälläkin hetkellä.

Henkilöt, joita virkajärjestelyt koskettavat, ovat suostuneet esitettyihin muutoksiin. Esityslistan oheismateriaalina palkkausmuutokset.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle edelleen kunnanvaltuustolle esitettäväksi, että

1. yhtenäiskoulun rehtori-sivistysjohtajan virka muutetaan yhtenäiskoulun rehtorin viraksi 1.8.2020 alkaen,
2. varhaiskasvatusjohtajan virka muutetaan varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtajan viraksi 1.8.2020 alkaen ja
3. yksi varhaiskasvatuksen opettajan virka muutetaan vastaavaksi varhaiskasvatuksen opettajan viraksi 1.8.2020 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 11.8.2020 116 §

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan päätösehdotuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 25 § Talousarvion vuoden 2020 osavuositarkastus

Aiempi käsittely: KH 11.8.2020 120 §

Selostus: ”*Esityslistan liitteenä 13 on osavuositarkastus ajalta 1.1. – 30.6.2020. Tarkastuksessa raportoidaan kunnanhallitukselle talousarvion sekä tavoitteiden toteutumisesta.*

Päätösehdotus:

Osavuositarkastus merkitään tiedoksi myös valtuustolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Liite 7

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 26 § Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa

Aiempi käsittely: RAKLA 10.6.2020 16 §
KH 1.9.2020 131 §

Selostus: ”Ympäristönsuojelulain (527/2014) 205 §:n mukaan ympäristönsuojelulain mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä voidaan periä maksu. Vastaava säännös on jätelain (646/2011) 144 §:ssä, vesilain (587/2011) 18 luvun 12 §:ssä ja maastoliikennelain (1710/1995)30 §:ssä.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksun ympäristönsuojelulain määrittämistä asioista seuraavasti:

- 1) ympäristönsuojelulain mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä;*
- 2) laatimaansa valvontaohjelmaan perustuvista luvanvaraisen, ilmoituksenvaraisen ja rekisteröitävän toiminnan määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta ohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta;*
- 3) 169 §:n mukaisista tarkastuksista, jotka johtavat kehotuksen, määräyksen tai kiellon antamiseen sekä niistä toimenpiteistä, jotka ovat tarpeen määräyksen, kehotuksen tai kiellon noudattamisen valvomiseksi;*
- 4) tarkastuksista, jotka ovat tarpeen 175 tai 176 §:ssä tarkoitetun kiellon tai määräyksen noudattamisen valvomiseksi taikka 181 §:ssä tarkoitetun toiminnan keskeyttämisen valvomiseksi;*
- 5) valvontatoimista, jotka ovat tarpeen 136 §:n 2 momentissa tarkoitetun päätöksen noudattamisen varmistamiseksi silloin, kun toimivalta on siirretty kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle 138 §:ssä tarkoitetulla tavalla.*

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksun jätelain määrittämistä asioista seuraavasti:

- 1) jätelain mukaisen ilmoituksen tai muun asian käsittelystä;*
- 2) 124 §:ssä tarkoitetuista laitosten ja yritysten määräaikaistarkastuksista ja muista säännöllisistä valvontatoimista, jotka perustuvat 124 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin suunnitelmiin;*
- 3) tarkastuksista ja muista valvontatoimista, jotka ovat tarpeen 75, 125 ja 126 §:ssä tarkoitetun kiellon tai määräyksen antamiseksi ja sen noudattamisen valvomiseksi.*

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksun vesilain määrittämistä asioista seuraavasti:

Vesilain mukaisen asian käsittelystä lupaviranomaisessa ja valvontaviranomaisessa voidaan periä maksu.

Kunta voi periä maksun maastoliikennelain mukaisesta luvasta.

*Ympäristönsuojelulain 205 §:n mukaan maksut voivat vastata enintään suoritteiden tuottamisesta kunnalle aiheutuvia kokonaiskustannuksia. Tak-
sassa lueteltujen käsittelymaksujen tulee perustua luvan, ilmoituksen,
muun asian käsittelyn tai valvontatoimenpiteen keskimääräiseen omakus-
tannusarvoon, joka sisältää asian käsittelystä viranomaiselle aiheutuneet
kokonaiskustannukset. Kunnan tulisi pyrkiä maksujensa täyskatteellisuus-
teen toimintatulojen kerryttämiseksi. Kunta voi kuitenkin halutessaan päät-
tää tiettyjen toimintojen kohdalla alennetuista maksuista.
Nyt laaditun taksan muutosehdotuksessa on maksutulojen ennakoitavuus-*



den ja laskutuksen selkeyden vuoksi luvan ja ilmoituksen käsittelyssä pääsääntöisesti käytetty suoritekohtaista maksua, jossa on arvioitu kunkin toimenpiteen kesto ja aiheutuneet kokonaiskustannukset. Tämä on myös toiminnanharjoittajan näkökulmasta tasapuolisempi, koska se ei ole riippuvainen yksittäisen viranhaltijan ajankäytöstä tietyn toimenpiteen suorittamisessa. Toimenpiteissä, jotka voivat olla hyvinkin erilaisia, on ehdotuksessa esitetty tuntihintaista maksua, jonka käyttäminen edellyttää tuntikirjanpitoa.

Ypäjän kunnanvaltuusto hyväksyi ympäristönsuojeluviranomaisen nykyisen taksan 16.5.2002 § 14, ja se tuli voimaan 1.9.2002.

Uuden, 1.9.2014 voimaan tulleen, ympäristönsuojelulain mukaan lainmukaisista valvontaohjelmaan perustuvista luvanvaraisen ja rekisteröitävän toiminnan määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta ohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta voidaan periä maksu. Hyväksytty valvontasuunnitelma ja -ohjelma sekä taksa ovat edellytyksenä sille, että valvonnasta voidaan periä maksuja.

Lisäksi taksan tarkistamiselle on tarvetta, koska yleinen kustannustaso on kohonnut vuodesta 2002. Koska taksan maksut pitäisi perustua todellisiin kunnalle aiheutuviin kustannuksiin, on niiden omakustannusarviossa otettu huomioon seudullisen ympäristönsuojelun kustannukset ja toimialalautakunnan menot käyttäen apuna Suomen Kuntaliiton opasta kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan laatimiseen, Helsinki 2015.

Taksaesitykseen on lisätty uudet, valvonnasta perittävät maksut. Muilta osin taksarakenne on uudistettu vastaamaan tämänhetkistä lainsäädäntöä. Taksan maksuja määritettäessä on käytetty apuna seudullista kokemusperäistä tietoa sekä Kuntaliiton laatimaa aineistoa asioiden käsittelyajoista.

Voimassa olevaan ympäristönsuojeluviranomaisen taksa on oheismateriaalina ja siihen voi tutustua myös www.forssa.fi → Asuminen ja ympäristö → Ympäristönsuojelu → Nähtävillä olevat asiakirjat

Päätösehdotus:

Rakennuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy **liitteenä 2** olevan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan, siten että taksa tulee voimaan 1.9.2020 mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 1.9.2020 131 §

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy rakennuslautakunnan päätösehdotuksen
2. esittää valtuustolle liitteenä 16 olevan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan hyväksymistä.

Päätös:



Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Liite 8

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 27 § Ypäjän kunnan maa-ainestaksa

Aiempi käsittely: RAKLA 10.6.2020 18 §
KH 1.9.2020 132 §

Selostus: ”Maa-aineslain 23 §:n mukaan lupahakemuksen ja ottamissuunnitelman sekä maa-aineslain 4 a §:ssä tarkoitetun yhteisluvan tarkastamisesta sekä ottamistoiminnan valvonnasta aiheutuvien kustannusten perimisestä on soveltuvin osin voimassa, mitä maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:ssä säädetään rakennustyön valvonnasta kunnalle suoritettavasta maksusta. MRL 145 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomais-tehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Lakisääteisen kunnallisen maksun määräämisessä tulee noudattaa kustannusvastaavuuden periaatetta. Maksujen tulee vastata enintään suoritteen tuottamisesta kunnalle aiheutuvia kokonaiskustannuksia.

Maa-aineslakiin (MAL 1981/555) 10.4.2015 tehtyjen muutosten myötä maa-aineslain mukaiset lupahakemukset on käsitellyt ja noudattamista on valvonut 1.7.2016 lähtien kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetussa laissa tarkoitettu kunnan ympäristönsuojeluviranomainen (MAL § 14). Ympäristönsuojeluviranomaisena Ypäjän kunnassa toimii rakennuslautakunta.

Maa-ainestaksassa on myös ns. yhteisluvasta (maa-aineslupahakemuksen ja ympäristölupahakemuksen yhteiskäsittely) perittävä maksu. Taksa on laadittu yhteistyössä naapurikuntien kanssa. Taksa vastaa nykyistä kustannustasoa ja rakenne tämän hetkistä lainsäädäntöä.

Ypäjällä ei ole voimassa olevaa maa-aineslain mukaista viranomaistehtävien maksutaksaa.

*Taksaehdotus on **liitteenä 4**.*

Päätösehdotus:

*Rakennuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy **liitteenä 4** olevan Ypäjän kunnan maa-ainestaksan, joka koskee maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta ja vakuuksien hyväksymisestä sekä maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukaisista yhteiskäsittelyistä perittäviä maksuja siten, että taksa tulee voimaan 1.9.2020 mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta. Maa-ainestaksassa valvontaa koskevat maksut tulevat voimaan kuitenkin 1.1.2021 alkaen.*

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 1.9.2020 132 §



Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- 1. hyväksyy rakennuslautakunnan päätösehdotuksen*
- 2. esittää valtuustolle liitteenä 17 olevan Ypäjän kunnan maa-ainestaksan hyväksymistä.*

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Liite 9

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 28 § Anna-Marin polun loppuosan rakentaminen

Aiempi käsittely: TEKLA 19.8.2020 48 §
KH 1.9.2020 134 §

Selostus: ”Pappilanmäen asemakaava-alueen tontti os. Anna-Marin polku 8 on myyty keväällä. Tontille johtavaa kaavatietä, Anna-Marin polku, ei ole aikanaan rakennettu loppuun asti valmiiksi. Tontille johtava kaavatie tulee rakentaa valmiiksi, jotta myydyn omakotitontin rakennustyöt pääsevät käyntiin. Kuluvan vuoden investointiohjelmassa ei ole varattu määrärahaa liikenneväylien rakentamiseen, joten hankkeelle pitää anoa valtuustolta määrärahavaraus kuluvan vuoden rakentamiskustannuksia varten.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kaavateiden rakentamiseen myönnetään 15 000 € määräraha vuoden 2020 investointisuunnitelmaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 1.9.2020 134 §

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy teknisen lautakunnan päätösehdotuksen
2. esittää valtuustolle, että kaavateiden rakentamiseen myönnetään 15 000 euron määräraha vuoden 2020 investointisuunnitelmaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 29 § Murskan alueen toimintojen kehittäminen

Aiempi käsittely: TEKLA 1.4.2020 17 §
KH 27.4.2020 63 §
TEKLA 19.8.2020 50 §
KH 1.9.2020 136 §

Selostus: ”Ypäjän kunta omistaa 10-tien varrelta Murskan alueen, jossa on yleinen uimapaikka, kioskirakennus, pukeutumis- ja käymälätilat uimareille. Alue ja kioski on ollut kesäkäytössä.
Murskan kioskin vuokrauksesta ei saatu vuoden 2019 aikana tarjouksia ja kioski oli suljettuna koko kesän.
Murskan kioskin nykyisen kaltainen palvelutaso ei ole riittävä, jotta alueella pystyttäisiin pitämään yllä kannattavaa liiketoimintaa. Murskan alueen palvelurakennetta pitää muuttaa ja monipuolistaa nykyisestään, jotta se paremmin houkuttelisi alueelle 10-tielle liikkuvaa asiakasvirtaa ja muita palvelujen käyttäjiä.
Murskan alueen kehittämiseen liittyen on kuntaan oltu yhteydessä ja ehdotettu yhteistyöhanketta, jossa alueen palvelutasoa parannettaisiin ja toimintoja kehitettäisiin nykyistä monipuolisimmiksi.
Kunnan kustannukset hankkeessa olisi alustavan arvion mukaan 20–25 000 €. Kustannukset muodostuisivat kioskirakennuksen muutostöistä ja ulkoterrassin laajentamisesta sekä aluerakentamiseen, raivaamiseen ja kunnostamiseen liittyvistä töistä.
Kuluvan vuoden 2020 talousarvion laadintaohjeina oli, että investointiohjelmaan voidaan esittää vain kunnan elinvoimaa lisääviä hankkeita, joiden kustannukset voidaan kattaa tulevana vuosina investoinneista saatavilla tuloilla. Suunnitellut Murskan alueen kehittämistoimenpiteet ovat juuri osaltaan Ypäjän kunnan elinvoimaa lisääviä, joten on perusteltua käynnistää hanke jo kuluvan vuoden aikana.
Suunnitelmaluonnos Murskan alueen toimintojen kehittämisestä esitellään tarkemmin kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 investointiohjelmaan myönnetään 20 000 €:n lisämääräraha, käytettäväksi Murskan alueen rakennusten ja alueen muutos ja korjauskustannuksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

KH27.4.2020 63 §

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan päätösehdotuksen

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tekninen johtaja antaa tilanneraportin Murskan alueen kunnostustoimenpiteistä.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsi tilanneraportin Murskan alueen kunnostustoimenpiteistä tietoonsa saatetuksi.



Vuonna 2020 on vielä tarpeen jo tehtyjen töiden lisäksi mm. kunnostaa ja parantaa kulkuväyliä ja parkkialueita, tehostaa kompostikäymälän jätevesien käsittelyä.

Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että vuokralle annettujen muiden rakennusten kunnossapitoa varten varataan 10 000 € lisämääräraha vuoden 2020 talousarvioon.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 1.9.2020 136 §

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy teknisen lautakunnan päätösehdotuksen.

2. esittää valtuustolle, että vuokralle annettujen muiden rakennusten kunnossapitoa varten varataan 10 000 euron lisämääräraha vuoden 2020 talousarvioon.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 30 § Ypäjän kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2019

Aiempi käsittely: KH 22.9.2020 146 §

Selostus: ”Työ- ja elinkeinoministeriön kirjanpitolautakunnan kuntajaosto määrittelee yleisohjeissaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta sekä kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen liitetiedoista tasekirjassa esitettävät kunnan henkilöstöä koskevat tiedot.

Toimintakertomuksessa esitetään henkilöstömäärä, sen kokonaisuusmuutos tilinpäätösvuonna, palkkojen ja palkkioiden kokonaissumma tilikaudelta sekä mahdolliset olennaiset muutokset henkilöstöä koskevissa tunnusluvuissa. Tehtäväkohtainen henkilöstömääräselvitys annetaan liitetiedoissa. Erillisessä henkilöstötilinpäätöksessä ilmoitettujen henkilöstöä koskevien tunnuslukujen ja muiden tietojen tulee olla yhtäpitäviä kaikkien niihin liittyvien toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksessä esitettyjen tietojen kanssa.

Henkilöstöraportissa esitetään edellisen tilikauden henkilöstöä koskevat eritellyt tiedot.

Henkilöstöraportointi ja -arviointi tukee kunnan strategista henkilöstöjohtamista sekä henkilöstön ja työyhteisön jatkuvaa kehittämistä. Henkilöstövoimavarojen arvioinnin perustana on kunnan oma strategia sekä henkilöstöön liittyvät tavoitteet. Henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön.

*Henkilöstöraportti vuodelta 2019 on esityslistan **liitteenä 19**.*

Päätösehdotus:

Henkilöstöraportti merkitään tiedoksi myös valtuustolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Liite 10

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 31 § Muut esille tulevat asiat

Selostus: Valtuutettu Mirja Jokio tiedusteli Ypäjän kunnan palvelukeskuksen hoivaosaston hoitopaikkojen vähentämistä koskevan FSHKY:n suunnitelman etenemisestä.

Käsittelystä:

Päätös: Valtuusto keskusteli asiasta.



KV 32 §

Ilmoitusasiat

Selostus: - talous- ja elinvoimatyöryhmä (KH 11.8.2020 117 §)
 - Hevosopisto esittelee valtuuston kokouksen jälkeen kiinteistöstrategian-
 sa

Käsittelystä:

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 18–20, 22, 25, 30–32</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja posti-osoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimus-</p>
---	---



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: 21, 23–24, 26–29 Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
------------------------	---



	Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.