



Kokousaika: 1.9.2020 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
KH 125 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	183	
KH 126 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	184	
KH 127 §	Käsittelyjärjestys.....	185	
KH 128 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	186	
KH 129 §	Saapuneet asiakirjat	187	
KH 130 §	Viranhaltijapäätökset	188	
KH 131 §	Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa.....	189	16
KH 132 §	Ypäjäen kunnan maa-ainestaksa.....	192	17
KH 133 §	Ypäjäen kunnan ja Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimus.....	194	18
KH 134 §	Anna-Marin polun loppuosan rakentaminen.....	195	
KH 135 §	Määräalan myynti Karjunpelto 981–407–1–206-nimisestä kiinteistöstä	196	
KH 136 §	Murskan alueen toimintojen kehittäminen.....	197	
KH 137 §	Muut asiat.....	199	
KH 138 §	Ilmoitusasiat	200	

*om. = oheismateriaalia

MARKKU SAASTAMOINEN

Markku Saastamoinen
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 1.9.2020 klo 18.00–19.15
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- Markku Saastamoinen
- Matti Alanko
- Janika Varjorinne-Mäkeläinen
- Pirkko Herd
- Päivi Laine
- Markku Leppälahti
- Anni Väveri

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Khall. 1. vpj. klo 18.08–19.15
Khall. 2. vpj.
poissa § 133 klo 18.33–18.43

Henkilökohtainen varajäsen

- Sampsa Jaakkola
- Olli-Pekka Kaunela
- Mirja Jokio
- Jenni Mäntynen
- Susanna Romu
- Heikki Levomäki
- Elina Hirvonen

Muut

- Jari Hepomaa
- Taneli Käpylä
- Tapio Ahonen
- Tatu Ujula
- Pirjo-Maarit Hellman
- Jetro Järvelä

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kvalt. 1. vpj.
Kvalt. 2. vpj.
Kunnanjohtaja
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Nuorisovaltuuston edustaja

Vakuudeksi

Markku Saastamoinen
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pirkko Herd
Pöytäkirjan tarkastaja

Susanna Romu
Pöytäkirjan tarkastaja

Mirja Jokio § 133
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 126

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 125 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 28.8.2020. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 126 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 117 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset KH 11.8.2020 Janika Varjorinne-Mäkeläinen ja Markku Lepälahti).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 4.9.2020 klo 09.00–15.00 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 7.9.2020 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 15.9.2020.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirkko Herd ja Susanna Romu.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 127 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätää. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutussa.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 128 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylempien toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylempien toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä
- koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjä kunnan hallintosäännön 18–19 §:t määräävät otto-oikeudesta kunta lain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä. Lautakuntien ja niiden toimivallan alaisissa päätöksissä otto-oikeus on lautakunnalla ja sen puheenjohtajalla, sekä lautakunnan esittelijällä. Määräajasta oikeuden käyttämiselle ei säädetä. Kunnan hallintosäännön päivitystyö on kesken.

Uuden kuntalain tulkinta on hallintosääntöön nähden ensisijainen ja kumoaa hallintosäännön tältä osin.

Pöytäkirjat:

- työsuojeluvaalin vaalitoimikunta 7.8.2020
- sivistyslautakunta 10.8.2020
- tekninen lautakunta 19.8.2020

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä: Matti Alanko saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 129 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: Asiakirjat
- Eteva kuntayhtymä, yhtymäkokouksen pöytäkirja 1/2020 30.6.2020
 - Jokioisten kunta, kunnanhallitus 10.8.2020 § 108, Matkailun koordinaatio- ja neuvontapalveluiden järjestämistä koskeva sopimus
 - Hämeenlinnan kaupunki, pelastuspäällikkö 14.8.2020 viranhaltijapäätös § 2 HML/3406/09.05.02/2020, Ilotulitus ilman pelastusviranomaiselle tehtävää ilmoitusta 29.8.2020 klo 18:00 – 24:00
 - Eteva kuntayhtymä, jäsenkuntaraportointi: talousarvion toteutuminen Q2/2020/18.8.2020
 - Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, hallituksen pöytäkirja 8/2020 18.8.2020
 - Sosiaali- ja terveysministeriö, Kuntainfo 8/2020, Sosiaali- ja terveysministeriön suositus kunnille ja kuntayhtymille, Kotikunnattomat henkilöt ja koronavirusinfektioon liittyvän tutkimuksen ja kiireellisen hoidon kustannukset/26.8.2020
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



KH 130 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§ -
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ -
 - tekninen johtaja
§:t 7–8
 - varhaiskasvatusjohtaja
§ -
 - vs. sivistysjohtaja
§ -
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ -
 - rehtori
§ -

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



KH 131 § Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa

Aiempi käsittely: RAKLA 10.6.2020 16 §

Selostus: ”Ympäristönsuojelulain (527/2014) 205 §:n mukaan ympäristönsuojelulain mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä voidaan periä maksu. Vastaava säännös on jätelain (646/2011) 144 §:ssä, vesilain (587/2011) 18 luvun 12 §:ssä ja maastoliikennelain (1710/1995)30 §:ssä.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksun ympäristönsuojelulain määräämistä asioista seuraavasti:

- 1) ympäristönsuojelulain mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä;*
- 2) laatimaansa valvontaohjelmaan perustuvista luvanvaraisen, ilmoituksenvaraisen ja rekisteröitävän toiminnan määräaikaistarkistuksista ja niiden muusta ohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta;*
- 3) 169 §:n mukaisista tarkastuksista, jotka johtavat kehotuksen, määräyksen tai kiellon antamiseen sekä niistä toimenpiteistä, jotka ovat tarpeen määräyksen, kehotuksen tai kiellon noudattamisen valvomiseksi;*
- 4) tarkastuksista, jotka ovat tarpeen 175 tai 176 §:ssä tarkoitetun kiellon tai määräyksen noudattamisen valvomiseksi taikka 181 §:ssä tarkoitetun toiminnan keskeyttämisen valvomiseksi;*
- 5) valvontatoimista, jotka ovat tarpeen 136 §:n 2 momentissa tarkoitetun päätöksen noudattamisen varmistamiseksi silloin, kun toimivalta on siirretty kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle 138 §:ssä tarkoitetulla tavalla.*

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksun jätelain määräämistä asioista seuraavasti:

- 1) jätelain mukaisen ilmoituksen tai muun asian käsittelystä;*
- 2) 124 §:ssä tarkoitetuista laitosten ja yritysten määräaikaistarkastuksista ja muista säännöllisistä valvontatoimista, jotka perustuvat 124 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin suunnitelmiin;*
- 3) tarkastuksista ja muista valvontatoimista, jotka ovat tarpeen 75, 125 ja 126 §:ssä tarkoitetun kiellon tai määräyksen antamiseksi ja sen noudattamisen valvomiseksi.*

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksun vesilain määräämistä asioista seuraavasti:

Vesilain mukaisen asian käsittelystä lupaviranomaisessa ja valvontaviranomaisessa voidaan periä maksu.

Kunta voi periä maksun maastoliikennelain mukaisesta luvasta.

Ympäristönsuojelulain 205 §:n mukaan maksut voivat vastata enintään suoritteiden tuottamisesta kunnalle aiheutuvia kokonaiskustannuksia. Tak-sassa lueteltujen käsittelymaksujen tulee perustua luvan, ilmoituksen, muun asian käsittelyn tai valvontatoimenpiteen keskimääräiseen omakustannusarvoon, joka sisältää asian käsittelystä viranomaiselle aiheutuneet kokonaiskustannukset. Kunnan tulisi pyrkiä maksujensa täyskattavuuteen toimintatulojen kerryttämiseksi. Kunta voi kuitenkin halutessaan päättää tiettyjen toimintojen kohdalla alennetuista maksuista.

Nyt laaditun taksan muutosehdotuksessa on maksutulojen ennakoitavuuden ja laskituksen selkeyden vuoksi luvan ja ilmoituksen käsittelyssä pääsääntöisesti käytetty suoritekohtaista maksua, jossa on arvioitu kunkin



toimenpiteen kesto ja aiheutuneet kokonaiskustannukset. Tämä on myös toiminnanharjoittajan näkökulmasta tasapuolisempi, koska se ei ole riippuvainen yksittäisen viranhaltijan ajankäytöstä tietyn toimenpiteen suorittamisessa. Toimenpiteissä, jotka voivat olla hyvinkin erilaisia, on ehdotuksessa esitetty tuntihintaista maksua, jonka käyttäminen edellyttää tuntikirjanpitoa.

Ypäjän kunnanvaltuusto hyväksyi ympäristönsuojeluviranomaisen nykyisen taksan 16.5.2002 § 14, ja se tuli voimaan 1.9.2002.

Uuden, 1.9.2014 voimaan tulleen, ympäristönsuojelulain mukaan lainmuokaisista valvontaohjelmaan perustuvista luvanvaraisen ja rekisteröitävän toiminnan määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta ohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta voidaan periä maksu. Hyväksytyt valvontasuunnitelma ja -ohjelma sekä taksa ovat edellytyksenä sille, että valvonnasta voidaan periä maksuja.

Lisäksi taksan tarkistamiselle on tarvetta, koska yleinen kustannustaso on kohonnut vuodesta 2002. Koska taksan maksut pitäisi perustua todellisiin kunnalle aiheutuviin kustannuksiin, on niiden omakustannusarviossa otettu huomioon seudullisen ympäristönsuojelun kustannukset ja toimialalautakunnan menot käyttäen apuna Suomen Kuntaliiton opasta kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan laatimiseen, Helsinki 2015.

Taksaesitykseen on lisätty uudet, valvonnasta perittävät maksut. Muilta osin taksarakenne on uudistettu vastaamaan tämänhetkistä lainsäädäntöä. Taksan maksuja määritettäessä on käytetty apuna seudullista kokemusperäistä tietoa sekä Kuntaliiton laatimaa aineistoa asioiden käsittelyajoista.

Voimassa olevaan ympäristönsuojeluviranomaisen taksa on oheismateriaalina ja siihen voi tutustua myös www.forssa.fi → Asuminen ja ympäristö → Ympäristönsuojelu → Nähtävillä olevat asiakirjat

Päätösehdotus:

*Rakennuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy **liitteenä 2** olevan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan, siten että taksa tulee voimaan 1.9.2020 mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.*

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--



KH 1.9.2020 131 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus
1. hyväksyy rakennuslautakunnan päätösehdotuksen
2. esittää valtuustolle **liitteenä 16** olevan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan hyväksymistä.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 132 § Ypäjän kunnan maa-ainestaksa

Aiempi käsittely: RAKLA 10.6.2020 18 §

Selostus: ”Maa-aineslain 23 §:n mukaan lupahakemuksen ja ottamissuunnitelman sekä maa-aineslain 4 a §:ssä tarkoitetun yhteisluvan tarkastamisesta sekä ottamistoiminnan valvonnasta aiheutuvien kustannusten perimisestä on soveltuvin osin voimassa, mitä maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:ssä säädetään rakennustyön valvonnasta kunnalle suoritettavasta maksusta. MRL 145 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomais-tehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Lakisääteisen kunnallisen maksun määräämisessä tulee noudattaa kustannusvastaavuuden periaatetta. Maksujen tulee vastata enintään suoritteen tuottamisesta kunnalle aiheutuvia kokonaiskustannuksia.

Maa-aineslakiin (MAL 1981/555) 10.4.2015 tehtyjen muutosten myötä maa-aineslain mukaiset lupahakemukset on käsitelty ja noudattamista on valvonut 1.7.2016 lähtien kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetussa laissa tarkoitettu kunnan ympäristönsuojeluviranomainen (MAL § 14). Ympäristönsuojeluviranomaisena Ypäjän kunnassa toimii rakennuslautakunta.

Maa-ainestaksassa on myös ns. yhteisluvasta (maa-aineslupahakemuksen ja ympäristölupahakemuksen yhteiskäsittely) perittävä maksu. Taksa on laadittu yhteistyössä naapurikuntien kanssa. Taksa vastaa nykyistä kustannustasoa ja rakenne tämän hetkistä lainsäädäntöä.

Ypäjällä ei ole voimassa olevaa maa-aineslain mukaista viranomaistehtävien maksutaksaa.

Taksaehdotus on **liitteenä 4**.

Päätösehdotus:

Rakennuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy **liitteenä 4** olevan Ypäjän kunnan maa-ainestaksan, joka koskee maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta ja vakuuksien hyväksymisestä sekä maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukaisista yhteiskäsittelyistä perittäviä maksuja siten, että taksa tulee voimaan 1.9.2020 mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta. Maa-ainestaksassa valvontaa koskevat maksut tulevat voimaan kuitenkin 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”



KH 1.9.2020 132 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. hyväksyy rakennuslautakunnan päätösehdotuksen
2. esittää valtuustolle **liitteenä 17** olevan Ypäjän kunnan maainestaksan hyväksymistä.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 133 § Ypäjän kunnan ja Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimus

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunta ja Hevosopisto Oy ovat keskustelleet yhteistyöstä loppuvuodelle 2020 ja vuodelle 2021. Tämän pohjalta on laadittu kunnan ja Hevosopiston keskinäinen yhteistyösopimus. Sopimuksen tavoitteena on monipuolinen yhteistyö sopijaosapuolten välillä, jonka tarkoitus on hyödyttää kumpaakin osapuolta.

Sopimus on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille, **liite 18**.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Ypäjän kunnan ja Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimuksen loppuvuodelle 2020 ja vuodelle 2021. Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen tai tarvittaessa esittää sopimukseen muutosehdotuksensa.

Käsittelystä: Pirkko Herd poistui kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Mirja Jokio valittiin pykälän osalta pöytäkirjan tarkastajaksi Pirkko Herdin tilalle.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen Ypäjän kunnan ja Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimusluonnoksen loppuvuodelle 2020 ja vuodelle 2021. Kunnanhallitus päätti, että sopimusta muotoillaan käydyn keskustelun mukaisesti ja esitetään uudelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otteet/tiedoksi:



KH 134 § Anna-Marin polun loppuosan rakentaminen

Aiempi käsittely: TEKLA 19.8.2020 48 §

Selostus: *"Pappilanmäen asemakaava-alueen tontti os. Anna-Marin polku 8 on myyty keväällä. Tontille johtavaa kaavatietä, Anna-Marin polku, ei ole aikanaan rakennettu loppuun asti valmiiksi. Tontille johtava kaavatie tulee rakentaa valmiiksi, jotta myydyin omakotitontin rakennustyöt pääsevät käyntiin. Kuluvan vuoden investointiohjelmassa ei ole varattu määrärahaa liikenneväylien rakentamiseen, joten hankkeelle pitää anoa valtuustolta määrärahavaraus kuluvan vuoden rakentamiskustannuksia varten.*

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kaavateiden rakentamiseen myönnetään 15 000 € määräraha vuoden 2020 investointisuunnitelmaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin."

--

KH 1.9.2020 134 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus
1. hyväksyy teknisen lautakunnan päätösehdotuksen
2. esittää valtuustolle, että kaavateiden rakentamiseen myönnetään 15 000 euron määräraha vuoden 2020 investointisuunnitelmaan.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 135 § Määräalan myynti Karjunpelto 981-407-1-206-nimisestä kiinteistöstä

Aiempi käsittely: TEKLA 19.8.2020 49 §

Selostus: ”*Karjunsuontien varrella olevasta Karjunpelto 981-407-1-206 nimisestä kiinteistöstä on neuvoteltu noin 5 ha määräalan myynnistä asuinrakennuksen, hevostallin ja siihen liittyvien muiden toimitilojen rakentamista varten. Ostaja, lina Purontakanen on jättänyt ostotarjouksen noin 50 000 m2 määräalan ostamisesta Karjunpelto 981-407-1-206 nimisestä kiinteistöstä, tarjous on esityslistan oheismateriaalina.*

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle että, lina Purontakaselle myydään noin 50 000 m2 määräala Karjunpelto 981-407-1-206 nimisestä kiinteistöstä. Kauppahinta on 1,5 € m2 eli 75 000 €. Lisäksi lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että se oikeuttaa teknisen johtajan sopimaan muista kiinteistökauppaan liittyvistä kauppaehdoista.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 1.9.2020 135 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 136 § Murskan alueen toimintojen kehittäminen

Aiempi käsittely: TEKLA 1.4.2020 17 §
KH 27.4.2020 63 §
TEKLA 19.8.2020 50 §

Selostus: ”Ypäjän kunta omistaa 10-tien varrelta Murskan alueen, jossa on yleinen uimapaikka, kioskirakennus, pukeutumis- ja käymälätilat uimareille. Alue ja kioski on ollut kesäkäytössä.
Murskan kioskin vuokrauksesta ei saatu vuoden 2019 aikana tarjouksia ja kioski oli suljettuna koko kesän.
Murskan kioskin nykyisen kaltainen palvelutaso ei ole riittävä, jotta alueella pystyttäisiin pitämään yllä kannattavaa liiketoimintaa. Murskan alueen palvelurakennetta pitää muuttaa ja monipuolistaa nykyisestään, jotta se paremmin houkuttelisi alueelle 10-tiellä liikkuvaa asiakasvirtaa ja muita palvelujen käyttäjiä.
Murskan alueen kehittämiseen liittyen on kuntaan oltu yhteydessä ja ehdotettu yhteistyöhanketta, jossa alueen palvelutasoa parannettaisiin ja toimintoja kehitettäisiin nykyistä monipuolisimmiksi.
Kunnan kustannukset hankkeessa olisi alustavan arvion mukaan 20–25 000 €. Kustannukset muodostuisivat kioskirakennuksen muutostöistä ja ulkoterrassin laajentamisesta sekä aluerakentamiseen, raivaamiseen ja kunnostamiseen liittyvistä töistä.
Kuluvan vuoden 2020 talousarvion laadintaohjeina oli, että investointiohjelmaan voidaan esittää vain kunnan elinvoimaa lisääviä hankkeita, joiden kustannukset voidaan kattaa tulevana vuosina investoinneista saatavilla tuloilla. Suunnitellut Murskan alueen kehittämistoimenpiteet ovat juuri osaltaan Ypäjän kunnan elinvoimaa lisääviä, joten on perusteltua käynnistää hanke jo kuluvan vuoden aikana.
Suunnitelmaluonnos Murskan alueen toimintojen kehittämisestä esitellään tarkemmin kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 investointiohjelmaan myönnetään 20 000 €:n lisämääräraha, käytettäväksi Murskan alueen rakennusten ja alueen muutos ja korjauskustannuksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

KH27.4.2020 63 §

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan päätösehdotuksen

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tekninen johtaja antaa tilanneraportin Murskan alueen kunnostustoimenpiteistä.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsi tilanneraportin Murskan alueen kunnostustoimenpiteistä tietoonsa saatetuksi.

Vuonna 2020 on vielä tarpeen jo tehtyjen töiden lisäksi mm. kunnostaa ja parantaa kulkuväyliä ja parkkialueita, tehostaa kompostikäymälän jätevesien käsittelyä.



Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että vuokralle annettujen muiden rakennusten kunnossapitoa varten varataan 10 000 € lisämääräraha vuoden 2020 talousarvioon.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 1.9.2020 136 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. hyväksyy teknisen lautakunnan päätösehdotuksen.
2. esittää valtuustolle, että vuokralle annettujen muiden rakennusten kunnossapitoa varten varataan 10 000 euron lisämääräraha vuoden 2020 talousarvioon.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



KH 137 §

Muut asiat

ei muita asioita



KH 138 § **Ilmoitusasiat**

- Selostus:
- Pertun päivä 22.8.2020
 - Kirjastopalveluita seudullisesti -hanke, infotilaisuus 31.8.2020 Tammela
 - kutsunnat 1.9.2020
 - Heporannan päiväkotia 30 v. 1.9.2020
 - valtuuston kokous 1.10.2020



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 125–134, 136–138</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 135</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.