



Kokousaika: 25.6.2020 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsitteltävät asiat:

| Nro (§) | Asia | Sivu | Liite |
|----------------|--|-------------|--------------|
| TEKLA 30 § | Laillisuus ja päätösvaltaisuus | 40 | |
| TEKLA 31 § | Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat | 41 | |
| TEKLA 32 § | Käsittelyjärjestys..... | 42 | |
| TEKLA 33 § | Saapuneet asiakirjat | 43 | |
| TEKLA 34 § | Viranhaltijapäätökset | 44 | |
| TEKLA 35 § | Yksityistieavustukset 2020..... | 45 | 3 |
| TEKLA 36 § | Sähkön hankinta..... | 46 | 4a,b |
| TEKLA 37 § | Vesihuoltolaitoksen palvelumaksut | 47 | 5 |
| TEKLA 38 § | Anomus lisämaan ostosta kiinteistöön 981-403-13-40..... | 48 | om |
| TEKLA 39 § | Muut asiat..... | 49 | |

*om. = jaettu oheismateriaalina

PIRJO-RIITTA PALONEN

Pirjo-Riitta Palonen

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: 25.6.2020 klo 18.00 – 19.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Teknisen lautakunnan jäsenet

- Pirjo-Riitta Palonen
- Heikki Levomäki
- Hannu Paija
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Kirsi Lyytinen
- Ari Väisänen
- Tero Reittonen

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja
Tekla vj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Piia Heikkilä
- Miika Lehtinen
- Markus Hollo
- Tapio Ahonen
- Kristiina Seppä
- Hannu Lehtinen
- Veikko Nieminen

Muut

- Markku Saastamoinen khpj
- Matti Alanko kh edustaja
- Tatu Ujula kjj
- Konsta Sivula Nuvan ed
- Jouko Käkönen, tj
-

Vakuudeksi

Pirjo-Riitta Palonen
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Miika Lehtinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Heli Kantonen - Heikkilä
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 31

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



TEKLA 30 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 6 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 8 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän teknisen lautakunnan päätöksen 2.8.2017 28 § mukaan teknisen lautakunnan kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ja pj:lle lisäksi kirjepostina, ellei erityisistä syistä muuta johdu, kokousta edeltävänä perjantaina.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 18.6.2020.

Valmistelija:

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 31 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Teknisen lautakunnan 2.8.2017 28 § päätöksen mukaan teknisen lautakunnan kokouspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat ja pöytäkirjat kokousta seuraavan viikon torstaina klo 12.00 alkaen.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 17 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus: Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä perjantaina 26.6.2020 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston ilmoitustaululla klo 12.00 - 15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon perjantaina 3.7. 2020, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Miika Lehtinen ja Heli Kantonen - Heikkilä



TEKLA 32 § **Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksut-sussa.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 33 §

Saapuneet asiakirjat

Selostus

Asiakirjat:

- Hämeen TE toimisto, palkkatukipäätös
- Metsäliitto, erittely puukaupan vastaanotoista ja maksuista
- As Oy Ypäjän Rantatie yhtiökokouskutsu
- Sitowice, Vt 10 kehittämishanke, HR 2 muistio
- As Oy Papalinrinne, yhtiökokouskutsu

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osilta toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 34 § **Viranhaltijapäätökset**

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija

Teklan pj:n pää- Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätöshdotus: tökset 5–37, 5-6 2020 sekä toimistosihteerin päätökset 3 - 9 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 35 § Yksityistieavustukset 2020

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnan yksityisteiden avustuksista on julkaistu ilmoitus Ypäjälaisessä, kunnan ilmoitustaululla sekä kunnan www-sivuilla. Kuluvan vuoden talousarviossa on varattu yksityisteiden avustuksiin yhteensä 24 000 euroa. Saapuneiden avustushakemusten perusteella on laadittu **liitteen 3** (jaetaan kokouksessa) mukainen ehdotus yksityisteiden kunnossapitoavustusten jakamisesta. Avustuksen saajina on 47 tiekuntaa, avustusprosenttina on käytetty 2-luokan teillä 58 % ja 3- ja 4-luokan teillä avustusprosentti on 50 %. Avustuksen nostoa varten tiekuntien ei ole tarpeen esittää kuitteja toteutuneista kustannuksista. Lautakunta päättää kokouksen yhteydessä ns. tietarkastuksen pitämisestä muutamalle yksityistielle.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Lautakunta päättää myöntää yksityisteiden kunnossapitoavustukset **liitteen 3** mukaisesti.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tietarkastus päätettiin tehdä myöhemmin päätettävänä ajankohtana seuraaville yksityisteille:
- Halmeen – Jaakkolan yt.
- Kartanonkylän yt.
- Suomelan yt.



TEKLA 36 §

Sähkön hankinta

Selostus:

Sähkön hankinnasta Ypäjän kunnan kulutuspisteisiin on julkaistu **liitteen 4 a** mukainen tarjouspyyntö julkisten hankintojen www- sivuilla (HILMA), kunnan www-sivuilla ja kunnan ilmoitustaululla. Ypäjän kunnalla on noin 64 sähkön käyttöpaikkaa ja sähkön kulutus on vuodessa noin 1500 MWh. Tarjouspyynnön mukaan sopimuskausi on 3 vuotta ja se päättyy 31.8.2023. Sähkön hinta on kiinteä koko sopimuskauden.

Saapuneet tarjoukset esitellään kokouksessa, yhteenveto tarjouksista on esityslistan liitteenä, **liite 4 b** (jaetaan kokouksessa).

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä edullisimman tarjouksen tehneen Sallila Energia Oy:n tarjouksen, sähkön hinta on 23.6.2020 päätöskurssin mukaan 34,33 €/MWh ja perusmaksu on 0,5 €/käyttöpaikka/kk.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 37 §

Vesihuoltolaitoksen palvelumaksut

- Selostus: Vesihuollon kustannusten korvaamiseksi Ypäjän kunnan vesihuoltolaitokselle pitää vahvistaa palvelumaksuhinnasto. Palvelumaksu hinnaston mukaan vesihuoltolaitos perii vesihuoltolaitoksen taksassa mainittujen maksujen lisäksi palvelumaksuhinnastossa mainittuja maksuja. Perittäviin maksuihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero ja verokannan muutokset siirtyvät maksuihin ilman hinnaston tarkistamista. Esityslistan **liitteenä 5** on ehdotus palvelumaksuiksi.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy vesihuoltolaitoksen palvelumaksut **liitteen 5** mukaisena, maksut ovat voimassa 1.7.2020 alkaen.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 38 § Anomus lisämaan ostosta kiinteistöön 981-403-13-40

- Selostus: Kurjenmäen asemakaava alueen korttelin 101 tontti 3 omistaja Ville Siren os. Kurjentie 6, on ilmoittanut halukkuutensa ostaa lisämaata tontin pohjoispuolella sijaitsevasta VL (Lähivirkistys) alueesta. Alueen pinta-ala olisi noin 740 m². Sirenin suunnitelmissa on rakentaa alueelle pihasauna. Asemakaavassa ei ole osoitettu pihasaunan rakentamisoikeutta VL alueelle, joten mahdollinen rakentaminen edellyttää asemakaavan poikkeamis päätöstä taikka asemakaavan muutosta. Mikäli kunnan omistamaa VL aluetta myydään, tulee myytävän alueen rajauksessa huomioida kaavassa oleva polkuyhteys. Esityslistan oheismateriaalina on alueen kaavaote, kantakartta ja kartta ehdotetusta lisämaasta.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Asia jätetään pöydälle lisäselvitysten hankkimista varten.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin



TEKLA 39 §

Muut asiat

Selostus:

Seuraava kokous

Lautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta määräytyy käsiteltävien asioiden mukaan, kokousta ei pidettäne aikaisemmin ilmoitetun ajankohdan mukaisesti.

Murskan uimala

Todettiin, että Murskan uimalassa hypitään veteen myös kallion reunalta. Kallion reunalta hyppääminen on kielletty koska siinä on ilmeinen onnettomuusriski. Murskalle on rakennettu asianmukainen hyppypaikka, josta veteen hyppääminen on turvallisempaa.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Käsittelystä:

Päätös:

Murskan uimalaan asennetaan kieltokyltit: Kalliolta hyppääminen ehdottomasti kielletty.

Seuraava kokous pidetään myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana.



Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

Muutoksenhakukiellot

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 30,31,32,33,34,38,39</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 35,37</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/> |
|----------------------------|---|

Oikaisuvaatimusohjeet

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 35, 37</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> |
|---|--|



| | |
|-----------------------------------|---|
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> |
|-----------------------------------|---|

Valitusosoitus

| | |
|-------------------------------------|--|
| Valitusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, Markkinaoikeus, osoite Radanrakentajantie 5, 00520, Helsinki Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus, pykälät: 36</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
|-------------------------------------|--|

| | |
|------------------------|--|
| Valituskirjelmä | <p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjel-</p> |
|------------------------|--|



| | |
|--|--|
| | <p>mä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> |
| Oikeudenkäyntimaksu | <p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> |
| Valitus markkinaoikeudelle | <p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sille.</p> |
| Lisätietoja | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p> |

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.