



**Kokousaika:** 11.8.2020 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä  
**Käsiteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite</b>
KH 110 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	163	
KH 111 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat .....	164	
KH 112 §	Käsittelyjärjestys.....	165	
KH 113 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	166	
KH 114 §	Saapuneet asiakirjat .....	167	
KH 115 §	Viranhaltijapäätökset .....	168	
KH 116 §	Kunnan sivistysjohtajan tehtävän hoitaminen 1.8.2020 alkaen .....	169	
KH 117 §	Talouden tasapainottamisen toimenpiteet .....	170	
KH 118 §	Työsuojelun toimintaohjelma .....	172	15
KH 119 §	Lomarahen vaihtaminen vapaaksi .....	173	
KH 120 §	Talousarvion vuoden 2020 osavuosikatsaus .....	174	13
KH 121 §	Matkailun koordinointia ja neuvontaa koskeva sopimus.....	175	14
KH 122 §	Lausuntopyyntö Kanta-Hämeen pelastuslaitoksen vuoden 2021 talousarviovalmistelusta.....	176	
KH 123 §	Muut asiat.....	177	
KH 124 §	Ilmoitusasiat .....	178	

\*om. = oheismateriaalia

**MARKKU SAASTAMOINEN**

Markku Saastamoinen  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



**Kokousaika:** 11.8.2020 klo 18.00–20.29  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Kunnanhallituksen jäsenet

- Markku Saastamoinen
- Matti Alanko
- Janika Varjorinne-Mäkeläinen
- Pirkko Herd
- Päivi Laine
- Markku Leppälahti
- Anni Väveri

Kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Khall. 1. vpj.  
Khall. 2. vpj.

#### Henkilökohtainen varajäsen

- Sampsa Jaakkola
- Olli-Pekka Kaunela
- Mirja Jokio
- Jenni Mäntynen
- Susanna Romu
- Heikki Levomäki
- Elina Hirvonen

#### Muut

- Jari Hepomaa
- Taneli Käpylä
- Tapio Ahonen
- Tatu Ujula
- Pirjo-Maarit Hellman
- Jetro Järvelä

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja  
Kvalt. 1. vpj.  
Kvalt. 2. vpj.  
Kunnanjohtaja  
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä  
Nuorisovaltuuston edustaja

### Vakuudeksi

\_\_\_\_\_  
Markku Saastamoinen  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Pirjo-Maarit Hellman  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

\_\_\_\_\_  
Janika Varjorinne-Mäkeläinen  
Pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Markku Leppälahti  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 111

\_\_\_\_\_  
Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



## KH 110 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 7.8.2020. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**KH 111 §**

**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 117 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Saman päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. [www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat\\_ja\\_poytakirjat](http://www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat) viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset KH 9.6.2020 Jenni Mäntynen ja Päivi Laine).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 14.8.2020 klo 09.00–15.00 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 17.8.2020 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 25.8.2020.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janika Varjorinne-Mäkeläinen ja Markku Leppälahti.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**KH 112 §**                      **Käsittelyjärjestys**

Selostus:                      Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätää. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Valmistelija:                talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:            Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös:                        Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**KH 113 § Toimielinten pöytäkirjat**

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrättylle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä
- koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjä kunnan hallintosäännön 18–19 §:t määräävät otto-oikeudesta kunta lain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä. Lautakuntien ja niiden toimivallan alaisissa päätöksissä otto-oikeus on lautakunnalla ja sen puheenjohtajalla, sekä lautakunnan esittelijällä. Määräajasta oikeuden käyttämiselle ei säädetä. Kunnan hallintosäännön päivitystyö on kesken.

Uuden kuntalain tulkinta on hallintosääntöön nähden ensisijainen ja kumoaa hallintosäännön tältä osin.

Pöytäkirjat:

- rakennuslautakunta 10.6.2020
- yhteistyötoimikunta 11.6.2020
- tekninen lautakunta 25.6.2020
- sivistyslautakunta 29.6.2020

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**KH 114 § Saapuneet asiakirjat**

- Selostus: Asiakirjat
- Opetus- ja kulttuuriministeriö, Terveyden ja hyvinvoinnin laitos, Ohje koronavirustartuntojen ehkäisemisestä yleisötilaisuuksien ja yleisten kokoontumisten yhteydessä sekä julkisten tilojen käytöstä/14.5.2020
  - Hämeen liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 6/2020 8.6.2020
  - Loimaan kaupunki, kaupunginvaltuusto 8.6.2020 § 20, Loimaan Vesi -liikelaitoksen ja Ypäjän kunnan vesihuoltolaitoksen yhteistyövaihtoehtojen selvitys
  - Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, valtuuston pöytäkirja 1/2020 9.6.2020
  - Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, hallituksen pöytäkirja 7/2020 9.6.2020
  - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymäkokouksen pöytäkirja 1/2020 10.6.2020
  - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 8/2020 10.6.2020
  - Valtiovarainministeriö, asettamispäätös VM067:00/2020, VN/3538/2020, Aluehallinnon ja monialaisten maakuntien parlamentaarinen selvitystyö/11.6.2020
  - Digi- ja väestötietovirasto, DVV/3582/2020, Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2021 ja siitä ilmoittaminen digi- ja väestötietovirastolle/12.6.2020
  - Hämeen liitto, maakuntavaltuuston pöytäkirja 1/2020 15.6.2020
  - Tammelan kunta, kunnanhallitus 15.6.2020 § 159, Matkailuneuvontapalveluita koskeva ostosopimus
  - Forssan kaupunki, kaupunginhallitus 16.6.2020 § 163, Matkailun koordinaointia ja neuvontaa koskeva sopimus
  - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 7/2020 15.6.2020
  - Aluehallintovirasto, päätös ESAVI/17140/2020, Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Etelä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle/16.6.2020
  - Valvira, päätös Dnro V/23402/2020, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/13.7.2020
  - Valtiovarainministeriö, VN/13684/2020, Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2020/4.8.2020
  - Valtiovarainministeriö, kunta- ja aluehallinto-osasto, muutospäätös VN/14481/2019, Muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2020/7.8.2020
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Otteet/tiedoksi: -



**KH 115 § Viranhaltijapäätökset**

- Selostus:
- kunnanjohtaja  
§:t 21–23
  - talous- ja hallintopäällikkö  
§ -
  - tekninen johtaja  
§ -
  - varhaiskasvatusjohtaja  
§ 1
  - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö  
§:t 1.1–2
  - rehtori-sivistysjohtaja  
§ 24

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -





**KH 116 § Kunnan sivistysjohtajan tehtävän hoitaminen 1.8.2020 alkaen**

Aiempi käsittely: SIVLA 29.6.2020 56 §

Selostus: ”Tällä hetkellä kunnan sivistysjohtajan tehtävät on yhdistetty yhtenäiskoulun rehtorin tehtäviin. Yhtenäiskoulun uudeksi rehtoriksi valittu viranhaltija ei ole kiinnostunut hoitamaan sivistysjohtajan tehtäviä rehtorin viranhoidon lisäksi.

*Varhaiskasvatusjohtaja on suostunut toimimaan oman varhaiskasvatusjohtajan viranhoidon ohella myös kunnan sivistysjohtajana edellyttäen, että yksi varhaiskasvatuksen opettajan virka muutetaan vastaavaksi varhaiskasvatuksen opettajan viraksi. Vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan toimenkuvaan kuuluu uutena tehtävänä Heporannan päiväkodin johtaminen. Näin varhaiskasvatusjohtajalle vapautuu aikaa hoitaa kunnan sivistysjohtajan tehtävää.*

*Varhaiskasvatuksen opettaja Anne-Mari Paloposken virka muutetaan vastaavaksi varhaiskasvatuksen opettajan viraksi. Hän toimii Heporannan päiväkodin varajohtajana tälläkin hetkellä.*

*Henkilöt, joita virkajärjestelyt koskettavat, ovat suostuneet esitettyihin muutoksiin. Esityslistan oheismateriaalina palkkausmuutokset.*

Päätösehdotus:

*Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle edelleen kunnanvaltuustolle esitettäväksi, että*

- 1. yhtenäiskoulun rehtori-sivistysjohtajan virka muutetaan yhtenäiskoulun rehtorin viraksi 1.8.2020 alkaen,*
- 2. varhaiskasvatusjohtajan virka muutetaan varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtajan viraksi 1.8.2020 alkaen ja*
- 3. yksi varhaiskasvatuksen opettajan virka muutetaan vastaavaksi varhaiskasvatuksen opettajan viraksi 1.8.2020 alkaen.*

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin.”*

--

KH 11.8.2020 116 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**KH 117 § Talouden tasapainottamisen toimenpiteet**

Aiempi käsittely: KH 17.4.2019 80.1 §  
KH 7.5.2019 98 a) §

Selostus: KH 17.4.2019 80.1 §

*”Päätetään toimenpiteistä ja aikataulusta, jolla talous tasapainotetaan tarvittavin osin kuluvan tilikauden aikana.*

*Virkamiestyönä on laadittu sopeuttamistarpeen määrä jo kuluvalle talous suunnitelmakaudelle. Valtionosuuksien merkittävä aleneminen esimerkiksi vuosien 2017–2019 aikana pakottaa jo aloittamaan sopeuttamistoimet välittömästi, jotta vuoden 2019 alijäämä saadaan hallintaan.*

Päätösehdotus:

*Kunnanhallitus päättää työryhmien kokoonpanosta ja tavoitteista kuluvalle tilikaudelle.*

Päätös:

*Kunnanhallitus päättää muodostaa talouden tasapainottamistyöryhmän, jonka jäsenet kukin valtuustoryhmä nimeää.”*

--

KH 7.5.2019 98 a) §

*”Talouden tasapainottamisen työryhmä on aloittanut toimintansa. Työryhmä tiedottaa säännöllisesti kunnanhallitukselle ryhmässä esitetyistä toimenpiteistä.*

*Ryhmässä toimivat seuraavat edustajat eri valtuustoryhmistä: Vesa Oja, Virve Saarikoski, Matti Alanko, Jenni Mäntynen. Seuraavilla on oikeus osallistua ryhmän kokouksiin: valtuuston puheenjohtaja Jari Hepomaa ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Markku Saastamoinen.*

Päätösehdotus:

*1. Merkitään tiedoksi.*

*2. Työryhmässä voi toimia varsinaisen jäsenen tilalla valtuustoryhmän nimeämä muu jäsen.*

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin.”*

--

KH 11.8.2020 117 §

Ypäjän kunnassa on toiminut talouden tasapainottamisen työryhmä. Toimivan talouden lisäksi kunnan on mietittävä elinvoiman kehittämistä sekä nostettava esille kuntastrategian kärkiä ja tulevia investointeja. Tehtävää valmistelutyötä hoitamaan on järkevää perustaa talous- ja elinvoimatyöryhmä. Talous- ja elinvoimatyöryhmän tarkoituksena on lisäksi huomioida muut kuntatalouteen vaikuttavat tekijät kuten esimerkiksi COVID-19 virus sekä sosiaali- ja terveysuudistus.



Talous- ja elinvoimatyöryhmän jäsenet olisivat kunnanjohtaja, talous- ja hallintopäällikkö sekä toimialakohtaiset edustajat. Lisäksi ryhmässä olisi hyvä olla edustus eri valtuustoryhmistä sekä kunnanhallituksen puheenjohtajan ja valtuuston puheenjohtajan läsnäolo-oikeus.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää perustaa talous- ja elinvoimatyöryhmän, esittää työryhmän jäsenet sekä sopii ensimmäisen tapaamisajankohdan.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**KH 118 § Työsuojelun toimintaohjelma**

Aiempi käsittely: TSTMK 27.4.2020 3 §  
YTTMK 11.6.2020 5 §

Selostus: ”Työturvallisuuslain mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Ypäjän kunnan työsuojelun toimintaohjelma on pääsääntöisesti päivitetty kahden vuoden välein.  
Päätösehdotus:  
Toimikunta tutustuu työsuojelun toimintaohjelmaan 1.1.2020 -31.12.2021 ja merkitsee sen tietoonsa saatetuksi.  
Päätös:  
Päätösehdotus hyväksyttiin.  
Työsuojelutoimikunnan kokoonpanoksi ehdotettiin, että toimikuntaan kuuluu työsuojelupäällikön ja työsuojeluvaltuutettujen lisäksi 1. työsuojeluvaravaltuutetut. Tällöin toimikunnassa olisi yhteensä viisi jäsentä.

YTTMK 11.6.2020 6 §  
Työsuojelun toimintaohjelma esitellään kokouksessa. Toimisuunnitelman liitteenä on vuoden 2019 tiedoilla päivitetty Ypäjän kunnan tasa-arvosuunnitelma.

Päätösehdotus:  
Toimikunta tutustuu työsuojelun toimintaohjelmaan 1.1.2020 -31.12.2021 ja Ypäjän kunnan tasa-arvosuunnitelmaan, täydentää asiakirjoja tarvittavilta osin, sekä esittää ne kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.  
Päätös:  
Päätösehdotus hyväksyttiin.  
Työsuojeluhenkilöstön tiedot päivitetään toimintaohjelmaan ennen kunnanhallituksen käsittelyä.”

--

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Työsuojelun toimintaohjelma on pöytäkirjan liitteenä 15.

Otteet/tiedoksi:



**KH 119 § Lomarahan vaihtaminen vapaaksi**

Aiempi käsittely: YTTMK 11.6.2020 7 §

Selostus: ”Osa Ypäjän kunnan henkilöstöstä on esittänyt toiveen, että lomarahan voisi vaihtaa vapaaksi.

*KVTES:n 2020–2021, joka on voimassa 1.4.2020 – 28.2.2022 on vuosilomalukuun lisätty uusi lomarahan vapaaksi vaihtamista koskeva sopimuskohhta. Työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopia siitä, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomarahaa tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana.*

*Lomarahavapaan vaihtamista koskevat ehdot, esimerkiksi lomarahavapaan pitämisaikajankohta ja vaihtosuhte, ovat sisällöltään pääosin samat kuin KVTES 2018–2019:n liitteessä 15. Uutta on se, että lomarahan vapaaksi vaihtaminen ei edellytä paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekemistä, eli työnantaja ja työntekijä ja/tai viranhaltija voivat keskenään sopia lomarahan vapaaksi vaihtamisesta.*

*Uuden määräyksen mukaan lomarahan vaihtaminen vapaaksi on mahdollista vasta 31.8.2020 lukien.*

*Tätä aikaisemminkin lomarahan vaihtaminen vapaaksi on mahdollista, jos asiasta tehdään paikallinen virka- ja työehtosopimus.*

Päätösehdotus:

*Yhteistyötoimikunta käy periaatekeskustelun työntekijöille maksettavan lomarahan vaihtomahdollisuudesta vapaaksi.*

Päätös:

*Yhteistyötoimikunta kannatti, että Ypäjän kunnan henkilöstö voisi halutessaan vaihtaa lomarahan vapaaksi. Yhteistyötoimikunta ehdotti kunnanhallitukselle että, lomarahan vaihtamisesta vapaa-aika korvaukseksi laaditaan ohjeistus, joka koskee koko Ypäjän kunnan henkilöstöä.”*

--

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**KH 120 § Talousarvion vuoden 2020 osavuositarkastus**

Aiempi käsittely:

Selostus: Esityslistan **liitteenä 13** on osavuositarkastus ajalta 1.1. – 30.6.2020. Tarkastuksessa raportoidaan kunnanhallitukselle talousarvion sekä tavoitteiden toteutumisesta.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Osavuositarkastus merkitään tiedoksi myös valtuustolle.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi: -



**KH 121 § Matkailun koordinointia ja neuvontaa koskeva sopimus**

Aiempi käsittely:

Selostus: Matkailuneuvonta siirtyi Forssan Seudun Kehittämiskeskus Oy:ltä, nykyiseltä Forssan Yrityskehitys Oy:ltä, kaupungin järjestettäväksi vuoden 2015 alusta. Matkailusihteeri Mari Noromies siirtyi yhtiöstä kaupungin palvelukseen. Forssan kaupunki ja seudun kunnat ovat vuodesta 2015 lähtien sopineet kaupungin järjestävän kuntien matkailuneuvonnan. Vuodeksi 2020 laadittu sopimus on **liitteenä 14**.

Etukäteen sovitut kaupungin ja kuntien kokonaiskustannukset ovat 80.000 euroa. Summa on ollut sama vuodesta 2015. Kokonaiskustannukset jaetaan kaupungin ja kuntien kesken vuoden 2020 alun asukaslukujen mukaisessa suhteessa. Jos matkailuneuvonnasta sopimusvuonna aiheutuneet todelliset kustannukset ovat sopijapuolten yhteisesti sopimien toimenpiteiden seurauksena etukäteen sovittua yhteiskorvausta suuremmat, osapuolet maksavat yli menevät kustannukset asukaslukujensa suhteessa. Kaupunki hyvittää kunnille erotuksen, jos toteutuneet vuosikustannukset ovat ennalta sovittuja pienemmät.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2020 matkailun koordinointia ja neuvontaa koskevan sopimuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



**KH 122 §                      Lausuntopyyntö Kanta-Hämeen pelastuslaitoksen vuoden 2021 talousarviovalmistelusta**

Aiempi käsittely:

Selostus:                      Kanta-Hämeen alueellinen pelastuslaitos on kuntien omistama. Pelastuslaitoksen taloutta hoitaa ja siitä vastaa Hämeenlinnan kaupunki. Omistajaohjaus toteutetaan KantaHämeen pelastuslaitoksen yhteydessä toimivassa pelastuslautakunnassa (yhteistoimintasopimus 2 §), joka mm. käsittelee budjettiehdotukset.

Kanta-Hämeen pelastuslaitos pyytää omistajakuntien mahdollisia lausuntoja ja esityksiä vuoden 2021 talousarviosta. Talousarvioesitys on jaettu oheismateriaalina.

Ypäjän kunnan osalta asukaslukuun suhteutetut maksuosuudet pelastustoiminnan käyttömenoihin säilyvät v. 2021 nykyisellä tasollaan ja investointimeno-osuudet pienenevät.

Valmistelija:                      talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:                      Ypäjän kunnalla ei ole lausuttavaa Kanta-Hämeen pelastuslaitoksen v. 2021 talousarvioesitykseen.

Käsittelystä:

Päätös:                              Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:





**KH 123 §**      **Muut asiat**

*ei muita asioita*



**KH 124 §      Ilmoitusasiat**

Selostus:            -Murskan Paratiisi avajaiset pidettiin 24.6.2020.

-Kirpputorin ja BEMER-hoituhuoneen avajaiset pidettiin 1.8.2020.

Päätös:             Merkittiin tiedoksi.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: <b>110–116, 119–120, 122–124</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: <b>117–118, 121</b></p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja posti-osoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	---



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li></ul>
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.