



**Kokousaika:** 22.9.2020 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä  
**Käsitteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite</b>
KH 139 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	205	
KH 140 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat .....	206	
KH 141 §	Käsittelyjärjestys.....	207	
KH 142 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	208	
KH 143 §	Saapuneet asiakirjat .....	209	
KH 144 §	Viranhaltijapäätökset .....	210	
KH 145 §	Ypäjäen kunnan ja Salla Koskelan yhteistyösopimus .....	211	
KH 146 §	Ypäjäen kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2019 .....	213	19
KH 147 §	Ypäjäen kunnan talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2021–2023.....	214	20
KH 148 §	Täyttöluvut puhtaus- ja ruokapalvelujen toimiin .....	215	
KH 149 §	Lausuntopyyntö hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevaksi lainsäädännöksi .....	216	21
KH 150 §	Ypäjäen kunnan ja Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimus.....	218	22
KH 151 §	Kunnan edustajan nimeäminen Hevosalan osaamiskeskus Hippolis ry:n .... vuosikokoukseen.....	219	
KH 152 §	Muut asiat.....	220	
KH 153 §	Ilmoitusasiat .....	221	

\*om. = oheismateriaalia

**MARKKU SAASTAMOINEN**

Markku Saastamoinen  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



**Kokousaika:** 22.9.2020 klo 18.00–19.32  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Kunnanhallituksen jäsenet

- Markku Saastamoinen  
 Matti Alanko  
 Janika Varjorinne-Mäkeläinen  
 Pirkko Herd  
 Päivi Laine  
 Markku Leppälahti  
 Anni Väveri

Kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Khall. 1. vpj.  
Khall. 2. vpj.

#### Henkilökohtainen varajäsen

- Sampsa Jaakkola  
 Olli-Pekka Kaunela  
 Mirja Jokio  
 Jenni Mäntynen  
 Susanna Romu  
 Heikki Levomäki  
 Elina Hirvonen

#### Muut

- Jari Hepomaa  
 Taneli Käpylä  
 Tapio Ahonen  
 Tatu Ujula  
 Pirjo-Maarit Hellman  
 Jetro Järvelä

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja  
Kvalt. 1. vpj.  
Kvalt. 2. vpj.  
Kunnanjohtaja  
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä  
Nuorisovaltuuston edustaja

### Vakuudeksi

\_\_\_\_\_  
Markku Saastamoinen  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Pirjo-Maarit Hellman  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

\_\_\_\_\_  
Jenni Mäntynen  
Pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Janika Varjorinne-Mäkeläinen  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 140

\_\_\_\_\_  
Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



## KH 139 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 18.9.2020. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



**KH 140 §**

**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 117 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Saman päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. [www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat\\_ja\\_poytakirjat](http://www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat) viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset KH 1.9.2020 Pirkko Herd, Susanna Romu ja Mirja Jokio).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 25.9.2020 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 28.9.2020 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 6.10.2020.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jenni Mäntynen ja Janika Varjorinne-Mäkeläinen.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:

-



**KH 141 § Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätää. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



**KH 142 § Toimielinten pöytäkirjat**

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylempien toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylempien toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä
- koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjä kunnan hallintosäännön 18–19 §:t määräävät otto-oikeudesta kunta lain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä. Lautakuntien ja niiden toimivallan alaisissa päätöksissä otto-oikeus on lautakunnalla ja sen puheenjohtajalla, sekä lautakunnan esittelijällä. Määräajasta oikeuden käyttämiselle ei säädetä. Kunnan hallintosäännön päivitystyö on kesken.

Uuden kuntalain tulkinta on hallintosääntöön nähden ensisijainen ja kumoaa hallintosäännön tältä osin.

Pöytäkirjat:

- sivistyslautakunta 14.9.2020
- rakennuslautakunta 17.9.2020

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



**KH 143 § Saapuneet asiakirjat**

- Selostus: Asiakirjat
- Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 9/2020 26.8.2020
  - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 8/2020 31.8.2020
  - Hämeen liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 7/2020 24.8.2020
  - Valtiovarainministeriö, asettamispäätös VM067:00/2020, VN/3538/2020, Valviran ja aluehallintovirastojen sosiaali- ja terveyspalveluiden valvonta-, lupa- ja ohjaustehtävien uudelleenjärjestelyvaihtoehtoja selvittävä alaryhmä/1.9.2020
  - Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, hallituksen pöytäkirja 9/2020 8.9.2020
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



**KH 144 § Viranhaltijapäätökset**

- Selostus:
- kunnanjohtaja  
§ -
  - talous- ja hallintopäällikkö  
§ -
  - tekninen johtaja  
§ -
  - varhaiskasvatusjohtaja-vs. sivistysjohtaja  
§:t 1–2
  - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö  
§ -
  - rehtori  
§:t 1–3

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -





**KH 145 § Ypäjän kunnan ja Salla Koskelan yhteistyösopimus**

Aiempi käsittely: KH 18.1.2018 17 §

*”Ypäjäläislähtöinen Salla Koskela on ansioitunut muun muassa MM- ja SM-tasoilla hiihtosuunnistuksessa. Lisäksi Koskela valittiin Forssan Lehden lukijajääneystyksessä vuoden urheilijaksi 2017 päättyneen vuoden lopulla.*

*Esitys: Kunnanhallitus käy keskustelun Salla Koskelan muistamisesta ja asian markkinointiviestinnällisestä mahdollisuudesta.*

*Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.”*

--

KH 24.4.2018 84 §

*”Kunnanjohtaja on ollut yhteydessä Suomen suunnistusliiton myynti- ja markkinointipäällikköön, jonka kanssa jatkotyöstä on keskusteltu. Jatkokeskustelun mahdollistamiseksi kunnanhallituksen tulisi päättää yhteistyösomma*

*Esitys: Kunnanhallitus päättää yhteistyösomman suuruuden.*

*Päätös: Kunnanhallitus päätti yhteistyösommaksi 2 000,00–3 000,00 euroa.”*

--

*Kunnan ja Salla Koskelan välillä on allekirjoitettu 14.6.2018 yhteistyösopimus, jossa on sovittu kunnan tukevan urheilijaa 3.000,00 euron suuruisella summalla kaudella 2018–2019. Uudesta yhteistyösopimuksesta kunnanhallitus päättää erikseen talousarviokaudella 2019.*

*Päätösehdotus: Kunnanhallitus jatkaa yhteistyötä kaudella 2019–2020 3.000,00 euron tukisummalla sekä lisäksi Ypäjän Yllätyksen kuntosalin kausikortilla.*

*Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.*

--

Selostus: Ypäjäläislähtöinen hiihtosuunnistaja Salla Koskelan kanssa on ollut voimassa oleva yhteistyösopimus kaudella 2019–2020. Koskela on lähestynyt kunnanjohtajaa sopimuksen jatkamiseksi kilpailukaudelle 2020–2021. Kunnanjohtaja on tämän pohjalta laatinut päivitetyn yhteistyösopimusluonnoksen, joka on esityslistan oheismateriaalina.

Kaudella 2019–2020 Koskelaa on tuettu 3 000 euron tukisummalla sekä Ypäjän Yllätyksen kuntosalin kausikortilla.



Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää jatkaa yhteistyötä kaudella 2020–2021 3 000,00 euron tukisummalla sekä lisäksi Ypäjän Yllätyksen kuntosalin kausikortilla.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**KH 146 § Ypäjän kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2019**

Aiempi käsittely:

Selostus: Työ- ja elinkeinoministeriön kirjanpitolautakunnan kuntajaosto määrittelee yleisohjeissaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta sekä kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen liitetiedoista tasekirjassa esitettävät kunnan henkilöstöä koskevat tiedot.

Toimintakertomuksessa esitetään henkilöstömäärä, sen kokonaismuutos tilinpäätösvuonna, palkkojen ja palkkioiden kokonaissumma tilikaudelta sekä mahdolliset olennaiset muutokset henkilöstöä koskevissa tunnusluvuissa. Tehtäväkohtainen henkilöstömääräselvitys annetaan liitetiedoissa. Erillisessä henkilöstötilinpäätöksessä ilmoitettujen henkilöstöä koskevien tunnuslukujen ja muiden tietojen tulee olla yhtäpitäviä kaikkien niihin liittyvien toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksessä esitettyjen tietojen kanssa.

Henkilöstöraportissa esitetään edellisen tilikauden henkilöstöä koskevat eriteltyt tiedot.

Henkilöstöraportointi ja -arviointi tukee kunnan strategista henkilöstöjohtamista sekä henkilöstön ja työyhteisön jatkuvaa kehittämistä. Henkilöstövoimavarojen arvioinnin perustana on kunnan oma strategia sekä henkilöstöön liittyvät tavoitteet. Henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön.

Henkilöstöraportti vuodelta 2019 on esityslistan **liitteenä 19**.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Henkilöstöraportti merkitään tiedoksi myös valtuustolle.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**KH 147 § Ypäjän kunnan talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2021–2023**

Aiempi käsittely:

Selostus: Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021–2023 taloussuunnitelma laaditaan sekä koko kuntakentän että Ypäjän kunnan osalta haastavassa tilanteessa. Koronapandemian vaikutukset myös kuntatalouteen ovat merkittäviä ja vaikeuttavat suunnittelua.

Haasteellisesta tilanteesta huolimatta talousarvioon tulisi sisällyttää elementtejä, jotka kehittävät kunnan palveluja ja laajentavat tulopohjaa tulevina vuosina.

Henkilöstökustannuksia kasvattavat KVTES:n tulevan sopimuskauden palkankorotukset.

Lisäksi talousarviossa on varauduttava sosiaali- ja terveydenhuollon maksuosuuksien muutoksiin, jotka tarkentuvat loppuvuoden aikana.

Talousarvion ja -suunnitelman laadintaohje on **liitteenä 20**.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071  
talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus  
1. hyväksyy talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeen  
2. asettaa taloustavoitteet hallintokuntien ja toimielinten vuoden 2021 talousarviotyölle

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeen, jota voidaan täydentää talous- ja elinvoimatyöryhmän kunnanhallitukselle esittämällä lisäohjeilla.

Otteet/tiedoksi:



**KH 148 § Täyttöluvat puhtaus- ja ruokapalvelujen toimiin**

Aiempi käsittely:

Selostus: Anotaan täyttölupia puhtaus- ja ruokapalveluihin:

Laitoshuoltajan toimi 1.1.2021 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Puhtauspalveluissa palvelukeskuksen toimipisteessä on ollut yksi laitoshuoltajan toimi sijaisjärjestelyin täytettynä 1.1.2014 alkaen. Sijaisena olevan työntekijän nykyinen työsopimus on voimassa 31.12.2020 asti. Määräaikaisuudelle ei ole perustetta.

Puhtaus- ja ruokapalveluiden varahenkilön toimi toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Puhtaus- ja ruokapalveluissa työskentelee 14 henkilöä, joilla on joka vuosi lomapäiviä yhteensä n. 340 sellaisissa työpisteissä, jotka eivät ole kesäisin kään suljettuina, joten näihin päiviin tarvitaan aina sijaista.

Sairauspoissaolojen ajaksi on erittäin vaikeaa saada sijaista. Siksi palvelujen tuottaminen vaarantuu aina, kun sattuu yksikin sairastuminen. Ryhmätyöskentelyä on vaikea toteuttaa, koska suurin osa työskentelee yksin toimipaikassaan ja monella työntekijällä on useita vastuualueita saman päivän aikana.

Varahenkilön palkkaus ei nosta palkkakustannuksia, koska vuosilomien sijaistamiseen tarvitaan enemmän kuin yhden toimijan vuoden palkka. Varahenkilön palkkaamisella pystytään ratkaisemaan suuri osa lomien sijaistuksista sekä paikkaamaan akuutit sairauspoissaolot välittömästi. Näin pystytään turvaamaan puhtaus- ja ruokapalveluiden toiminnot.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esitetyt täyttöluvat.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**KH 149 § Lausuntopyyntö hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevaksi lainsäädännöksi**

Aiempi käsittely:

Selostus: ”Esityksessä ehdotetaan säädettäväksi uuden hallintotason, sote-maakuntien, perustamisen ja toiminnan kannalta keskeiset lait, joita ovat sote-maakuntalaki, laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä, laki pelastustoimen järjestämisestä, laki sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä Uudellamaalla sekä niiden yhteinen voimaannolaki, sote-maakuntien rahoituslaki sekä ehdotukset kuntien valtionosuutta koskevan lainsäädännön, verolainsäädännön, sote-maakuntien henkilöstöä koskevan lainsäädännön sekä eräiden yleishallintoa koskevien lakien muuttamiseksi.

Sosiaali- ja terveyspalveluja sekä pelastustointia koskevan uudistuksen tavoitteena kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja, turvata yhdenvertaiset ja laadukkaat sosiaali- ja terveys- sekä pelastustoimen palvelut, parantaa turvallisuutta, palveluiden saatavuutta ja saavutettavuutta, turvata ammattitaitoisen työvoiman saanti, vastata yhteiskunnallisten muutosten mukaan tuomiin haasteisiin ja hillitä kustannusten kasvua.

Esityksen mukaan Suomeen muodostetaan 21 sote-maakuntaa, joille siirretäisiin kuntien vastuulla nykyisin olevat sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävät. Uudenmaalla sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisvastuu poikkeaisi muun maan ratkaisusta siten, että Helsingin kaupungille jäisi kuitenkin edelleen niiden järjestämisvastuu. Lisäksi palvelujen järjestämisestä vastaisi Uudellamaalla neljä sote-maakuntaa ja terveydenhuollossa lisäksi HUS-maakuntayhtymä. Terveydenhuollon järjestämisvastuu jakautuisi laissa ja järjestämissopimuksessa määriteltävällä tavalla alueen sote-maakuntien, Helsingin sekä HUS-maakuntayhtymän välillä.

Ympäristöterveydensuojelu sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen jäisivät kuntien tehtäviksi mutta edistämistehtävä olisi myös sote-maakuntien tehtävä. Opiskeluhuollon koulukuraattori- ja koulupsykologitehtävät siirtyisivät kuitenkin sote-maakunnille.

Sote-maakunnat olisivat julkisoikeudellisia yhteisöjä, joilla on alueellaan itsehallinto. Uudet sote-maakunnat olisivat alueeltaan nykyisiä maakuntia vastaavia, mutta Uudenmaan maakunnan sekä Itä-Savon sairaanhoitopiiriin kuuluvien kuntien osalta poikettaisiin nykyisestä maakuntajaosta. Sote-maakuntien ylin päättävä toimielin olisi vaaleilla valittava sote-maakuntavaltuusto.”

**Liitteenä 21** on Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän käyttämä lausuntopohja. Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 25.09.2020 mennessä.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071



**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää yhtyä Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän lausuntopohjaan eikä anna asiasta erillistä lausuntoa.

**Käsittelystä:**

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Otteet/tiedoksi:**



**KH 150 § Ypäjän kunnan ja Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimus**

Aiempi käsittely: KH 1.9.2020 133 §

Selostus: ”Ypäjän kunta ja Hevosopisto Oy ovat keskustelleet yhteistyöstä loppuvuodelle 2020 ja vuodelle 2021. Tämän pohjalta on laadittu kunnan ja Hevosopiston keskinäinen yhteistyösopimus. Sopimuksen tavoitteena on monipuolinen yhteistyö sopijaosapuolten välillä, jonka tarkoitus on hyödyttää kumpaakin osapuolta.

Sopimus on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille, **liite 18**.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Ypäjän kunnan ja Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimuksen loppuvuodelle 2020 ja vuodelle 2021. Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen tai tarvittaessa esittää sopimukseen muutosehdotuksensa.

Käsittelystä:

Pirkko Herd poistui kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Mirja Jokio valittiin pykälän osalta pöytäkirjan tarkastajaksi Pirkko Herdin tilalle.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen Ypäjän kunnan ja Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimusluonnoksen loppuvuodelle 2020 ja vuodelle 2021. Kunnanhallitus päätti, että sopimusta muotoillaan käydyn keskustelun mukaisesti ja esitetään uudelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.”

--

KH 22.9.2020 151 §

Ypäjän kunnan ja Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimuksen sisältöä on muokattu kunnanhallituksessa 1.9.2020 käydyn keskustelun mukaiseksi. Uusi sopimus on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille, **liite 22**.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Ypäjän kunnan ja Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimuksen loppuvuodelle 2020 ja vuodelle 2021. Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:





**KH 151 § Kunnan edustajan nimeäminen Hevosalan osaamiskeskus Hippolis ry:n vuosikokoukseen**

Aiempi käsittely:

**Selostus:** Hevosalan osaamiskeskus Hippolis edistää suomalaisen hevosalan toimintaedellytyksiä olemassa olevaa ja uutta tietoa hyödyntäen. Hippolis ry:n hallituksessa on ollut Ypäjän kunnan edustus. Henkilöstövaihdosten takia Hippoliksessa ei tällä hetkellä ole Ypäjän kunnan edustajaa. Aikaisemmin edustajana on toiminut kunnanjohtaja.

**Valmistelija:** kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus nimeää Hippolis ry:n vuosikokoukseen Ypäjän kunnan edustajan.

Käsittelystä:

**Päätös:** Kunnanhallitus nimesi Ypäjän kunnan edustajaksi Hippolis ry:n vuosikokoukseen kunnanjohtaja Tatu Ujulan.

Otteet/tiedoksi:



**KH 152 §**

**Muut asiat**

*ei muita asioita*



**KH 153 §**      **Ilmoitusasiat**

Selostus:            - talous- ja elinvoimaryhmä 16.9.2020  
                         - FSHKY:n sopimusohjausneuvottelut 30.9.2020

Päätös:             Merkittiin tiedoksi.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: <b>139–144, 146–147, 149, 152–153</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: <b>145, 148, 150–151</b></p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintoaikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankintoaikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li></ul>
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.