



**Kokousaika:** 19.8.2020 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** **Caissaniemi, Tanilantie 110, Tammela**  
**Käsitteltävät asiat:**

| <b>Nro (§)</b> | <b>Asia</b>  | <b>Sivu</b> | <b>Liite</b> |
|----------------|--|-------------|--------------|
| TEKLA 40 §     | Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....                                     | 51          |              |
| TEKLA 41 §     | Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat .....         | 52          |              |
| TEKLA 42 §     | Käsittelyjärjestys.....  | 53          |              |
| TEKLA 43 §     | Saapuneet asiakirjat .....   | 54          |              |
| TEKLA 44 §     | Viranhaltijapäätökset .....  | 55          |              |
| TEKLA 45 §     | Lausunto Ypäjän kunnan ympäristönsuojelumääräysten luonnoksesta .....    | 56          | 6            |
| TEKLA 46 §     | Metsähakkuut 2020 - 2021 .....   | 57          | 7a,b,om      |
| TEKLA 47 §     | Teknisen lautakunnan talousarvion 2020 osavuositarkastus.....            | 58          | 8            |
| TEKLA 48 §     | Anna – Marin polun loppuosan rakentaminen.....                           | 59          |              |
| TEKLA 49 §     | Määräalan myynti Karjunpelto 981-407-1-206 nimisestä kiinteistöstä ..... | 60          | om           |
| TEKLA 50 §     | Murskan alueen toimintojen kehittäminen.....                             | 61          |              |
| TEKLA 51 §     | Muut asiat.....  | 63          |              |

\*om. = jaettu oheismateriaalina

**PIRJO-RIITTA PALONEN**

Pirjo-Riitta Palonen

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** 19.8.2020 klo 18.00 – 20.00  
**Kokouspaikka:** **Caissaniemi, Tanilantie 110, Tammela**

### Läsnäolo:

#### Teknisen lautakunnan jäsenet

- Pirjo-Riitta Palonen
- Heikki Levomäki
- Hannu Paija
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Kirsi Lyytinen
- Ari Väisänen
- Tero Reittoinen

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja  
Tekla vpj.

#### Henkilökohtainen varajäsen

- Piia Heikkilä
- Miika Lehtinen
- Markus Hollo
- Tapio Ahonen
- Kristiina Seppä
- Hannu Lehtinen
- Veikko Nieminen

#### Muut

- Markku Saastamoinen khpj
- Matti Alanko kh edustaja
- Tatu Ujula kjj
- Konsta Sivula Nuvan ed
- Jouko Käkönen, tj
- 

### Vakuudeksi

\_\_\_\_\_  
Pirjo-Riitta Palonen  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Jouko Käkönen  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

\_\_\_\_\_  
Hannu Paija  
Pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Kirsi Lyytinen  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 41

\_\_\_\_\_  
Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



**TEKLA 40 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän teknisen lautakunnan päätöksen 2.8.2017 28 § mukaan teknisen lautakunnan kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ja pj:lle lisäksi kirjepostina, ellei erityisistä syistä muuta johdu, kokousta edeltävänä perjantaina.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 14.8.2020.

Valmistelija:

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 41 §**

**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Teknisen lautakunnan 2.8.2017 28 § päätöksen mukaan teknisen lautakunnan kokouspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. [www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat](http://www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat) ja pöytäkirjat kokousta seuraavan viikon torstaina klo 12.00 alkaen.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 17 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 27.8.2020 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00-15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 3.9.2020, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 42 §**            **Käsittelyjärjestys**

Selostus:            Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksut-sussa.

Päätösehdotus:    Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös:            Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 43 §**

**Saapuneet asiakirjat**

Selostus

Asiakirjat:

- Metsähallitus, johtoalueen vuokrasopimus
- Metsäkeskus, ilmoitus liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikasta
- Metsäkeskus, ilmoitus muinaisjäännöksen lähelle kohdistuvasta metsänkäyttöilmoituksesta
- AsOy Ypäjän Rantapuisto, yhtiökokouskutsu
- AsOy Pyssymäki yhtiökokouskutsu
- AsOy Kartanonmäki, yhtiökokouskutsu
- TE palvelut, sopimus työkokeilun jatkamisesta
- Sallila Energia Oy sähkönmyyntisopimus
- Tanilantien yksityistie, vuosikokouskutsu
- Caruna, ilmoitus lunastuslupahakemuksesta Taipale - Ypäjä 110 kV voimajohtoa varten
- Rakennuslautakunta, päätös nestemäisen polttoaineen jakeluaseman rekisteröinnistä, os. Annantie 2
- Metsäliitto, erittely puukaupan vastaanotoista ja maksuista

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 44 § Viranhaltijapäätökset**

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija

Teklan pj:n päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätökset 38 – 57, 7-8.2020 sekä toimistosihteerin päätökset 10 - 12 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 45 §            Lausunto Ypäjän kunnan ympäristönsuojelumääräysten luonnoksesta**

Aiempi käsittely:

Selostus:            Forssan kaupunki sekä Humppilan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän kunnat ovat käynnistäneet kunnallisten ympäristönsuojelumääräysten päivittämisen. Ympäristönsuojelumääräyksiä koskeva luonnos ja niiden perustelut on asetettu yleisesti nähtäville 1.7. – 31.8.2020 kuulemista varten. Luonnoksesta pyydetään mm. Ypäjän kunnan vesihuoltolaitoksen lausuntoa. Ympäristönsuojelumääräysten luonnos ja niiden perustelut ovat esityslistan liitteenä, **liite 6**.

Valmistelija:        Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:    Tekninen lautakunta tutustuu Ypäjän kunnan ympäristönsuojelumääräysten luonnokseen, merkitsee ne tietoonsa saatetuksi. Lausuntonaan tekninen lautakunta ehdottaa kemikaalien käsittelyyn ja varastointimääräyksiin seuraavia muutoksia:  
20 § Nestemäisten kemikaalien säiliöt  
- ensimmäisen kappaleen määräykset vanhojen säiliöiden osalta määräyksen voimaantulon muutos 1.1.2030  
22 § Poltonesteen täyttö- ja jakelupaikka  
- vanhojen täyttö- ja jakelupaikkojen määräysten osalta voimaantulon muutos 1.1.2030

Käsittelystä:

Päätös:              Päätösehdotus hyväksyttiin.





**TEKLA 46 §            Metsähakuut 2020 - 2021**

Aiempi käsittely

*Tekla 13.5.2020 § 28*

*Vuoden 2020 talousarviossa on arvioitu puunmyyntituloiksi 80 000 €. Vuonna 2019 sovitun kaksivuotisen hakkuusopimuksen hakkuut on pääosin jo tehty ja tulot ovat kirjattu vuoden 2019 tuloiksi. Hakkuutuloja kertyi vuonna 2019 noin 142 000 €.*

*Tulevia hakkuita on suunniteltu tehtävän mm. Talastuvan läheisyydessä olevalla metsätilalla. Esityslistan oheismateriaalina on kartta alueesta.*

*Suunnitellut hakkuualueet esitellään tarkemmin kokouksessa.*

*Päätösehdotus:*

*Tekninen lautakunta hyväksyy esitellyt hakkuualueet ja päättää pyytää tarjoukset hakkuista.*

*Päätös:*

*Päätösehdotus hyväksyttiin.*

*Lisäksi lautakunta oikeutti teknisen johtajan täydentämään hakkuusuunnitelmaa kunnan muilla metsätiloilla mahdollisesti suoritettavilla hakkuilla, jotka liitetään mukaan metsähakkuiden tarjouspyyntöön.*

Selostus:

Tarjouspyyntö on julkaistu Ypäjän kunnan ilmoitustaululla ja kunnan internet sivuilla, lisäksi tarjouspyyntö on lähetetty tiedoksi seitsemälle, alueelta puuta ostavalle metsäyhtiölle, tarjouspyyntö on esityslistan **liitteenä 7a**. Ostotarjoukset tulee jättää 18.8. klo 15.00 mennessä.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Pöytäkirjan liitteenä on tarjosten vertailulaskelma, **liite 7b**.

Tekninen lautakunta hyväksyy Metsäliiton tarjouksen ja oikeuttaa teknisen johtajan tekemään hakkuusopimuksen Metsäliiton kanssa.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 47 §                      Teknisen lautakunnan talousarvion 2020 osavuositarkastus**

- Selostus:                      Esityslistan **liitteenä 8** on teknisen lautakunnan osavuositarkastus ajalta 1.1. – 30.6.2020. Katsauksessa raportoidaan kunnanhallitukselle talousarvion sekä tavoitteiden toteutumisesta.
- Valmistelija:                Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus:             Tekninen lautakunta merkitsee osavuositarkastuksen tietoonsa saatetuksi.
- Käsittelystä:
- Päätös:                        Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 48 §**

**Anna – Marin polun loppuosan rakentaminen**

- Selostus: Pappilanmäen asemakaava-alueen tontti os. Anna-Marin polku 8 on myyty keväällä. Tontille johtavaa kaavatietä, Anna-Marin polku, ei ole aikanaan rakennettu loppuun asti valmiiksi. Tontille johtava kaavatie tulee rakentaa valmiiksi, jotta myydyn omakotitontin rakennustyöt pääsevät käyntiin. Kuluvan vuoden investointiohjelmassa ei ole varattu määrärahaa liikenneväylien rakentamiseen, joten hankkeelle pitää anoa valtuustolta määräraha-avaraus kuluvan vuoden rakentamiskustannuksia varten.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kaavateiden rakentamiseen myönnetään 15 000 € määräraha vuoden 2020 investointisuunnitelmaan.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**TEKLA 49 § Määräalan myynti Karjunpelto 981-407-1-206 nimisestä kiinteistöstä**

Selostus: Karjunsuontien varrella olevasta Karjunpelto 981-407-1-206 nimisestä kiinteistöstä on neuvoteltu noin 5 ha määräalan myynnistä asuinrakennuksen, hevostallin ja siihen liittyvien muiden toimitilojen rakentamista varten. Ostaja, lina Purontakanen on jättänyt ostotarjouksen noin 50 000 m2 määräalan ostamisesta Karjunpelto 981-407-1-206 nimisestä kiinteistöstä, tarjous on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle että, lina Purontakaselle myydään noin 50 000 m2 määräala Karjunpelto 981-407-1-206 nimisestä kiinteistöstä. Kauppahinta on 1,5 € m2 eli 75 000 €. Lisäksi lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että se oikeuttaa teknisen johtajan sopimaan muista kiinteistökauppaan liittyvistä kauppaehdoista.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 50 § Murskan alueen toimintojen kehittäminen**

Aiempi käsittely: TEKLA 1.4.2020 17 §  
KH 27.4.2020 63 §

Selostus: ”Ypäjäen kunta omistaa 10-tien varrelta Murskan alueen, jossa on yleinen uimapaikka, kioskirakennus, pukeutumis- ja käymälätilat uimareille. Alue ja kioski on ollut kesäkäytössä.  
Murskan kioskin vuokrauksesta ei saatu vuoden 2019 aikana tarjouksia ja kioski oli suljettuna koko kesän.  
Murskan kioskin nykyisen kaltainen palvelutaso ei ole riittävä, jotta alueella pystyttäisiin pitämään yllä kannattavaa liiketoimintaa. Murskan alueen palvelurakennetta pitää muuttaa ja monipuolistaa nykyisestäään, jotta se paremmin houkuttelisi alueelle 10-tiellä liikkuvaa asiakasvirtaa ja muita palvelujen käyttäjiä.  
Murskan alueen kehittämiseen liittyen on kuntaan oltu yhteydessä ja ehdotettu yhteistyöhanketta, jossa alueen palvelutasoa parannettaisiin ja toimintoja kehitettäisiin nykyistä monipuolisimmiksi.  
Kunnan kustannukset hankkeessa olisi alustavan arvion mukaan 20 – 25 000 €. Kustannukset muodostuisivat kioskirakennuksen muutostöistä ja ulkoterassin laajentamisesta sekä aluerakentamiseen, raivaamiseen ja kunnostamiseen liittyvistä töistä.  
Kuluvan vuoden 2020 talousarvion laadintaohjeina oli, että investointiohjelmaan voidaan esittää vain kunnan elinvoimaa lisääviä hankkeita, joiden kustannukset voidaan kattaa tulevina vuosina investoinneista saatavilla tuloilla.  
Suunnitellut Murskan alueen kehittämistoimenpiteet ovat juuri osaltaan Ypäjäen kunnan elinvoimaa lisääviä, joten on perusteltua käynnistää hanke jo kuluvan vuoden aikana.  
Suunnitelmaluonnos Murskan alueen toimintojen kehittämisestä esitellään tarkemmin kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 investointiohjelmaan myönnetään 20 000 €:n lisämääräraha, käytettäväksi Murskan alueen rakennusten ja alueen muutos ja korjauskustannuksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

KH27.4.2020 63 §

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan päätösehdotuksen

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin

Selostus: Tekninen johtaja antaa tilanneraportin Murskan alueen kunnostustoimenpiteistä.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsi tilanneraportin Murskan alueen kunnostustoimenpiteistä tietoonsa saatetuksi.  
Vuonna 2020 on vielä tarpeen jo tehtyjen töiden lisäksi mm. kunnostaa ja parantaa kulkuväyliä ja parkkialueita, tehostaa kompostikäymälän jätevesien käsittelyä.  
Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanval-



tuustolle, että vuokralle annettujen muiden rakennusten kunnossapitoa varten varataan 10 000 € lisämääräraha vuoden 2020 talousarvioon.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 51 §**

**Muut asiat**

Selostus:

**Kotiseutumuseon riihen pärekatto**

Riihen pärekatto on erittäin huonossa kunnossa ja katto vuotaa useasta kohta. Pärekaton uusiminen aloitettiin vuonna 2019 päreiden höyläämisellä, kattamistyötä ei aloitettu vaan kattamistyön aloitus siirtyi vuodelle 2020. Riihen pärekaton eteläinen lape valmistuu kuluvalla viikolla. Pohjoisen lappeen uusimiseen liittyvä pohjatyö tehdään myös kuluvana vuonna mutta, pärekaton teko tehdään keväällä 2021.

**Lautakunnan seuraava kokous**

Lautakunnan seuraava kokous pidetään lokakuussa.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

### Muutoksenhakukiellot

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 40,41,42,43,44,45,47,48,49,50,51</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:46</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/> |
|----------------------------|---|

### Oikaisuvaatimusohjeet

|   |   |
|---|---|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta<br/>Tekninen lautakunta<br/>Perttulantie 20<br/>32100 Ypäjä<br/>puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a><br/>sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:46</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> |
|---|---|





|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b> | <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisuista on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> |
|-----------------------------------|--|

## Valitusosoitus

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Valitusviranomaisen ja -aika</b> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot:<br/>Hämeenlinnan hallinto-oikeus<br/>Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna<br/>Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna<br/>Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi<br/>Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton)<br/>Faksinumero: 029 56 42269<br/>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät:<br/>Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät:<br/>Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite<br/>Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
|-------------------------------------|--|

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Valituskirjelmä</b> | <p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> |
|------------------------|--|



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>  |
| <b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero<br/>Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero<br/>Pykälät:</p>  |
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b>               | <p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>  |
| <b>Valitus markkinaoikeudelle</b>        | <p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p> |
| <b>Lisätietoja</b>                       | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>  |

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.