



**Kokousaika:** maanantai 10.8.2020 klo 18.00 -18.55  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä  
**Käsitteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite/om</b>
SIVLA 61 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	89	
SIVLA 62 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä äänenlaskijat.....	90	
SIVLA 63 §	Käsittelyjärjestys .....	91	
SIVLA 64 §	Yhtenäiskoulun opetushenkilöstö, oppilaat ja kuljetusoppilaat opetushenkilöstö lv. 2020–2021/ 13.8.2020 .....	92	*om.
SIVLA 65 §	Esiopetuksen toimintakauden 2019–2020 arviointi .....	93	*om.
SIVLA 66 §	Ypäjän kirjaston aukioloajat 1.9.2020–31.5.2021 .....	94	.
SIVLA 67 §	Viranhaltijapäätökset.....	95	
SIVLA 68 §	Ohjausryhmä taidetta näkyvässä -hankkeeseen .....	96	
SIVLA 69 §	Ilmoitusasiat.....	97	
SIVLA 70 §	Muut asiat .....	98	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....		

\*om. = oheismateriaalia

**SAMPSA JAAKKOLA**

Sampsa Jaakkola

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** maanantai 10.8.2020 klo 18.00-18.55  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

## Läsnäolo:

### Sivistyslautakunnan jäsenet

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sampsa Jaakkola | puheenjohtaja                    |
| <input type="checkbox"/> Susanna Romu               | varapuheenjohtaja                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Piia Heikkilä   |                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kalle Kähkönen  |                                  |
| <input type="checkbox"/> Pasi Uusitalo              |                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Keijo Leppänen  |                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Maarit Ruusiala |                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mirja Jokio     |                                  |
| <input type="checkbox"/> Teija Hämäläinen           | <i>pois, kutsutaan varajäsen</i> |

### Henkilökohtainen varajäsen

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Outi Heikkilä                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kirsi Lyytinen       |
| <input type="checkbox"/> Elina Hirvonen                  |
| <input type="checkbox"/> Hannu Paija                     |
| <input type="checkbox"/> Heikki Levomäki                 |
| <input type="checkbox"/> Olli-Pekka Kaunela              |
| <input type="checkbox"/> Nina Schulman                   |
| <input type="checkbox"/> Jukka Aaltonen                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pirjo-Riitta Palonen |

### Muut

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Markku Saastamoinen          | kh:n puheenjohtaja   |
| <input type="checkbox"/> Janika Varjorinne-Mäkeläinen | kh:n edustaja  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula        | kunnanjohtaja  |
| <input type="checkbox"/> Auku Heikkilä                | nuorisovaltuuston edustaja                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Minna Nouko       | varhaiskasvatusjohtaja, vt. sivistysjohtaja, pöytäkirjanpitäjä |
| <input type="checkbox"/> Tanja Jussila                | koulutoimensihtööri, pöytäkirjanpitäjä                         |

### Lisäksi kokoukseen asiantuntijoina kutsuttu:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Turo Järvelä | yhtenäiskoulun rehtori |
| <input type="checkbox"/>                         |                        |

## Vakuudeksi

\_\_\_\_\_  
Sampsa Jaakkola  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Minna Nouko  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

\_\_\_\_\_  
Keijo Leppänen  
Pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Maarit Ruusiala  
Pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 62

\_\_\_\_\_  
Tuomas Rautio  
toimistosihtööri



**SIVLA 61 §      Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:                    Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Sivistyslautakunnan päätöksen 12.10.2017 60 §:n mukaan kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi -osoitteisiin, ellei erityistä syytä muuta johdu, valtuuston koollekutsumisaikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu estyneenä ollessaan varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse 5.8.2020.

Päätösehdotus:            Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:                      Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:            -



**SIVLA 62 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Sivistyslautakunnan 9.8.2017 40 § mukaan sivistyslautakunnan kokouspöytäkirjat pidetään ylläolevan lisäksi yleisesti nähtävänä myös kunnanviraston yhteispalvelupisteessä sen aukioloaikana kokousta seuraavan viikon torstaina.

- Päätösehdotus:
1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina
    - Keijo Leppänen
    - Maarit Ruusiala
  2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa tai viimeistään keskiviikkona 12.8.2020 klo 15.00 mennessä.  
Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä kunnan tietoverkossa torstaina 13.8.2020 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–17.00.
  3. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 21.8.2020, josta 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



**SIVLA 63 § Käsittelyjärjestys**

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
- Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä: Ennakkoon lähetetyn esityslistan lisäksi kokouksessa käsitellään 68§ Ohjausryhmä Taidetta näkyvissä -hankkeeseen. Tästä johtuen Ilmoitusasiat 69§, Muut asiat 70§.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



**SIVLA 64 § Yhtenäiskoulun opetushenkilöstö, oppilaat ja kuljetusoppilaat  
opetushenkilöstö lv. 2020–2021/ 13.8.2020**

Selostus: Esityslistan oheismateriaalina lähetetään Hevospitäjän yhtenäiskoulun oppilasmäärä luokittain ja opetushenkilöstö aloituspäivän 13.8.2020 tilanteen mukaisena. Lista kuljetusoppilaista on nähtävillä kokouksessa.

Valmistelija: Turo Järvelä, rehtori

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen opetushenkilöstön ja oppilasmäärät.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**SIVLA 65 §      Esiopetuksen toimintakauden 2019–2020 arviointi**

Selostus:            Opetussuunnitelmaan perustuva vuosittainen työskentelyn suunnitelma on hyvä asiakirja määrittellä vuosittaiset tavoitteet ja niiden arviointi.

Kun vuosittaisen työskentelyn suunnitelmaan liittyy kiinteästi arviointi, se tuo johdonmukaisuutta koulutuksen suunnitteluun ja kehittämiseen. Koulujen arviointityöstä koostuu osa kunnan perusopetuksen ja esiopetuksen arviointia. Arvioinnin tuloksena tehdään vuosittain lyhyt kirjallinen raportti, johon kirjataan keskeiset esiin nousseet seikat niin onnistumisesta kuin mahdollisista kehittämistarpeista ja toimenpide-ehdotuksista.

Esiopetuksen raportti lähetetään esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija:      Minna Nouko, varhaiskasvatusjohtaja

Päätösehdotus:   Sivistyslautakunta hyväksyy Ypäjän kunnan varhaiskasvatuksen järjestämän esiopetuksen toimintakauden 2019–2020 arviointiraportin.

Käsittelystä:

Päätös:            Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:   Tiina Turkkila



**SIVLA 66 § Ypäjän kirjaston aukioloajat 1.9.2020–31.5.2021**

Selostus: Ypäjän kirjaston kesäaukioloajat ovat voimassa elokuun loppuun. Syyskuun alusta siirrytään talviaukioloaikoihin. Ypäjän kirjasto on avoinna arkipäivisin ma-pe. Kirjastolla työskentelee tällä hetkellä vain yksi virkailija, minkä takia lauantain aukiolo ei ole tällä hetkellä mahdollista.

Valmistelija: Minna Nouko, varhaiskasvatusjohtaja, vt. sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Ypäjän kirjaston talviaukioloajat arkipäivisin 1.9.2020–31.5.2021 ovat:

maanantai, tiistai ja torstai klo 13–19  
keskiviikko klo 10–16  
perjantai klo 13–16

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: Sisko Nurminen





**SIVLA 67 § Viranhaltijapäätökset**

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määrämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

1. Rehtori-sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 24 §  
- *Liikunnanohjaajan valinta*
2. Varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätös 1 §  
- *Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta*

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut viranhaltijapäätökset ja päättää, että niitä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**SIVLA 68 § Ohjausryhmä taidetta näkyvissä -hankkeeseen**

- Selostus: Taidetta hoitolaitoksiin -hanke sai Suomen Kulttuurirahastolta 12 000 euron rahoituksen hyvinvointia edistävien taideteosten tuottamiseksi FSHKY:n toimipisteisiin Forssan seudun kuntiin.
- Jokaisesta Forssan seudun kunnasta pyydetään vähintään yhtä edustajaa hanketta koordinoivaan ohjausryhmään. Hankkeen taideteokset ovat tulossa jokaiseen jäsenkuntaamme: Forssaan, Tammelaan, Jokioisille, Ypäjälle ja Humppilaan. Ohjausryhmään on kutsuttu jäseniä myös FSHKY:ltä.
- Ohjausryhmä kokoontuneen hankeaikana muutaman kerran. Kokoukset onnistuvat myös Teams-kokouksina. Teokset ja tekijät valitaan Kuvion asiantuntevan taideraadin toimesta ja taiteilijoiden tarjousten perusteella. Yleiset raamit toiminnalle määrittää FSHKY:n, kuntien sekä Kuvion johtoryhmästä koostuva ohjausryhmä, mutta hankkeeseen palkataan myös hanketyöntekijä, joka hoitaa käytännön viestinnän, yhteydenpidon ja konkreettisen organisoinnin.
- Päätösehdotus: Sivistyslautakunta valtuuttaa Minna Noukon nimeämään Taidetta hoitolaitoksiin -hankkeeseen, Ypäjän kunnan edustajan, elokuun aikana.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi:



**SIVLA 69 § Ilmoitusasiat**

- Selostus: Saapuneet asiakirjat
- Avustuspäätökset poikkeusoloista johtuvien vaikutusten tasoittamiseksi, ongelmien ehkäiseminen ja oppimisen edellytysten parantaminen:
    - 3.7.2020 OKM/734/520/2020 (489268) Esi- ja perusopetus
    - 3.7.2020 OKM/734/520/2020 (489551) Varhaiskasvatus
- Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi em. asiakirjat ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi/ hyväksyy niiden kohdalla mahdollisesti esitetyt toimenpide-ehdotukset:
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi:



**SIVLA 70 § Muut asiat**

Seuraava kokous on maanantaina 7.9.2020



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: _61-65§, 68-70§_____</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: _66-67§_____</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet: _____</p>
----------------------------	--

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistyslautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: _____</p> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät: _____</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p>
---	---



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisu on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 4073 429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 5642 269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li></ul>
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.